Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО муниципального РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025 № \_\_\_\_

г. Окуловка

**Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения**

# В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Окуловский муниципальный район» и муниципального образования «Окуловское городское поселение», Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения (далее - Правила) (прилагается).

2. Муниципальным органам муниципального образования Окуловского муниципального района утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты) в соответствии с Правилами.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу закупок администрации Окуловского муниципального района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить его размещение в установленном порядке на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Проект подготовил и завизировал:**

Заведующий отделом закупок Е.Н. Васильева

Лист согласования прилагается.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановления Администрации | от | |  | № |  |
| (вид документа) |  |  |  |  |  |

«Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления на согласование, подпись | Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа | Дата и номер документа, подтверждающего  согласование, или дата согласования, подпись |
|  | Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова |  |
|  | Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова |  |
|  | Заместитель Главы администрации района В.Л.Федотов |  |
|  | Начальник правового управления Администрации Окуловского муниципального района  Е.А. Шоломова |  |

**УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановление Администрации | | от |  | № | |  |
| «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения» | | | | | | |
| № п/п | Наименование адресата (должностное лицо,  структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.) | | | | Количество экземпляров | |
| 1 | Отдел закупок | | | | 1 | |
| 2 | Общий отдел | | | | 1 | |
| 3 | Сайт | | | | эл. версия | |
| 4 | Реестр | | | | 1 | |
| 5 | Бюллетень | | | | 1 | |
| 6 | Консультант Плюс | | | | эл. версия | |
|  | Итого: | | | | 6 | |

Заведующий отделом закупок Е.Н. Васильева

Приложение №1

к постановлению администрации

Окуловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района (далее - муниципальные органы), включая подведомственные казенные учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующих муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

2.1. Установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами руководителя муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи и нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных Правилами указанных нормативов путем их умножения на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2024 г.:

1,49 – в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;

1,084 – в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи;

1,855 – в отношении цены приобретения транспортных средств.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения (далее - Методика), изложенные в приложении к Правилам, определяются в порядке, устанавливаемом приказом муниципального органа. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 78 Методики. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальному органу и подведомственных ему казенных учреждений как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Окуловского муниципального района (далее - местный бюджет). При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены, количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальным органом, если эти нормативы не предусмотрены Методикой и приложениями 1, 2 к Методике.

6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций, полномочий и должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1, 2 к Методике;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1, 2 к Методике;

3) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

4) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

5) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

6) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

7) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

8) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

9) количества и цены носителей информации;

10) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

11) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

12) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 30 Методики;

13) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;

14) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением 3 к Методике;

15) количества и цены канцелярских принадлежностей;

16) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

17) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

18) количества и цены иных товаров и услуг.

7. По решению руководителя муниципального органа нормативы количества, предусмотренные приложениями 1, 2 к Методике, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 30, 32, 33, 35 Методики, в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме. Нормативы цены, разработанные муниципальными органами в соответствии с подпунктами 2, 6, 7 и 8 пункта настоящих Правил в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями 1, 2 к Методике.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. Муниципальным органом может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

## 10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Новгородской области от 25 декабря 2007 г. № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области».

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций

муниципальных органов муниципального

образования Окуловского муниципального района,

включая подведомственные казенные учреждения

**МЕТОДИКА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций**

**муниципальных органов муниципального образования**

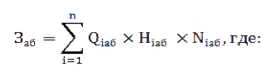
**Окуловского муниципального района, включая подведомственные**

**казенные учреждения**

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

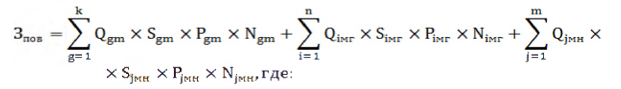


Qiаб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hiаб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



Qgm – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgm – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг – количество месяцев представления услуги междугородней телефонной сязи по i-му тарифу;

Qjмн – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-му тарифом;

Sjмн – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи j-му тарифу.

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

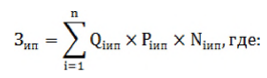


Qiqot - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами муниципального образования Окуловского муниципального района (далее - муниципальные органы), включая подведомственные казенные учреждения, и в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

Picoт – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

Nicoт – количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

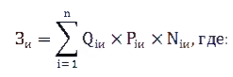


Qiип – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piип – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



Qiи – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне муниципального образования Окуловского муниципального района (Зрпс), определяются по формуле:

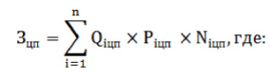


Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне муниципального образования Окуловского муниципального района;

Ррпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне муниципального образования Окуловского муниципального района, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле

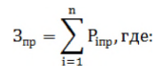


Qiцп – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Piцп – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

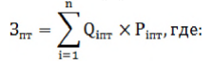
Niцп – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



Piпр – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

9. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм (Зпт) определяются по формуле:



Qiпт – количество i-х услуг по приему и передаче телеграмм;

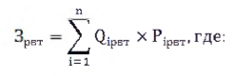
Piпт – цена i-й услуги по приему и передаче телеграмм.

10. Иные затраты на услуги связи определяются в соответствии с пунктом 3 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения (далее - Правила).

**Затраты на содержание имущества**

11. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 12 - 19 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



Qiрвт – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Piрвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвт предел = Чоп х 0,2 – для закрытого контура обработки информации,

Qiрвт предел = Чоп х 1 – для открытого контура обработки информации, где Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:



Чс – фактическая численность муниципальных служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

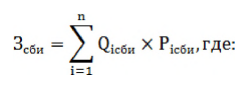
Чисот – фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

* 1. – коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение (штатной) численности.

Для вновь образованного органа местного самоуправления или вновь созданного муниципального казенного учреждения муниципального образования Окуловского муниципального района при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

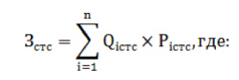
13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



Qiсби – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

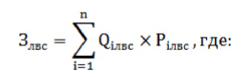
14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



Qiстс – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



Qiлвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

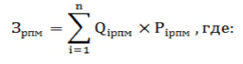
16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



Qiсбп – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



Qiрпм – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрпм – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

18. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования (Зико) определяются по формуле:



Qiико – количество i-го информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piико – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го информационно-коммуникационного оборудования в год.

19. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

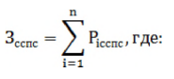


Зсспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

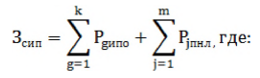
В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



Piсспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



Pgипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых истем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

23. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:



Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

24. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



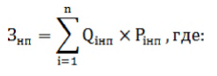
Qiоб – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjуc - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

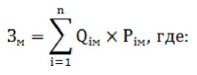
25. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Зип) определяются по формуле:



Qiнп – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

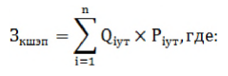
26. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



Qiм – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

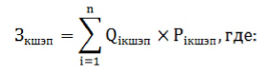
27. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования (Зут) определяются по формуле:



Qiут – количество i-го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

Piут – цена утилизации 1 единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования.

28. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи (Зкшэп) определяются по формуле:



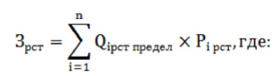
Qiкшеп – количество i-х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

Piкшеп – цена изготовления 1 единицы криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

29. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на приобретение основных средств**

30. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



Qiрст предел – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-го должности (Qiрвт предел) определяется по формулам:

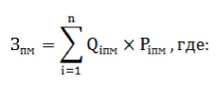
Qi рвт предел = Чоп х 0,2 – для закрытого контура обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп х 1 – для открытого контура обработки информации, где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 12 Методики.

Для вновь образованного органа местного самоуправления или вновь созданного муниципального казенного учреждения муниципального образования Окуловского муниципального района при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

31. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



Qiпм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпм – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

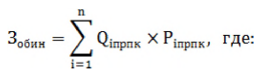
32. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



Qinрсот количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Рinрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

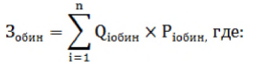
33. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



Qiпрпк – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии в нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике;

Piпрпк – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике;

34. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



Qiобин – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

35. Затраты на приобретение ноутбуков (Зприб) определяются по формуле:



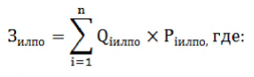
Qiприб – количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике;

Рiпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике.

36. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на приобретение нематериальных активов**

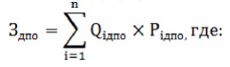
37. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения (Зилпо) определяются по формуле:



Qiилпо – количество i-х исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

Piилпо – цена приобретаемой i-й исключительной лицензии на использование программного обеспечения.

38. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа (Здпо), определяются по формуле:

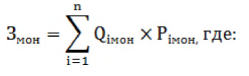


Qiдпо – количество i-х услуг по доработке существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа;

Piдпо – цена i-й услуги на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

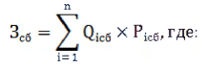
39. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



Qiмон – количество мониторов для i-й должности;

Piмон – цена одного монитора для i-й должности.

40. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

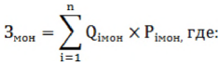


Qiдпо - количество i-х услуг по доработке существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа;

Рiдпо - цена i-й услуги на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

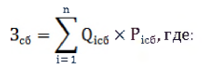
39. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



Qiмон – количество мониторов для i-й должности;

Piмон – цена одного монитора для i-й должности.

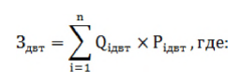
40. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



Qiсб – количество i-х системных блоков;

Piсб – цена одного i-го системного блока.

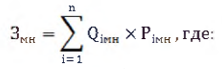
41. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



Qiдвт – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Piдвт – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

42. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:



Qiмн – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piмн – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

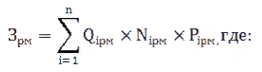
43. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:



Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

44. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

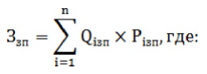


Qipm - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niрм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

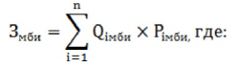
45. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:



Qiзп – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piзп – цена 1 единицы i-й запасной части.

46. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



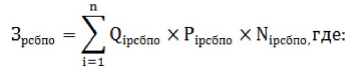
Qiмби – количество i-го материального запаса;

Piмби – цена 1 единицы i-го материального запаса.

47. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на аренду**

48. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением (Зрсбпо) определяются по формуле:



Qiрсбпо – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное качество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрсбпо – цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niрсбпо – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

49. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарн7ого телефонного аппарата (Зтел) определяются по формуле:



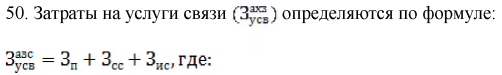
Qi тел – количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi тел – цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni тел – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.

1. **Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

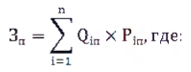


Зп – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зcc – затраты на оплату услуг специальной связи;

Зис – иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

51. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по вормуле:



Qiп – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп – цена 1 i-го почтового отправления.

52. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:



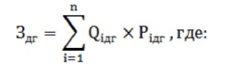
Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

53. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на транспортные услуги**

54. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



Qiдг – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Piдг – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

55. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

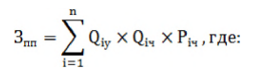


Qiаут – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к Методике;

Piаут – цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна быть не более 200 лошадиных сил;

Niаут – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

56. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



Qiy – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Piч – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

57. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



Qiтру – число работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Piтру – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

58. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

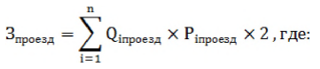
59. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:



Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

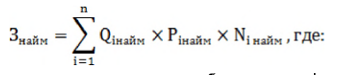
60. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



Qiпроезд – число командированных работников по i-му направлению командирования;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом постановления администрации муниципального образования Окуловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений муниципального образования Окуловского муниципального района»; постановления администрации муниципального образования Окуловского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации муниципального образования Окуловского муниципального района».

61. Затраты по договору на нем жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рiнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом постановления администрации муниципального образования Окуловского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений муниципального образования Окуловского муниципального района»; постановления администрации муниципального образования Окуловского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации муниципального образования Окуловского муниципального района»;

Niнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

62. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:



Зтс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

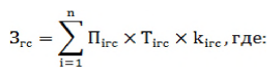
Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее -внештатный сотрудник);

Зику – иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные расходы.

63. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

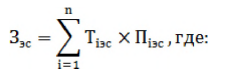


Пirc – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Tirc – тариф на i-й вид топлива, утвержденный установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

Kirc – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

64. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



Tiэс – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

65. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по форрмуле:



Птопл – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс – регулируемый тариф на теплоснабжение.

66. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:



Пгв – расчетная потребность в горячей воде;

Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

67. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:



Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво – расчётная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

68. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



Мiвнск – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Piвнск – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

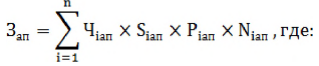
Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

69. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

70. Затраты на аренду помещений (Зап) для размещения работников определяются по формуле:



Чiап – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

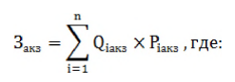
Siап – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

Piап – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niап – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Допускается пререраспределение площадей в пределах общей площади помещений, рассчитанной исходя из установленных нормативов.

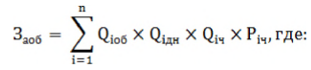
71. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:



Qiакз – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Piакз – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

72. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:



Qiоб – количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн – количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч – количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

73. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедитйного оборудлования для обеспечения деятельности муниципальных органов (Змлоб) определяются по офрмуле:



Qi млоб – количество i-х комплектов мультимедйиного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi млоб – цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедйиного оборудования в месяц в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni млоб – планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедйиного оборудования.

74. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

75. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:



Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заути – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений;

Зтбо – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно­ питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звисп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

76. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

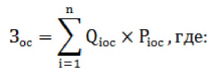


Qiук – объем i-й услуги управляющей компании;

Piук – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

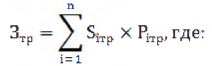
77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяется по формуле:



Qioc – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pioc – цена обслуживания 1 i-го устройствва.

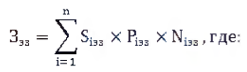
78. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным органом норматива проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:



Siтр – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

79. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

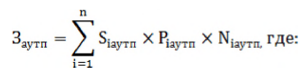


Siэз – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

80. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



Siaym – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piaym – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niaym – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

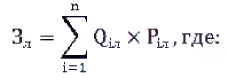
81. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:



Qтбо – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



Qiл – количество лифтов i-го типа;

Piл – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно - питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:



Sвнсв – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:



Sвнсп – площадь административных помещений, для обслуживаемого которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсв – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

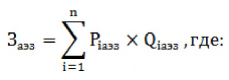
85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального телового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:



Sитп – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

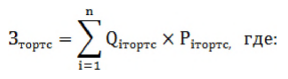
86. Затраты на технчисекое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



Piаэз – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз – количество i-го оборудования.

87. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:



Qiтортс – количество i-го транспортного средства;

Piтортс – стоимость технического обслуживания и ремонта 1-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.

88. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) – определяются по формуле:



Здгу – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зсквуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвин - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

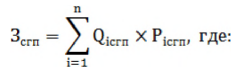
90. Затраты на техничсекое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



Qiдгу – количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

91. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт cистемы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



Qiсгп – количество i-х датчиков газового пожаротушения;

Piсгп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика газового пожаротушения в год.

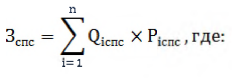
92. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



Qiскив – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив – цена техничсекого обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

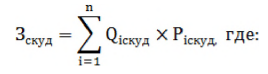
93. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



Qiспс – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

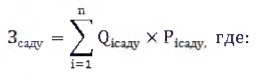
94. Затраты на техничсекое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



Qiскуд – количества i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

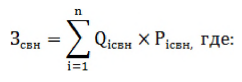
95. Затраты на техничсекое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматичсеского диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



Qiсаду – количество обслуживаемых i-х утсройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Piсаду – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматичсекского диспетчерского управления в год.

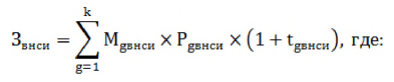
96. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем ведеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



Qiсвн – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем ведеонаблюдения;

Piсвн – цена технического обслуживания и регламентно-профилактичсекого ремонта 1 i-го устройства в составе систем ведеонаблюдения в год.

97. Затраты на оплату усоуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



Mgвнси – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

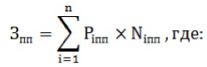
98. Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:



Зж – затраты на приобретение специальных журналов;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

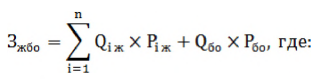
99. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати (Зпп) определяются по формуле:



Pi пп – цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni пп – количество отпечатанных страниц i-го типа.

100. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



Qiж – количество приобретаемых i-х специальных журналов;

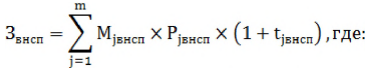
Piж – цена 1 i-го специального журнала;

Qбо – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо – цена 1 бланка строгой отчетности.

101. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

102. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



Mjвнсп – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

103. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



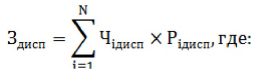
Qвод – количество водителей;

Pвод – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод – количество рабочих жней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

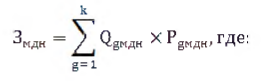
104. Затраты на проведение дисрансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:



Ч iдисп – чиссленность работников i-й категории (вида), подлежащих диспансеризации;

Piдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

105. Затраты на оплату по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по офрмуле:



Qgмдн – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудванию и наладке;

Pgмдн – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

106. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

107. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

108. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:



Qчз – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qиэ – число независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

Кстр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

109. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

110. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:



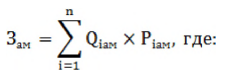
Зам – затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб – затраты на приобретение мебели;

Зск – затраты на приобретение систем кондиционирования;

Зиос – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

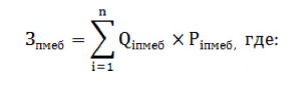
111. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



Qiам – количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

Piам – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служеьного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настощей Методике.

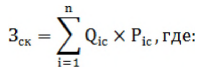
112. Затраты на приобретение ммебели (Зпмеб) определяются по офрмуле:



Qiпмеб – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпмеб – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

113. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



Qic – количевство i-х систем кондиционирования;

Pic – цена 1-й системы кондиционирования.

114. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

115. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



Збл – затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции;

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп – затраты на приобретение хоязйственных товаров и принадлежностей;

Зтем – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

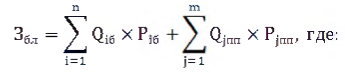
Змзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Зсо – затраты на приобретение служебного обмундирования;

Зюл – затраты на приобретение юридической литературы;

Зимз – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

116. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



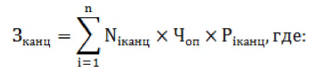
Qiб – количество бланочной продукции;

Piб – цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп – количество прочей продукции, изготавляемой типографией;

Pjпп – цена 1 единицы прочей продукции, изготавляемой типографией, по j-му тиражу.

117. Затраты на приобретение канцелярских принадлежнйостей (Зканц) определяются по формуле:



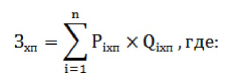
Niканц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципаьлных органов в расчете на основного работника;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 12 настоящей Методики;

Piканц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Для вновь образованного муниципального орган или вновь созданного казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

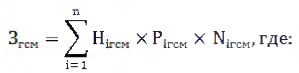
118. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiхп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

119. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Зтем) определяются по формуле:



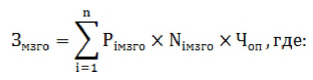
Hircm – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в дейтсвие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

Pircm – цена 1 литра горюче-смазочного материалв по i-му транспортному средству;

Nircm – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

120. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике.

121. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



Piмзго – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niмзго – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 12 настоящей Методики.

Для вновь созданного муниципального органа или вновь созданного казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

122. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

1. **Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

123. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

124. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

125. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1. **Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации),**

**технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов**

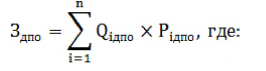
**недвижимого имущества**

126. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

127. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

1. **Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

128. затраты на дополнительное профессиональное образование (Здпо) определяются по формуле:



Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

129. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Приложение 1

к Методике определения нормативных

затрат на обеспечение функций

муниципальных органов муниципального

образования Окуловского муниципального района,

включая подведомственные казенные учреждения

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения, при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи, услуг подвижной связи, планшетных компьютеров, ноутбуков**

Таблица 1 - Затраты на приобретение средств подвижной связи, услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Количество SIM-карт на одну должность | Цена приобретения средств связи1,2,3 | Расходы на услуги связи3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Высшие должности муниципальной службы, наименования должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей (далее – Реестр), утвержденным Законом Новгородской области от 25.12.2007 № 240-ОЗ | | | | |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Окуловского муниципального района | 1 | не более 15 тыс.руб., включительно за 1 единицу в расчете на одного муниципального служащего муниципального служащего муниципального образования Окуловского муниципального района | ежемесячные расходы не более 4 тыс. руб., включительно в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Окуловского муниципального района |
| Главные должности муниципальной службы, наименование должностей приводятся в соответствии с Реестром | | | | |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Окуловского муниципального района | 1 | не более 15 тыс.руб., включительно за 1 единицу в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Окуловского муниципального района | ежемесячные расходы не более 4 тыс. руб., включительно в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Окуловского муниципального района |
| Ведущие должности муниципальной службы, наименование должностей приводятся в соответствии с Реестром | | | | |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Окуловского муниципального района | 1 | не более 15 тыс.руб., включительно за 1 единицу в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Окуловского муниципального района | ежемесячные расходы не более 4 тыс. руб., включительно в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Окуловского муниципального района |
| Руководители муниципальных казенных учреждений | | | | |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на одного руководителя муниципального казенного учреждения муниципального образования Окуловского муниципального района | 1 | не более 15 тыс.руб., включительно за 1 единицу в расчете на одного руководителя муниципального казенного учреждения муниципального образования Окуловского муниципального района | ежемесячные расходы не более 4 тыс. руб., включительно в расчете на одного руководителя муниципального казенного учреждения муниципального образования Окуловского муниципального района |

1 Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2 Муниципальные служащие обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района. Также по решению руководителей муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

3 По решению руководителей муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Управления Федеральной службы государственной статистики Новгородской области за период действия указанных нормативов.

Таблица 2 - Затраты на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество планшетных компьютеров на одну должность | Количество1 SIM-карт на одну должность | Цена приобретения планшетного компьютера2,3 | Расходы на услуги связи3 |
| Высшие и главные должности муниципальной службы, наименование должностей приводятся в соответствии с Реестром | | | |
| не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Окуловского муниципального района | 1 | не более 60 тыс.руб., включительно за 1 единицу в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Окуловского муниципального района | ежемесячные расходы не более 4 тыс. руб., включительно в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Окуловского муниципального района |

1 По решению руководителей муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

2 Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

3 По решению руководителей муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района нормативы цены приобретения планшетного компьютера и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Управления Федеральной службы государственной статистики Новгородской области за период действия указанных нормативов.

Таблица 3 - Затраты на приобретение ноутбуков и SIM -карт с услугой интернет провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ноутбуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество ноутбуков на одну должность | Количество1 SIM-карт на одну должность | Цена приобретения ноутбука2,3 | Расходы на услуги связи3 |
| Высшие и главные должности муниципальной службы, наименование должностей приводятся в соответствии с Реестром | | | |
| не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Окуловского муниципального района | 1 | не более 100 тыс.руб., включительно за 1 единицу в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Окуловского муниципального района | ежемесячные расходы не более 4 тыс. руб., включительно в расчете на одного муниципального служащего муниципального образования Окуловского муниципального района |

1 По решению руководителей муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться федеральные государственные гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

2 Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

3 По решению руководителей муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района нормативы цены приобретения ноутбука и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Управления Федеральной службы государственной статистики Новгородской области за период действия указанных нормативов.

Приложение 2

к Методике определения нормативных

затрат на обеспечение функций

муниципальных органов муниципального

образования Окуловского муниципального района,

включая подведомственные казенные учреждения

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения, при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| Количество | Цена2 и мощность | Количество | Цена2 и мощность |
| Муниципальные органы муниципального образования Окуловского муниципального района | | | |
| не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы муниципального образования Окуловского муниципального района | не более 1,5 млн. руб., и не более 200 лошадиных сил для муниципального служащего, замещающего высшую и главную должность муниципальной службы муниципального образования Окуловского муниципального района | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил |
| Муниципальные казенные учреждения | | | |
|  | не более 1,5 млн. руб., и не более 200 лошадиных сил для руководителя или заместителя руководителя казенного учреждения | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно |

1 Порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспорта (включая установление лимитов пробега служебного автотранспорта, количество единиц служебного автотранспорта, предоставляемого муниципальным органам муниципального образования Окуловского муниципального района), находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Окуловского муниципального района и муниципальных учреждений муниципального образования Окуловского муниципального района» (далее - Учреждение), а также норматив приобретения служебного легкового автотранспорта, закупаемого указанным Учреждением для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Окуловского муниципального района, определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Окуловского муниципального района.

2 По решению руководителей муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Управления Федеральной службы государственной статистики Новгородской области за период действия указанных нормативов.

Приложение 3

к Методике определения нормативных

затрат на обеспечение функций

муниципальных органов муниципального

образования Окуловского муниципального района,

включая подведомственные казенные учреждения

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов муниципального образования Окуловского муниципального района, включая**

**подведомственные казенные учреждения, при**

**расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество единиц по следующим категориям должности | | |
| служащие, замещающие высшую должность муниципальной службы муниципального образования Окуловского муниципального района | служащие, замещающие главную и ведущую должность муниципальной службы муниципального образования Окуловского муниципального района | служащие, замещающие старшую и младшую должность муниципальной службы муниципального образования Окуловского муниципального района |
| Стол письменный | 1 | 1 | 1 |
| Тумба к столу письменному для офиса | 2 | 2 | 1 |
| Стол приставной | 1 | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу приставному | 2 | - | - |
| Стол для компьютера | 1 | 1 | 1 |
| Платформа под системный блок | 1 | 1 | 1 |
| Кресло офисное | 1 | 1 | 1 |
| Стол для телефонов | 1 | 1 | 1 |
| Стул для посетителей | 1 | 1 | 1 |
| Шкаф офисный | до 8 | до 5 на кабинет | до 3 на кабинет |
| Шкаф для одежды | 1 | 1 на кабинет | 1 на кабинет |
| Антресоль к шкафу | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов |
| Полка настенная | 1 | 1 | 1 |
| Стол для переговоров | 1 | 1 на кабинет | - |
| Стул (кресло) к столу переговоров | до 24 | до 12 | - |
| Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | 1 | 1 на кабинет | 1 на кабинет |
| Набор мягкой мебели | 1 | - | - |
| Диван двух или трехместный | 1 | - | - |
| Стол журнальный | 1 | 1 | 1 |
| Тумба низкая (шкаф) | 1 | 1 | 1 |
| Тумба под телевизор | 1 | 1 | 1 |
| Тумба для оргтехники | 1 | 1 | 1 |