

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 10 от 14 марта 2024 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2024 № 311

г.Окуловка

## О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Окуловского городского поселения на 2018-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета депутатов Окуловского городского поселения от 21.12.2022 № 94 «О бюджете Окуловского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.02.2023 № 100, от 26.07.2023 № 114, от 22.11.2023 № 122, от 27.12.2023 № 130), от 27.12.2023 № 131 «О бюджете Окуловского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311), Администрация Окуловского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Окуловского городского поселения на 2018-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 27.10.2017 № 1639 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 30.01.2018 № 104, от 15.03.2018 № 308, от 24.01.2019 № 52, от 01.04.2019 № 360, от 01.07.2019 № 835, от 30.08.2019 № 1135, от 24.12.2019 № 1827, от 30.03.2020 № 341, от 29.04.2020 № 506, от 23.11.2020 № 1496, от 03.12.2020 № 1530, от 11.03.2021 № 283, от 03.06.2021 № 793, от 25.10.2021, № 1733, от 25.11.2021 № 1887, от 25.02.2022 № 232, от 19.08.2022 № 1545, от 15.11.2022 №2234, от 15.02.2023 №210, от 13.09.2023 №1389) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5 паспорта Программы в следующей редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Цель.</b> Содействие повышению уровня благоустроенности территории городского поселения								
1.1	<b>Задача 1.</b> Формирование современной городской среды на территории Окуловского городского поселения в части благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов								
1.1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (ед.)	1	2	-	-	-	-	-	-

1.2.	<b>Задача 2.</b> Формирование современной городской среды на территории Окуловского городского поселения в части благоустройства общественных территорий								
1.2.1	Количество благоустроенных общественных территорий (ед.)	1	1	-	-	-	-	-	-
1.3.	<b>Задача 3.</b> Развитие территорий Окуловского городского поселения								
1.3.1	Количество заключенных соглашений по благоустройству своих территорий между гражданами жилых домов, руководителями организаций и Администрацией Окуловского муниципального района в состав которых входят населенные пункты с численностью населения более 1 тыс. человек, (ед.)	1	1	-	-	-	-	-	-
1.3.2	Количество утвержденных дизайн-проектов благоустройства дворовой территории многоквартирных домов (ед.)	1	2	-	-	1	-	-	-
1.3.3	Количество утвержденных дизайн-проектов благоустройства общественных территорий (ед.)	4	2	1	1	1	1	1	-
1.3.4	Значение индекса качества городской среды (%)	N	N+2	N+5	N+10	N+15	N+20	N+30	N+35
1.3.5	Количество зон общественного Wi-Fi, установленных в рамках выполнения мероприятий по цифровизации городского хозяйства (ед.)	-	-	-	1	-	-	-	-
1.3.6	Внедрение функции видеоаналитики, установленной в рамках выполнения мероприятий по цифровизации городского хозяйства (ед.)	-	-	1	-	-	-	-	-
1.3.7	Количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий с энергосберегающим освещением, установленным в рамках выполнения мероприятий по цифровизации городского хозяйства (ед.)	-	-	1	-	-	-	-	-
1.4.	<b>Задача 4.</b> Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию проектов благоустройства Окуловского городского поселения								
1.4.1	Доля проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с финансовым участием заинтересованных граждан (%)	100	100	100	100	100	100	100	100
1.4.2	Доля проектов благоустройства территорий общего пользования, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций (%)	10	15	20	25	30	30	30	30
1.5.	<b>Задача 5.</b> Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»								
1.5.1	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (ед.)	-	2	-	-	1	-	-	-
1.5.2	Количество благоустроенных общественных территорий (ед.)	-	1	1	1	1	1	1	1
1.5.3	Реализация проекта победителя создания комфортной городской среды в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (да/нет)	-	-	-	-	да	-	-	-

1.2. Изложить пункт 7 паспорта Программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом по годам реализации (тыс. рублей)»

Год	Источник финансирования					всего
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет района	Бюджет Окуловского городского поселения (далее – бюджет поселения)	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2018	1 588,65601	910,60299	-	624,815	184,8874	3 308,9614
2019	2 991,06037	92,50663	-	770,89175	180,8766	4 035,33535
2020	2 822,48403	87,29297	-	727,445	-	3 637,222
2021	2 520,89838	77,96562	-	649,71667	-	3 248,58067
2022	72 901,09572	5070,58028	-	2088,16925	56,27084	80 116,116090
2023	2370,30359	73,308410	23115,58002	972,11610	-	26531,30812
2024	3590,305540	111,040460	-	925,336	-	4626,682
2025	-	-	-	-	-	-
<b>всего</b>	<b>88784,80364</b>	<b>6423,29736</b>	<b>23115,58002</b>	<b>6758,48977</b>	<b>422,03484</b>	<b>125 504,20563</b>

1.3. Изложить раздел IV «Мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы в следующей редакции:

«IV. Мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)											
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
Задача 1. Формирование современной городской среды на территории Окуловского городского поселения в части благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов																	
1.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	комитет	2018 год	1.1.1.	Федеральный бюджет	867,86613											
					областной бюджет	497,45287											
					Бюджет поселения	341,329											
					Внебюджетные источники	184,8874											
Задача 2. Формирование современной городской среды на территории Окуловского городского поселения в части благоустройства общественных территорий																	
21	Благоустройство общественных территорий	комитет	2018 год	1.2.1.	Федеральный бюджет	720,78988											
					Областной бюджет	413,15012											
					Бюджет поселения	283,486											
					Внебюджетные источники	-											
Задача 3. Развитие территорий Окуловского городского поселения																	
3.1	Заключение соглашений по благоустройству своих территорий между жителями жилых домов, руководителями организаций и Администрацией Окуловского муниципального района	комитет	2018-2025 годы	1.3.1. 1.3.4.	Внебюджетные источники												
3.2	Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры	комитет	2018-2025 годы	1.3.2. 1.3.3. 1.3.4.													
3.3	Проведение мероприятий по цифровизации городского хозяйства, в том числе: обустройство зон общественного Wi-Fi, внедрение функции видеонаблюдения, энергосберегающего освещения	комитет	2019-2025 годы	1.3.4. 1.3.5. 1.3.6. 1.3.7.													
Задача 4. Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию проектов благоустройства Окуловского городского поселения																	
4.1.	Проведение мероприятий по вовлечению населения (в том числе с использованием цифровых технологий) в реализацию проектов благоустройства Окуловского городского поселения	комитет	2018-2025 годы	1.4.1. 1.4.1. 1.4.2.	Федеральный бюджет												
					Областной бюджет												
					Бюджет поселения												
					Внебюджетные источники												
Задача 5. Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»																	
5.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	комитет	2019-2025 годы	1.5.1.	Федеральный бюджет	263,2422				91,5893							
					Областной бюджет	89,06918				15,20386							
					Бюджет поселения	25,5779				26,6982							
					Внебюджетные источники	180,8766				56,27084							
5.2.	Благоустройство общественных территорий		2019-2025 годы	1.5.2.	Федеральный бюджет	727,818	822,4846	520,8983	790,5063	2370,30359		3590,30554					
					Областной бюджет	53,43743	57,29297	77,96563	55,37648	73,30841		111,040460					
					Бюджет поселения	45,31377	727,445	49,71666	61,4709	610,903		925,336					
					Внебюджетные источники	-	-	-	-	-		-					
5.3.	Реализация проекта победителя создания комфортной городской среды в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	комитет	2019-2025 годы	1.5.3	Федеральный бюджет					5055,9728							
					Областной бюджет					377,96810							
					Бюджет поселения					757,02							
					Внебюджетные источники					0,0							
		МБУ Чистый город			Федеральный бюджет				5563,02720								
					Областной бюджет					22,03187							
					Бюджет района								23115,58002				
					Бюджет поселения							742,98	361,2131				
Внебюджетные источники																	
Федеральный бюджет									1116,116	26531,30812	4626,682						
Итого по муниципальной программе						3 308,9614	85,33533	637,222	248,5806	1116,116	26531,30812	4626,682					

1.4. Изложить раздел программы «Порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы Окуловского городского поселения или источники получения информации» в следующей редакции:

«

«ПОРЯДОК расчета значений целевых показателей муниципальной программы Окуловского городского поселения или источники получения информации «Формирование современной городской среды на территории Окуловского городского поселения на 2018-2025 годы»

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (ед.)	Определяется соглашением о предоставлении субсидии из	Сметная документация

		бюджета Новгородской области, внебюджетными источниками	
1.2.1	Количество благоустроенных общественных территорий (ед.)	Определяется соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Новгородской области	Сметная документация
1.3.1	Количество заключенных соглашений по благоустройству своих территорий между гражданами жилых домов, руководителями организаций и Администрацией Окуловского муниципального района в состав которых входят населенные пункты с численностью населения более 1 тыс. человек, (ед.)	Определяется договором о предоставлении субсидии на проведение работ по благоустройству дворовой территории	Сметная документация
1.3.2.	Количество утвержденных дизайн-проектов благоустройства дворовой территории многоквартирных домов (ед.)	Сводная информация	Данные отдела благоустройства и городского хозяйства комитета ЖКХ и ДД
1.3.3.	Количество утвержденных дизайн-проектов благоустройства общественных территорий (ед.)	Сводная информация	Данные отдела благоустройства и городского хозяйства комитета ЖКХ и ДД
1.3.4.	Значение индекса качества городской среды (%)	Сводная информация	Данные комитетов и отделов Администрации Окуловского района
1.3.5	Количество зон общественного Wi-Fi, установленных в рамках выполнения мероприятий по цифровизации городского хозяйства (ед.)	Сводная информация	Данные комитетов и отделов Администрации Окуловского района
1.3.6	Внедрение функции видеоаналитики, установленной в рамках выполнения мероприятий по цифровизации городского хозяйства (ед.)	Сводная информация	Данные комитетов и отделов Администрации Окуловского района
1.3.7	Количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий с энергосберегающим освещением, установленным в рамках выполнения мероприятий по цифровизации городского хозяйства (ед.)	Сводная информация	Данные комитетов и отделов Администрации Окуловского района
1.4.1	Доля проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с финансовым участием заинтересованных граждан (%)	Сводная информация	Данные комитетов и отделов Администрации Окуловского района
1.4.2	Доля проектов благоустройства территорий общего пользования, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций (%)	Сводная информация	Данные комитетов и отделов Администрации Окуловского района
1.5.1.	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов	Определяется соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Новгородской области, внебюджетными источниками	Сметная документация
1.5.2.	Количество благоустроенных общественных территорий (ед.)	Определяется соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Новгородской области	Сметная документация
1.5.3.	Реализация проекта победителя создания комфортной городской среды в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, (да/нет)	Определяется соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Новгородской области	Сметная документация

1.5. Исключить из состава общественной комиссии по оценке предложений заинтересованных лиц при разработке и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Окуловского городского поселения на 2018-2025 годы», прилагаемого к Положению об общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Окуловского городского поселения на 2018-2025 годы», прилагаемому к муниципальной программе, Дашкевич Н.С.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.03.2024 № 312

г.Окуловка

**Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2024-2026 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.12.2023 № 131 «О бюджете Окуловского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311), Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2024-2026 годы».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 26.02.2019 № 202 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2019-2021 годы»;

от 05.04.2019 № 383 «О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2019-2021 годы»;

от 25.07.2019 № 941 «О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2019-2021 годы»;

от 26.03.2020 № 322 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 26.02.2019 № 202»;

от 18.02.2021 № 168 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 26.02.2019 № 202»;

от 11.03.2021 № 285 «О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2019-2023 годы»;

от 25.06.2021 № 1015 «О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2019-2023 годы»;

от 25.10.2021 № 1734 «О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2019-2023 годы»;

от 25.03.2022 № 405 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 26.02.2019 № 202»;

от 06.07.2022 № 1251 «О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2019-2024 годы»;

от 21.02.2023 № 244 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 26.02.2019 № 202»;

от 09.06.2023 № 824 «О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2019-2025 годы»;

от 20.02.2024 № 221 «О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2019-2025 годы».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

Утверждена  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 07.03.2024 № 312

Муниципальная программа «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2024-2026 годы» (далее – муниципальная программа)

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района (далее – Комитет)

2. Соисполнители муниципальной программы:

МБУ «Чистый город», подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе, иные предприятия и организации.

3. Участники муниципальной программы (при наличии):

Организации, заключившие муниципальные контракты (договора) по результатам электронных торгов.

4. Подпрограммы муниципальной программы:

«Уличное освещение территории Окуловского городского поселения»;

«Организация и содержание мест захоронения на территории Окуловского городского поселения»;

«Прочие мероприятия по благоустройству на территории Окуловского городского поселения»;

«Строительство кладбища традиционного захоронения г. Окуловка».

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

1	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
1.	Цель – повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Окуловского городского поселения (далее – поселение), создание системы комплексного благоустройства поселения, направленной на улучшение качества жизни населения с целью удовлетворения потребностей населения поселения в благоприятных условиях;			
1.1.	Задача 1 Уличное освещение территории Окуловского городского поселения			
1.1.1.	Оплата за электроэнергию (уличное освещение), %	52	52	52
1.1.2.	Техническое обслуживание сетей уличного освещения, шт.	1786	1806	1826

1.1.3.	Строительство сетей уличного освещения и установка дополнительных светильников, ед.	4	4	4
1.1.4.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии, да/нет	да	да	да
1.2.	Задача 2. Организация и содержание мест захоронения на территории Окуловского городского поселения			
1.2.1.	Благоустройство и содержание кладбищ, ед.	4	4	4
1.2.2.	Обустройство и восстановление воинских захоронений, шт.	-	-	-
1.3.	Задача 3. Прочие мероприятия по благоустройству на территории Окуловского городского поселения			
1.3.1.	Поддержка местных инициатив граждан, %	50	-	-
1.3.2.	Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения, ед.	10	10	10
1.3.3.	Уничтожение борщевика Сосновского, га	25	25	25
1.4.	Задача 4. Строительство кладбища традиционного захоронения г. Окуловка			
1.4.1.	Строительство кладбища традиционного захоронения г. Окуловка, ед.	-	-	1

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2024– 2026 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	-	13 057,00	-	13 057,00
2025	-	-	-	16 282,00	-	16 282,00
2026	-	-	-	8 782,00	-	8 782,00
<b>всего</b>				<b>38 121,00</b>		<b>38 121,00</b>

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- повышение качества и эффективности освещения улиц Окуловского городского поселения;
- улучшение экологической обстановки и создание комфортной городской среды для проживания жителей Окуловского городского поселения;
- создание благоприятных условий для проживания и отдыха жителей Окуловского городского поселения;
- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории Окуловского городского поселения;
- приведение в надлежащее состояние элементов благоустройства;
- привлечение жителей к участию в решении проблем по благоустройству;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора;
- прочие мероприятия.

I. Характеристика текущего состояния в сфере реализации муниципальной программы:

В вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем, населенные пункты поселения не отвечают современным требованиям по степени благоустройства.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий, а также состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Окуловского муниципального района с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству территории поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Содержание системы наружного освещения осуществляется за счет средств бюджета поселения. Проблема слабой освещенности улиц особенно остро проявляется в осенне-зимний период, когда продолжительность светового дня уменьшается до нескольких часов в сутки. Для стабильной работы сетей наружного освещения необходимы бесперебойная подача электроэнергии и оплата потребленных энергоресурсов. Осветительное оборудование требует эксплуатации и ремонта, своевременной замены перегоревших ламп для поддержания освещенности территорий.

Организация похоронного дела позволяет обеспечить право граждан на погребение, а содержание общественных кладбищ является необходимым элементом реализации данного права. На территории кладбищ необходимо регулярно производить работы по ремонту дорожек, ограждению территории, обустройству дополнительных контейнерных площадок для бытового и крупногабаритного мусора, вывозу мусора, осуществлять по необходимости снос аварийных деревьев, выполнять обрезку кустарников, зимой расчищать подъездные пути.

Необходимость строительства нового кладбища на территории Окуловского городского поселения возникла в связи с отсутствием мест под захоронения на территории Центрального кладбища № 1 и нового кладбища № 2 г. Окуловка и других действующих кладбищ с запасом земель для погребения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти.

Для решения проблем по благоустройству необходимо использовать программно – целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, будет способствовать повышению уровня комфортного проживания населения.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей муниципальной программой.

Основной целью муниципальной программы является повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения, создание системы комплексного благоустройства поселения, направленной на улучшение качества жизни населения с целью удовлетворения потребностей населения города в благоприятных условиях.

Для достижения поставленных целей в муниципальной программе реализуются меры для решения следующих основных задач:



- приведение территории поселения в соответствие с нормативным и требованиям и, предъявляемым и к озеленению, с требованиями санитарно эпидемиологических и экологических норм;
- организация освещения улиц поселения в целях улучшения условий проживания жителей;
- развитие услуг в сфере погребения и похоронного дела, содействие совершенствования системы организации похоронного дела;
- проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения с учетом приоритетности таких мероприятий и обеспечением минимизации негативных последствий от их проведения для жителей поселения, а также осуществление работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов благоустройства.

## II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является: комплексное решение проблем благоустройства территории Окуловского городского поселения, создание благоприятных и комфортных условий для проживания населения, повышение качества жизни.

Выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут помешать системные бюджетные, социальные, управленческие и прочие риски, которые могут оказать влияние на конечный результат реализации мероприятий муниципальной программы.

К основным рискам относятся следующие:

недостаточное ресурсное обеспечение муниципальной программы. Сокращение финансирования мероприятий за счет бюджетных средств по сравнению с запланированными значениями;

неэффективное управление реализацией мероприятий муниципальной программы, не освоение субсидии в обозначенные сроки.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий при реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе расширения числа возможных источников финансирования мероприятий, оптимизация издержек и повышение эффективности управления.

## III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

МБУ «Чистый город» организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целью, и показателем прогноза социально-экономического развития района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального района.

Координатором работы по реализации муниципальной программы является Комитет ЖКХ и ДД.

Комитет на основе информации соисполнителей, участников муниципальной программы вносит соответствующие изменения в муниципальную программу, отслеживает выполнение целевых показателей и мероприятий муниципальной программы.

Комитет осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию деятельности исполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выполнение муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Финансирование муниципальной программы в установленном порядке за счет средств бюджета Окуловского городского поселения осуществляет Администрация Окуловского муниципального района.

Координацию реализации мероприятий муниципальной программы, подготовку информации и представление отчетов о ходе выполнения мероприятий муниципальной программы, осуществляет Комитет.

#### IV. «Мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации по годам	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Уличное освещение территории Окуловского городского поселения								
11.1.	Реализация подпрограммы «Уличное освещение территории Окуловского городского поселения»	Комитет, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе, иные предприятия и организации (по согласованию)	2024-2026	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4.	Бюджет поселения	11 327,00	11 332,00	4 832,00
Задача 2. Организация и содержание мест захоронения на территории Окуловского городского поселения								
22.1	Реализация подпрограммы «Организация и содержание мест захоронения на территории Окуловского городского поселения»	МБУ «Чистый город», Комитет, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе, иные предприятия и организации (по согласованию)	2024-2026	1.2.1 1.2.2.	Бюджет поселения	300,00	450,00	450,00
Задача 3. Прочие мероприятия по благоустройству на территории Окуловского городского поселения								
43.1	Реализация подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству на территории Окуловского городского поселения»	Комитет, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе, иные предприятия и организации (по согласованию)	2024-2026	1.3.1 1.3.2 1.3.3 1.3.4	Бюджет поселения	1 430,00	1 500,00	1 500,00
Задача 4. Строительство кладбища традиционного захоронения г. Окуловка								
44.1	Реализация подпрограммы «Строительство кладбища традиционного захоронения г. Окуловка»	Комитет, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе, иные предприятия и организации (по согласованию)	2024-2026	1.4.1.	Бюджет поселения	0	3 000,00	2 000,00

#### V. ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы Окуловского городского поселения или источники получения информации «Благоустройство территории Окуловского городского поселения на 2024-2026 годы»

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1	Оплата за электроэнергию (уличное освещение), %	Определяется договором №	тариф (руб./кВт.ч)2-х зонный ночная зона-7,16818;2-х зонный дневная зона-11,30525
1.1.2	Техническое обслуживание сетей уличного освещения, шт.	Определяется в соответствии муниципальным контрактом	Данные комитета ЖКХ И ДД
1.1.3	Строительство сетей уличного освещения и установка дополнительных светильников, ед.	Определяется исходя из планов на соответствующий год	Сметная документация
1.1.4	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии, да/ нет	Определяется в соответствии муниципальным контрактом	Техническое задание
1.2.1	Благоустройство и содержание кладбищ, ед.	Определяется исходя из планов на соответствующий год	Данные комитета ЖКХ и ДД
1.2.2	Обустройство и восстановление воинских захоронений, ед.	Определяется соглашением о предоставлении из областного бюджета бюджету Окуловского городского поселения субсидии	Сметная документация
1.3.1	Поддержка местных инициатив граждан,%	Определяется исходя из планов на соответствующий год	Данные комитета ЖКХ и ДД
1.3.2.	Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения. ед.	Определяется исходя из планов на соответствующий год	Данные комитета ЖКХ и ДД

1.3.3.	Уничтожение борщевика Сосновского, га	Определяется в соответствии муниципальным контрактом	Данные комитета ЖКХ и ДД
1.4.1	Строительство кладбища традиционного захоронения в г. Окуловка, ед.	Определяется исходя из планов на соответствующий год	Проектно-сметная документация

Подпрограмма «Уличное освещение территории Окуловского городского поселения» муниципальной программы (далее - подпрограмма)

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: комитет, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе, иные предприятия и организации (далее - подрядные организации).

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

1	2	Значение целевого показателя (по годам)		
		3	4	5
Задача 1. Оплата за электроэнергию (уличное освещение)				
1.1	Оплата за электроэнергию (уличное освещение), %	52	52	52
Задача 2. Техническое обслуживание сетей уличного освещения				
2.1	Техническое обслуживание сетей уличного освещения, шт.	1786	1806	1826
Задача 3. Строительство сетей уличного освещения и установка дополнительных светильников				
3.1	Строительство сетей уличного освещения и установка дополнительных светильников, ед.	4	4	4
4. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии				
4.1	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии, да/нет	да	да	да

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2026 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					Всего
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет Окуловского муниципального района (далее – бюджет района)	Бюджет Окуловского городского поселения (далее – бюджет поселения)	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	-	11 327,00		11 327,00
2025	-	-	-	11 332,00		11 332,00
2026	-	-	-	4 832,00		4 832,00
<b>всего</b>	-	-	-	<b>27 491,00</b>		<b>27 491,00</b>

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

- создание условий для комфортного проживания населения поселения;
- улучшение освещенности дорог, улиц, дворовых территорий поселения и территорий учреждений образования, здравоохранения и культуры;
- обеспечение надежности работы сетей уличного освещения;
- сокращение аварийных ситуаций на сетях и затрат на их обслуживание;
- экономия электроэнергии.

Мероприятия подпрограммы «Уличное освещение территории Окуловского городского поселения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации по годам	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Оплата за электроэнергию (уличное освещение)								
1.1.	Оплата за электроэнергию (уличное освещение)	Комитет, подрядные организации	2024-2026	1.1	Бюджет поселения	3 500	3 505	3 505
Задача 2. Техническое обслуживание сетей уличного освещения								
2.1.	Техническое обслуживание сетей уличного освещения	Комитет, подрядные организации	2024-2026	2.1	Бюджет поселения	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Задача 3. Строительство сетей уличного освещения и установка дополнительных светильников								
3.1.	Строительство сетей уличного освещения и установка дополнительных светильников	Комитет, подрядные организации	2024-2026	3.1	Бюджет поселения	800	300	300
Задача 4. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии								
4.1.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии	Комитет, подрядные организации	2024-2026	4.1	Бюджет поселения	6 027	6 527	27

Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронения на территории Окуловского городского поселения» муниципальной программы

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: комитет, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе, иные предприятия и организации (далее-подрядные организации)

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

1	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя (по годам)		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
Задача 1. Благоустройство и содержание кладбищ				
1.1	Благоустройство и содержание кладбищ, ед.	4	4	4
Задача 2. Обустройство и восстановление воинских захоронений				
2.1.	Обустройство и восстановление воинских захоронений, ед.	-	-	-

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2026 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					всего
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет района	Бюджет поселения	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	-	300,00	-	300
2025	-	-	-	450,00	-	450
2026	-	-	-	450,00	-	450
<b>всего</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1200,00</b>	<b>-</b>	<b>1200,00</b>

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

- приведение территорий кладбищ в соответствие с санитарно-эпидемиологическими и экологическими нормами и требованиями;

- содействие совершенствованию системы организации похоронного дела.

Мероприятия подпрограммы «Организация и содержание мест захоронения на территории поселения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации по годам	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Благоустройство и содержание кладбищ								
	Благоустройство и содержание кладбищ	Комитет, подрядные организации	2024-2026	1.1	Бюджет поселения	300	450	450
Задача 2. Обустройство и восстановление воинских захоронений								
	Обустройство и восстановление воинских захоронений	Комитет, подрядные организации	2024-2026	2.1	Бюджет поселения	-	-	-

### Подпрограмма

«Прочие мероприятия по благоустройству на территории Окуловского городского поселения» муниципальной программы

### Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: МБУ «Чистый город», комитет, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе, иные предприятия и организации (далее-подрядные организации)

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

1	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя (по годам)		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
Задача 1. Поддержка местных инициатив граждан				
1.1.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов местных инициатив граждан, %	50	-	-
Задача 2. Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения				
2.1	Проведение прочих мероприятий, шт.	10	10	10
Задача 3. Уничтожение борщевика Сосновского				
3.1.	Уничтожение борщевика Сосновского, га	25	25	25

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2026 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					всего
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет района	Бюджет поселения	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	-	1 430,00	-	1 430,00
2025	-	-	-	1 500,00	-	1 500,00
2026	-	-	-	1 500,00	-	1 500,00
<b>всего</b>	-	-	-	<b>4 430,00</b>	-	<b>4 430,00</b>

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: повышение уровня комфортности проживания населения на территории поселения

Мероприятия подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству на территории Окуловского городского поселения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации по годам	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Поддержка местных инициатив граждан								
1.1	Поддержка местных инициатив граждан, благоустройство места	Комитет, подрядные организации	2024-2026	1.1	Бюджет поселения	30,00	0	0

	отдыха на ул. Титова г. Окуловка, ТОС «Хуторок»							
Задача 2. Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории Окуловского городского поселения								
2.1.	Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства.	Комитет, подрядные организации	2024-2026	2.1	Бюджет поселения	1 000	1 000	1 000
Задача 3. Уничтожение борщевика Сосновского								
3.1	Уничтожение борщевика Сосновского	Комитет, подрядные организации	2024-2026	3.1	Бюджет поселения	400	500	500

Подпрограмма «Строительство кладбища традиционного захоронения г. Окуловка» муниципальной программы

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: комитет, подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе, иные предприятия и организации (далее-подрядные организации)

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

1	2	Значение целевого показателя (по годам)		
		3	4	5
1.	Задача 1 Строительство кладбища традиционного захоронения г. Окуловка			
1.1.	Строительство кладбища традиционного захоронения в г. Окуловка, ед.	-	-	1

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2026 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования					всего
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет района	Бюджет поселения	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-		0		0
2025	-	-		3 000		3 000
2026	-	-		2 000		2 000
<b>всего</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>5 000</b>		<b>5 000</b>

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: расширение мест захоронений

Мероприятия подпрограммы «Строительство кладбища традиционного захоронения г. Окуловка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации по годам	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Строительство кладбища традиционного захоронения г. Окуловка								
	Строительство кладбища традиционного захоронения г. Окуловка	Комитет, подрядные организации	2024-2026	1.1	Бюджет поселения	0	3 000	2 000

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.03.2024 № 313

г.Окуловка

**О внесении изменения в Проект организации дорожного движения (дислокация дорожных знаков и дорожной разметки) на автомобильных дорогах Окуловского городского поселения**

В целях организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 29.12.2017 №443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Окуловского городского поселения, в соответствии с решением комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Окуловского муниципального района (протокол от 25 июня 2019 года), Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Проект организации дорожного движения (дислокация дорожных знаков и дорожной разметки) на автомобильных дорогах Окуловского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 14.03.2014 № 419 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 22.11.2016 №1629, от 05.12.2016 №1674, от 27.03.2017 №377, от 22.11.2018 № 1518, от 27.11.2019 №1582, от 13.11.2020 №1438):

1.1. Исключить разделы:

- «Схема организации дорожного движения ул. Ленина, ул. Миклухо-Маклая»,
- «Ведомость размещения дорожных знаков ул. Ленина»,
- «Ведомость размещения дорожных знаков ул. Миклухо-Маклая»,
- «Схема организации дорожного движения ул. Магистральная, ул. Н.Николаева»,
- «Ведомость размещения дорожных знаков ул. Н.Николаева»,
- «Ведомость размещения дорожных знаков ул. Магистральная»;

1.2. Дополнить разделом «Проект организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения на территории Окуловского городского поселения Новгородской области» в отношении улиц Ленина, Миклухо-Маклая, Н.Николаева, ул. Магистральная.

2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района направить для использования в служебной деятельности в ОГИБДД ОМВД России по Окуловскому району копию настоящего постановления.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2024 № 315

г.Окуловка

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 1 г.Окуловка»**

В соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 г.Окуловка», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.08.2015 № 1409 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2018 № 93, от 02.11.2022 № 2145).

2. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 г.Окуловка» (далее - Учреждение):

2.1. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в налоговом органе в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. представить в комитет образования Администрации Окуловского муниципального района надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения.

3. Уполномочить директора Учреждения Чумакову Веру Николаевну выступить заявителем при государственной регистрации изменений в Устав Учреждения в налоговом органе.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова**

Утверждены  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 11.03.2024 № 315

Изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа  
№ 1 г. Окуловка»

г.Окуловка

2024



1. Дополнить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 г.Окуловка» п.2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Создание группы продленного дня, в том числе порядок принятия решения общеобразовательной организацией и режим пребывания в ней обучающихся определяется локальным нормативным актом школы с учетом мнения родителей (законных представителей)».

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2024 № 316

г.Окуловка

**О внесении изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 2 г. Окуловка»**

В соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Окуловка», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 27.08.2015 № 1431 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 02.11.2022 № 2144).

2. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Окуловка» (далее - Учреждение):

2.1. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в налоговом органе в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. представить в комитет образования Администрации Окуловского муниципального района надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения.

3. Уполномочить директора Учреждения Лебедеву Татьяну Валерьевну выступить заявителем при государственной регистрации изменений в Устав Учреждения в налоговом органе.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова**

Утверждены  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 11.03.2024 № 316

Изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Окуловка»

г.Окуловка

2024

1. Дополнить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г.Окуловка» п.2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Создание группы продленного дня, в том числе порядок принятия решения общеобразовательной организацией и режим пребывания в ней обучающихся определяется локальным нормативным актом школы с учетом мнения родителей (законных представителей)».

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 № 317

г.Окуловка

#### **О внесении изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 г.Окуловка»**

В соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 г.Окуловка», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 08.06.2015 № 907 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2018 № 88, от 07.11.2018 № 1438, от 28.09.2020 № 1155, от 01.03.2021 № 281, от 02.11.2022 № 2143).

2. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 г.Окуловка» (далее - Учреждение):

2.1. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в налоговом органе в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129 - ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. представить в комитет образования Администрации Окуловского муниципального района надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения.

3. Уполномочить директора Учреждения Мартин Юлию Борисовну выступить заявителем при государственной регистрации изменений в Устав Учреждения в налоговом органе.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова**

Утверждены  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 11.03.2024 № 317

Изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 г.Окуловка»

г.Окуловка

2024

1. Дополнить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 г.Окуловка» п.2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Создание группы продленного дня, в том числе порядок принятия решения общеобразовательной организацией и режим пребывания в ней обучающихся определяется локальным нормативным актом школы с учетом мнения родителей (законных представителей)».

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2024 № 318

г.Окуловка

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Кулотино»**

В соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Кулотино», утвержденный постановлением Администрации Окуловского

муниципального района от 21.08.2015 № 1408 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2018 № 87, 02.11.2022 № 2142).

2. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Кулотино» (далее - Учреждение):

2.1. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в налоговом органе в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129 - ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. представить в комитет образования Администрации Окуловского муниципального района надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения.

3. Уполномочить директора Учреждения Логинову Ольгу Васильевну выступить заявителем при государственной регистрации изменений в Устав Учреждения в налоговом органе.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова**

Утверждены  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 11.03.2024 № 318

Изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Кулотино»

г.Окуловка

2024

1. Дополнить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Кулотино» п.2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Создание группы продленного дня, в том числе порядок принятия решения общеобразовательной организацией и режим пребывания в ней обучающихся определяется локальным нормативным актом школы с учетом мнения родителей (законных представителей)».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2024 № 319

г.Окуловка

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Угловка»**

В соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Угловка», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 27.08.2015 № 1430 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2018 № 85, от 07.11.2018 № 1437, от 07.02.2022 № 133, от 29.01.2018).

2. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Угловка» (далее - Учреждение):

2.1. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в налоговом органе в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. представить в комитет образования Администрации Окуловского муниципального района надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения.

3. Уполномочить директора Учреждения Петрову Наталью Анатольевну выступить заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Угловка» в налоговом органе.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова**

Утверждены  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 11.03.2024 № 319

Изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Угловка»

г.Окуловка

2024

1. Дополнить п. 2.8. Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Угловка» п.2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Создание группы продленного дня, в том числе порядок принятия решения общеобразовательной организацией и режим пребывания в ней обучающихся определяется локальным нормативным актом школы с учетом мнения родителей (законных представителей)».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2024 №320

г.Окуловка

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа п.Боровёнка»**

В соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Боровёнка», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 14.08.2015 № 1363 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2018 № 80, от 02.11.2022 № 2139).

2. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Боровёнка» (далее - Учреждение):

2.1. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в налоговом органе в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. представить в комитет образования Администрации Окуловского муниципального района надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения.

3. Уполномочить директора Учреждения Селезневу Лидию Николаевну выступить заявителем при государственной регистрации изменений в Устав Учреждения в налоговом органе.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова**

Утверждены  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 11.03.2024 № 320

Изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа  
п.Боровёнка»

г.Окуловка

2024

1. Дополнить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Боровёнка» п.2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Создание группы продленного дня, в том числе порядок принятия решения общеобразовательной организацией и режим пребывания в ней обучающихся определяется локальным нормативным актом школы с учетом мнения родителей (законных представителей)».

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2024 № 321

г.Окуловка

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа п. Котово»**

В соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Котово», утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.08.2015 № 1391 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 12.02.2018 № 185, от 23.03.2021 № 357).

2. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 п. Котово» (далее - Учреждение):

2.1. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в налоговом органе в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129 - ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2.2. представить в комитет образования Администрации Окуловского муниципального района надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения.

3. Уполномочить директора Учреждения Васильеву Светлану Алексеевну выступить заявителем при государственной регистрации изменений в Устав Учреждения в налоговом органе.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова**

Утверждены  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 11.03.2024 № 321

Изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа  
п. Котово»

п. Котово

2024

1. Дополнить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа  
п. Котово» п.2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Создание группы продленного дня, в том числе порядок принятия решения общеобразовательной  
организацией и режим пребывания в ней обучающихся определяется локальным нормативным актом школы с  
учетом мнения родителей (законных представителей)».

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2024 № 322

г.Окуловка

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа д. Боровно» Окуловского муниципального района**

В соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального  
закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом  
от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального  
района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Основная общеобразовательная школа д. Боровно» Окуловского муниципального района,  
утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 16.04.2014 № 604 (в  
редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 29.01.2018 № 86, от  
07.11.2018 № 1439, от 02.11.2022 № 2138).

2. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная  
общеобразовательная школа д. Боровно» Окуловского муниципального района (далее - Учреждение):

2.1. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения, указанных в пункте 1  
настоящего постановления, в налоговом органе в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа  
2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;



2.2. представить в комитет образования Администрации Окуловского муниципального района надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию изменений в Устав Учреждения.

3. Уполномочить директора Учреждения Кушину Елену Алексеевну выступить заявителем при государственной регистрации изменений в Устав Учреждения в налоговом органе.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова**

Утверждены  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 11.03.2024 № 322

Изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа д. Боровно» Окуловского муниципального района

г.Окуловка

2024

1. Дополнить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа д. Боровно» Окуловского муниципального района п.2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Создание группы продленного дня, в том числе порядок принятия решения общеобразовательной организацией и режим пребывания в ней обучающихся определяется локальным нормативным актом школы с учетом мнения родителей (законных представителей)».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2024 № 326

г.Окуловка

**О внесении изменений в Состав районной межведомственной комиссии по обеспечению прав  
детей на отдых и оздоровление**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Состав районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 16.05.2014 № 767 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 31.03.2015 № 499, от 08.06.2018 № 693, от 07.04.2020 № 397, от 16.06.2021 № 885, от 20.09.2022 № 1799, от 01.09.2023 № 1330), изложив его в новой редакции:

«Состав районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление

- Смирнов М.А. - Глава Окуловского муниципального района, председатель комиссии;
- Волкова Е.М. - заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя;
- Миняева В.О. - методист муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования», секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

- Баданина С.Л. - заместитель главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Окуловская центральная районная больница» (по согласованию);
- Баролина Р.А. - директор муниципального автономного учреждения «Дом молодежи» Окуловского муниципального района;
- Волохин Н.А. - начальник управления по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального района;
- Евдокимова Н.С. - и.о. председателя комитета образования Администрации Окуловского муниципального района;
- Иванова А.С. - председатель комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района;
- Княжев Е.М. - начальник пункта централизованной охраны отделения вневедомственной охраны по Окуловскому району (по согласованию);
- Крюков М.В. - заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Маловишерскому и Окуловскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию);
- Луныков Д.А. - инспектор отделения охраны объектов, подлежащих обязательной охране, отделения вневедомственной охраны по Окуловскому району (по согласованию);
- Николаева О.Б. - начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Окуловскому району (по согласованию);
- Прихно М.В. - секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Окуловского муниципального района;
- Савельева Н.Н. - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Окуловский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Тимирева А.А. - председатель комитета культуры Администрации Окуловского муниципального района.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2024 № 328

г. Окуловка

**Об утверждении Муниципальной программы «Градостроительная политика на территории Окуловского городского поселения на 2024-2028 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.12.2023 № 131 «О бюджете Окуловского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311), Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Муниципальную программу «Градостроительная политика на территории Окуловского городского поселения на 2024-2028 годы».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 16.10.2015 № 1816 «Об утверждении муниципальной программы «Градостроительная политика на территории Окуловского городского поселения на 2016-2024 годы»;

от 20.04.2017 № 518 «О внесении изменений в муниципальную программу «Градостроительная политика на территории Окуловского городского поселения на 2016-2020 годы»;

от 02.03.2018 № 267 «О внесении изменений в муниципальную программу «Градостроительная политика на территории Окуловского городского поселения на 2016-2020 годы»;

от 11.12.2018 № 1636 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2015 № 1816»;

от 26.05.2020 № 615 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2015 № 1816»;

от 08.04.2021 № 488 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2015 № 1816»;

от 03.08.2021 № 1378 «О внесении изменений в муниципальную программу «Градостроительная политика на территории Окуловского городского поселения на 2016-2023 годы»;

от 29.10.2021 № 1764 «О внесении изменений в муниципальную программу «Градостроительная политика на территории Окуловского городского поселения на 2016-2023 годы»;

от 04.03.2022 № 266 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2015 № 1816»;

от 20.02.2023 № 226 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2015 № 1816».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет действие с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

Утверждена  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 12.03.2024 N 328

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

" Градостроительная политика на территории Окуловского городского поселения на 2024-2028 годы "

(далее - муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района (далее - отдел).

2. Соисполнители муниципальной программы: отсутствуют.

3. Участники муниципальной программы (при наличии): отсутствуют.

4. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии): отсутствуют.

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

N п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам										
		2024	2025	2026	2027	2028						
1	2	3	4	5	6	7						
1.	Цель 1. Создание условий для устойчивого развития территорий Окуловского городского поселения											
1.1.	Задача 1. Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения											
1.1.1.	Количество разработанных документов территориального планирования (ед.)	0	1	0	1	0						
1.1.2.	Количество разработанных документов градостроительного зонирования (ед.)	0	0	1	0	1						
1.1.3.	Доля населенных пунктов на территории Окуловского городского поселения, описание границ которых выполнено в координатах характерных точек и сведения внесены в государственный кадастр недвижимости, от общего количества населенных пунктов на территории Окуловского городского поселения (%)	90	90	90	95	100						
1.1.4.	Доля территориальных зон, в отношении которых проведены землеустроительные работы по описанию местоположения границ территориальных зон и внесены сведения в Единый государственный реестр недвижимости (%)	40	60	80	90	100						
1.2.	Задача 2. Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования											
1.2.1.	Количество разработанных проектов планировки территории (ед.)	1	1	1	1	1						

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2028 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.): »;

Год	Источник финансирования
-----	-------------------------

	Областной бюджет	Федеральный бюджет	бюджет Окуловского городского поселения	Внебюджетные средства	всего
2024	-	-	430,0	-	430,0
2025	-	-	670,0	-	670,0
2026	-	-	730,0	-	730,0
2027	-	-	730,0	-	730,0
2028	-	-	730,0	-	730,0
ВСЕГО	-	-	3290,0	-	3290,0

#### 8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

На базе создания документов планировки территорий будут созданы возможности обеспечения открытости, гласности и обоснованности принятия решений о строительстве объектов капитального строительства на территории Окуловского городского поселения. В экономической области эффективность от реализации мероприятий Программы состоит в увеличении доходов бюджетов всех уровней за счет роста объемов инвестиций в строительство, реконструкцию объектов недвижимости и обустройство земельных участков, в повышении эффективности управления развитием территории поселения.

Принятие Программы обеспечит эффективное решение приоритетных социальных, экономических и других задач развития поселения в пределах установленных полномочий органов местного самоуправления.

Упорядочение градостроительной деятельности на территории поселения с соблюдением градостроительных и технических регламентов.

#### I. Характеристика текущего состояния развития градостроительной политики в Окуловском городском поселении

Одной из важнейших стратегических задач градостроительной политики на территории Окуловского городского поселения является обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений, а также создание условий устойчивого экономического развития в части эффективного использования земли и иной недвижимости всех форм собственности в интересах удовлетворения потребностей жителей Окуловского городского поселения.

Решение данных задач обеспечивается подготовкой и утверждением документов территориального планирования.

Территориальное развитие Окуловского городского поселения происходит путём размещения объектов нового капитального строительства, как на свободных, так и на застроенных территориях.

Если программы, реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, принимаются после утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования, в указанные документы территориального планирования в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения (ч.7 ст.26 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Не отображение объектов местного значения, планируемых для размещения на территории Окуловского городского поселения приведет к невозможности осуществления мероприятий по их строительству.

Вместе с тем, Администрацией Окуловского муниципального района в целях решения указанных проблем, выполняется значительная работа, в том числе подготовлен и принят ряд нормативных правовых документов, регулирующих градостроительную деятельность.

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» на территории Окуловского городского поселения необходимо разработать комплексный подход к развитию жилищного строительства.

На сегодняшний день одной из приоритетных задач социально-экономического развития Окуловского городского поселения является формирование рынка доступного жилья в области, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности.

Отсутствие земельных участков для массового жилищного строительства, обеспеченных коммунальной инфраструктурой, эффективных механизмов привлечения частных инвестиционных и кредитных ресурсов в строительство объектов, а также обременительные для застройщика условия присоединения к системам коммунальной инфраструктуры являются существенным препятствием для комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства.

Одним из важнейших условий развития жилищного строительства

является наличие утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования, необходимых при предоставлении

земельных участков для жилищного строительства. При планируемом

строительстве объектов капитального строительства регионального и

местного значений, в том числе объектов жилищного строительства,

строительство которых предусмотрено федеральными, региональными и

местными программами социально-экономического развития, инвестиционными программами субъектов естественных монополий, организации коммунального комплекса, иными программами социально-экономического развития, необходимо своевременное внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования, разработка проектов планировки территории в части отображения инвестиционных площадок, объектов капитального строительства в указанных документах для планирования деятельности строительного комплекса и оптимальной реализации инвестиционных проектов на территории области.

Жилищная проблема по-прежнему остается острой для значительной части жителей Окуловского городского поселения, а ее решение - актуальным. Большинство жителей Окуловского городского поселения нуждающихся в улучшении жилищных условий, не в состоянии самостоятельно улучшить свои жилищные условия и приобрести жилье соразмерно своим потребностям.

Приоритетами муниципальной политики в градостроительной отрасли на территории Окуловского городского поселения являются обеспечение градостроительной деятельности на территории поселения в соответствии с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, направленными на устойчивое развитие территории, создание условий для привлечения инвестиций и активизации строительства, формирования экологически безопасной, благоприятной среды жизнедеятельности, комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки Окуловского городского поселения.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной программы.

Управление рисками настоящей муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации муниципальной программы, оценки её результативности и эффективности и включает в себя:

- предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов муниципальной программы;
- текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;
- планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;
- в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

Реализация комплекса программных мероприятий сопряжена со следующими рисками:

- изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном и областном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы;
- неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета Окуловского городского поселения или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы.

### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями Стратегии социально-экономического развития Окуловского городского поселения Новгородской области до 2028 года, прогноза социально-экономического развития Окуловского городского поселения и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района, координирующий деятельность ответственного исполнителя муниципальной программы.

Ответственный исполнитель осуществляет:

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;
- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;
- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей реализации муниципальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349.

### IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2024	2025	2026	2027	2028					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
1.	Задача 1. Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения														
1.1.	Корректировка генерального плана Окуловского городского поселения	отдел	2024 - 2028 годы	1.1.1.	бюджет Окуловского городского поселения	-	250,0	-	250,0	-					
1.2.	Корректировка Правил землепользования и застройки Окуловского городского поселения	отдел	2024 - 2028 годы	1.1.2.	бюджет Окуловского городского поселения	-	-	250,0	-	250,0					
1.3.	Корректировка описания границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости в связи с внесенными изменениями в генеральный план Окуловского городского поселения	отдел	2024 - 2028 годы	1.1.3.	бюджет Окуловского городского поселения	80,0	-	-	70,0	70,0					
1.4.	Описание территориальных зон, в отношении которых проведены землеустроительные работы по описанию местоположения границ территориальных зон и внесены сведения в Единый государственный реестр недвижимости	отдел	2024 - 2028 годы	1.1.4.	бюджет Окуловского городского поселения	150,0	220,0	280,0	210,0	210,0					
1.5.	Приобретение программного обеспечения и компьютерной техники для информационного взаимодействия с государственным кадастром недвижимости	отдел	2024 - 2028 годы	1.1.1.- 1.1.4	бюджет Окуловского городского поселения	-	-	-	-	-					
2.	Задача 2. Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования														
2.1.	Обеспечение подготовки проектов планировки территории (проектов межевания территории, градостроительных планов земельных участков) дизайн-код	отдел	2024 - 2028 годы	1.2.1.	бюджет Окуловского городского поселения	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0					

V. ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы Окуловского городского поселения или источники получения информации «Градостроительная политика на территории Окуловского городского поселения на 2024-2028 годы \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1.	Количество разработанных документов территориального планирования (ед.)	количество разработанных изменений за год (расчет выполнен на основании количества разработанных за год документов территориального планирования)	ведомственные данные (данные отдела строительства, градостроительства и архитектуры)
1.1.2.	Количество разработанных документов градостроительного зонирования (ед.)	количество разработанных изменений за год (расчет выполнен на основании количества разработанных за год документов градостроительного зонирования)	ведомственные данные (данные отдела строительства, градостроительства и архитектуры)
1.1.3.	Доля населенных пунктов на территории Окуловского городского поселения, описание границ которых выполнено в координатах характерных точек и сведения внесены в государственный кадастр недвижимости, от общего количества населенных пунктов на территории Окуловского городского поселения (%)	рассчитывается по методике Росреестра (расчет прогнозных показателей выполнен на основании прошлых и настоящих тенденций, закономерностей, связей на будущее развитие объекта прогнозирования)	Росреестр
1.1.4.	Доля территориальных зон, в отношении которых проведены землеустроительные работы по описанию местоположения границ территориальных зон и внесены сведения в Единый государственный реестр недвижимости (%)	рассчитывается по методике Росреестра (расчет прогнозных показателей выполнен на основании прошлых и настоящих тенденций, закономерностей, связей на будущее развитие объекта прогнозирования)	Росреестр
1.2.1.	Количество разработанных проектов планировки территории (ед.)	рассчитывается по методике (расчет выполнен на основании количества разработанных за год проектов планировки)	ведомственные данные (данные отдела строительства, градостроительства и архитектуры)





Шоломова Е.А.	Начальник правового управления администрации муниципального района;
Степанов А.Л.	Зав. отделом строительства, градостроительства и архитектуры администрации муниципального района;
Смородкина Г.А.	Ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района.
Осипова И.В.	Заместитель председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального района.

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанных в п.1 настоящего постановления.

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального района  
от 12.03.2024 № 336

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем принято решение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков (постановление от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_ «О проведении аукциона в электронной форме»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Место, дата и время проведения аукциона

Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка – Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

Адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время проведения аукциона: 23 апреля 2024 года в 10 часов.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

ЛОТ 1

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул.Новгородская, земельный участок 32и, с кадастровым номером 53:12:0105003:290,

площадью 8594 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель находящихся в государственной собственности, в территориальной зоне П.1, с видом разрешенного использования: склады.

Определить: начальная (минимальная) цена договора аренды в размере годового размера арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка – 95000 руб.

Шаг аукциона – 2850 руб., что составляет 3 процента от начальной цены договора аренды земельного участка.

Задаток для участия в аукционе – 19000 руб., что составляет 20 процентов от начальной цены договора аренды земельного участка.

Срок договора аренды земельного участка - 10 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне П.1. зона «Коммунально-складская зона».

Предельные параметры разрешенного строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства  
для зоны П.1.

1. Максимальный процент застройки в границах земельного участка составляет:

- максимальный процент застройки земельного участка коммунальными объектами (производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды; сбор, очистка и распределение воды; удаление сточных вод и отходов) данной зоны составляет 60%;

- максимальный процент застройки земельного участка складскими объектами - 60%;

- максимальный процент застройки земельного участка объектами транспорта - 40%;

- максимальный процент застройки земельного участка гаражными комплексами - 70%;

- максимальный процент застройки земельного участка объектами оптовой торговли - 60%.

2. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до границ земельных участков должны быть не менее 1 м.

3. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до красных линий улиц и проездов должны быть не менее 5 м.

4. Максимальное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка – до 5-ти этажей. Исключение составляют шпили, башни, флагштоки, трубы – без ограничений (по проекту).

5. Площадь участков, предназначенных для озеленения, должна составлять не менее 3 м<sup>2</sup> на одного работающего в наиболее многочисленной смене. Максимальный размер участков, предназначенных для озеленения, не должен превышать 15% площади предприятия.

6. Установка ограждений земельных участков объектов, зданий и сооружений производится согласно СН 441-72\* «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений» в том случае, если установка таких ограждений не регулируется техническими регламентами и установленными в настоящих правилах землепользования и застройки градостроительными регламентами

7. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Минимальная площадь земельных участков:

с видом использования «Энергетика», «Связь», «Коммунальное обслуживание» - 20 м<sup>2</sup>;

с видом использования «Обеспечение научной деятельности», «Ветеринарное обслуживание», «Склады» - 800 м<sup>2</sup>;

с видом использования «Легкая промышленность», «Пищевая промышленность» - 1000 м<sup>2</sup>;

с иными видами разрешенного использования: 40 м<sup>2</sup>.

Максимальная площадь земельных участков:

С видами использования «Объекты придорожного сервиса», «Магазины» - 5000 м<sup>2</sup>;

с иными видами разрешенного использования: 50 000 м<sup>2</sup>.

Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение:

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно из-за отсутствия технической возможности для подключения.

Водоснабжение, водоотведение:

-предельная свободная мощность существующих сетей – водопроводных сетей нет;

- предельная свободная мощность канализационных сетей – канализационных сетей нет.

ЛОТ 2

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул.Новгородская, земельный участок 32ж, с кадастровым номером 53:12:0105003:291, площадью 4983 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель находящихся в государственной собственности, в территориальной зоне П.2, с видом разрешенного использования: склады.

Определить: начальная (минимальная) цена договора аренды в размере годового размера арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка – 55000 руб.

Шаг аукциона – 1650 руб., что составляет 3 процента от начальной цены договора аренды земельного участка.

Задаток для участия в аукционе – 11000 руб., что составляет 20 процентов от начальной цены договора аренды земельного участка.

Срок договора аренды земельного участка - 10 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне П.2. зона «Зона производственных предприятий III-V классов опасности».

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны П.2.

1. Максимальный процент застройки в границах земельного участка данной зоны приведен в таблице 3.

Таблица 3

Отрасль производства, предприятия (производства)	Минимальный – максимальный процент застройки, % (если указано одно значение, то оно является максимальным)
1	2
Химическая промышленность	28-50
Энергетика	21-38

Автопром	50-55
Целлюлозно-бумажные производства	35-40
Нефтепереработка	32-55
Газовая промышленность	25-45
Электротехнические производства	45-85
Радиотехнические производства	50-60
Химико-фармацевтические производства	32-40
Местная промышленность	52-74
Металлургия	25-50
Цветная металлургия	38-45
Машиностроение	50-52
Химическое машиностроение	50-55
Станкостроение	50-60
Приборостроение	30-55
Сельскохозяйственного машиностроения	52-56
Строительно-дорожное машиностроение	50-63
Производство оборудования	55-57
Производство строительных материалов	27-63
Лесная промышленность	20-53
Текстильные производства	45-60
Легкая промышленность	27-60
Пищевая промышленность	33-55
Молочная промышленность	36-45
Заготовки	40-42
Издательская деятельность	50
Услуги по обслуживанию и ремонту транспортных средств	27-65
Автобусные, парки	50-60
Парки грузового автомобильного транспорта	45-50
Таксопарки	52-58
Гаражи	50-70
Станции технического обслуживания автомобилей	20-40
Автозаправочные станции	13-16
Ремонт техники	35-60
Предприятия по поставкам продукции	40
Предприятия по поставкам металлопродукции	35
Водное хозяйство	50

Примечания:

1. Для объектов не указанных в таблице, размер земельного участка определяется по заданию на проектирование.

2. Данные приведены в соответствии с приложением В к СП 18.13330.2011 «Генеральные планы промышленных предприятий».

2. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до границ земельных участков должны быть не менее 1 м.

3. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до красных линий улиц и проездов должны быть не менее 5 м.

4. Максимальное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка – до 5-ти этажей. Исключение составляют шпили, башни, флагштоки, трубы – без ограничений (по проекту).

5. Площадь участков, предназначенных для озеленения, должна составлять не менее 3 м<sup>2</sup> на одного работающего в наиболее многочисленной смене. Максимальный размер участков, предназначенных для озеленения, не должен превышать 15% площади предприятия.

6. Установка ограждений земельных участков объектов, зданий и сооружений производится согласно СН 441-72\* «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений» в том случае, если установка таких ограждений не регулируется техническими регламентами и установленными в настоящих правилах землепользования и застройки градостроительными регламентами

7. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Минимальная площадь земельных участков:

с видом использования «Энергетика», «Связь» - 20 м<sup>2</sup>;

с иными видами разрешенного использования: 400 м<sup>2</sup>.

Максимальная площадь земельных участков:

С видами использования «Бытовое обслуживание», «Магазины», «Общественное питание» - 15000 м<sup>2</sup>;

с иными видами разрешенного использования: не подлежит установлению.

Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение:

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно из-за отсутствия технической возможности для подключения.

Водоснабжение, водоотведение:

- предельная свободная мощность существующих сетей – водопроводных сетей нет;

- предельная свободная мощность канализационных сетей – канализационных сетей нет.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;

- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);

- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;

- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 20 марта 2024 года. 00:00 ч.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 18 апреля 2024 года 17:00 ч.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – 19 апреля 2024 года.

Указанное в настоящем извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона, а именно:

ЛОТ № 1 - 19000 (девятнадцать тысяч) рублей

ЛОТ № 2 – 11000 (одиннадцать тысяч) рублей

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.



Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

#### Определение участников торгов

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукцион является открытым по составу участников.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;
- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;
- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13. ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3. Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

#### Подведение итогов торгов

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);

- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;

- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

#### Заключение договора

Заключение договора аренды земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 12.2, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, находящегося в

государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### Дополнительная информация

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 214-00.

проект

## ДОГОВОР №

о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона

г. Окуловка \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 2023 года АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на 10 (десять) лет земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, \_\_\_\_\_ поселение, \_\_\_\_\_, з/у \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_. категория земель - земли населенных пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

### 2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в п.2 приложения № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

### 2.3. Арендная плата вносится:

- АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом: один раз в год: не позднее 15 июля каждого года;
- АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами: в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

### 2.4. Арендные платежи начинают исчисляться с \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года.

### 2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)
- налоговый орган: ИНН 5311000549;
- КПП 531101001;
- к/с: 40102810145370000042;

- счет: 03100643000000015000
- наименование банка: отделение Новгород Банка России УФК по Новгородской области г.Великий Новгород;
- БИК: 014959900;
- ОКТМО 49628101;
- наименование платежа: арендная плата за земельный участок по договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_.2024г.;
- код бюджетной классификации: 93411105013130000120 (платеж)
- Задаток в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 2024 году.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.7. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

### 3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

имеет право:

3.1. досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.9.3 настоящего Договора.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.6. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обязан:

3.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

3.8. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

3.9. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

3.10. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

#### 4. АРЕНДАТОР

4.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.2. не имеет право:

- уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

4.3. обязан:

- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 20 (двадцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;
- устранить за свой счет отдельные улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.



5. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Форс-мажорные обстоятельства.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия Договора.

8.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка/

9. Порядок изменения и расторжения Договора.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.3. Досрочное расторжение Договора по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его АРЕНДАТОРОМ, в случаях, когда АРЕНДАТОР:

пользуется земельным участком с существенными нарушениями условий Договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;

существенно ухудшает земельный участок;

два срока подряд по истечении установленных Договором сроков платежа не вносит арендную плату.

9.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;

земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

10. Срок действия Договора.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение \_\_\_\_\_ лет.

10.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА.

Приложения к Договору:

приложение № 1 – расчет арендной платы на 202\_\_ год

акт приема-передачи земельного участка.

11. Юридические адреса и подписи сторон:

**АРЕНДАТОР:**

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

Администрация Окуловского муниципального района действующая от имени «Окуловское городское поселение», в лице \_\_\_\_\_

АДРЕС: 174350, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549

КПП 531101001

номер счета получателя платежа:  
**03100643000000015000,**

к/с **40102810145370000042;**

наименование банка: **отделение Новгород  
Банка России (УФК по Новгородской  
области);**

БИК: **014959900;**

ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466

ОКПО 04035047

ОКОНХ 97610

ОКТМО 49628101

КБК 93411105013130000120

подпись

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

подпись

(Ф.И.О. полностью)

Приложение №1 к договору о предоставлении

земельного участка в аренду с аукциона

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

### РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

1. Площадь арендуемого земельного участка

кв.м. \_\_\_\_\_

2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок

руб.

3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок \_\_\_\_\_ руб.

4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с \_\_\_\_\_.202 по 31.12.202\_\_ (дн.)

руб.

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

М.П.

### АКТ

приема - передачи земельного участка

к договору о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202 года

г. Окуловка

\_\_\_\_\_ 202 года

Нами, «АРЕНДОДАТЕЛЕМ», Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и «АРЕНДАТОРОМ», \_\_\_\_\_, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» в соответствии с договором о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202 года передал, а «АРЕНДАТОР» принял земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, \_\_\_\_\_ поселение, з/у \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Земельный участок передан в состоянии, пригодным для использования в соответствии с видом разрешенного использования.

3. При осмотре недостатков, препятствующих использованию участка не установлено.

4. Претензий «АРЕНДАТОР» к «АРЕНДОДАТЕЛЮ» по передаваемому земельному участку не имеет.



получу лично \_\_\_\_\_, телефон для связи \_\_\_\_\_

В соответствии с п. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись претендента ФИО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись лица, принявшего заявку ФИО

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2024 № 338

г.Окуловка

**О постоянно действующем органе управления муниципального (районного) звена  
территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций на территории Окуловского муниципального района**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 года № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны", от 30 декабря 2003 года № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", приказом МЧС России от 23 мая 2017 года № 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций", Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить постоянно действующим органом управления муниципального (районного) звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Окуловского муниципального района (далее - РЗ ТП РСЧС), специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Окуловского муниципального района, сотрудников Администрации Окуловского муниципального района в составе: главного специалиста по делам ГО и ЧС и ведущего служащего-эксперта по делам ГО и ЧС.

2. Утвердить Положение о постоянно действующем органе управления РЗ ТП РСЧС, специально уполномоченном на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Окуловского муниципального района:

а) назначить структурные подразделения и (или) работников (где они не были назначены), уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, разработать их обязанности при различных режимах функционирования и степенях готовности системы гражданской обороны;

б) при разработке и утверждении организационно-распорядительных документов, определяющих задачи и функции структурных подразделений и (или) работников, уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, руководствоваться приказом МЧС России от 23.05.2017 № 230 и Положением, утвержденным настоящим постановлением.

4. Ведущему служащему-эксперту по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района организовать работу по учету структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, созданных на предприятиях.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Окуловского муниципального района, курирующего сферу ГО и ЧС.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

Утверждено  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 13.03.2024 № 338

Положение о постоянно действующем органе управления муниципального (районного) звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Окуловского муниципального района, специально уполномоченном на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующем органе управления муниципального (районного) звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Окуловского муниципального района, специально уполномоченном на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, определяет его предназначение, задачи и полномочия.

1.2. Постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

1.3. Администрация Окуловского муниципального района осуществляет укомплектование постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности и штатное расписание.

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, являются:

2.1.1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной.

2.1.3. Организация создания и обеспечение поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения (ЛСО).

2.1.4. Организация подготовки работающего и неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.5. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.1.6. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.7. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности сил гражданской обороны, сил и средств муниципального звена РСЧС, привлекаемых для решения задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### 3. Мероприятия органа управления по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций

3.1. В соответствии с основными задачами постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны:

3.1.1. Организует разработку и корректировку Плана гражданской обороны и защиты населения, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального района.

3.1.2. Осуществляет методическое руководство планированием мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в дочерних и зависимых хозяйственных обществах (если они имеются).

3.1.3. Планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в загородной зоне.

3.1.4. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу Администрации муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.5. Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана Администрации муниципального района.

3.1.6. Ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием.

3.1.7. Организует планирование и выполнение мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.1.8. Организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

3.1.9. Организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.

3.1.10. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления администрации муниципального района.

3.1.11. Организует прием сигналов гражданской обороны, сообщений о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и доведение их до руководящего состава.

3.1.12. Организует оповещение работающего и неработающего населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.1.13. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения.

3.1.14. Планирует и организует подготовку руководящего состава Администрации муниципального района в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

3.1.15. Организует создание, оснащение, подготовку сил ГО, сил и средств РЗ ТП РСЧС и осуществляет их учет.

3.1.16. Участвует в планировании и организации проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального района.

3.1.17. Участвует в организации обучения работающего и неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.1.18. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов.

3.1.19. Разрабатывает предложения и участвует в организации работы по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

3.1.20. Организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне;

3.1.21. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории муниципального района;

3.1.22. Вносит на рассмотрение Администрации муниципального района предложения по совершенствованию подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, обеспечению защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.23. Привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, правовых нормативных документов и отчетных материалов в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны другие структурные подразделения Администрации муниципального района.

---



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2024 № 342

г.Окуловка

**О внесении изменений в Состав комиссии по проведению проверки условий жизни нанимателя по договору найма специализированного жилищного фонда, предоставляемого детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Окуловского муниципального района**

Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Состав комиссии по проведению проверки условий жизни нанимателя по договору найма специализированного жилищного фонда, предоставляемого детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Окуловского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 13.03.2019 № 294 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 22.09.2021 № 1592, от 29.11.2021 № 1937, от 24.03.2022 № 392, от 28.06.2022 №1166, 20.07.2022 №1346), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

Приложение к постановлению  
Администрации Окуловского  
муниципального района  
от 13.03.2024 № 342

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 13.03.2019 №294

**СОСТАВ**

комиссии по проведению проверки условий жизни нанимателя по договору найма специализированного жилищного фонда, предоставляемого детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Окуловского муниципального района

Алексеев В.Н. – заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района, председатель комиссии;

Алексеева Л.В. - заместитель председателя комитета жилищно- коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района;

- Варасова М.Д. – главный служащий-эксперт комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности, секретарь комиссии Администрации Окуловского муниципального района;
- Члены комиссии:
- Евсеева С.В. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района;
- Константинова Н.А. - главный специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района;
- Плотникова Н.А. - ведущий служащий-эксперт комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района.
- 

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2024 № 343

г. Окуловка

**О внесении изменений в Состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского, Турбинного сельских поселений**

Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского, Турбинного сельских поселений, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 10.06.2015 № 926 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 20.07.2022 № 1345; от 27.10.2022 № 2096, 16.01.2023 № 11), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

Приложение к постановлению  
Администрации Окуловского  
муниципального района  
от 13.03.2024 № 343

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 10.06.2015 № 926

## СОСТАВ

комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территориях Березовицкого, Боровёнковского, Котовского, Турбинного сельских поселений.

Тенц П.С.	– председатель комитета жилищно- коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района, председатель межведомственной комиссии;
Степанов А.Л.	– заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя межведомственной комиссии;
Варасова М.Д.	– главный служащий-эксперт комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности, Администрации Окуловского муниципального района, секретарь комиссии;
Члены межведомственной комиссии: Антонова Е.Ю. Васильева С.А.	– главный специалист-эксперт отдела охраны окружающей среды департамента охраны окружающей среды и выдачи разрешительных документов министерства природных ресурсов, лесного хозяйства экологии Новгородской области;
Константинова Н.А.	– ведущий специалист отдела строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района;
Ляличева Е.В.	– главный специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района;
Маклак Е.В.	– ведущий специалист – эксперт комитета жилищно – коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района;
Румянцева А.А.	– главный специалист-эксперт ТО управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе (по согласованию).

---

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение, с.Березовик, ул.Магистральная, земельный участок 20, в собственность, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 14.03.2024 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 12.04.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение, с.Березовик, ул.Магистральная, земельный участок 20.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0426006

Площадь земельного участка: 1449 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское сельское поселение, д.Петрово, земельный участок 43н, в собственность, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 14.03.2024 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 12.04.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское сельское поселение, д.Петрово, земельный участок 43н.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:1107001

Площадь земельного участка: 3000 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---



---

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №10 от 14.03.2024

Учредитель: Дума Окуловского муниципального района

Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38

Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6

Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район,  
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)

Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.