

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 13 от 4 апреля 2024 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2024 № 399

г.Окуловка

Об утверждении Плана мероприятий по отмене с 01 января 2025 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных органами местного самоуправления муниципальных образований Окуловского муниципального района

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по отмене с 1 января 2025 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных органами местного самоуправления муниципальных образований Окуловского муниципального района (далее - План мероприятий).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 07.03.2023 № 282 «Об утверждении Плана мероприятий по отмене с 1 января 2024 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных налоговых ставок по налогам), предоставленных органами местного самоуправления муниципальных образований Окуловского муниципального района»;

от 28.06.2023 № 918 «О внесении изменений в План мероприятий по отмене с 1 января 2024 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных налоговых ставок по налогам), предоставленных органами местного самоуправления муниципальных образований Окуловского муниципального района»

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОТ 28.03.2024 № 399

ПЛАН

мероприятий по отмене с 01 января 2025 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных налоговых ставок по налогам), предоставленных органами местного самоуправления муниципальных образований Окуловского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Утвердить планы мероприятий по отмене неэффективных налоговых расходов муниципальных образований Окуловского муниципального района	до 28.03.2024	Администрация Окуловского муниципального района Администрации городских и сельских поселений Окуловского муниципального района (по согласованию)
2.	Обеспечить сбор сведений для оценки эффективности налоговых расходов муниципальных образований Окуловского муниципального района	до 01.04.2024	Администрация Окуловского муниципального района Администрации городских и сельских поселений Окуловского муниципального района (по согласованию)
3.	Провести оценку эффективности налоговых расходов муниципальных образований Окуловского муниципального района.	до 01.05.2024	Администрация Окуловского муниципального района Администрации городских и сельских поселений Окуловского муниципального района (по согласованию)
4.	Представить в комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципальных образований района с приложением аналитических справок.	до 06.05.2024	Администрация Окуловского муниципального района Администрации городских и сельских поселений Окуловского муниципального района (по согласованию)
5.	Актуализировать планы по отмене неэффективных налоговых расходов муниципальных образований Окуловского муниципального района в случае, если по результатам оценки эффективности налоговых расходов, предоставленных органами местного самоуправления, выявлены неэффективные налоговые расходы	до 01.07.2024	Администрация Окуловского муниципального района Администрации городских и сельских поселений Окуловского муниципального района (по согласованию)
6.	Организовать подготовку предложений по оптимизации налоговых расходов муниципальных образований Окуловского муниципального района.	до 01.07.2024	Администрация Окуловского муниципального района Администрации городских и сельских поселений Окуловского муниципального района (по согласованию)
7.	Рассмотреть вопрос о подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Окуловского муниципального района, предусматривающих устранение неэффективных налоговых расходов муниципальных образований Окуловского муниципального района	до 19.07.2024	Администрация Окуловского муниципального района Администрации городских и сельских поселений Окуловского муниципального района (по согласованию)
8.	Представить информацию по результатам проведенных мероприятий по устранению неэффективных налоговых расходов муниципальных образований Окуловского муниципального района в комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района.	до 26.07.2024	Администрации городских и сельских поселений Окуловского муниципального района (по согласованию)
9.	Представить обобщающую информацию по результатам проведенных мероприятий по устранению неэффективных налоговых расходов муниципальных образований Окуловского муниципального района в Министерство финансов Новгородской области	до 01.08.2024	Администрация Окуловского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024 № 404

г.Окуловка

О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 13.12.2023 № 2013

Руководствуясь указом Губернатора Новгородской области от 05.03.2024 № 94 «О внесении изменений в указ Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 13.12.2023 № 2013 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (далее - постановление):

1.1. Дополнить пункт 2.2 после слова «детьми» словами «, в том числе пасынками и падчерицами»;

1.2. Дополнить пункт 2.2.6 после слова «дети» словами «, в том числе пасынки и падчерицы»;

1.3. Дополнить пункт 2.2.7 после слова «дети» словами «, в том числе пасынки и падчерицы».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие с 05 марта 2024 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024 № 405

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

В соответствии со ст. ст. 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 2.1. ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 22.05.2012 № 97 (в редакции решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 21.09.2023 № 210), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на

территории сельских поселений, входящих в состав территории Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 22.04.2021 № 53 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 18.05.2023 № 192), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в границах кадастрового квартала 53:12:0536081, на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу: Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., п. Боровёнка, ул. Калинина, д. 80а, вынести на общественные обсуждения.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройки Окуловского городского поселения (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок общественных обсуждений с 04 апреля 2024 года по 25 апреля 2024 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 25; дата открытия экспозиции 04.04.2024, срок проведения экспозиции с 04.04.2024 по 23.04.2024, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 23.04.2024.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются: на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <https://okuladm.gosuslugi.ru/?ysclid=ltpdb3bvw354548059>;

на официальном сайте муниципального образования «Боровёнковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <https://borovenkaadm.gosuslugi.ru>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб):

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., п. Боровёнка, ул. Кооперативная, д. 5;

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., п. Боровёнка, ул. Калинина у магазина «Росток».

8. Оповестить жителей Боровёнковского сельского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения на платформе обратной связи (pos.gosuslugi.ru).

9. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", в бюллетене "Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения", разместить на официальных сайтах муниципального образования «Окуловский муниципальный район», муниципального образования «Боровёнковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024 № 406

г. Окуловка

**О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки
Боровёнковского сельского поселения**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Боровёнковского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 22.05.2012 № 97 (в редакции решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 21.09.2023 № 210), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 22.04.2021 № 53 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 18.05.2023 № 192), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 22.05.2012 № 97 (далее - проект).

2. Установить последовательность градостроительного зонирования:

2.1. анализ существующего положения, территории и сбор исходных данных;

2.2. разработка градостроительных регламентов, их согласование и проверка на соответствие нормам действующего законодательства.

3. Определить:

3.1. порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Окуловского муниципального района предложений заинтересованных лиц (Приложение № 1).

3.2. порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения (Приложение № 2).

4. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Окуловского муниципального района:

4.1. Рассмотреть письменные предложения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, поступившие по проекту со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования объявления о проведении общественных обсуждений по проекту в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района»;

4.2. Разработать проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения;

4.3. Направить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения Главе Окуловского муниципального района для принятия решения о проведении общественных обсуждений или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку;

4.4. Назначить и провести общественные обсуждения по проекту.

4.5. Представить в Администрацию Окуловского муниципального района для проверки в соответствии с п. 9 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации проект, протокол общественных обсуждений по проекту и заключение по результатам общественных обсуждений для принятия решения о направлении его в Думу Окуловского муниципального района или об отклонении проекта и направлении его на доработку.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения», разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район», на официальном сайте муниципального образования «Боровёнковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального
района от 29.03.2024 № 406

ПОРЯДОК

направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровёнковского сельского поселения
предложений заинтересованных лиц

1. Заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения (далее – предложения) со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования объявления о проведении общественных обсуждений по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения (далее по тексту – Правила землепользования и застройки) в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» в течении двух недель.

2. Предложения направляются в Комиссию по адресу:

Администрация Окуловского муниципального района адрес: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656;

Предложения могут направляться в электронной форме по адресу: arhit@okuladm.ru.

3. Предложения должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, почтового адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения должны быть обоснованными, содержать ссылки на соответствующие нормативные акты, соответствующие документы и материалы.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, в которых не указаны фамилия гражданина или название органа (организации), его направивших, и почтовый адрес, текст не поддается прочтению, не рассматриваются.

6. Предложения заинтересованных лиц носят рекомендательный характер.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приёма предложений, не рассматриваются.

8. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

9. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

10. Комиссия в течение двух недель рассматривает все поступившие от заинтересованных лиц предложения и принимает решение об учете предложений в проекте изменений в Правила землепользования и застройки, либо об их отклонении.

11. На основании решения, указанного в п. 10 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации для внесения изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения в соответствии с поступившими предложениями или без их учета, и направляет это заключение Главе Окуловского муниципального района.

12. Глава Окуловского муниципального района в течении 10 дней после поступления проекта изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения принимает решение о направлении данного проекта в Думу Окуловского муниципального района или направление его на доработку с указанием даты повторного направления.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального
района от 29.03.2024 № 406

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения

№ п/п	Виды работ	Сроки
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения.	март 2024 года
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации муниципального района: - информационного сообщения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения; - постановления Администрации Окуловского муниципального района о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения.	апрель 2024 года, не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта
3	Сбор, учет и рассмотрение предложений по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения, подготовка рекомендаций по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения в соответствии с поступившими предложениями либо об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.	апрель 2024 года
4	Подготовка проекта изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	апрель 2024 года
5	Направление проекта изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения Главе Окуловского муниципального района для принятия решения о проведении общественных обсуждений или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку.	апрель 2024 года
6	Подготовка и принятие решения о проведении общественных обсуждений по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения, публикация постановления и проекта изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения в СМИ, размещение на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района, постановления и проекта изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения, оповещение жителей муниципального образования о проведения общественных обсуждений.	апрель 2024 года, В срок не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта
7	Проведение общественных обсуждений по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения.	май 2024 года, не может превышать один месяц
8	Рассмотрение и внесение предложений в проект изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения с учетом результатов общественных обсуждений.	май 2024 года
9	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения, публикация заключения в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района	май 2024 года

10	Направление Главе Окуловского муниципального района проект изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения, протокола проведения общественных обсуждений по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения и заключения о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в Правила землепользования и застройки, для принятия решения о направлении проекта в Думу Окуловского муниципального района или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку	май 2024 года
11	Принятие решения о направлении проекта изменений в Правила землепользования и застройки в Думу Окуловского муниципального района или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку с указанием даты повторного представления.	май 2024 года, в течение 10 дней после представления проекта Главе администрации
12	Направление в Думу Окуловского муниципального района: - проекта изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения, - протокола проведения общественных обсуждений по проекту, - заключения о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения для принятия решения об утверждении или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку.	июнь 2024 года
13	Утверждение проекта изменений в Правила землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения.	июнь 2024 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024 № 407

г. Окуловка

**О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки
Окуловского городского поселения**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.10.2021 № 49, от 23.11.2022 № 90, от 27.09.2023 № 118), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.09.2018 № 123 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.04.2021 № 32, от 24.05.2023 № 111), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (далее - проект).

2. Установить последовательность градостроительного зонирования:

2.1. анализ существующего положения, территории и сбор исходных данных;

2.2. разработка градостроительных регламентов, их согласование и проверка на соответствие нормам действующего законодательства.

3. Определить:

3.1. порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Окуловского городского поселения предложений заинтересованных лиц (Приложение № 1).

3.2. порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения (Приложение № 2).

4. Поручить комиссии по землепользованию и застройке Окуловского городского поселения:

4.1. Рассмотреть письменные предложения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, поступившие по проекту со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования объявления о проведении общественных обсуждений по проекту в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района»;

4.2. Разработать проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения;

4.3. Направить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения Главе Окуловского муниципального района для принятия решения о проведении общественных обсуждений или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку;

4.4. Назначить и провести общественные обсуждения по проекту.

4.5. Представить в Администрацию Окуловского муниципального района для проверки в соответствии с п. 9 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации проект, протокол общественных обсуждений по проекту и заключение по результатам общественных обсуждений для принятия решения о направлении его в Совет депутатов Окуловского городского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального
района от 29.03.2024 №407

ПОРЯДОК

направления в комиссию по землепользованию и застройке Окуловского городского поселения
предложений заинтересованных лиц

1. Заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения (далее – предложения) со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования объявления о проведении общественных обсуждений по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения (далее по тексту – Правила землепользования и застройки) в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» в течении двух недель.

2. Предложения направляются в Комиссию по адресу:

Администрация Окуловского муниципального района адрес: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656;

Предложения могут направляться в электронной форме по адресу: arhit@okuladm.ru.

3. Предложения должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, почтового адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения должны быть обоснованными, содержать ссылки на соответствующие нормативные акты, соответствующие документы и материалы.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, в которых не указаны фамилия гражданина или название органа (организации), его направивших, и почтовый адрес, текст не поддается прочтению, не рассматриваются.

6. Предложения заинтересованных лиц носят рекомендательный характер.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приёма предложений, не рассматриваются.

8. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

9. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

10. Комиссия в течение двух недель рассматривает все поступившие от заинтересованных лиц предложения и принимает решение об учете предложений в проекте изменений в Правила землепользования и застройки, либо об их отклонении.

11. На основании решения, указанного в п. 10 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации для внесения изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения в соответствии с поступившими предложениями или без их учета, и направляет это заключение Главе Окуловского муниципального района.

12. Глава Окуловского муниципального района в течении 10 дней после поступления проекта изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения принимает решение о направлении данного проекта в Совет депутатов Окуловского городского поселения или направление его на доработку с указанием даты повторного направления.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального
района от 29.03.2024 № 407

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения

№ п/п	Виды работ	Сроки
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения.	март 2024 года
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации муниципального района: - информационного сообщения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения; - постановления Администрации Окуловского муниципального района о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения.	апрель 2024 года, не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта
3	Сбор, учет и рассмотрение предложений по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения, подготовка рекомендаций по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения в соответствии с поступившими предложениями либо об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.	апрель 2024 года
4	Подготовка проекта изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	апрель 2024 года

5	Направление проекта изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения Главе Окуловского муниципального района для принятия решения о проведении общественных обсуждений или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку.	апрель 2024 года
6	Подготовка и принятие решения о проведении общественных обсуждений по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения, публикация постановления и проекта изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения в СМИ, размещение на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района, постановления и проекта изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения, оповещение жителей муниципального образования о проведения общественных обсуждений.	апрель 2024 года, В срок не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта
7	Проведение общественных обсуждений по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения.	май 2024 года, не может превышать один месяц
8	Рассмотрение и внесение предложений в проект изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения с учетом результатов общественных обсуждений.	май 2024 года
9	Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения, публикация заключения в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района	май 2024 года
10	Направление Главе Окуловского муниципального района проект изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения, протокола проведения общественных обсуждений по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения и заключения о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в Правила землепользования и застройки, для принятия решения о направлении проекта в Совет депутатов Окуловского городского поселения или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку	май 2024 года
11	Принятие решения о направлении проекта изменений в Правила землепользования и застройки в Совет депутатов Окуловского городского поселения или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку с указанием даты повторного представления.	май 2024 года, в течение 10 дней после представления проекта Главе администрации
12	Направление в Совет депутатов Окуловского городского поселения - проекта изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения, - протокола проведения общественных обсуждений по проекту, - заключения о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения для принятия решения об утверждении или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку.	июнь 2024 года
13	Утверждение проекта изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения.	июнь 2024 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024 № 408

г.Окуловка

Об утверждении значений базовых нормативов затрат, значений нормативных затрат, значений отраслевых, территориальных корректирующих коэффициентов, значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с пунктами 3 и 4 ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.02.2019 № 83 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 07.12.2015 № 2149, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов;

значения отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов;

значения корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов;

значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Окуловского муниципального района от 21.02.2024 № 248 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта на 2024 год».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить постановление на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

Утверждены
Постановлением администрации Окуловского муниципального района
от 29.03.2024 № 408

Значения базовых нормативов затрат, отраслевых, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

1. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта

Уникальный номер реестровой записи из общероссийского перечня	Уникальный номер реестровой записи из федерального перечня	Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня	Наименование муниципальной услуги	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб.				Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб								Базовый норматив затрат на оказание услуги, руб.
				ОТ1	МЗ	РПВСО ОЦДИ	ИНЗ	КУ	СНИ	СОЦДИ	РПВСО ОЦДИ	УС	ТУ	ОТ2	ПОЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9319000.99.0.БВ27АБ15001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Лыжные гонки Этап начальной подготовки	13 603,12	0	0,00	0,00	46,02	0	33,64	0	0	0	9 068,74	0	22 751,52
9319000.99.0.БВ27АБ16001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Лыжные гонки Тренировочный этап	40 334,15	24 300,00	0,00	0,00	306,99	0	224,44	0	0	0	26 889,43	0	92 055,01
9319000.99.0.БВ27АА11001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Баскетбол Тренировочный этап	24 624,63	22 500,00	0,00	0	1171,01	33,24	33,39	0	0	0	16 416,42	0	64 778,69
9319000.99.0.БВ27АА10001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Баскетбол Этап начальной подготовки	10624	0	0,00	0	252,62	7,17	7,2	0	0	0	7082,67	0	17 973,66
9319000.99.0.БВ27АА26001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Бокс Тренировочный этап	33423,06	14250	0,00	0	2116,86	360,72	336,03	0	184	0	22282,04	0	72 952,64
9319000.99.0.БВ27АА25001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Бокс Этап начальной подготовки	12518,21	0	0,00	0	396,42	67,55	62,93	0	34,4	0	8345,47	0	21 425,02
9319000.99.0.БВ27АА56001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Волейбол Тренировочный этап	9333,75	2500	0,00	0	540,2	0	0	0	0	0	6222,5	0	18 596,45
9319000.99.0.БВ27АА55001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Волейбол Этап начальной подготовки	8588,62	2142,86	0,00	0	248,53	0	0	0	0	0	5725,75	0	16 705,76
9319000.99.0.БВ27АБ21001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Настольный теннис Тренировочный этап	13890,82	500	0,00	0	881,7	26,66	63,94	0	0	0	9260,54	0	24 623,66
9319000.99.0.БВ27АБ20001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Настольный теннис Этап начальной подготовки	4632,56	0	0,00	0	165,41	5	11,99	0	0	0	3088,37	0	7 903,33

9319000.99.0.БВ27АВ16001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Тяжелая атлетика Тренировочный этап	48384,51	5192,78	0,00	0	0	65,52	126,37	0	0	0	32256,34	0	86 025,52
9319000.99.0.БВ27АВ15001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Тяжелая атлетика Этап начальной подготовки	19834,22	0	0,00	0	0	14,32	27,63	0	0	0	13222,81	0	33 098,98
9319000.99.0.БВ27АВ36001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Футбол Тренировочный этап	43813,72	17750	0,00	0	11110,2	256	281,28	0	241	0	29209,15	0	102 661,49
9319000.99.0.БВ27АВ35001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Футбол Этап начальной подготовки	18000,8	14671,43	0,00	0	2567,61	59,16	65	0	55,7	0	12000,54	0	47 420,26
9319000.99.0.БВ28АБ07000	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Дартс Этап совершенствования спортивного мастерства	103228,87	11500	0,00	0	34356,3	1462,3	623,63	0	0	0	68819,25	0	219 990,37
9319000.99.0.БВ28АБ06000	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Дартс Тренировочный этап	38776,24	416,67	0,00	0	7374,51	313,87	133,86	0	0	0	25850,83	0	72 865,98
9319000.99.0.БВ28АБ05000	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Дартс Этап начальной подготовки	11118,14	0	0,00	0	1057,23	45	19,19	0	0	0	7412,1	0	19 651,66

2. Значения отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Уникальный номер реестровой записи из общероссийского перечня	Уникальный номер реестровой записи из федерального перечня	Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня	наименование муниципальной услуги	условие, отражающее специфику оказания услуги	основание для определения нормативных затрат (базовый норматив)	значение отраслевого корректирующего коэффициента
9319000.99.0.БВ28АБ05000	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта Вид спорта Дартс	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта Вид спорта Дартс	Базовые нормативные затраты по услуге Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта Вид спорта Настольный теннис	1

3. Значения корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Вид спорта	Уникальный номер реестровой записи из общероссийского перечня	Уникальный номер реестровой записи из федерального перечня	Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня	Этапы подготовки	Территориальный коэффициент	Корректирующий коэффициент, отражающий проведение тренировочных мероприятий	Коэффициент выравнивания
Лыжные гонки	9319000.99.0.БВ27АВ15001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Этап начальной подготовки	1,0	1,0	0,90756
	9319000.99.0.БВ27АВ16001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Тренировочный этап	1,0	1,0	0,90756
Баскетбол	9319000.99.0.БВ27АА10001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Этап начальной подготовки	1,0	1,0	0,66893
	9319000.99.0.БВ27АА11001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Тренировочный этап	1,0	1,0	0,66893
Бокс	9319000.99.0.БВ27АА25001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Этап начальной подготовки	1,0	1,0	0,66893
	9319000.99.0.БВ27АА26001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Тренировочный этап	1,0	1,0	0,66893
Волейбол	9319000.99.0.БВ27АА55001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Этап начальной подготовки	1,0	1,0	0,66893
	9319000.99.0.БВ27АА56001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Тренировочный этап	1,0	1,0	0,66893
Дартс	9319000.99.0.БВ28АБ05000	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Этап начальной подготовки	1,0	1,0	0,66893
	9319000.99.0.БВ28АБ06000	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Тренировочный этап	1,0	1,0	0,66893
	9319000.99.0.БВ28АБ07000	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Этап совершенствования спортивного мастерства	1,0	1,0	0,66893
Настольный теннис	9319000.99.0.БВ27АВ20001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Этап начальной подготовки	1,0	1,0	0,66893
	9319000.99.0.БВ27АВ21001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Тренировочный этап	1,0	1,0	0,66893
Тяжелая атлетика	9319000.99.0.БВ27АВ15001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Этап начальной подготовки	1,0	1,0	0,66893
	9319000.99.0.БВ27АВ16001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Тренировочный этап	1,0	1,0	0,66893
Футбол	9319000.99.0.БВ27АВ35001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Этап начальной подготовки	1,0	1,0	0,66893
	9319000.99.0.БВ27АВ36001	931900Ф.99.1.БА27АА02002	931911.Р.56.1.АВ110001000	Тренировочный этап	1,0	1,0	0,66893

Утверждены
Постановлением Администрации Окуловского муниципального района № 29.03.2024 № 408

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципальной услуги	Этап подготовки	Базовый норматив затрат на оказание услуги, руб	Значение отраслевого корректирующего коэффициента	Значение территориального корректирующего коэффициента	Значение отраслевого корректирующего коэффициента, отражающего проведение тренировочных мероприятий	Коэффициент выравнивания	Норматив затрат на оказание услуг, тыс.руб	в том числе	
								расходы на оплату труда и начисления работников, непосредственно связанных с оказанием услуг, тыс.руб	расходы на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, тыс.руб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Лыжные гонки	Этап начальной подготовки	22751,52	1,00	1,00	1,00	0,90756	20,65	20,57	0,08
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Лыжные гонки	Тренировочный этап	92055,01	1,00	1,00	1,00	0,90756	83,55	61,01	0,47
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Баскетбол	Тренировочный этап	64778,69	1,00	1,00	1,00	0,66893	42,68	26,71	1,27
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Баскетбол	Этап начальной подготовки	17973,66	1,00	1,00	1,00	0,66893	11,84	11,43	0,27
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Бокс	Тренировочный этап	72952,64	1,00	1,00	1,00	0,65893	48,07	36,26	2,3

Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Бокс	Этап начальной подготовки	21425,02	1,00	1,00	1,00	0,65893	14,12	13,52	0,43
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Волейбол	Тренировочный этап	18596,45	1,00	1,00	1,00	0,65893	12,25	10,09	0,54
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Волейбол	Этап начальной подготовки	16705,76	1,00	1,00	1,00	0,65893	11,01	9,32	0,27
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Настольный теннис	Тренировочный этап	24623,66	1,00	1,00	1,00	0,65893	16,23	15,07	0,95
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Настольный теннис	Этап начальной подготовки	7903,33	1,00	1,00	1,00	0,65893	5,21	5,02	0,17
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Тяжелая атлетика	Тренировочный этап	86025,52	1,00	1,00	1,00	0,65893	56,68	52,5	0,06
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Тяжелая атлетика	Этап начальной подготовки	33098,98	1,00	1,00	1,00	0,65893	21,81	21,52	0,01
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Футбол	Тренировочный этап	102661,49	1,00	1,00	1,00	0,65893	67,65	47,54	12,05
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта - Футбол	Этап начальной подготовки	47420,26	1,00	1,00	1,00	0,65893	31,25	19,53	2,79
Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Дартс	Этап совершенствования спортивного мастерства	219990,37	1,00	1,00	1,00	0,65893	144,96	112,01	37,28
Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Дартс	Тренировочный этап	72865,98	1,00	1,00	1,00	0,65893	48,01	42,08	8
Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта - Дартс	Этап начальной подготовки	19651,66	1,00	1,00	1,00	0,65893	12,95	12,07	1,15

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024 № 410

г.Окуловка

Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Окуловского городского поселения

В соответствии со статьёй 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Окуловского городского поселения.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 15.07.2019 № 888 «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам и Методики расчета оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) стимулирующих налоговых льгот юридическим лицам в Окуловском городском поселении»;

от 11.03.2020 № 239 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Окуловского городского поселения и оценки налоговых расходов Окуловского городского поселения».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 29.03.2024 № 410 ___

Порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Окуловского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Окуловского городского поселения и оценки налоговых расходов Окуловского городского поселения (далее поселение).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

«куратор налогового расхода» - орган местного самоуправления - Администрация Окуловского муниципального района, ответственная в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговым расходам Окуловского городского поселения целей муниципальных программ поселения и (или) целей «Стратегии социально-экономического развития Окуловского муниципального района Новгородской области до 2030 года», утвержденной решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2020 № 27(далее Стратегия социально-экономического развития района), не относящихся к муниципальным программам поселения;

«нормативные характеристики налоговых расходов» - сведения о положениях нормативных муниципальных правовых актов, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам, наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные приложением N 1 к настоящему Порядку;

«налоговые расходы» - выпадающие доходы бюджета поселения, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ поселения и (или) целями «Стратегии социально-экономического развития района, не относящимся к муниципальным программам поселения;

«отчетный год» - год, предшествующий году проведения оценки налоговых расходов

«оценка налоговых расходов» - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов;

«оценка эффективности налоговых расходов» - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода;

«паспорт налогового расхода» - документ, содержащий сведения о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налогового расхода, составляемый куратором налогового расхода;

«перечень налоговых расходов» - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов поселения в соответствии с целями муниципальных программ поселения и (или) целями социально-экономического развития района, не относящимися к муниципальным программам поселения, а также о кураторах налоговых расходов, об обуславливающих соответствующие налоговые расходы положениях решений Совета депутатов Окуловского городского поселения и сроках действия таких положений;

«плательщики» - плательщики налогов;

«социальные налоговые расходы» - целевая категория налоговых расходов поселения, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения укрепления здоровья человека, развития физической культуры и спорта, экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия и поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

«стимулирующие налоговые расходы» - целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение (предотвращение снижения) доходов бюджета поселения;

«технические (финансовые) налоговые расходы» - целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, имеющих право на льготы, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«фискальные характеристики налоговых расходов» - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот, об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет поселения, а также иные характеристики, предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку;

«целевые характеристики налоговых расходов» - сведения о целевой категории налоговых расходов поселения, целях предоставления плательщикам налоговых льгот, а также иные характеристики, предусмотренные приложением №1 к настоящему Порядку.

1.3. В целях оценки налоговых расходов комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района (далее комитет финансов):

1.3.1. Формирует перечень налоговых расходов поселения согласно приложения №2 к настоящему Порядку;

1.3.2. Осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов.

1.4. В целях оценки налоговых расходов Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области представляет в комитет финансов информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов за отчетный финансовый год, а также информацию о стимулирующих налоговых расходах за шесть лет, предшествующих отчетному

1.5. В целях оценки налоговых расходов куратор налогового расхода:

1.5.1. Формируют паспорта налоговых расходов, содержащие информацию согласно перечню информации, включаемой в паспорт налогового расхода поселения (приложение N 1 к настоящему Порядку);

1.5.2. Осуществляют оценку эффективности налоговых расходов в соответствии с общими требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", настоящим Порядком и направляют результаты такой оценки в комитет финансов.

2. Формирование перечня налоговых расходов.

2.1. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку формируется комитетом финансов ежегодно в срок до 25 марта текущего финансового года и направляется на согласование в Администрацию Окуловского муниципального района, ответственным исполнителям муниципальных программ Окуловского городского поселения.

2.2. Администрация Окуловского муниципального района (далее – Администрация района), в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта перечня налоговых расходов рассматривают его на предмет распределения налоговых расходов поселения по муниципальным программам поселения, направлениям деятельности, не входящим в муниципальные программы поселения и направляют информацию о результатах его рассмотрения в комитет финансов.

В случае если информация о результатах рассмотрения проекта перечня налоговых расходов не содержит замечаний и предложений по уточнению предполагаемого распределения налоговых расходов поселения и (или) не направлена в комитет финансов в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов комитет финансов обеспечивает проведение согласительных совещаний с Администрацией района до 20 апреля текущего финансового года.

Разногласия, не урегулированные по результатам согласительных совещаний, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, рассматриваются председателем комитета финансов, к ведению которого отнесены вопросы разработки и реализации налоговой политики, до 30 апреля текущего финансового года.

2.3. В течение 7 рабочих дней со дня завершения процедур, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов считается сформированным и размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий куратора налоговых расходов, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, затрагивающих перечень налоговых расходов, куратор налоговых расходов (Администрация района) в срок не позднее 10 рабочих дней с даты соответствующих изменений направляют в комитет финансов соответствующую информацию для уточнения указанного перечня.

В течение 15 рабочих дней с даты получения от Администрации района информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, комитет финансов вносит соответствующие изменения в перечень налоговых расходов и размещает его на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Оценка налоговых расходов Окуловского городского поселения

3.1. Методика оценки эффективности налоговых расходов поселения разрабатывается и утверждается куратором налоговых расходов.

3.2. Оценка налоговых расходов поселения осуществляется куратором налоговых расходов в соответствии с общими требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", и методиками оценки эффективности налоговых расходов.

Результаты оценки с приложением аналитической записки по проведенным расчетам и пояснения (обоснования) выводов, сделанных на основании данных расчетов, направляются в комитет финансов ежегодно, в срок до 5 мая.

3.3. В целях оценки эффективности налоговых расходов комитет финансов ежегодно, в срок до 1 апреля, направляет Администрации района (куратор налоговых расходов) информацию о значениях фискальных характеристик налоговых расходов на основании информации, полученной от Управления Федеральной налоговой службы. При необходимости комитет финансов на основании сведений, полученных от Управления

Федеральной налоговой службы, организует проведение куратором налоговых расходов уточняющих оценок соответствующих налоговых расходов поселения в целях представления уточненной информации по результатам проведенной оценки эффективности налоговых расходов поселения комитету финансов.

3.4. Оценка эффективности налоговых расходов включает:

оценку целесообразности налоговых расходов;

оценку результативности налоговых расходов.

3.5. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ поселения и (или) целям Стратегии социально-экономического развития района, не относящимся к муниципальным программам поселения;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков за 5-летний период.

При необходимости куратором налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

В целях проведения оценки востребованности плательщиками предоставленных льгот куратором налогового расхода может быть определено минимальное значение соотношения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, при котором льгота признается востребованной.

3.6. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, куратору налогового расхода необходимо представить в комитет финансов предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков с экономическим обоснованием.

3.7. В качестве критерия результативности налогового расхода поселения определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей Стратегии социально-экономического развития района, не относящихся к муниципальным программам поселения, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы поселения.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей Стратегии социально-экономического развития района, не относящихся к муниципальным программам поселения, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

3.8. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

3.9. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей социально-экономического развития района, не относящихся к муниципальным программам поселения.

3.10. При необходимости куратором налогового расхода могут быть установлены дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода поселения.

3.11. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета поселения в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей Стратегии социально-экономического развития района, не относящихся к муниципальным программам поселения, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей Стратегии социально-экономического развития района, не

относящихся к муниципальным программам поселения, на 1 рубль налоговых расходов района и на 1 рубль расходов бюджета поселения для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

3.12. В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей социально-экономического развития района, не относящихся к муниципальным программам поселения, могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы за счет средств бюджета поселения;

предоставление муниципальных гарантий района по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

3.13. Оценка результативности налоговых расходов поселения допускается не проводить в отношении технических налоговых расходов поселения.

3.14. При необходимости в целях оценки бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов кураторы стимулирующих налоговых расходов наряду со сравнительным анализом, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка, могут рассчитывать оценку совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) указанных налоговых расходов. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) налоговых расходов определяется отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) налоговых расходов определяется в целом по указанной категории плательщиков.

3.16. Куратор налогового расхода в рамках методики оценки эффективности налогового расхода вправе предусматривать дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода.

3.17. По итогам оценки эффективности налогового расхода куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальных программ поселения и (или) целей Стратегии социально-экономического развития района, не относящихся к муниципальным программам поселения, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета поселения) альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей Стратегии социально-экономического развития района, не относящихся к муниципальным программам поселения.

Паспорта налоговых расходов поселения, результаты оценки эффективности налоговых расходов поселения, рекомендации по результатам указанной оценки о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот (пониженных ставок) направляются куратором налоговых расходов в комитет финансов ежегодно, до 5 мая (уточненные данные - по согласованию).

Приложение N 1
к Порядку
формирования перечня налоговых
расходов и оценки налоговых расходов
Окуловского городского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ В ПАСПОРТ НАЛОГОВОГО РАСХОДА
ОКУЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

N п/п	Представляемая информация	Источник данных представляемой информации
1	2	3
1. Нормативные характеристики налогового расхода (далее - налоговый расход)		
1.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	перечень налоговых расходов
1.2.	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные муниципальными нормативными правовыми актами	перечень налоговых расходов
1.3.	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными нормативными правовыми актами	перечень налоговых расходов
1.4.	Даты вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	перечень налоговых расходов
1.5.	Даты начала действия предоставленного муниципальными нормативными правовыми актами права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	перечень налоговых расходов
1.6.	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных муниципальными нормативными правовыми актами	перечень налоговых расходов
1.7.	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная муниципальными нормативными правовыми актами	перечень налоговых расходов
2. Целевые характеристики налогового расхода		
2.1.	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	комитет финансов Администрации муниципального района
2.3.	Целевая категория налогового расхода Окуловского городского поселения	комитет финансов Администрации муниципального района
2.4.	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных муниципальными нормативными правовыми актами	кураторы налоговых расходов
2.5.	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными нормативными правовыми актами	перечень налоговых расходов
2.6.	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	комитет финансов Администрации муниципального района
2.7.	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	комитет финансов Администрации муниципального района
2.8.	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ Окуловского городского поселения и (или) целей Стратегии социально-экономического развития района, не относящихся к муниципальным программам Окуловского городского поселения, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	кураторы налоговых расходов
2.9.	Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)	кураторы налоговых расходов
3. Фискальные характеристики налогового расхода		
3.1.	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии муниципальными нормативными правовыми актами за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
3.2.	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	кураторы налоговых расходов
3.3.	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией, установленными муниципальными нормативными правовыми актами (единиц)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
3.4.	Общая численность плательщиков налогов (единиц)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
3.5.	Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет Окуловского городского поселения плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными нормативными правовыми актами (тыс. рублей)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
3.6.	Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет Окуловского городского поселения плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
3.7.	Результат оценки эффективности налогового расхода	кураторы налоговых расходов
3.8.	Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов)	кураторы налоговых расходов
3.9.	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии муниципальными нормативными правовыми актами за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)

Приложение 2
к Порядку формирования перечня
налоговых расходов и оценки
налоговых расходов
Окуловского
городского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ОКУЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№№ п/п	Наименование налогового расхода	Правовой акт, устанавливающий налоговый расход			Наименование налога	Целевая категория налогового расхода (стимулирующая, финансовая, социальная)	Условия предоставления налогового расхода	Налогоплательщики налогового расхода (физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица)	Дата начала действия налогового расхода	Дата прекращения налогового расхода	Наименование муниципальной программы Окуловского городского поселения, ее структурных элементов, а также направлений деятельности, не входящих в муниципальные программы Окуловского городского поселения	Куратор налогового расхода
		Наименование	номер	дата								
11	2	3	4	5 5	6	7	8	9	10	11	12	13

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024 № 411

г.Окуловка

Об утверждении Методики оценки эффективности налоговых расходов Окуловского городского поселения

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", постановления Администрации Окуловского муниципального района от 29.03.2024 № 410 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Окуловского городского поселения», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику оценки эффективности налоговых расходов Окуловского городского поселения.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

Утверждена

постановлением Администрации
Окуловского муниципального района от
29.03.2024 № 411

Методика оценки эффективности налоговых расходов Окуловского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Окуловского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 29.03.2024 N 410 (далее - Порядок).

1.2. Понятия, применяемые в настоящей Методике, соответствуют понятиям, определенным пунктом 1.2. Порядка.

1.3. Оценка эффективности налоговых расходов представляет комплекс мероприятий, позволяющий сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления льгот плательщикам налогов исходя из целевых характеристик налоговых расходов Окуловского городского поселения (далее - поселение), куратором которых согласно Порядка является Администрация Окуловского муниципального района (далее Администрация района)

1.4. Оценка эффективности применяется в отношении следующих налоговых расходов:

1.4.1. По земельному налогу:

а) льгота в виде полного освобождения от уплаты налога гражданам, осуществляющим проектирование и строительство индивидуального жилого дома взамен сгоревшего (на основании акта о пожаре). Льгота предоставляется на период восстановления утраченного недвижимого имущества, но не более 3 лет;

б) льгота в виде полного освобождения от уплаты налога почетному гражданину города Окуловка;

в) льгота в виде полного освобождения от уплаты налога почетного гражданина Окуловского района, проживающего на территории Окуловского городского поселения;

г) льгота в виде полного освобождения от уплаты налога гражданам, принятым добровольными пожарными в областное общественное учреждение "Добровольная пожарная команда Новгородской области", находящиеся в составе пожарных дружин Окуловского городского поселения, которым предоставлены земельные участки для эксплуатации индивидуального жилого дома при условии регистрации в нем постоянного места жительства, а также для ведения садоводства и (или) огородничества;

д) льгота в виде полного освобождения от уплаты налога малоимущим гражданам, которым предоставлены земельные участки для эксплуатации индивидуальных жилых домов (льгота предоставляется гражданам, среднедушевой доход семьи которых ниже величины среднедушевого прожиточного минимума, установленного по области);

е) льгота в виде полного освобождения от уплаты налога участникам, ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, бывшим узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания в период Второй мировой войны, бывшим военнопленным во время Второй мировой войны;

ж) льгота в виде полного освобождения от уплаты налога гражданам, имеющие трех и более детей, в отношении одного земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, эксплуатации индивидуального жилого дома либо ведения личного подсобного хозяйства;

1.4.2. По налогу на имущество физических лиц:

пониженная ставка (0,2 %) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации

1.5. В качестве источников информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, подлежащей включению в паспорт налогового расхода Окуловского городского поселения (приложение N 1 к настоящей Методике), а также используемой для проведения оценки эффективности налоговых расходов в соответствии с настоящей Методикой, используются:

данные Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

данные комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района;

иные сведения, необходимые для оценки эффективности налоговых расходов Окуловского городского поселения.

2. Оценка эффективности налоговых расходов

2.1. В соответствии с настоящей Методикой осуществляется оценка эффективности социальных, технических и стимулирующих налоговых расходов в соответствии с Порядком и включает:

оценку целесообразности налоговых расходов;

оценку результативности налоговых расходов.

2.2. Оценка целесообразности налоговых расходов проводится по следующим критериям:

соответствие целям муниципальных программ поселения и (или) целям Стратегии социально-экономического развития Окуловского муниципального района Новгородской области до 2030 года, утвержденной решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2020 № 27 (далее - Стратегия социально-экономического развития района), не относящимся к муниципальным программам поселения;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков за 5-летний период.

2.2.1. Определение соответствия налоговых расходов целям муниципальных программ поселения и (или) целям Стратегии социально-экономического развития района, не относящимся к муниципальным программам поселения в целях обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Окуловского городского поселения, проведения эффективной налоговой политики, проведения оценки эффективности налоговых расходов

Налоговый расход должен соответствовать минимум одной цели муниципальных программ поселения и (или) целям Стратегии социально-экономического развития района, оказывая прямое или косвенное влияние на достижение данных целей муниципальных программ поселения и (или) целям Стратегии социально-экономического развития района.

Прямое влияние предполагает, что связь между налоговыми расходами и вышеуказанными целями должна быть понятной и однозначно воспринимаемой. Косвенное влияние должно сопровождаться описанием обоснования взаимосвязи между налоговым расходом и вышеуказанными целями.

2.2.2. Оценка востребованности плательщиками предоставленных налоговых льгот, обусловленных налоговыми расходами, осуществляется путем соотношения численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготу, и общей численности плательщиков, имеющих право на льготу, за 5-летний период, отдельно по каждой льготе и рассчитывается по формуле:

$$L_j = \frac{\sum_{i=1}^5 \frac{C_{ij}}{SC_{ij}}}{5}$$

где

L_j – уровень востребованности j -той налоговой льготы;

C_{ij} – численность налогоплательщиков, воспользовавшихся правом

на j -тую налоговую льготу в i -том году;

SC_{ij} – общая численность налогоплательщиков, потенциально имеющих право на применение j -той льготы в i -том году;

i – порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5.

Для оценки востребованности налоговой льготы в расчет принимаются данные об общей численности налогоплательщиков, потенциально имеющих право на применение соответствующей налоговой льготы, и о численности налогоплательщиков, воспользовавшихся правом на льготу, за 5-летний период, предшествующий году, в котором осуществляется расчет востребованности налоговой льготы.

В случае если налоговая льгота действует менее 5 лет, то оценка ее востребованности проводится за фактический и прогнозный периоды действия льготы, суммарная длительность которых составляет 5 лет.

2.3. В качестве критерия результативности налогового расхода поселения определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей Стратегии социально-экономического развития района, не относящихся к муниципальным программам поселения, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы поселения.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей Стратегии социально-экономического развития района, не относящихся к муниципальным программам поселения, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

2.4. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

2.5. Критерием оценки бюджетной эффективности налоговых расходов является сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей Стратегии социально-экономического развития района, не относящихся к муниципальным программам поселения.

Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета Окуловского городского поселения в случае применения альтернативных механизмов достижения целей социально – экономической политики и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей социально – экономической политики, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов бюджета поселения для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей социально – экономической политики могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы за счет средств бюджета Окуловского городского поселения;

предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

2.6. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пунктах 2.2., 2.3., 2.5. настоящей Методики, отсутствия информации необходимой для проведения оценки эффективности налоговых расходов поселения, Администрация района формирует и представляет в комитет финансов предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

2.7. Исходя из характера целей налоговых расходов, обуславливающих налоговые льготы, налоговые расходы могут относиться к следующим категориям:

2.7.1. Социальные налоговые расходы.

Целью налогового расхода освобождение от уплаты налога с целью социальной поддержки отдельных категорий граждан, повышения качества жизни жителей Окуловского городского поселения и частичное освобождение от уплаты налога с целью создания условий для развития институтов гражданского общества и реализации гражданских инициатив. Применение налогового расхода способствует реализации мероприятий по достижению целей и задач Стратегии социально-экономического развития Окуловского муниципального района.

Оценка востребованности данных налоговых расходов определяется в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящей Методики.

При оценке востребованности по каждой налоговой льготе определяется пороговое значение, при котором льгота считается востребованной.

Показателем востребованности для социальных налоговых расходов является соотношение не менее 1 %.

Показателем низкой востребованности является соотношение менее 1 %.

В случае если пороговое значение равно нулю, но наличие льготы необходимо для повышения уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке, куратор налогового расхода может применить иной дополнительный показатель востребованности, который отражается при формировании выводов по результатам оценки эффективности налогового расхода.

С целью оценки бюджетной эффективности налогового расхода применяется метод сравнительного анализа результативности предоставления налоговых льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей социально-экономической политики района.

В связи с тем, что при предоставлении налоговых льгот по земельному налогу альтернативные механизмы достижения целей отсутствуют, бюджетная эффективность налогового расхода (V_j) рассчитывается по формуле:

$$V_j = N1/N2$$

где

$N1$ - объем налоговых расходов в результате освобождения от налогообложения льготных категорий населения за год, предшествующий году, подлежащему оценке эффективности налогового расхода;

$N2$ – объем налоговых расходов в результате освобождения от налогообложения льготных категорий населения за год, подлежащий оценке эффективности налогового расхода.

2.7.2. Технические налоговые расходы.

Целью налогового расхода является освобождение от уплаты налога с целью исключения встречных финансовых потоков, оптимизации бюджетных расходов. Применение налогового расхода способствует реализации мероприятий по достижению целей и задач Стратегии социально-экономического развития района.

Востребованность технических налоговых расходов определяется в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящей Методики. Пороговое значение показателя востребованности, при котором льгота, обуславливающая технические налоговые расходы, считается востребованной, составляет больше либо равно 90% ($L \geq 90\%$).

Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на получение льгот, определяется на основании информации о значениях фискальных характеристик налоговых расходов, предоставленной Управлением Федеральной налоговой службы России по Новгородской области.

Под общим количеством плательщиков налогов понимается количество плательщиков налогов, потенциально имеющих право на получение льгот, обуславливающих технические налоговые расходы определяется на основании информации комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района.

С целью оценки бюджетной эффективности налогового расхода применяется метод сравнительного анализа результативности предоставления налоговых льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей социально-экономической политики района.

В связи с тем, что при предоставлении налоговых льгот по земельному налогу альтернативные механизмы достижения целей отсутствуют, бюджетная эффективность налогового расхода (V_j) рассчитывается по формуле:

$$V_j = N1/N2$$

где

$N1$ - объем налоговых расходов в результате освобождения от налогообложения льготных категорий за год, предшествующий году, подлежащему оценке эффективности налогового расхода;

$N2$ – объем налоговых расходов в результате освобождения от налогообложения льготных категорий за год, подлежащий оценке эффективности налогового расхода.

Если показатель эффективности V_j принимает положительное значение, то налоговый расход является эффективным.

2.7.3. Стимулирующие налоговые расходы.

Целью налогового расхода является развитие предпринимательской, инвестиционной деятельности на территории Окуловского городского поселения и способствуют дальнейшему росту (либо предотвращают снижение) поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Расчеты показателей эффективности стимулирующих налоговых расходов производятся на основании данных налоговой, статистической, финансовой отчетности, а также иной информации, позволяющей произвести необходимые расчеты.

Оценка востребованности стимулирующих налоговых расходов определяется в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящей Методики.

Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на получение льгот, а так же численность плательщиков, потенциально имеющих право на получение льгот, обуславливающих стимулирующие налоговые расходы определяется на основании информации Управления Федеральной налоговой службы России по Новгородской области.

Пороговое значение показателя востребованности, при котором льгота, обуславливающая стимулирующие налоговые расходы, считается востребованной, составляет больше либо равно 80% ($L \geq 80\%$).

Оценка результативности стимулирующих налоговых расходов Окуловского городского поселения определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящей Методики. Кроме того, оценка результативности стимулирующих налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

Бюджетная эффективность стимулирующих налоговых расходов поселения (коэффициент бюджетной эффективности налоговых льгот - Кбэф) определяется за период с начала действия налогового расхода или за 5 лет, предшествующих отчетному, в случае если налоговый расход действует более 6 лет на момент проведения оценки эффективности, по следующей формуле:

$$K_{\text{бэф}} = \text{НП} / \text{ПБ}$$

, где:

НП - объем прироста налоговых поступлений в бюджет поселения;

ПБ - сумма потерь бюджета поселения от предоставления налоговых льгот.

Налоговые расходы имеют положительную бюджетную эффективность, если значение коэффициента бюджетной эффективности (Кбэф) больше либо равно единице.

При определении объема прироста налоговых доходов Окуловского городского поселения учитываются поступления по всем видам налогов, поступающих в бюджет поселения без учета поступлений пеней и штрафных санкций по этим налогам.

При необходимости в целях оценки бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов кураторы стимулирующих налоговых расходов наряду со сравнительным анализом (пункт 2.5 настоящей Методики), могут рассчитывать оценку совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) указанных налоговых расходов. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) налоговых расходов определяется отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) налоговых расходов определяется в целом по указанной категории плательщиков.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия налогового расхода для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на дату проведения оценки эффективности налоговых расходов (E) по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} - B_{oj} * (1 + g_i)}{(1 + r)^i}, \text{ где :}$$

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

m_i - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m;

N_{ij} - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет поселения, j-м плательщиком в i-м году (в случае если на дату проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов поселения для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, объемы налогов, подлежащих уплате в бюджет поселения, оцениваются (прогнозируются) по данным кураторов налоговых расходов);

$B0j$ - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет поселения j -м плательщиком в базовом году;

g_i - номинальный темп прироста налоговых доходов бюджета Окуловского городского поселения в i -м году по отношению к показателям базового года;

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований поселения.

Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет поселения j -м плательщиком в базовом году ($B0j$), рассчитывается по следующей формуле:

$$B0j = N0j + L0j, \text{ где:}$$

$N0j$ - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет поселения j -м плательщиком в базовом году;

$L0j$ - объем льгот, предоставленных j -му плательщику в базовом году.

Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала получения j -м плательщиком льготы, либо шестой год, предшествующий отчетному году, если льготы предоставляются плательщику более 6 лет.

2.8. Результаты оценки эффективности налогового расхода должны содержать:

- выводы о достижении целевых характеристик (критериев целесообразности) налогового расхода;
- выводы о вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальных программ Окуловского городского поселения и (или) целей социально-экономического развития Окуловского муниципального района;
- выводы о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета поселения) альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей социально-экономического развития района.

2.9. Выводы должны отражать является ли налоговый расход эффективным или неэффективным. По итогам оценки эффективности формируется вывод о необходимости сохранения, уточнения или отмене налоговых льгот, обуславливающих налоговые расходы.

2.10. Результаты оценки эффективности налоговых расходов Окуловского городского поселения оформляются по формам согласно приложения №2 к настоящей Методике.

2.11. Обобщающие результаты оценки эффективности налоговых расходов Окуловского городского поселения оформляются согласно приложения №3 к настоящей Методике.

Приложение N 1
к Методике
оценки эффективности
налоговых расходов
Окуловского городского поселения

ПАСПОРТ НАЛОГОВОГО РАСХОДА ОКУЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

N п/п	Представляемая информация	Источник данных представляемой информации
1	2	3
1.	Нормативные характеристики налоговых расходов Окуловского городского поселения	
1.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	перечень налоговых расходов
1.2.	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные муниципальными нормативными правовыми актами	перечень налоговых расходов
1.3.	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными нормативными правовыми актами	перечень налоговых расходов
1.4.	Даты вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих налоговые	перечень налоговых расходов

	льготы, освобождения и иные преференции по налогам	
1.5.	Даты начала действия предоставленного муниципальными нормативными правовыми актами права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	перечень налоговых расходов
1.6.	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных муниципальными нормативными правовыми актами	перечень налоговых расходов
1.7.	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная муниципальными нормативными правовыми актами	перечень налоговых расходов
2.	Целевые характеристики налоговых расходов Окуловского городского поселения	
2.1.	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	комитет финансов Администрации муниципального района
2.3.	Целевая категория налогового расхода Окуловского городского поселения	комитет финансов Администрации муниципального района
2.4.	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных муниципальными нормативными правовыми актами	кураторы налоговых расходов
2.5.	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными нормативными правовыми актами	перечень налоговых расходов
2.6.	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	комитет финансов Администрации муниципального района
2.7.	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	комитет финансов Администрации муниципального района
2.8.	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ Окуловского городского поселения и (или) целей Стратегии социально-экономического развития района, не относящихся к муниципальным программам Окуловского городского поселения, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	кураторы налоговых расходов
2.9.	Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)	кураторы налоговых расходов
3.	Фискальные характеристики налогового расхода Окуловского городского поселения	
3.1.	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии муниципальными нормативными правовыми актами за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
3.2.	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	кураторы налоговых расходов
3.3.	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией, установленными муниципальными нормативными правовыми актами (единиц)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
3.4.	Общая численность плательщиков налогов (единиц)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
3.5.	Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет Окуловского городского поселения плательщиками налогов, 3.6.имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными нормативными правовыми актами (тыс. рублей)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
3.7.	Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет Окуловского городского поселения плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
3.8.	Результат оценки эффективности налогового расхода	кураторы налоговых расходов
3.9.	Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов)	кураторы налоговых расходов

Приложение N 2
к Методике
оценки эффективности
налоговых расходов
Окуловского городского поселения

Форма 1

Оценка целесообразности налогового расхода

N п/п	Наименование налогового расхода	Наименование категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы	Критерии целесообразности		Оценка результативности налогового расхода (целесообразен/нецелесо- образен)
			Соответствие налогового расхода целям социально- экономическог о развития (соответствует/ не соответст вует)	Востребован ность плательщиками предоставленных льгот (соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности	

				плательщиков, за 5-летний период)	
1	2	3	4	5	6
1					
....					

Форма 2

Оценка результативности налогового расхода

N п/п	Наименование налогового расхода	Наименование категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы	Индикатор достижения налогового расхода целям социально-экономического развития (соответствует/не соответствует)	бюджетная эффективность (коэффициент V_j и $K_{бэф}$)	оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости)	Сравнительный анализ и т.д.	Оценка результативности налогового расхода (результативен/нерезультативен)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
....							

Форма 3

Оценка эффективности налогового расхода

N п/п	Наименование налогового расхода	Наименование категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы	Достижение критериев целесообразности	Достижение показателей результативности	Наличие или отсутствие альтернативных механизмов достижения целей социально-экономического развития и (или) целей социально-экономического развития	Оценка эффективности налогового расхода (эффективен/неэффективен)	Вывод о необходимости сохранения, уточнения или отмены налоговой льготы, обуславливающей налоговый расход
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							

Приложение №3
к Методике
оценки налоговых расходов
Окуловского городского поселения

Результаты оценки эффективности налоговых расходов по местным налогам за 20__ год

N п/п	Наименование налога	Категория плательщиков	Содержание налоговой льготы (пониженная ставка, освобождение от уплаты налога, налоговый вычет)	Нормативный правовой акт, устанавливающий льготу	Вид налогового расхода (социальный, технический, стимулирующий)	Сумма предоставленных налоговых расходов за отчетный период, тыс. руб.	Эффективность налогового расхода (эффективна/неэффективна)	Предложения по сохранению, корректировке или отмене налоговой льготы
1.1.	Налог на имущество физических лиц	Физические лица						
2.1.	Земельный налог	Физические лица						
2.2.	Земельный налог	Юридические лица						

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024 № 413

г. Окуловка

О проведении аукциона в электронной форме

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 07 мая 2024 года в 10 час. 00 мин. открытый по составу участников аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, д.Шуркино, ул.Мира, с кадастровым номером 53:12:0432001:153, площадью 2634 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель находящихся в государственной собственности, в территориальной зоне П.1, с видом разрешенного использования: для производственной деятельности, сроком на 10 лет.

2. Утвердить извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Алексеев В.Н	заместитель Главы администрации района, председатель комиссии;	муниципального района;
Евсеева С.В.	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;	
Андреева Е.П.	ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, секретарь комиссии;	
Члены комиссии: Шоломова Е.А.	начальник правового управления администрации муниципального района;	
Степанов А.Л.	зав. отделом строительства, градостроительства и архитектуры администрации муниципального района;	
Смородкина Г.А.	ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района.	

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанных в п.1 настоящего постановления.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 01.04.2023 № 413

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем принято решение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка (постановление от 01.04.2024 года № 413 «О проведении аукциона в электронной форме»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Место, дата и время проведения аукциона

Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка –

Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

Адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время проведения аукциона: 7 мая 2024 года в 10 часов.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

ЛОТ 1

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, д.Шуркино, ул.Мира, с кадастровым номером 53:12:0432001:153, площадью 2634 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель находящихся в государственной собственности, в территориальной зоне П.1, с видом разрешенного использования: для производственной деятельности.

Имеются ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременение объекта недвижимости.

Согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 06 марта 2024 года №КУВИ-001/2024-66592152 земельный участок имеет ограничение в пользовании, предусмотренные ст.56 Земельного кодекса Российской Федерации. Выписка прилагается.

Предельные параметры разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства

для зоны П.1.

1. Максимальный процент застройки в границах земельного участка составляет:

- максимальный процент застройки земельного участка коммунальными объектами (производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды; сбор, очистка и распределение воды; удаление сточных вод и отходов) данной зоны составляет 60%;

- максимальный процент застройки земельного участка складскими объектами - 60%;

- максимальный процент застройки земельного участка объектами транспорта - 40%;

- максимальный процент застройки земельного участка гаражными комплексами - 70%;

- максимальный процент застройки земельного участка объектами оптовой торговли - 60%.

2. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до границ земельных участков должны быть не менее 1 м.

3. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до красных линий улиц и проездов должны быть не менее 5 м.

4. Максимальное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка – до 5-ти этажей. Исключение составляют шпили, башни, флагштоки, трубы – без ограничений (по проекту).

5. Площадь участков, предназначенных для озеленения, должна составлять не менее 3 м² на одного работающего в наиболее многочисленной смене. Максимальный размер участков, предназначенных для озеленения, не должен превышать 15% площади предприятия.

6. Установка ограждений земельных участков объектов, зданий и сооружений производится согласно СН 441-72* «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений» в том случае, если установка таких ограждений не регулируется техническими регламентами и установленными в настоящих правилах землепользования и застройки градостроительными регламентами

7. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Минимальная площадь земельных участков:

с видом использования «Энергетика», «Связь», «Коммунальное обслуживание» - 20 м²;

с видом использования «Обеспечение научной деятельности», «Ветеринарное обслуживание», «Склады» - 800 м²;

с видом использования «Легкая промышленность», «Пищевая промышленность» - 1000 м²;

с иными видами разрешенного использования: 40 м².

Максимальная площадь земельных участков:

С видами использования «Объекты придорожного сервиса», «Магазины» - 5000 м²;

с иными видами разрешенного использования: 50 000 м².

Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение:

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно из-за отсутствия технической возможности для подключения.

Водоснабжение, водоотведение:

Предельная свободная мощность водопроводных сетей – 1 м³/час, диаметр и материал труб в соответствии с разработанным проектом, максимальная нагрузка (водопроводные сети) – 0,12 м³/час, предельная свободная мощность канализационных сетей – канализационных сетей нет, сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 3 года, срок действия технических условий – 3 года; плата за подключение на дату опубликования извещения о проведении аукциона - согласно договора на подключение (технологическое присоединение).

Определить: начальная (минимальная) цена договора аренды в размере годового размера арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка – 51000 руб.

Шаг аукциона – 1530 руб., что составляет 3 процента от начальной цены договора аренды земельного участка.

Задаток для участия в аукционе – 10200 руб., что составляет 20 процентов от начальной цены договора аренды земельного участка.

Срок договора аренды земельного участка - 10 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне П.1. зона «Коммунально-складская зона».

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;
- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);

- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;

- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 03 апреля 2024 года. 00:00 ч.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 02 мая 2024 года 17:00 ч.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – 03 мая 2024 года.

Указанное в настоящем извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона, а именно:

ЛОТ № 1 - 10200 (десять тысяч двести) рублей

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Определение участников торгов

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукцион является открытым по составу участников.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;
- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;
- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13. ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3. Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Подведение итогов торгов

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);

- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;

- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заключение договора

Заключение договора аренды земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 12.2, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, находящегося в

государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Дополнительная информация

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 214-00.

проект

ДОГОВОР №

о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона

г. Окуловка _____ 20 ____ года

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице _____, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ 2024 года АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на 10 (десять) лет земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____ поселение, _____, з/у _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: _____. категория земель - земли населенных пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

Согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 06 марта 2024 года №КУВИ-001/2024-66592152 земельного участка имеет ограничение в пользовании, предусмотренные ст.56 Земельного кодекса Российской Федерации

2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в п.2 приложения № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.3. Арендная плата вносится:

- АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом: один раз в год: не позднее 15 июля каждого года;
- АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами: в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.4. Арендные платежи начинают исчисляться с _____ 202 ____ года.

2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)

- налоговый орган: ИНН 5311000549;
- КПП 531101001;
- к/с: 40102810145370000042;
- счет: 03100643000000015000
- наименование банка: отделение Новгород Банка России УФК по Новгородской области г.Великий Новгород;
- БИК: 014959900;
- ОКТМО 49628101;
- наименование платежа: арендная плата за земельный участок по договору № ___ от _____.2024г.;
- код бюджетной классификации: 93411105013130000120 (платеж)
- Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 2024 году.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.7. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

имеет право:

3.1. досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.9.3 настоящего Договора.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.6. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обязан:

3.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

3.8. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

3.9. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

3.10. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

4. АРЕНДАТОР

4.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.2. не имеет право:

- уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

4.3. обязан:

- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 20 (двадцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;

- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;

- устранить за свой счет отдельные улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

5. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Форс - мажорные обстоятельства.

Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс - мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия Договора.

8.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка.

9. Порядок изменения и расторжения Договора.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.3. Досрочное расторжение Договора по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его АРЕНДАТОРОМ, в случаях, когда АРЕНДАТОР:

- пользуется земельным участком с существенными нарушениями условий Договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает земельный участок;

- два срока подряд по истечении установленных Договором сроков платежа не вносит арендную плату.

9.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;

земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

10. Срок действия Договора.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение _____ лет.

10.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА.

Приложения к Договору:

приложение № 1 – расчет арендной платы на 202__ год

акт приема-передачи земельного участка.

11. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального района действующая от имени «Окуловское городское поселение», в лице _____
АДРЕС: 174350, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549

КПП 531101001

номер счета получателя платежа:

03100643000000015000,

к/с 40102810145370000042;

наименование банка: отделение Новгород Банка России (УФК по Новгородской области);

БИК: 014959900;

ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466

ОКПО 04035047

ОКОНХ 97610

ОКТМО 49628101

КБК 93411105013130000120

_____ (Ф.И.О. полностью)
подпись

_____ (Ф.И.О. полностью)
подпись

М.П.

Приложение №1 к договору о предоставлении

земельного участка в аренду с аукциона

№ _____ от _____ 202__ года

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

1. Площадь арендуемого земельного участка

кв.м. _____

2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок

руб.

3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок _____ руб.

4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____ .202__ по 31.12.202__ (дн.)

руб.

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

_____ (Ф.И.О. полностью)
подпись

_____ (Ф.И.О. полностью)
подпись

М.П.

АКТ

приема - передачи земельного участка

к договору о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона

№ _____ от _____ 202__ года

г. Окуловка

_____ 202__ года

Нами, «АРЕНДОДАТЕЛЕМ», Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице _____, с одной стороны, и «АРЕНДАТОРОМ», _____, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» в соответствии с договором о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона № _____ от _____ 202__ года передал, а «АРЕНДАТОР» принял земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____ поселение, з/у _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: _____, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Земельный участок передан в состоянии, пригодным для использования в соответствии с видом разрешенного использования.
3. При осмотре недостатков, препятствующих использованию участка не установлено.
4. Претензий «АРЕНДАТОР» к «АРЕНДОДАТЕЛЮ» по передаваемому земельному участку не имеет.
5. Настоящий передаточный акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у «АРЕНДОДАТЕЛЯ», второй - у «АРЕНДАТОРА».

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

 подпись (Ф.И.О. полностью)

 подпись (Ф.И.О. полностью)

 м.п.

Форма заявки

Администрация Окуловского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

№ _____ время _____

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента _____

 (для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____ (кем выдан)

 (для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации " _____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

_____ в _____

корр. счет № _____ БИК _____, ИНН _____

Представитель претендента _____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о

государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

 (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____;

местоположение: _____;

категория земель _____;

разрешенное использование _____;

площадь _____ кв. м.

С условиями участия в аукционе, аукционной документацией, проектом аукциона, предметом аукциона, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен (а).

Технические характеристики и существующие обременения имущества известны.

Уведомление о признании / отказе в признании участником аукциона прошу:

направить по почте (электронной почте) _____
 получу лично _____, телефон для связи _____

В соответствии с п. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

_____/_____/_____
 дата подпись претендента ФИО
 _____/_____/_____
 дата подпись лица, принявшего заявку ФИО

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024 № 437

г.Окуловка

Об утверждении Плана мероприятий «дорожная карта» по недопущению просроченной кредиторской задолженности бюджета Окуловского муниципального района в 2024 году

В соответствии с пунктом 8 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Новгородской области от 20.12.2019 № 503 «О соглашениях, которыми предусматриваются меры по социально – экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (муниципального округа, городского округа) и поселений Новгородской области», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий «дорожная карта» по недопущению просроченной кредиторской задолженности бюджета Окуловского муниципального района в 2024 году.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

Утвержден
 постановлением Администрации
 Окуловского муниципального
 района от 02.04.2024 № 437

План мероприятий «дорожная карта» по недопущению просроченной кредиторской задолженности бюджета Окуловского муниципального района в 2024 году

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
Анализ состояния просроченной кредиторской задолженности по расходам			

1	Представление сведений о просроченной кредиторской задолженности главным распорядителям средств бюджета Окуловского муниципального района	Ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Получатели средств бюджета Окуловского муниципального района
2	Проведение мониторинга просроченной кредиторской задолженности и представление информации о её состоянии в комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района	Ежемесячно одновременно с отчетностью за соответствующий период	Главные распорядители бюджета Окуловского муниципального района
Мероприятия, направленные на сокращение просроченной кредиторской задолженности			
1	Санкционированная задолженность принимается к погашению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета Окуловского муниципального района в пределах доведенных лимитов на очередной финансовый год	В течение года	Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района
2	Представление предложений о принятых мерах по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности в комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района	1 квартал текущего года	Главные распорядители бюджета Окуловского муниципального района
3	Проведение мероприятий по оптимизации расходов в рамках средств, предусмотренных на текущий финансовый год для оперативного погашения имеющейся просроченной задолженности за счет сэкономленных в ходе расходования средств бюджета	В течение года	Главные распорядители и получатели средств бюджета Окуловского муниципального района
4	При поступления дополнительных доходов в местный бюджет рассматривать направление данных средств в приоритетном порядке на погашение просроченной кредиторской задолженности	В течение года	Комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района
5	Проведение заседаний межведомственной комиссии по легализации «теневого» заработной платы и выработке предложений по мобилизации доходов бюджета Окуловского муниципального района	Ежеквартально	комитет финансов Администрации Окуловского района
Мероприятия, направленные на предупреждение образования просроченной кредиторской задолженности			
1	Осуществление текущего контроля за принятием муниципальными учреждениями бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета	Постоянно	Главные распорядители бюджетных средств, комитет финансов Администрации Окуловского района
2	Анализ результатов проведенных мероприятий, направленных на снижение и ликвидацию просроченной кредиторской задолженности	Ежеквартально одновременно с отчетностью за соответствующий период	Главные распорядители бюджетных средств

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024 № 440

г.Окуловка

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам

В соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства Российской Федерации от 31 июля 2023 года № 77, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 13.10.2015 № 1757 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 23.11.2015 № 2047, от 28.07.2017 № 1110, от 07.08.2019 № 1008), изменения, изложив подраздел 2.5 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» в следующей редакции:

«2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст.445);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст.2060);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации от 2006 г., №31, ст. 3451 (Часть I));

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.10.2004, № 43, ст.4169);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации от 2011 г., № 29, ст. 4479);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации от 2016 г., №15, ст. 2084);

Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными Приказом Росархива от 02.03.2020 № 24;

Областным законом от 21.03.2005 № 441-ОЗ «Об архивном деле в Новгородской области»;

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами Окуловского муниципального района.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024 № 442

г. Окуловка

О ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Банно-прачечное предприятие»

В соответствии со ст.ст. 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст.ст. 20, 21 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать Муниципальное унитарное предприятие «Банно-прачечное предприятие» (ИНН 5311002659, ОГРН 1025301588091, адрес (место нахождения): 174350, Новгородская область, р-н Окуловский, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7) (далее – Предприятие).

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Предприятия, утвердив ее состав.

3. Установить порядок и сроки ликвидации Предприятия согласно приложения к настоящему постановлению.

4. Уполномочить выступать заявителем в налоговом органе при совершении действий по ликвидации Предприятия директора Предприятия Блохина Александра Александровича.

5. Ликвидационной комиссии:

5.1. Осуществлять полномочия по управлению делами Предприятия;

5.2. Осуществить ликвидацию Предприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Установить, что действия по ликвидации Предприятия осуществляются за счет средств Предприятия, в случае их недостаточности – за счет бюджета Окуловского муниципального района.

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 03.04.2024 № 442

СОСТАВ ликвидационной комиссии Муниципального унитарного предприятия «Банно-прачечное предприятие»

- Блохин А.А. директор Муниципального унитарного предприятия «Банно-прачечное предприятие», председатель комиссии;
- Алексеев В.Н. - первый заместитель Главы Администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Евсеева С.В. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Александрова Ю.А. - заведующий сектором муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района;
- Дергачёва Е.Г. - заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Окуловского муниципального района;
- Иванова А.С. - председатель комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района;
- Кольцова Е.В. - главный специалист по финансовому контролю комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района;
- Тенц П.С. - председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района;
- Шоломова Е.А. - начальник правового управления Администрации Окуловского муниципального района.

Приложение
к постановлению Администрации
Окуловского муниципального
района от 03.04.2024 № 442

Порядок и сроки ликвидации Муниципального унитарного предприятия «Банно-прачечное предприятие»

№	Наименование мероприятия	Основание	Срок	Ответственные лица
1	Сообщение путем письменного Уведомления уполномоченного государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц (далее - регистрирующий орган), о принятии решения о ликвидации Предприятия с приложением решения о ликвидации	п. 1 ст. 62 Гражданского кодекса Российской Федерации; п. 1 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	в течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Алексеев В.Н. Блохин А.А.
2	Опубликование в СМИ (официальном издании – журнал «Вестник государственной регистрации») сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (далее - сообщение)	ч. 1 ст. 63 ГК РФ; абзац второй п. 2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Приказ ФНС России от 16.06.2006 N САЭ-3-09/355@	в установленные законодательством сроки, но после представления сообщения о ликвидации в регистрирующий орган в соответствии с п. 1 настоящей таблицы	Блохин А.А.
3	Уведомление регистрирующего органа о формировании ликвидационной комиссии	п. 3 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Одновременно с выполнением п. 1 настоящей таблицы	Блохин А.А.

4	Уведомление органов службы занятости о ликвидации Предприятия	ч.4 ст.53 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	Не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятий по ликвидации Предприятия	Блохин А.А., Александров а Ю.А.
5	Предупреждение работников Предприятия о предстоящем расторжении трудовых договоров (увольнении)	ч. 2 ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации	Не менее чем за два месяца до увольнения	Блохин А.А., Александров а Ю.А.
6	Уведомление профсоюзного органа Предприятия о расторжении трудовых договоров с работниками	ст. 82 Трудового кодекса Российской Федерации	не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	Блохин А.А., Александров а Ю.А.
7	Взаимодействие с государственными органами, органами власти в процессе ликвидации Предприятия, представление отчетности и пр. (Фонд социального и пенсионного страхования, органы статистики, и др.)		По мере необходимости, в сроки, установленные законодательством	Блохин А.А., члены комиссии по соответствующим направлениям деятельности
8	Работа с кредиторами: а) инвентаризация кредиторской задолженности; б) выявление кредиторов; в) письменное уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица; г) составление актов сверок расчётов; д) собрание кредиторов	абзац второй п. 1 ст. 63 ГК РФ	В течение двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации	Блохин А.А.
9	Работа с дебиторами а) инвентаризация дебиторской задолженности; б) меры по получению дебиторской задолженности	абзац второй п. 1 ст. 63 ГК РФ	Не менее двух месяцев с момента объявления ликвидации	Блохин А.А.
10	Подготовка документов в архив	ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»	По мере осуществления мероприятий по ликвидации	Блохин А.А.
11	Составление промежуточного ликвидационного баланса: а) сведения о составе имущества; б) перечень предъявленных кредиторами требований; в) результат рассмотрения требований кредиторов; г) перечень требований по решению суда. Направление проекта постановления об утверждении в Администрацию Окуловского муниципального района	п. 2 ст. 63 ГК РФ	после окончания срока предъявления требований кредиторами	Блохин А.А.
12	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	п. 2 ст. 63 ГК РФ	Не более 10-ти дней с даты поступления в Администрацию	Алексеев В.Н., Иванова А.С., Евсеева С.В.
13	Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса	п.п. 3, 4 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	После окончания срока, установленного для предъявления требований кредиторами, но не ранее срока, установленного п. 4 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Блохин А.А.
14	Осуществление расчётов с кредиторами в порядке, предусмотренном законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом	п. 5 ст. 63 ГК РФ	Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Блохин А.А.
15	Составление ликвидационного баланса. Направление проекта постановления об утверждении в Администрацию Окуловского муниципального района	п. 6 ст. 63 ГК РФ	после завершения расчетов с кредиторами	Блохин А.А.
16	Утверждение ликвидационного баланса	п. 2 ст. 63 ГК РФ	Не более 10-ти дней с даты поступления в Администрацию	Алексеев В.Н., Иванова А.С., Евсеева С.В.
17	Передача оставшегося имущества в казну Окуловского муниципального района	п. 8 ст. 63 ГК РФ	после утверждения ликвидационного баланса	Блохин А.А., Алексеев В.Н., Евсеева С.В.
18	Закрытие банковских счетов	п.п. 1, 7 ст.859 ГК РФ	после утверждения ликвидационного баланса	Блохин А.А.
19	Передача документов на хранение в архив	ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»	после утверждения ликвидационного баланса	Блохин А.А., Нужина О.В.
20	Уведомление регистрирующего органа о завершении процесса ликвидации юридического лица и представление в регистрирующий орган документов (заявление, утверждённый ликвидационный баланс, документ об оплате госпошлины; документ о передаче сведений в Фонд пенсионного и социального страхования)	п. 1 ст. 21, п. 2,3 ст. 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	не ранее чем через два месяца с момента помещения в органы печати публикации о ликвидации юридического лица	Блохин А.А.
21	Уничтожение печатей и штампов, составление акта	ст. 63 ГК РФ	после завершения ликвидации	Блохин А.А.

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в границах кадастрового квартала 53:12:0536081, на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу: Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., п. Боровёнка, ул. Калинина, д. 80а.

Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях: установить срок проведения общественных обсуждений с 04 апреля 2024 года по 25 апреля 2024 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 25.

Экспозиция открыта с 04.04.2024 по 23.04.2024

Часы работы: с 15.00-17.00 часов в рабочие дни.

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений: с 04.04.2024 – 23.04.2024 с 15.00-17.00 часов.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- официального сайта;
- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;
- подачи письменных предложений и замечаний.

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: arhit@okuladm.ru.

Информационные материалы проекта схемы расположения земельного участка в границах кадастрового квартала 53:12:0536081, на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу: Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., п. Боровёнка, ул. Калинина, д. 80а размещаются:

на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <https://okuladm.gosuslugi.ru/?ysclid=ltpdlb3bvww354548059>;

на официальном сайте муниципального образования «Боровёнковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <https://borovenkaadm.gosuslugi.ru>.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение, с. Березовик, ул. Магистральная, з/у 21, площадью 2500 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0426006, в аренду сроком на 20 лет, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения

подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 08.05.02.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, с. Березовик, ул. Магистральная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0426006, площадь 2500 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Загубье, ул. Новостроек, з/у 22а, площадью 1642 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1530001, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 08.05.02.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Загубье, ул. Новостроек, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1530001, площадь 1642 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Загубье, ул. Новостроек, з/у 14а, площадью 1928

кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1530001, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 08.05.02.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Загубье, ул. Новостроек, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1530001, площадь 1928 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Нездрино, з/у 24а, площадью 1927 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0566001, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 08.05.02.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Нездрино, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0566001, площадь 1927 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский

муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Перестово, земельный участок 21а, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 04.04.2024 - 08.00

Дата и время окончания приема заявок: 03.05.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Перестово, земельный участок №21а

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка 53:12:1503001

Площадь земельного участка: 1616 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

В соответствии со ст. ст. 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 2.1. ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 22.05.2012 № 97 (в редакции решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 21.09.2023 № 210), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 22.04.2021 № 53 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 18.05.2023 № 192), Администрация Окуловского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в границах кадастрового квартала 53:12:0536081, на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу: Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., п. Боровёнка, ул. Калинина, д. 80а, вынести на общественные обсуждения.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройки Окуловского городского поселения (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок общественных обсуждений с 04 апреля 2024 года по 25 апреля 2024 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, каб. № 25; дата открытия экспозиции 04.04.2024, срок проведения экспозиции с 04.04.2024 по 23.04.2024, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 23.04.2024.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются: на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <https://okuladm.gosuslugi.ru/?ysclid=ltpd1b3bvw354548059>;

на официальном сайте муниципального образования «Боровёнковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <https://borovenkaadm.gosuslugi.ru>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб):

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., п. Боровёнка, ул. Кооперативная, д. 5;

- Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., п. Боровёнка, ул. Калинина у магазина «Росток».

8. Оповестить жителей Боровёнковского сельского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения на платформе обратной связи (pos.gosuslugi.ru).

9. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", в бюллетене "Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения", разместить на официальных сайтах муниципального образования «Окуловский муниципальный район», муниципального образования «Боровёнковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовил и завизировал:

Заведующий отделом строительства, градостроительства

и архитектуры Администрации района

А.Л.Степанов

27.03.2024

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №13 от 04.04.2024

Учредитель: Дума Окуловского муниципального района

Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38

Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6

Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район,
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)

Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.