

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 14 от 11 апреля 2024 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2024 № 462

г.Окуловка

Об утверждении Плана мероприятий «дорожная карта» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района, пеням и штрафам по ним в 2024 году

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района, пеням и штрафам по ним в 2024 году.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений Окуловского муниципального района представлять в комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию об исполнении плана.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 05.04.2024 № 462

План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района, пеням и штрафам по ним в 2024 году

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Инвентаризация дебиторской задолженности по налоговым и неналоговым платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района	не реже одного раза в год	Главные администраторы доходов бюджета
2	Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района (объем, динамика, структура (текущая задолженность, просроченная задолженность, доходы будущих периодов))	ежеквартально	Главные администраторы доходов бюджета

3	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района	ежемесячно	Главные администраторы доходов бюджета
4	Проведение мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района	ежемесячно	Главные администраторы доходов бюджета
4.1	Контроль за правильностью исчисления платежей в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района, пеням и штрафам по ним	ежемесячно	Главные администраторы доходов бюджета
4.2	Контроль за полнотой и своевременностью осуществления контрагентами (плательщиками) платежей в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района, пеням и штрафам по ним	ежемесячно	Главные администраторы доходов бюджета
4.3	Контроль за своевременными составлением первичных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района, а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора дохода бюджета	ежемесячно	Главные администраторы доходов бюджета
4.4	Контроль за исполнением графика платежей по предоставленным отсрочкам и рассрочкам по погашению дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района (при наличии)	ежемесячно	Главные администраторы доходов бюджета
5	Проведение мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района в досудебном порядке	ежемесячно	Главные администраторы доходов бюджета
5.1	Индивидуальная работа с контрагентами (плательщиками), нарушившими сроки оплаты платежей в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района	в течение текущего финансового года	Главные администраторы доходов бюджета
5.2	Проведение заседаний комиссий по работе с контрагентами (плательщиками), допускающими нарушение сроков оплаты платежей в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района	ежеквартально	Главные администраторы доходов бюджета
5.3.	Направление должникам претензий (писем) о погашении образовавшейся просроченной дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы доходов бюджета
5.4.	Контроль поступления платежей в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района о погашении дебиторской задолженности	постоянно в течение текущего финансового года	Главные администраторы доходов бюджета
5.5.	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) контрагентам (плательщикам) по уплате дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района	в течение текущего финансового года	Главные администраторы доходов бюджета
6.	Своевременное направление исковых заявлений в суд о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района в принудительном порядке	в течение текущего финансового года	Главные администраторы доходов бюджета
7.	Принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований по уплате дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района при наличии оснований	в течение текущего финансового года	Главные администраторы доходов бюджета
8.	Направление в службу судебных приставов исполнительных документов по взысканию в принудительном порядке дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района	в течение текущего финансового года	Главные администраторы доходов бюджета
9.	Мониторинг состояния исполнительного производства по взысканию дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района. Взаимодействие со службой судебных приставов, осуществляющих принудительное взыскание дебиторской задолженности. Направление запросов в службу судебных приставов о ходе исполнительного производства	в течение текущего финансового года	Главные администраторы доходов бюджета
10.	Своевременное направление в суд заявлений о включении контрагентов (плательщиков), допустивших образование дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района, в реестр требований кредиторов, в отношении которых введена процедура банкротства	в течение текущего финансового года	Главные администраторы доходов бюджета
11.	Принятие решений о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района. Списание безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района	ежеквартально	Главные администраторы доходов бюджета
12.	Отнесение сомнительной задолженности по платежам в консолидированный бюджет Окуловского муниципального района на забалансовый учет	ежеквартально	Главные администраторы доходов бюджета

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 № 469

г.Окуловка

О внесении изменений в Состав районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 16.05.2014 № 767 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 12.03.2024 № 326), включив в Состав комиссии в качестве члена комиссии и.о. председателя комитета образования Администрации Окуловского муниципального района Афанасьеву Т.П., исключив Евдокимову Н.С.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 № 478

г.Окуловка

О внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в Окуловском муниципальном районе

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об организации и ведении гражданской обороны в Окуловском муниципальном районе:

1.1. Изложить абзац четвертый подпункта 2.3 пункта 2 Положения, в следующей редакции:

«Порядок разработки, согласования и утверждения Плана гражданской обороны и защиты населения Окуловского муниципального района (планов гражданской обороны организаций) определяется

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.»;

1.2. Изложить абзац первый подпункта 2.11 пункта 2 Положения, в следующей редакции:

«В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории муниципального района организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.»;

1.3. Изложить абзац второй подпункта 3.2 пункта 3 Положения, в следующей редакции:

«поддержание системы централизованного оповещения населения в постоянной готовности, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения, совершенствование системы оповещения.»;

1.4. Изложить абзацы второй, третий и четвертый подпункта 3.4 пункта 3 Положения, в следующей редакции:

«строительство, сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

приспособление в мирное время и при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению, и в ходе ее ведения в военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

подготовка в мирное время и строительство при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения в военное время быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа.»;

1.5. Дополнить подпункт 3.5 пункта 3 Положения абзацами следующего содержания:

«создание и поддержание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне.»

1.6. Дополнить подпункт 3.6 пункта 3 Положения абзацами следующего содержания:

«организация взаимодействия сил гражданской обороны с Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами, а также специальными формированиями, создаваемыми в военное время;

учет и ведение реестров нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны, и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района от 08.04.2024 № 478

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны в Окуловском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и ведении гражданской обороны в Окуловском муниципальном районе (далее Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указом Губернатора Новгородской области от 7 октября 2008 года № 218 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Новгородской области» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Окуловском муниципальном районе, в пределах полномочий, установленных для органов местного самоуправления.

1.2. Мероприятия по гражданской обороне в Окуловском муниципальном районе организуются в целях подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на всей территории муниципального района и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Правительства Новгородской области, Администрации Окуловского муниципального района и настоящим Положением.

2. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны на территории Окуловского муниципального района

2.1. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана Окуловского муниципального района, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее План основных мероприятий).

2.2. План основных мероприятий на год разрабатывается главным специалистом по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и утверждается Главой муниципального района.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального района и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе Плана гражданской обороны и защиты населения Окуловского муниципального района, а в организациях на основе планов гражданской обороны и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального района (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

План гражданской обороны и защиты населения Окуловского муниципального района (планы гражданской обороны организаций) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Окуловского муниципального района (планов действий организаций).

Порядок разработки, согласования и утверждения Плана гражданской обороны и защиты населения Окуловского муниципального района (планов гражданской обороны организаций) определяется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.4. Ведение гражданской обороны на территории муниципального района начинается с момента введения в действие Президентом Российской Федерации Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации.

Администрация Окуловского муниципального района определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории муниципального района.

2.5. Администрация Окуловского муниципального района и организации, расположенные на территории муниципального района, в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

2.6. Администрация Окуловского муниципального района и организации при осуществлении своих полномочий в области гражданской обороны могут создавать спасательные службы, организация и порядок деятельности которых определяется Администрацией Окуловского муниципального района и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы Окуловского муниципального района (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых Администрацией Окуловского муниципального района и организациями, определяются на основании расчета объёма и характера выполняемых в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Окуловского муниципального района (планами гражданской обороны организаций) задач.

Положение о спасательной службе разрабатывается главным специалистом по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций совместно с организацией, на базе которой она создается, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Новгородской области и утверждается Главой Окуловского муниципального района.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с Администрацией муниципального района через главного специалиста по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, руководителем соответствующей спасательной службы муниципального района и утверждается руководителем организации.

2.7. Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны, а также контроль в этой области осуществляется Главным управлением МЧС России по Новгородской области.

2.8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального района создается эвакуационная комиссия Администрации Окуловского муниципального района, возглавляемая одним из заместителей Главы администрации муниципального района. Деятельность эвакуационной комиссии организуется в соответствии с положением об эвакуационной комиссии, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района.

2.9. Силы и средства гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Решение об их привлечении принимает Глава Окуловского муниципального района.

2.10. Руководство гражданской обороной на территории Окуловского муниципального района осуществляет Глава Окуловского муниципального района, который несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

Органом, осуществляющим управление гражданской обороной на территории Окуловского муниципального района является главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2.11. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории муниципального района организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется главным специалистом по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций с привлечением органов местного самоуправления, муниципальных организаций, организаций, продолжающих осуществлять свою деятельность в период мобилизации и в военное время, в том числе обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности.

Главный специалист по делам гражданской и чрезвычайных ситуаций представляет информацию в Правительство Новгородской области через Главное управление МЧС России по Новгородской области, ГОКУ «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области».

Организации представляет информацию в Администрацию Окуловского муниципального района через главного специалиста по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и федеральный орган исполнительной власти (орган исполнительной власти субъекта РФ), к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

3. Администрация муниципального района в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия

3.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

организация и подготовка населения муниципального района способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

подготовка личного состава формирований и служб муниципального района;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального района;

создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципального района в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию.

3.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание системы централизованного оповещения населения в постоянной готовности, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения, совершенствование системы оповещения;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

3.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

строительство, сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

приспособление в мирное время и при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению, и в ходе ее ведения в военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

подготовка в мирное время и строительство при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения в военное время быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

3.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

создание и поддержание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

3.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

организация взаимодействия сил гражданской обороны с Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами, а также специальными формированиями, создаваемыми в военное время;

учет и ведение реестров нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны, и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

3.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению первой помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

3.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

3.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

3.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

3.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

3.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

3.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

3.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

3.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

планирование действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

4. Полномочия Администрации муниципального района в области гражданской обороны на территории Окуловского муниципального района

4.1. Администрация Окуловского муниципального района осуществляет правовое регулирование в области организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального района в соответствии с полномочиями, определенными частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

4.2. Структурные подразделения Администрации Окуловского муниципального района, организации и должностные лица, ответственные за выполнение возложенных на них задач в области гражданской обороны, определяются локальными нормативными правовыми актами Администрации муниципального района и Планом гражданской обороны и защиты населения Окуловского муниципального района.

4.3. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 № 479

г.Окуловка

О внесении изменений в положение «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям на территории Окуловского муниципального района»

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям на территории Окуловского муниципального района» утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 26.12.2022 №2547.

1.1. Изложить п.2 в следующей редакции:

«2.1. К силам гражданской обороны Окуловского муниципального района относятся:

- 11 отряд противопожарной службы МЧС России по Новгородской области;

- нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, создаваемые в соответствии с Типовым порядком нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об

утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;

- аварийно-спасательные формирования на общественных началах;

2.2. Предприятия, организации, учреждения находящиеся на территории Окуловского муниципального района:

- создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- осуществляют обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

2.3. Аварийно-спасательные формирования на общественных началах (общественные аварийно-спасательные формирования):

- общественные аварийно-спасательные формирования создаются общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.»

1.2. Дополнить подпункт 5.4. пункта 5 Положения о создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям на территории Окуловского муниципального района абзацами следующего содержания:

«прокладывание колонных путей и устройство проездов в завалах и на зараженных участках;

проведение пиротехнических работ, связанных с обезвреживанием авиационных бомб, фугасов и неразорвавшихся боеприпасов.»

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

Утверждено

постановлением Администрации Окуловского муниципального

района от 08.04.2024 № 479

Положение о создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям на территории Окуловского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (далее – Закон о гражданской обороне), Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет основы создания и порядок осуществления мероприятий, направленных на поддержание сил и органов управления гражданской обороны (далее – ГО) в готовности к действиям.

2. Силы гражданской обороны

2.1. К силам гражданской обороны Окуловского муниципального района относятся:

- 1 отряд противопожарной службы МЧС России по Новгородской области;

- нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, создаваемые в соответствии с Типовым порядком нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 №701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;

- аварийно-спасательные формирования на общественных началах.

2.2. Предприятия, организации, учреждения находящиеся на территории Окуловского муниципального района:

- создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- осуществляют обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

2.3. Аварийно-спасательные формирования на общественных началах (общественные аварийно-спасательные формирования):

- общественные аварийно-спасательные формирования создаются общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Основные задачи сил гражданской обороны

3.1. Основными задачами сил гражданской обороны являются:

3.1.1. для аварийно-спасательных формирований:

проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

поддержание аварийно-спасательных формирований в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах или территориях.

Кроме того, в соответствии с законодательством Российской Федерации на аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования могут возлагаться задачи по:

участию в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

участию в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участию в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

участием в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

3.1.2. для нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне:

участие в эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

участие в проведении мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления связи и оповещения, защиты животных и растений, автотранспортного обеспечения;

участие в первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;

оказание первой помощи пораженным и эвакуация их в лечебные учреждения;

участие в санитарной обработке населения, их одежды, техники, продовольствия, воды, территорий;

участие в организации подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения;

участие в локализации аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных, тепловых и технологических сетях в целях создания безопасных условий для проведения аварийно-спасательных работ;

укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом или препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;

участие в обеспечении охраны общественного порядка;

ремонт и восстановление дорог и мостов;

ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи и коммунально-энергетических сетей в целях обеспечения аварийно-спасательных работ;

поддержание в готовности, ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия от возможных повторных поражающих воздействий.

4. Порядок создания сил гражданской обороны

4.1. Силы гражданской обороны на территории Окуловского муниципального района создаются администрацией района, включая сотрудников администрации района, администрациями поселений, сотрудников предприятий, организаций, учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Оснащение формирований осуществляется в соответствии с нормами оснащения (табелизации) формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, утвержденными предприятиями, организациями, учреждениями в соответствии с Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999, Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701, и с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны.

Функции, полномочия и порядок функционирования сил гражданской обороны Окуловского муниципального района определяются положениями о них.

5. Применение сил гражданской обороны

5.1. Применение сил гражданской обороны заключается в их привлечении к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших вследствие вооруженных конфликтов, и проведению мероприятий по гражданской обороне.

5.2. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации (зоне поражения) осуществляется в три этапа:

первый этап - проведение экстренных мероприятий по защите населения, спасению пострадавших и подготовка группировки сил и средств к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

второй этап - проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ группировкой сил и средств аварийно-спасательных формирований и спасательных служб;

третий этап - завершение аварийно-спасательных и других неотложных работ, вывод группировки сил аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения.

5.3. Содержание аварийно-спасательных работ включает в себя:

разведку зоны чрезвычайной ситуации и участков (объектов) работ и маршрутов выдвижения к ним;

локализацию и тушение пожаров на маршрутах выдвижения и участках (объектах) работ;

поиск пораженных (пострадавших) и спасение их из поврежденных и горящих зданий, загазованных и задымленных помещений, завалов;

вскрытие разрушенных, поврежденных, заваленных защитных сооружений, подвальных помещений и спасение находящихся в них людей;

подачу воздуха в заваленные защитные сооружения с поврежденной фильтровентиляционной системой;

оказание первой, доврачебной, первой врачебной помощи пораженным (пострадавшим) и эвакуация их в лечебные учреждения;

вывод (вывоз) населения из опасных мест;

дегазацию, дезактивацию, и дезинфекцию специальной техники, транспорта, участков местности и дорог, зданий и сооружений;

санитарную обработку людей, дегазацию, дезинфекцию, дезинсекцию обмундирования, снаряжения, одежды и средств защиты;

обеззараживание продовольствия, пищевого сырья, воды и фуража, ветеринарную обработку сельскохозяйственных животных.

5.4. Другие неотложные работы, проводимые в интересах аварийно-спасательных работ и первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения, включают:

локализацию аварий на коммунально-энергетических и технологических сетях;

укрепление или обрушение (разборка) поврежденных конструкций, угрожающих обвалом и препятствующих безопасному движению и проведению аварийно-спасательных работ;

восстановление поврежденных участков коммунально-энергетических сетей, линий связи, дорог, сооружений и объектов первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения;

ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия в них работающих смен подразделений (формирований) в случае повторного нанесения противником удара с применением современных средств поражения;

прокладывание колонных путей и устройство проездов в завалах и на зараженных участках;

проведение пиротехнических работ, связанных с обезвреживанием авиационных бомб, фугасов и неразорвавшихся боеприпасов.

5.5. Планирование применения сил гражданской обороны осуществляется заблаговременно, на этапе их создания. Результаты планирования применения сил гражданской обороны отражаются в планах гражданской обороны и защиты населения.

5.6. Привлечение сил гражданской обороны Окуловского муниципального района к выполнению задач в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения на территории Окуловского муниципального района.

6. Поддержание в готовности сил гражданской обороны

6.1. Подготовка и обучение личного состава сил гражданской обороны Окуловского муниципального района осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, документами организаций, создающих силы гражданской обороны.

6.2. Поддержание в постоянной готовности сил гражданской обороны обеспечивается:

поддержанием профессиональной подготовки личного состава подразделений (формирований) на уровне, обеспечивающим выполнение задач, установленных разделом 3 настоящего Положения;

поддержанием в исправном состоянии специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов;

планированием и проведением мероприятий по оперативной подготовке (тренировок, учений).

7. Обеспечение деятельности сил гражданской обороны

7.1. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны осуществляется за счет финансовых средств организаций, их создающих, с учетом положений статьи 18 Федерального закона от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

7.2. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения сил гражданской обороны поселения, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны осуществляется в порядке, установленном Законом о гражданской обороне, постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024 № 480

г. Окуловка

О проведении аукциона в электронной форме

В соответствии со ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 17 мая 2023 года в 11 час. 00 мин. аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д. Перестово, з/у 2/3, площадью 2120 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1503001:432, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населённых пунктов.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Алексеев В.Н. Первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Евсеева С.В. председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Андреева Е.П. ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Степанов А.Л. зав. отделом строительства, градостроительства и архитектуры администрации муниципального района;

Смородкина Г.А. ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района.

Шоломова Е.А. начальник правового управления администрации муниципального района.

4. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района», на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» (<https://okuladm.gosuslugi.ru>) извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 09.04. 2024 № 480

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ по продаже ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального района принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивиду480 «О проведении аукциона»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Место, дата, время, порядок проведения аукциона

Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка –

Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

Адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время проведения аукциона: 17 мая 2024 года в 11 час.00 мин.

Указанное в настоящем извещении время – московское.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

Предмет аукциона

ЛОТ 1

Продажа земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение д. Перестово, з/у 2/3, с кадастровым номером 53:12:1503001:432, площадью 2120 кв.м., с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов. Земельный участок образован из земель, находящихся в государственной собственности. Права не зарегистрированы. Ограничения прав не зарегистрированы.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне Ж.1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Начальная цена земельного участка – 323934,8 руб. (в размере кадастровой стоимости)

Шаг аукциона – 9718 руб., что составляет 3 процента от начальной цены земельного участка.

Задаток для участия в аукционе – 64786,96 руб., что составляет 20 процентов от начальной цены земельного участка.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1	Минимальная площадь земельных участков	
1.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства"	600 м ²
1.2.	с видом разрешенного использования "Для ведения личного подсобного хозяйства"	400 м ²
1.4	с видом разрешенного использования "Блокированная жилая застройка"	300 м ² на 1-ну жилую единицу блокированной застройки
1.3.	с видом разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка»	74 м ² на 1-ну жилую единицу застройки
1.5	с видом разрешенного использования «Магазины», «Общественное питание»	800 м ²
1.6	с другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
2	Максимальная площадь земельных участков	
2.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства"	2500 м ²
2.2	с видом разрешенного использования " Для ведения личного подсобного хозяйства"	3000 м ²
2.3	с видом разрешенного использования «Дома социального обслуживания», «Социальное обслуживание», «Оказание социальной помощи населению», «Здравоохранение», «Культурное развитие», «Религиозное использование», «Общественное управление», «Ветеринарное обслуживание», «Магазины», «Бытовое обслуживание», «Общественное питание»	1800 м ²
2.4	«Гостиничное обслуживание»	50000 м ²
2.5	с другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
3.2	для хозяйственных построек	1 м
3.3	для других объектов капитального строительства	3 м
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
4.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
4.2	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.3	для других объектов капитального строительства	5 м
5	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	12 м
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
6.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание"	а) 30 % при размере земельного участка 800 м ² и менее б) 20 % при размере земельного участка более 800 м ²
6.2.	с видом разрешенного использования "Блокированная жилая застройка"	50 %
6.3.	с видом разрешенного использования "Малоэтажная многоквартирная жилая застройка"	50 %
6.4	с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание":	
	- в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %
	- в случае размещения на земельном участке иных объектов	80 %
6.5	с видом разрешенного использования "Земельные участки (территории) общего пользования"	а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" б) 0 % в иных случаях
6.6	с другими видами разрешенного использования	80 %
7	Максимальное количество блоков в жилых домах блокированной застройки	10
8	Максимальная площадь объектов капитального строительства	
8.1	предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры	300 м ²

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.

2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

3. Высота зданий.

3.1. Для всех основных строений количество надземных этажей - до двух с возможным использованием (дополнительно) чердачного пространства скатной кровли под мансардный этаж без увеличения высоты здания.

3.2 Высота здания от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 9,6 м; до конька скатной кровли - не более 13,6 м.

3.3. Для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли не более 4 м; до конька скатной кровли - не более 7 м.

3.4. Исключение: шпили, башни, флагштоки - без ограничения.

4. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

5. Требования к ограждению земельных участков: со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными; характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы. Высота не более 1.8м.»

Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение:

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно из-за отсутствия технической возможности для подключения.

Водоснабжение, водоотведение:

Техническая возможность подключения отсутствует, т.к. водопроводных и канализационных сетей нет.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документов, подтверждающих внесение задатка.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;

- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);

- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;

- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 17 апреля 2024 г. 8 час. 30 мин.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 12 мая 2024 г. 17 час. 30 мин.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – 13 мая 2024 г.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Форма заявки

Администрация Окуловского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ время

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо
Ф.И.О./Наименование претендента

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

(кем выдан)

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата)

Прошу принять заявку на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером _____;

местоположение: _____;
категория земель _____;
разрешенное использование _____;
площадь _____ кв. м.

С условиями участия в аукционе, аукционной документацией, проектом аукциона, предметом аукциона, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен (а).
Технические характеристики и существующие обременения имущества известны.

Уведомление о признании / отказе в признании участником аукциона прошу:

направить по почте (электронной почте) _____
 получу лично _____, телефон для связи _____

В соответствии с п. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

дата

_____/_____/_____

подпись претендента

ФИО

дата

_____/_____/_____

подпись лица, принявшего заявку

ФИО

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона, а именно – 64786 (шестьдесят четыре тысяч семьсот восемьдесят шесть) рублей.

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона и не заключившим в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Определение участников торгов

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;
- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;
- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13. ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3. Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Подведение итогов торгов

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);

- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;

- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заключение договора

Заключение договора купли-продажи земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 12.2, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Дополнительная информация

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10 мая 2018 года № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор купли - продажи земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Проект договора купли -продажи и форма заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района <http://okuladm.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 214-00.

Проект договора купли-продажи земельного участка.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР N _____

КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

« ____ » _____ 20 __ г.

г. Окуловка

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает в собственность земельный участок площадью 2120 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1503001:432, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д.Перестово, земельный участок 2/3, относящийся к категории земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Обременения и ограничения в использовании участка (в соответствии с извещением о проведении аукциона):

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена земельного участка устанавливается в размере, предложенном победителем аукциона, в соответствии с протоколом о результатах аукциона и составляет _____ (_____) рублей.

2.2. В цену земельного участка включена сумма задатка, внесенная Покупателем организатору аукциона – Администрации Окуловского муниципального района.

2.3. Оплата цены земельного участка осуществляется путем перечисления Покупателем цены земельного участка, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, единовременно, за вычетом суммы задатка в размере _____ (_____) рублей на счет Получатель – УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района), ИНН 5311000549, Банк получателя – Отделение Новгород банка России//УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, счет 03100643000000015000, к/с 40102810145370000042, ОКТМО 49628458, КБК 93411406013050000430 – доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Датой оплаты цены земельного участка считается дата поступления денежных средств в размере и порядке, указанных в настоящем пункте.

2.4. Срок оплаты Покупателем цены земельного участка - 7 (Семь) банковских дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3. Передача земельного участка и переход права собственности на земельный участок

3.1. Земельный участок считается переданным Продавцом Покупателю и принятыми Покупателем с момента подписания акта приема-передачи Земельного участка.

3.2. Право собственности на Земельный участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок в установленном законодательством порядке.

3.3. Покупатель не вправе распоряжаться приобретаемым в соответствии с условиями настоящего Договора Земельным участком до момента перехода к нему права собственности в соответствии с нормами гражданского законодательства.

3.4. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется Покупателем после полной оплаты цены Земельного участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.5. Продавец гарантирует, что Земельный участок на момент заключения настоящего Договора не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением), свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

3.6. Покупатель осмотрел Земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования земель и не имеет претензий.

4. Обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Выполнять в полном объеме условия настоящего Договора.

4.1.2. Передать Покупателю Земельный участок по акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок.

4.1.3 В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств на счет, указанный в п. 2.3 настоящего Договора, направить акт приема - передачи к настоящему договору земельного участка. Акт приема-передачи подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.4. Обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок и представить 1 экземпляр настоящего Договора после государственной регистрации права Покупателю.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Полностью оплатить цену Земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.3. Использовать Земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.2.4. Обеспечивать представителям уполномоченных органов за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок.

4.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.2.6. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, водоохранных, строительных, экологических, санитарно – гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий Договор.

5.2. В случае нарушения срока перечисления денежных средств, установленного пунктом 2.4 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем других условий настоящего Договора Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере 5% от цены Земельного участка.

5.4. В случае расторжения настоящего Договора, в связи с неуплатой цены Земельного участка, в соответствии с условиями настоящего Договора, задаток возврату Покупателю не подлежит.

6. Действие Договора, урегулирование разногласий

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязанностей либо до его расторжения.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе выполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, а при невозможности достижения компромисса - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой денежных средств Покупателем.

6.4. В случае расторжения настоящего Договора Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими до момента расторжения Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

акт приема-передачи земельного участка;

протокол о результатах аукциона от _____ N _____

7.2. Настоящий Договор составляется в форме электронного документа, подписывается обеими Сторонами с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:

Адрес:

ПРОДАВЕЦ

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район»

Адрес: 174350 Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова д.6

ИНН 5311000549

Счет 03100643000000015000

Корреспондентский счет: 40102810145370000042

Наименование банка: Отделение Новгород Банка России//УФК по Новгородской области г. Великий Новгород

БИК 014959900

подпись

(Ф.И.О. полностью)

подпись

(Ф.И.О. полностью)

АКТ

приема – передачи земельного участка

к договору купли – продажи земельного участка

№ от 2024 года

г. Окуловка

_____ 2024 года

Нами, Продавцом, Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», в лице _____, с одной стороны, и Покупателем _____ с другой стороны, составлен настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее - акт) о нижеследующем:

1. По настоящему акту Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок в собственность за плату, находящийся по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____, площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Претензий Покупатель к Продавцу по принятому земельному участку не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Продавца, второй - у Покупателя.

Подписи сторон:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ПРОДАВЕЦ:

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024 № 481

г.Окуловка

О проведении ярмарки «Сад-огород – 2024»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения, утвержденным постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112, с целью содействия продвижению продовольственных товаров местных сельхозтоваропроизводителей, развития связей между производителями различных субъектов Российской Федерации, полного обеспечения потребностей населения и организаций в семенах, посадочном материале и других товарах для весенне-полевых работ, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в городе Окуловка 17 мая 2023 года с 08.30 до 14.00 специализированную ярмарку «Сад – огород - 2024» (далее - ярмарка).

2. Местом проведения ярмарки определить: территорию от здания автостанции (г. Окуловка, ул. Ленина, д. 34) до дома, расположенного по адресу ул. Ленина, д. 29 и примыкающий к ул. Ленина земельный участок с кадастровым номером 53:12:0104043:270, расположенный по адресу ул. Ленина, земельный участок 33б.

3. Определить организатором ярмарки Администрацию Окуловского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства.

4. Комитету культуры Администрации Окуловского муниципального района организовать и провести праздничное открытие ярмарки, обеспечить музыкальное сопровождение во время её работы.

5. Прекратить 17 мая 2024 года с 6 часов 00 минут до 15 часов 00 минут движение всех видов транспорта по следующим участкам автомобильных дорог в г. Окуловка (согласно схеме, приложенной к настоящему постановлению):

5.1. по ул. Ленина от дома 34 до дома 23а;

5.2. по ул. Миклухо – Маклая на въезд на ул. Ленина с левой и правой стороны у д. 26.

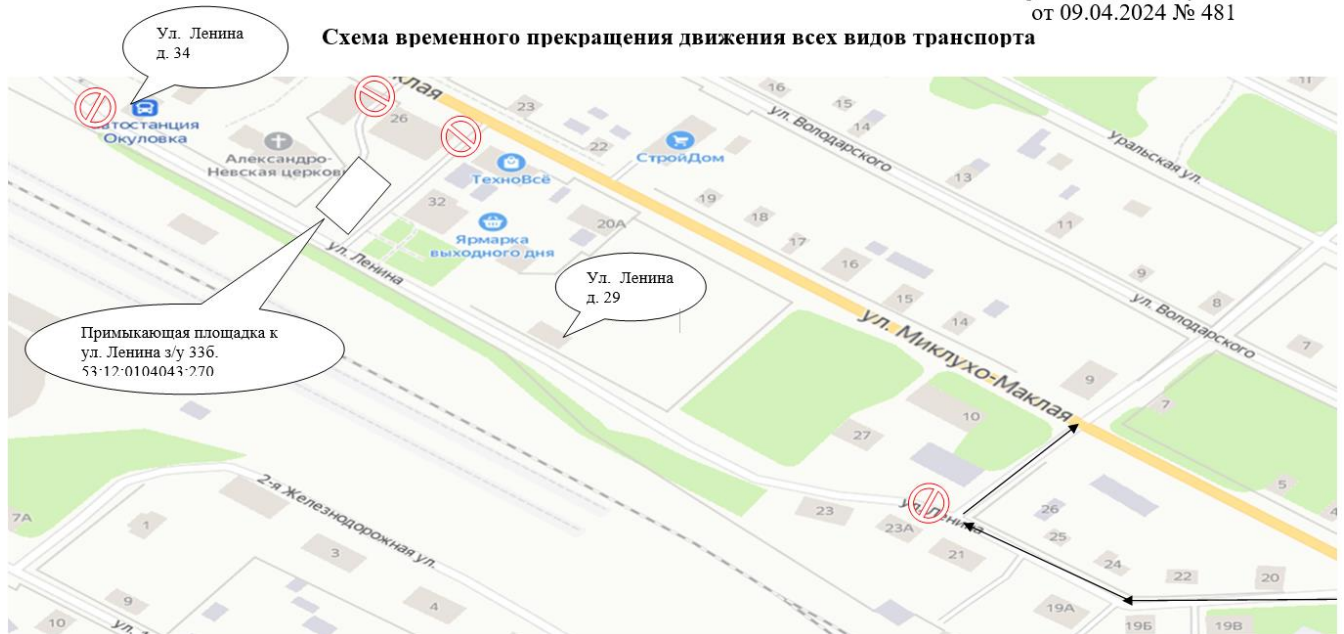
6. Комитету жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района обеспечить наличие в полном объеме дорожных знаков и организовать заблаговременную их установку на участках автомобильных дорог для прекращения движения транспорта согласно приложенной к настоящему постановлению схеме.

7. Комитету инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального района обеспечить размещение информации о временном прекращении движения на официальном сайте Правительства Новгородской области, а также в средствах массовой информации.

8. Рекомендовать отделу государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства Внутренних дел России по Окуловскому району организовать движение транспорта с учетом временного прекращения движения.

9. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2024 № 484

г.Окуловка

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 29.02.2016 № 216 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 10.10.2017 № 1487, от 05.10.2018 № 1274, от 14.11.2019 № 1509, от 28.09.2020 № 1158, 18.03.2021 № 312, от 14.02.2023 № 208, 18.01.2024 № 24, 09.02.2024 № 138):

1.1. считать Алексеева В.Н. первым заместителем Главы администрации района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Хорино, з/у 23а, площадью 537 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0000000, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 15.05.02.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Хорино, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0000000, площадь 537 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.
