

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 1 от 11 января 2024 года

бюллетень



В Окуловском краеведческом музее им. Н. Н. Миклухо-Маклая продолжается череда предновогодних мероприятий.

28 декабря гостями музея стали учащиеся 6 "А" класса городской школы №1 под классным руководством Татьяны Витальевны Боруевой. Мальчишки и девчонки проходили увлекательное квест-приключение "В поисках подарков Деда Мороза", а также побывали на музейной интеллектуальной игре "Новогоднее волшебство".

28 декабря в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый Центр» состоялся конкурс новогодних костюмов «Волшебная иголочка 2023». Красивый карнавальный костюм позволяет ребенку превратиться в любимого сказочного персонажа, почувствовать хорошее настроение и волшебство приближающегося праздника.

Конкурс проходил в нескольких возрастных номинациях и в два этапа:

1 этап - визитная карточка и представление костюма, в этой части конкурса участники рассказали о себе и своих костюмах,

2 этап - творческий номер, каждый участник смог показать свои таланты, прозвучали песни, стихи, были исполнены красивые танцы.

Мастерство и артистизм участников конкурса оценивало авторитетное жюри. И выбрать победителей было очень не просто.

Призовые места распределились следующим образом:

В возрастной категории 3-4 года - 1 место Матвей Шадрин, в возрастной категории 5-6 лет 1 место заняла Василиса Шадрина. В возрастной категории 7-8 лет 1 место разделили Виолетта Акимова и Марина Мусатова, 2 место заняла Мария Архипова.

В возрастной категории 9-11 лет 1 место заняла Диана Костина. В возрастной категории 12-14 лет победительницей стала Аврора Шадрина.

Каждый участник конкурса получил диплом и памятный подарок от Деда Мороза. Своими творческими номерами конкурсантов поддержали: ансамбль подготовительного отделения детской школы искусств и София Котова.

В декабре в МАУ «Дом молодежи» состоялся районный конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим», приуроченный к памятной дате России – дню неизвестного солдата, отмечаемой ежегодно 3 декабря, в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории страны или за её пределами.

Конкурс чтецов проводится ежегодно. И с каждым годом интерес подростков к этому мероприятию возрастает. Ребята читали стихи о войне, оценивали выступления участников члены жюри:

Хасс Ирина Германовна - председатель районного Совета ветеранов войны и труда;

Белянкина Нина Михайловна – член районного Совета ветеранов войны и труда;

Яковлева Вера Ильинична - член районного Совета ветеранов войны и труда.

Победителями конкурса чтецов признаны:

1 место- Максимец Арина Александровна ученица МАОУ «Средняя школа п. Угловка»;

1 место- Базунова Надежда Дмитриевна активистка МАУ «Дом молодёжи»;

2 место- Васильева Юлия Денисовна МАОУ «Средняя школа №3 г.Окуловка»;

3 место- Яковлева Евгения Михайловна МАОУ «Средняя школа п.Угловка».

Все остальные ребята награждены сертификатами участников.

---

26 декабря в МАУ «Дом молодёжи» для активистов и добровольцев прошло «Доброе чаепитие» в рамках Всероссийской акции "Новый год в каждый дом".

В начале мероприятия Кристина Алексеевна Мамина, заведующая сектором по молодежной политике Администрации Окуловского муниципального района, наградила волонтеров объединения «Вектор», которые стали победителями в районном фестивале волонтерских объединений!

Для ребят, которые собрались на чаепитие, был подготовлен видеоролик о волонтерской работе за 2023 год и намечен план работы на 2024 год.

Завершился вечер поздравлением Деда Мороза, Снегурочки и вручением сладких подарков!

Выражаем благодарность Дому молодежи Новгородской области за оказанную помощь в организации "Доброго чаепития».

#доброечаепитие

#новыйгодвкаждыйдом

#доммолодёжиОкуловка

#администрацияОкуловскогорайона

---

Остался позади всеми любимый праздник Новый год, закончились новогодние каникулы.

В праздничные новогодние дни в учреждениях культуры Окуловского района, и маленьких, и больших, прошли Новогодние утренники для детей, театрализованные программы и Новогодние огоньки для взрослых. Дети и их родители весело проводили время - ведь всего один раз в год наряжается елка, надеваются праздничные маскарадные костюмы, приходят дед Мороз и Снегурочка, дарятся подарки и исполняются самые заветные мечты.

Новогодние представления сменились Рождественскими мероприятиями. Ребятишки с удовольствием посещали дома культуры и каждый раз их ждали новые приключения, сюрпризы и подарки.

---

В Окуловском краеведческом музее им. Н.Н. Миклухо-Маклая продолжаются новогодние праздники.

9 января об истории и традициях самого любимого и взрослыми, и детьми праздника говорили с юными участниками команды Санкт-Петербурга по гребному слалому во главе с руководителями Мариной Александровной Маняхиной и Светланой Андреевной Исаевой. Гости из культурной столицы России оказались весьма подготовленными в данной сфере и довольно успешно прошли все испытания музейной игры «Что такое Новый год...».

---

С 9 по 13 января в школе № 2 начал работу мобильный «Кванториум». Школьникам уже знаком передвижной комплекс, оснащённый высокотехнологичным оборудованием для занятий по направлениям:

Промышленный дизайн/Промышленная робототехника,

Информационные технологии и виртуальная реальность,

Геоинформационные и аэротехнологии.

Для обучающихся 6-8 классов шести школ Окуловского района «Кванториум» реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по данным направлениям, а для учеников 5-х классов школы № 2 – ещё и предмет «Технология».

Познакомиться с программами, которые реализует мобильный «Кванториум» можно на сайте детского технопарка «Новгородский Кванториум» <http://kvantorium53.ru/>.

---

Рождество Христово — один из самых главных христианских праздников в году. На протяжении тысячелетий этот праздник дарит людям негасимый свет веры, надежды и любви. Рождественские торжества приносят в нашу жизнь согласие, милосердие и взаимное уважение.

10 января в филиале Школы в п. Угловка прошёл праздничный концерт для воспитанников детского сада, посвящённый Рождеству Христову. И, как полагается в Святочные дни, представление началось колядкой «Рождественская песенка» в исполнении старшего хора. Много интересных и радостных мгновений подарили зрителям участники концерта. Здесь были и стихи, и песни, и танцы, и игра на фортепиано.

Праздник прошёл в доброй, тёплой атмосфере, подарив всем радость, любовь и свет, а маленькие зрители, в свою очередь, не скупилась на благодарность в виде бурных аплодисментов. Концерт подарил и зрителям, и участникам много позитива и эмоциональный заряд энергии.

---

10 января в выставочном зале Окуловского краеведческого музея им. Н.Н. Миклухо-Маклая состоялось мероприятие «Назад в СССР», которое подготовили и провели участники поэтического клуба «Вдохновение» Кулотинского городского Дома культуры.

Вспоминать прошлое всегда приятно, а в компании замечательных самодеятельных артистов из театрального коллектива «Жили – были» во главе с Ангелиной Громовой, приятно вдвойне. В этом вполне убедились все присутствующие на встрече, тем более, что многие из них сами родом из СССР, а значит не понаслышке знают особенности советского периода. Вспоминали моду, дефицит товаров, собрания в рабочих коллективах и, конечно же, песни. А некоторые из них, которые стали настоящими хитами тех лет, даже все вместе исполнили. Особую душевность встрече придали замечательные стихи в исполнении членов поэтического клуба «Вдохновение» во главе с его бессменным руководителем Галиной Виленовой Щербаковой.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2023 № 2220

г. Окуловка

**Об условиях приватизации муниципального имущества в электронной форме**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 24.02.2010 № 438, на основании отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости № 453-23 от 12 июля 2023 года, выполненного ООО «ЦОЭ Метод», Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать продажу в электронной форме на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» путем проведения аукциона 29 января 2024 года в 11 ч. 00 мин., открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене:

1.1. Лот № 1:

- Дом усадебный (объект культурного наследия регионального значения, Усадьба А.Д. Громова XIX в.), назначение: нежилое, площадь – 322,8 кв.м., количество этажей - 3, в том числе подземных 1, кадастровый номер 53:12:1513001:63, расположенный по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Турбинное сельское поселение, д. Горы, с земельным участком площадью 244 кв.м., кадастровый номер 53:12:1513001:20, вид разрешенного использования – под жилую застройку - малоэтажную, расположенным по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Турбинное сельское поселение, д. Горы;

- Двор скотный (объект культурного наследия регионального значения, Усадьба А.Д. Громова XIX в.), назначение: нежилое, площадь – 826,9 кв.м., количество этажей - 1, кадастровый номер 53:12:1513001:65, расположенный по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Турбинное сельское поселение, д. Горы, с земельным участком площадью 55261 кв.м., кадастровый номер 53:12:0000000:5311, вид разрешенного использования – историко-культурная деятельность, расположенным по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Турбинное сельское поселение, д. Горы, земельный участок 2а (далее – здания Усадьбы с земельными участками), определив:

1.1.1. Начальную цену продажи зданий Усадьбы с земельными участками – 1 817 600 руб., с учетом НДС;

1.1.2. Шаг аукциона (5 % от начальной цены продажи зданий Усадьбы с земельными участками) - 90 880 руб.;

1.1.3. Размер задатка для участия в аукционе – 181 760 руб.

2. Дом усадебный, XIX в., входящий в состав объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба А.Д. Громова», XIX в., является объектом культурного наследия регионального значения, включенным в реестр объектов культурного наследия, регистрационный номер 531710793590015. Копия охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утвержденного Приказом инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области от

10.04.2023 г. № 93, и копия паспорта объекта культурного наследия от 06.04.2023 г. прилагаются к настоящему постановлению.

3. Двор скотный, XIX в., входящий в состав объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба А.Д. Громова», XIX в., является объектом культурного наследия регионального значения, включенным в реестр объектов культурного наследия, регистрационный номер 531710793590055. Копия охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утвержденного Приказом инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области от 10.04.2023 г. № 92, и копия паспорта объекта культурного наследия от 06.04.2023 г. прилагаются к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав аукционной комиссии:

Алексеев В.Н. заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района, председатель комиссии;

Евсеева С.В. председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Демиденкова Г.Н. ведущий служащий-эксперт комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Соколова Е.В. председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Окуловского муниципального района;

Шоломова Е.А. начальник правового управления администрации Окуловского муниципального района;

Плотникова Н.А. ведущий служащий-эксперт комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального района.

5. Разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru), на электронной площадке utp.sberbank-ast.ru и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества.

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2023 № 2221

г. Окуловка

**О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Окуловского муниципального района, для проведения в 2024 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора**

В соответствии с ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 (далее – региональная программа), в связи с разработанной проектно сметной документацией и изменениями предельной стоимости работ, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Окуловского муниципального района, для проведения в 2024 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора, утверждённый постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 17.10.2023 №1586 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 04.12.2023 № 1942), изложив строку 1 в следующей редакции:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	способ формирования фонда капитального ремонта	вид работ	предельная стоимость работ
1	г. Окуловка, ул. Островского, д.38а	РО	крыша	25230950,40

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник «Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2023 № 2222

г.Окуловка

**Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг (далее – Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава района М.А. Смирнов**

Утвержден  
постановление Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 28.12.2023 № 2222

## ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг

1. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг (далее – Порядок) устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг, в Окуловском муниципальном районе далее - муниципальные услуги в социальной сфере).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

базовый норматив затрат - значение нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги в социальной сфере;

нормативные затраты - значение нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги в социальной сфере с учетом корректирующих коэффициентов, которые применяются при расчете субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере;

корректирующие коэффициенты - коэффициенты, применяемые к базовым нормативам затрат, в целях определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отражающие отраслевые особенности оказания муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Нормативные затраты определяются в расчете на человеко-час для каждой части (модуля) дополнительной общеразвивающей программы, исходя из содержащейся в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, информации о содержании и условиях (формах) оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

4. Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, и включает:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере, а также работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги в социальной сфере, и начисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы в Социальный фонд России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на приобретение материальных запасов, на приобретение и восполнение средств обучения (основных средств и нематериальных активов), используемых в процессе оказания муниципальной услуги в социальной сфере, с учетом срока их полезного использования, а также затраты на аренду средств обучения;

затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а также имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, без которых оказание муниципальной услуги в социальной сфере не представляется возможным;

затраты на содержание объектов недвижимого и движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а также необходимого для общехозяйственных нужд, без которых оказание муниципальной услуги в социальной сфере не представляется возможным;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере, а также затраты на прочие общехозяйственные нужды, без которых оказание муниципальной услуги в социальной сфере не представляется возможным.

5. Нормативные затраты на оказание  $i$ -той муниципальной услуги в социальной сфере рассчитываются по формуле:

$$НЗ_i = БНЗ_i \times К_{форма} \times К_{сетев} \times К_{техн} \times К_{ОВЗ} \times К_{наполн}$$

, где

$БНЗ_i$  - значение базового норматива затрат, установленное для муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительной общеразвивающей программы  $i$ -й направленности, в очной форме для детей, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, без применения технологий электронного и дистанционного образования, без применения сетевой формы реализации дополнительной общеразвивающей программы, в группе с базовой наполняемостью для  $i$ -й направленности в следующих размерах:

Направленность дополнительной общеразвивающей программы	Размер базового норматива затрат $БНЗ_i$ , рублей/человеко-час
Техническая направленность	52.64
Художественная направленность	33.29
Естественно-научная направленность	42.6
Социально-гуманитарная направленность	41.32
Туристско-краеведческая направленность	34.17
Физкультурно-спортивная направленность	33.53

$К_{форма}$  - значение корректирующего коэффициента, установленное для дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в зависимости от формы обучения в следующих размерах:

Форма обучения, предусмотренная дополнительной общеразвивающей программой (либо ее частью)	Значение корректирующего коэффициента $К_{форма}$
Очная форма обучения	1
Очно-заочная форма обучения	1
Заочная форма обучения	1

$К_{сетев}$  - значение корректирующего коэффициента, установленное для дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в зависимости от применения при ее реализации сетевой формы обучения в следующих размерах:

Применение сетевой формы обучения при реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части)	Значение корректирующего коэффициента $К_{сетев}$
Сетевая форма не применяется	1
Сетевая форма применяется	1



$K_{техн}$  - значение корректирующего коэффициента, установленное для дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в зависимости от применения при ее реализации дистанционных технологий и(или) технологий электронного обучения:

Применение дистанционных технологий и(или) технологий электронного обучения при реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части)	Значение корректирующего коэффициента $K_{техн}$
Без применения технологий электронного обучения и(или) дистанционных технологий	1
С применением технологий электронного обучения и(или) дистанционных технологий	1

$K_{овз}$  - значение корректирующего коэффициента, учитывающего категорию потребителей муниципальной услуги в социальной сфере, установленное в следующих размерах:

Категория потребителей муниципальной услуги в социальной сфере	Значение корректирующего коэффициента $K_{овз}$
Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	1
Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	1

$K_{наполн}$  – корректирующий коэффициент, учитывающий отклонение условий реализации дополнительной общеразвивающей программы в части наполняемости группы от условий, для которых определено значение базового норматива затрат, определяемый по формуле:

$$K_{наполн} = \frac{1}{\max \left\{ \frac{(a^{объед} + a^{гр} + a^{инд}) \times m_{объед} \times m_{гр}}{(a^{объед} \times m_{гр} + a^{гр} \times m_{объед} + a^{инд} \times m_{объед} \times m_{гр}) \times M_i}; 0,65 \right\}}$$

, где

$M_i$  – значение базовой наполняемости группы при реализации дополнительной общеразвивающей программы, на основании которого определен базовый норматив затрат для  $i$ -й направленности, установленное в следующих размерах:

Направленность дополнительной общеразвивающей программы	Значение базовой наполняемости группы $M_i$ , человек
Техническая направленность	10
Художественная направленность	15
Естественно-научная направленность	12
Социально-гуманитарная направленность	12
Туристско-краеведческая направленность	15
Физкультурно-спортивная направленность	15

$a^{объед}$  – продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) одновременно для объединения нескольких групп детей;

$a^{гр}$  – продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) для группы детей;

$a^{инд}$  – продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в рамках индивидуальной работы с детьми;

$m_{объед}$  – ожидаемая средняя численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) одновременно для объединения нескольких групп детей;

$m_{гр}$  – средняя наполняемость группы детей при реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части), определяемая по формуле  $m_{гр} = \frac{1}{2}(m_{гр}^{min} + m_{гр}^{max})$ , где  $m_{гр}^{min}$  ( $m_{гр}^{max}$ ) – минимальная (максимальная) наполняемость группы детей при реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части).

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2023 № 2242

г.Окуловка

**О рабочей группе по выполнению плана профилактических медицинских осмотров и диспансеризации на территории Окуловского муниципального района**

В целях реализации на территории Окуловского муниципального района мероприятий по организации и проведению профилактических медицинских осмотров и диспансеризации населения, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Порядком проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 апреля 2021 года № 404н, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по выполнению плана профилактических медицинских осмотров и диспансеризации на территории Окуловского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав рабочей группы по выполнению плана профилактических медицинских осмотров и диспансеризации на территории Окуловского муниципального района.

2.2. Положение о рабочей группе по выполнению плана профилактических медицинских осмотров и диспансеризации на территории Окуловского муниципального района.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Окуловского муниципального района от 23.03.2023 № 398 «О создании рабочей группы по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на территории Окуловского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального района  
от 29.12.2023 № 2242

Состав рабочей группы по выполнению плана профилактических медицинских осмотров и диспансеризации на территории Окуловского муниципального района

Смирнов М.А.	- Глава Окуловского муниципального района, председатель рабочей группы;
Волкова Е.М.	заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
Алексеева Н.А.	- ведущий специалист социального отдела Администрации Окуловского муниципального района, секретарь рабочей группы;
Орловская Д.Н.	- заместитель главного врача ГОБУЗ «Окуловская центральная районная больница» по амбулаторно-поликлинической помощи;
Рыжов Н.А.	- и.о. главного врача ГОБУЗ «Окуловская центральная районная больница»;
Савельева Н.Н.	- директор ОАУСО «Окуловский комплексный центр социального обслуживания»;
Тидеман Е.Е.	- заведующий социальным отделом Администрации Окуловского муниципального района.

### **Положение о рабочей группе по выполнению плана профилактических медицинских осмотров и диспансеризации на территории Окуловского муниципального района**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, полномочия и организацию деятельности рабочей группы по выполнению плана профилактических медицинских осмотров и диспансеризации на территории Окуловского муниципального района (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является временным совещательным органом при Администрации Окуловского муниципального района, созданным для осуществления координации деятельности Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Окуловская центральная районная больница» (далее – ГОБУЗ ОЦРБ), Администрации Окуловского муниципального района, Областного автономного учреждения социального обслуживания «Окуловский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – ОАУСО КЦСО) по реализации и выполнению плана профилактических медицинских осмотров и диспансеризации на территории Окуловского муниципального района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Окуловского муниципального района, а также настоящим Положением.

#### 2. Состав рабочей группы

2.1. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления Окуловского муниципального района, сферы здравоохранения и социального обслуживания населения, непосредственно связанные с процессом организации профилактических медицинских осмотров и диспансеризации населения Окуловского муниципального района.

2.2. Председателем рабочей группы является Глава Окуловского муниципального района, который осуществляет руководство рабочей группой.

2.3. Заместителем председателя рабочей группы является заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района.

2.4. Секретарем рабочей группы является ведущий специалист социального отдела Администрации Окуловского муниципального района. В случае отсутствия секретаря функции секретаря на заседании исполняет член рабочей группы.

2.5. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Окуловского муниципального района.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Окуловского муниципального района.

## 2. Задачи и полномочия рабочей группы

### 2. 1. На рабочую группу возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. разработка предложений по организации и проведению профилактических медицинских осмотров и диспансеризации различных слоев населения для увеличения охвата населения медицинскими осмотрами в целях раннего выявления хронических неинфекционных заболеваний;

2.1.2. рассмотрение предложений о реализации мероприятий, направленных на увеличение охвата населения профилактическими медицинскими осмотрами и диспансеризацией;

2.1.3. выработка согласованных решений об определении приоритетных направлений деятельности по организации и проведению профилактических медицинских осмотров и диспансеризации населения Окуловского муниципального района;

2.1.4. обеспечение в пределах компетенции рабочей группы взаимодействия органов местного самоуправления, организаций здравоохранения, прочих учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Окуловского муниципального района;

2.1.5. формирование ежемесячных отчетов о достигнутых результатах по выполнению плана по профилактическим медицинским осмотрам и диспансеризации на территории Окуловского муниципального района.

### 2.2. Рабочая группа при осуществлении своей деятельности имеет право:

2.2.1. запрашивать необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на рабочую группу;

2.2.2. привлекать к участию органы местного самоуправления, представителей организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Окуловского муниципального района.

2.2.3. рассматривать предложения членов рабочей группы по вопросам организации и проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации населения Окуловского муниципального района;

2.2.4. заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, отраслевых функциональных органов Администрации Окуловского муниципального района, представителей прочих организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2.2.5. осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по решению задач, возложенных на рабочую группу;

2.2.6. взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по организации и проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, а также информирование населения по данному направлению.

### 3. Порядок деятельности рабочей группы

3.1. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с графиком, утвержденным председателем рабочей группы.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся под руководством председателя рабочей группы. В его отсутствие руководство осуществляется заместителем председателя рабочей группы.

3.3. В заседаниях рабочей группы по согласованию с председателем рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Окуловского муниципального района, муниципальных организаций, подведомственных Администрации Окуловского муниципального района, представители прочих организаций, осуществляющих деятельность на территории Окуловского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

#### 3.4. Председатель рабочей группы:

а) организует деятельность рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы;

б) принимает решения для исполнения отдельных задач;

в) организует и ведет заседания рабочей группы;

г) подписывает протоколы заседаний рабочей группы и прочие документы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

#### 3.5. Секретарь рабочей группы:

а) обеспечивает организацию проведения заседаний рабочей группы, включая подготовку и рассылку повестки дня заседаний рабочей группы, материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

б) обеспечивает ведение протоколов заседаний рабочей группы;

г) обеспечивает доведение до заинтересованных лиц решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы;

д) обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы.

3.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и выработки предложений.

3.7. Принятые по итогам заседания рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы, либо при его отсутствии заместителем председателя и секретарем рабочей группы.

3.8. Оформление протокола заседания рабочей группы осуществляется в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания рабочей группы.

3.9. Решения рабочей группы доводятся в письменной форме до членов рабочей группы, руководителей организаций, учреждений и предприятий, в срок не превышающий пяти рабочих дней с даты заседания рабочей группы.

3.10. Лица, определенные в соответствии с протоколом заседания рабочей группы ответственными за исполнение решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы, докладывают о результатах исполнения указанных решений председателю рабочей группы в письменной форме в срок, установленный протоколом заседания рабочей группы, либо по решению председателя рабочей группы на заседании рабочей группы.

3.11. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы в течение пяти лет со дня проведения заседания рабочей группы.

3.12. Члены рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы, знакомиться с протоколом заседания рабочей группы, вносить предложения.

#### 4. Прекращение деятельности

4.1. Деятельность рабочей группы прекращается в следующих случаях:

4.1.1. достижение охвата профилактическими медицинскими осмотрами и диспансеризацией различных слоев населения Окуловского муниципального района в соответствии с показателями, установленными по направлению деятельности рабочей группы;

4.1.2. возникновение обстоятельств, препятствующих продолжению деятельности рабочей группы по предусмотренным направлениям.

4.2. Решение о прекращении деятельности рабочей группы принимается Администрацией Окуловского муниципального района Новгородской области.

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 № 2243

г.Окуловка

**О создании комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов Боровёнковского и Котовского сельских поселений Окуловского муниципального района Новгородской области**

В соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ Администрация Окуловского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов Боровёнковского и Котовского сельских поселений Окуловского муниципального района Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности, формирования и утверждения состава комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов Боровёнковского и Котовского сельских поселений Окуловского муниципального района Новгородской области (приложение №1).

3. Утвердить Состав комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также по определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов Боровёнковского и Котовского сельских поселений Окуловского муниципального района Новгородской области (приложение № 2).

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 29.12.2023 № 2243

## ПОРЯДОК

деятельности, формирования и утверждения состава комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов на территории Боровёнковского и Котовского сельских поселений Окуловского муниципального района Новгородской области

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок деятельности, формирования, утверждения состава и полномочия комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов на территории Боровёнковского и Котовского сельских поселений Окуловского муниципального района Новгородской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, формируемым в целях определения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

II. Порядок формирования и утверждения состава комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов на территории Боровёнковского и Котовского сельских поселений Окуловского муниципального района Новгородской области

2.1. Решение о формировании Комиссии принимает Глава Окуловского муниципального района Новгородской области в форме муниципального правового акта.

2.2. Принятие указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка решения о формировании Комиссии осуществляется с учётом принятого в соответствии с частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации решения о подготовке проекта генерального плана поселения или решения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план поселения, до утверждения генерального плана поселения (городского округа).

2.3. Администрация Окуловского муниципального района Новгородской области обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте органа местного самоуправления.

2.4. В целях формирования Комиссии Глава Окуловского муниципального района назначает должностное лицо, ответственное за организацию и подготовку предложений Комиссии, установленных частью 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которым организовывается направление запросов по кандидатурам представителей для участия в деятельности Комиссии в:

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений;

федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, в случае если предполагается установление границ военных городков;

уполномоченный исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение

представителя Общественной палаты субъекта Российской Федерации;

представителю лица, осуществляющего подготовку проекта генерального плана поселения или городского округа.

Для участия в Комиссии могут быть направлены запросы в иные исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение.

2.5. Органы государственной власти, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, обязаны представить в Администрацию Окуловского муниципального района кандидатуру представителя для участия в деятельности Комиссии в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня поступления запроса органа местного самоуправления.

2.6. Администрация Окуловского муниципального района, утверждает состав Комиссии с учетом поступивших предложений по кандидатурам представителей для участия в деятельности Комиссии. Председателем Комиссии назначается заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района. Секретаря Комиссии назначает председатель Комиссии. Организационное, правовое, документационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется органом местного самоуправления.

### III. Полномочия Комиссии и состав сведений, необходимых для подготовки предложений Комиссии

3.1. Комиссия обладает полномочиями по подготовке предложений:



относительно местоположения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, военных городков, с учетом площади и количества расположенных в границах таких лесных поселков, военных городков земельных участков, не используемых в целях лесного хозяйства, а также с учетом необходимости размещения в границах таких образуемых населенных пунктов объектов регионального или местного значения в целях соблюдения требований, предусмотренных нормативами градостроительного проектирования;

по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов относительно видов функциональных зон, устанавливаемых в границах лесных поселков, военных городков, и местоположения их границ, с учетом предусмотренных лесным законодательством требований;

о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка с переселением граждан с учетом мнения населения указанных лесного поселка, военного городка. Учет мнения населения лесного поселка, военного городка при подготовке предложений о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка и о переселении граждан осуществляется по правилам, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для собрания граждан;

относительно местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права

граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

3.2. В целях подготовки предложений Комиссией в рамках полномочий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Администрация Окуловского муниципального района вносит на рассмотрение членам Комиссии следующие сведения по вопросу рассмотрения Комиссии:

местоположение и площадь территорий, предлагаемых к переводу в земли населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, военных городков (далее - образуемые населенные пункты), земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц (далее - территории, предлагаемые к переводу);

выкопировки из утвержденных документов территориального планирования муниципального образования в части образуемых населенных пунктов, территорий, предлагаемых к переводу (с указанием реквизитов нормативного правового акта об утверждении);

расчет и оценка возможности обеспечения плотности застройки территории образуемого населенного пункта, не ниже 30 процентов в соответствии с установленными нормативами градостроительного проектирования поселения или городского округа (с указанием реквизитов нормативного правового акта и ссылки на официальный сайт органа местного самоуправления, где размещен нормативный правовой акт) минимально допустимыми уровнями обеспеченности населения поселения, городского округа объектами местного значения поселения, городского округа объектами социального, транспортного, коммунально-бытового назначения, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения поселения, городского округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения, городского округа;

предложения проектов генеральных планов поселений, городских округов;

оценка финансово-экономической возможности обеспечения образуемых населенных пунктов объектами регионального или местного значения в целях соблюдения требований, предусмотренных нормативами градостроительного проектирования;

результаты учета мнения по образованию населённого пункта населения лесного поселка, военного городка при подготовке предложений о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка и о переселении граждан по правилам, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для собрания граждан;

анализ предлагаемых границ образуемого населенного пункта в части отсутствия изломанности границ с приложением схемы границ образуемого населенного пункта;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости по объектам недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, и земельным участкам в границах территорий, планируемых к переводу;

выписки из государственного лесного реестра по земельным участкам в границах территорий, планируемых к переводу;

иные документы, обосновывающие предложения проектов генеральных планов поселений.

#### IV. Порядок деятельности и утверждения предложений Комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости по решению заместителя Главы Окуловского муниципального района. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет орган местного самоуправления. Секретарь Комиссии письменно оповещает всех членов Комиссии в срок не менее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии с приложением сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.2. С учетом сведений, представленных согласно пункту 3.2 настоящего Порядка, Комиссия выработывает:

предложения относительно местоположения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, военных городков, с учетом площади и количества расположенных в границах таких лесных поселков, военных городков земельных участков, не используемых в целях лесного хозяйства, а также с учетом необходимости размещения в границах таких образуемых населенных пунктов объектов регионального или местного значения в целях соблюдения требований, предусмотренных нормативами градостроительного проектирования;

предложения с учетом предусмотренных лесным законодательством требований по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов относительно видов функциональных зон, устанавливаемых в границах лесных поселков, военных городков, и местоположения их границ;

предложения о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка с переселением граждан с учетом мнения населения указанных лесного поселка, военного городка по правилам, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для собрания граждан;

предложения относительно местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

4.3. При определении границ земельного участка в целях установления границ населенного пункта, образуемого из лесного поселка, военного городка, Комиссия учитывает:

недопустимость изломанности границ населенного пункта;

обеспечение включения в границы населенного пункта объектов социального и коммунально-бытового назначения, обслуживающих население этого населенного пункта;

обеспечение плотности застройки территории населенного пункта не ниже 30 процентов.

4.4. Отступление от требования, указанного в абзаце 4 пункта 4.3 настоящего Порядка, в сторону понижения плотности застройки в связи с нахождением зданий, сооружений на территориях лесных поселков, военных городков на значительном расстоянии друг от друга и (или) необходимостью размещения объектов социального, транспортного, коммунально-бытового назначения в соответствии с нормативами

градостроительного проектирования допускается по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов Комиссии. Члены Комиссии, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, могут участвовать в работе Комиссии заочно путем представления письменных предложений в срок не менее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии. Предложения комиссии, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Результаты работы Комиссии по выработке предложений, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, оформляются протоколом Комиссии.

4.7. Подготовка протокола Комиссии осуществляется органом местного самоуправления поселения, городского округа в срок не более 10 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии. Копия протокола направляется членам Комиссии не позднее 15 рабочих дней после заседания.

4.8. Решение Комиссии и в случае, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка, решение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений подлежат обязательному учету до утверждения генерального плана поселения, городского округа.

4.9. Протокол Комиссии, содержащий предложения, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляется в высший исполнительный орган государственной власти - Правительство Новгородской области.

4.10. Предложения, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, утверждаются высшим исполнительным органом государственной власти Новгородской области и направляются Главе поселения для учета при подготовке карты границ населенных пунктов и карты функциональных зон в составе генерального плана поселения.

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 29.12.2023 № 2243

#### СОСТАВ

комиссии по определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов Боровёнковского и Котовского сельских поселений Окуловского муниципального района Новгородской области

- |               |   |
|---------------|---|
| Алексеев В.Н. | - заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района, председатель комиссии  |
| Степанов А.Л. | - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Валькова С.С. | - ведущий служащий-эксперт отдела строительства, градостроительства и архитектуры администрации Окуловского муниципального района, секретарь комиссии   |

**Члены Комиссии:**

- Пискарева Н.Г. - Глава Боровёнковского сельского поселения (по согласованию)
- Гангур М.А. - заместитель Главы администрации Боровёнковского сельского поселения (по согласованию)
- Пономарев С.Г. - Глава Котовского сельского поселения (по согласованию)
- Семенова Н.В. - главный специалист администрации Котовского сельского поселения (по согласованию)
- Шеренков И.Г. - директор ГОКУ «Окуловское лесничество» (по согласованию)
- Юрченко А.В. - министр природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (по согласованию)
- Сухарева Н.М. - начальник отдела государственного лесного реестра, лесоустройства и государственной экспертизы проектов освоения лесов (по согласованию)
- Ханыгина С.В. - заместитель директора – главный технолог филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области (по согласованию)
- заместитель руководителя Управления Росреестра по Новгородской области (по согласованию)
- Шемякина Е.А. - начальник отдела территориального планирования ГБУ «Управление капитального строительства Новгородской области», разработчик проекта генерального плана Боровёнковского сельского поселения
- Малихова К.Г. - представитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находятся поселения (по согласованию)
- представитель федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (по согласованию)
- представитель общественной палаты Новгородской области (по согласованию)
-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2024 № 3

г. Окуловка

**Об утверждении результатов инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения**

В соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года N 492, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Окуловского городского поселения, по итогам инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения, содержащихся в государственном адресном реестре, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения Окуловского в соответствии с приложением № 1 «Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Окуловского городского поселения».

2. Утвердить результаты инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения в соответствии с приложением №2 «Удалить следующие не корректные элементы планировочной структуры из Федеральной информационной адресной системы».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 10.01.2024 № 3

Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Окуловского городского поселения:

Наименование элемента планировочной структуры	Кадастровый номер	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Полевая, д. 63	53:12:0104008:35	4cf31f79-81bf-4f7d-8704-4f48cbb08291
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Новгородская, д. 17	53:12:1019001:741	d6c6eacc-c0f9-4d93-aa09-6c8e0a681b29
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. 3-я Комсомольская, д. 7	53:12:0101026:44	c889e557-c96f-4232-884a-89cf5cba6917

Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Декабристов, д. 25	53:12:1019001:939	68a477fe-8287-4cfe-8c73-1a6c5454ed0e
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Ленинградская, д. 5	53:12:0201014:33	5efee13c-71b0-4c9e-9fd8-c99403b735a0
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. 3-ья Комсомольская, д. 14	53:12:0101027:13	8eca9cff-d455-4725-b113-ea1190fd69d8
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Красная, д. 20	53:12:0103014:40	aca753bb-f787-421b-9e76-68b9d6f7b903
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Набережная, д. 45	53:12:0103056:12	db9755f3-aff9-4c29-beff-2bf4b85b720b
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Восточная, д. 20	53:12:0905001:34	4b89a4d3-0bd1-4090-801f-bbbcac4a251d
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Почтамтская, д. 6	53:12:0105025:92	49eef0ad-c445-40b0-ba94-937332d6ca5a
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Новгородская, д. 42в	53:12:0000000:661	b4866184-24c9-4cf0-bc6c-00cbc8a1414b
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Радищева, д. 12а	53:12:0101093:19	b809eca3-0a7c-43f2-8846-00695b3909ad

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Окуловского муниципального

района от 10.01.2024 № 3

Удалить следующие не корректные элементы планировочной структуры из Федеральной информационной адресной системы:

Наименование элемента планировочной структуры	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Совхозная, д. 7	e6324af9-dfe2-48a2-89ae-2336bf5d89d6
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Новая, д. 3	cdbe6cd1-5e35-4b5d-ab5a-c90c72db718d

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2024 № 4

г. Окуловка

**Об утверждении результатов инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения**

В соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года N 492, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Окуловского городского поселения, по итогам инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения, содержащихся в государственном адресном реестре, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения в соответствии с приложением № 1 «Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Окуловского городского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Окуловского муниципального

района от 10.01.2024 № 4

Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Окуловского городского поселения:

Наименование элемента планировочной структуры	Кадастровый номер	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Весенняя, д. 46	53:12:0101071:10	9ea24fea-e4e5-402b-898c-46ef9bfc229f
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Ленина, д. 4	53:12:1302001:223	f06e7a2a-9961-4a47-9150-98db1cc897d0
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Фрунзе, д. 33	53:12:1019001:585	98930faa-226c-419b-b966-849d45533d20
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Андреева, д. 10	53:12:1019001:647	21c8b02b-b91d-4dc0-be07-b8db3d2fbb82
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Островского, д. 53	53:12:0104017:23	06a8b809-bf9b-487d-a22b-2cff6d02cd98
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Миклухо-Маклая, д. 3	53:12:0202009:13	51025aa5-da88-4072-a319-3403b0d65db5
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Коминтерна, д. 26	53:12:1019001:152	e5dab927-6387-4b1d-800b-44daac0e30a2
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. 2-я Комсомольская, д. 28	53:12:1034001:116	0411e0e8-cc49-4e6e-bad4-cc8cfb7630e7
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Декабристов, д. 40	53:12:1022001:112	fd3890e5-d8c2-47cc-93ea-bcdf99c9cb29
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Полевая, д. 1а	53:12:0000000:1161	f35a4eea-7950-460e-bc2c-edea00b1b3b9

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2024 № 6

г.Окуловка

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ), решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2023 № 227 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311), Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Окуловского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 10.11.2023 № 1815, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 18.11.2019 №1531 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 25.02.2020 № 171, от 15.05.2020 № 573, от 21.08.2020 № 996, от 16.09.2020 № 1099, от 12.10.2020 №1220, от 24.02.2021 № 190, от 08.07.2021 № 1110, от 26.10.2021 № 1735, от 24.02.2022 № 218, от 21.03.2022 № 366, от 18.04.2022 № 531, от 30.05.2022 № 848, от 29.06.2022 № 1179, от 25.10.2022 № 2088, от 16.02.2023 № 217, от 16.06.2023 №861, от 22.12.2023 № 2175) следующие изменения:

1.1. Дополнить муниципальную программу приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года»

Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Окуловском муниципальном районе на 2024-2026 годы

**I. Параметры системы персонифицированного финансирования**

1	Период действия программы персонифицированного финансирования	с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года	с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года	с 1 января 2026 года по 31 декабря 2026 года
2	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	дети от 5 до 18 лет	дети от 5 до 18 лет	дети от 5 до 18 лет
3.	Предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на период действия программы персонифицированного финансирования, рублей	1428000	1428000	1428000
4.1	При реализации программ технической направленности	не установлено	не установлено	не установлено
4.2	при реализации образовательных программ художественной направленности	не установлено	не установлено	не установлено
5.3	при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	не установлено	не установлено	не установлено
4.4	при реализации образовательных программ естественнонаучной	не установлено	не установлено	не установлено



	направленности			
4.5	при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности	не установлено	не установлено	не установлено
4.6	при реализации образовательных программ социально-гуманитарной направленности	не установлено	не установлено	не установлено

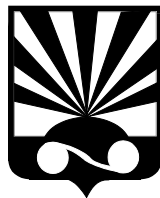
Предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в расчете на одного ребенка на период действия программы персонифицированного финансирования устанавливается в часах в неделю в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Окуловского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 10.11.2023 № 1815.

Предельное число социальных сертификатов, используемых для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, не устанавливается и ограничивается исключительно предельными объемами финансового обеспечения социальных сертификатов, установленными на соответствующие периоды. Использование бюджетных средств для оплаты дополнительного образования детей не допускается, если принятие обязательств со стороны уполномоченного органа по оплате заключаемого с использованием социального сертификата договора об образовании приведет к превышению предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов, установленного для любого из выделенных периодов.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова**

---



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2023 № 2224

г.Окуловка

**Об утверждении Порядка заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 28.12.2023 № 2223 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере», Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Утвержден  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 28.12.2023 № 2224\_\_

**Порядок  
заключения в электронной форме и подписания усиленной  
квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право  
действовать от имени соответственно уполномоченного органа,  
исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о  
финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием  
муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация  
дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с  
социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в  
социальной сфере**

1. Настоящий Порядок устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно - социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается Администрация Окуловского муниципального района, утверждающая муниципальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) и обеспечивающая предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленным муниципальным социальным заказом.

Под органом, уполномоченным на формирование муниципального социального заказа, понимается комитет образования Администрации Окуловского муниципального района, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях

финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее – орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа).

Под исполнителем услуг в целях настоящего Порядка понимаются юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, оказывающий муниципальные услуги в социальной сфере потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с социальным сертификатом, заключенного в соответствии с настоящим Порядком.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с социальным сертификатом, а также их расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к таким соглашениям (далее - дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка соответственно. Взаимодействие уполномоченного органа (органа, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа) и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с социальным сертификатом дополнительных соглашений осуществляется посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система «Электронный бюджет») с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение в соответствии с социальным сертификатом и дополнительные соглашения формируются в форме электронного документа в информационной системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа (органа, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа), исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с социальным сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, предусмотренными приложением 1 к настоящему Порядку.

5. Проект соглашения в соответствии с социальным сертификатом формируется уполномоченным органом (органом, уполномоченным на формирование муниципального социального заказа) в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку в автоматизированной информационной системе «Персонализированное финансирование дополнительного образования» (далее – Навигатор) на включение в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату (далее - лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным

сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Порядка исключения исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере из реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере», решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги в социальной сфере, условия (форма) оказания государственной услуги в социальной сфере, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в социальной сфере потребителем услуг в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом « 189-ФЗ, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере из реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» реестровой записи об исполнителе услуг (далее - реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с социальным сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом (органом, уполномоченным на формирование муниципального социального заказа) в составе приложения к

соглашению в соответствии с социальным сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере и объема оказания муниципальных услуг в социальной сфере, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - реестр потребителей), формируемый в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ.

6. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка в информационной системе «Электронный бюджет» проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы «Электронный бюджет» уполномоченному органу (органу, уполномоченному на формирование муниципального социального заказа). В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы «Электронный бюджет» лицу, подавшему заявку.

8. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с социальным сертификатом, лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом в информационной системе «Электронный бюджет» возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе «Электронный бюджет» в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом.

9. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку в информационной системе «Электронный бюджет» в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка возражений, уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе «Электронный бюджет» протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа (органа, уполномоченного на

формирование муниципального социального заказа), об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом.

10. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом (органом, уполномоченным на формирование муниципального социального заказа) осуществляются в порядке и сроки, которые установлены [пунктами 8 и 9](#) настоящего Порядка.

11. В случае, предусмотренном [пунктами 9 и 10](#) настоящего Порядка, соглашение в соответствии с социальным сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с социальным сертификатом) заключается в порядке, установленном [пунктами 6 и 7](#) настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

## СОГЛАШЕНИЕ

о финансовом обеспечении затрат связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления (далее – муниципальный социальный заказ) или наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа, в случае предусмотренном частью 7 статьи 6 Федерального закона №189-ФЗ)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Уполномоченного органа (уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,



(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И \_\_\_\_\_,  
наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг)  
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя (уполномоченного им лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №189-ФЗ, постановлением Администрации Окуловского муниципального района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» (далее – Порядок предоставления субсидии), пунктом 6 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Исполнителю из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах<sup>1</sup> субсидии в целях финансового обеспечения муниципального социального заказа от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_ на оплату настоящего Соглашения, для оказания муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для

<sup>1</sup>Указывается в соответствии со сроком (предельным сроком) оказания Услуги (Услуг), установленном в муниципальном социальном заказе на оказание Услуги (Услуг).

детей» (далее - Услуги (Услуг)<sup>2</sup>, включенной(ых) в указанный муниципальный социальный заказ (далее – Субсидия):

- 1.1.1. \_\_\_\_\_;
- 1.1.2. \_\_\_\_\_;
- 1.1.3. \_\_\_\_\_;
- 1.1.4. \_\_\_\_\_;

в рамках участия Исполнителя в реализации мероприятия «Предоставление субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией дополнительных общеразвивающих программ персонифицированного финансирования по социальным сертификатам» подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года».

1.2. Оказание Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с условиями оказания Услуги (Услуг), указанными в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. Оказание Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания Услуги (Услуг) в Окуловском муниципальном районе (далее - Требования), указанными в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## II. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Исполнителю на оказание Услуги (Услуг), определенной(ых) пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_ (далее - коды БК).

2.4. Субсидия предоставляется Исполнителю в размере, который определяется Уполномоченным органом в формируемом им расчете размера Субсидии по образцу, определенному в составе Приложения №2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, как произведение значений нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) и объема оказания Услуги (Услуг), подлежащих оказанию Исполнителем потребителям услуг, в соответствии с информацией включенной в реестр

---

<sup>2</sup>Указывается наименование(я) и реестровый номер в общероссийском базовом (отраслевыми) перечне (классификаторе) государственной (ых) услуги (услуг), оказываемой(ых) физическим лицам, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

потребителей услуг, имеющих право на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, формируемым в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона (далее - реестр потребителей).

2.5. Условием предоставления Субсидии является:

2.5.1. согласие Исполнителя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, установленных настоящим Соглашением, выраженное путем подписания настоящего Соглашения;

2.5.2. запрет на заключение Исполнителем с иными лицами договоров, предметом которых является оказание Услуги (Услуг), являющихся предметом Соглашения, если иное не установлено федеральными законами.

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. на \_\_\_\_\_ счет Исполнителя, \_\_\_\_\_ открытый в \_\_\_\_\_;

(наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства, учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.1.2. в соответствии со сроками перечисления Субсидии, установленными в расчете, формируемом Уполномоченным органом в составе приложения № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в объеме, определенном в соответствии с [разделом II](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. формировать расчет (изменения в расчет) по образцу, определенному приложением №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, подписанный им в одностороннем порядке, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением в соответствии с Порядком заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденного постановлением Администрации Окуловского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

г. № \_\_\_, уведомления Исполнителю о формировании указанного расчета и обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе VII](#) настоящего Соглашения согласно сроков перечисления Субсидии, установленных в таком расчете;

4.1.3. осуществлять контроль за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем,

в соответствии с Порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Окуловского муниципального района, утвержденными постановлением Администрации Окуловского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок формирования муниципальных социальных заказов), и соблюдением Исполнителем условий, установленных настоящим Соглашением;

4.1.4. осуществлять мониторинг соблюдения Исполнителем положений Требований, в соответствии с утвержденным Уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга;

4.1.5. рассматривать предложения Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Соглашения, и направлять Исполнителю решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем получения предложений;

4.1.6. рассматривать обращение Исполнителя, поступившее в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения, и направлять Исполнителю разъяснения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления обращения;

4.1.7. проводить проверку оказания Услуги (Услуг) при непоступлении в Уполномоченный орган отчета об исполнении Соглашения, указанного в пунктах 4.3.8.2. - 4.3.8.4. настоящего Соглашения, или поступлении от потребителя \_\_\_\_\_ услуг

в Уполномоченный орган заявления о неоказании Услуги (Услуг) или ненадлежащем ее (их) оказании (далее – Заявление потребителя), в сроки, определенные частью 7 статьи 21 Федерального закона №189-ФЗ;

4.1.8. направлять Исполнителю расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

4.1.8.1. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Исполнителем в Уполномоченный орган отчета об исполнении настоящего Соглашения, в случае недостижения Исполнителем показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг), установленных настоящим Соглашением;

4.1.8.2. не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем

расторжения Соглашения, в случаях, предусмотренных пунктом 6.5. настоящего Соглашения;

4.1.8.3. не позднее \_\_\_ рабочего дня следующего за днем подписания акта проверки оказания Услуги (Услуг), проведенной в соответствии с пунктом 4.1.7. Соглашения, в котором отражаются результаты проведения проверки и (или) результаты, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 3 Правил принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г № 1127 (далее – Правила № 1127);

4.1.8.4. не позднее \_\_\_ рабочего дня следующего за днем подписания акта проверки органа муниципального финансового контроля, проводимой в соответствии со статьей 26 Федерального закона №189-ФЗ.

4.1.9. осуществлять выплату суммы возмещаемого потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью в пределах неиспользованного Исполнителем остатка субсидии и в размере, соответствующем сумме, подтвержденной потребителем услуг определенными пунктом 5 Правил № 1127 документами, но не более размера, установленного Уполномоченным органом, в случае принятия Уполномоченным органом решения о возмещении потребителю Услуги (Услуг) вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, в соответствии с Правилами № 1127;

4.1.10. рассматривать в течение \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления от Исполнителя возражений на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, и направлять протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний Исполнителя с приложением уточненного расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет.

4.1.11. уведомлять Исполнителя:

4.1.11.1. о значениях нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения значений нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг);

4.1.11.2. изменении объема финансового обеспечения оказания Услуги (Услуг), приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению затрат исполнителя, связанных с оказанием Услуги (Услуг) в соответствии с социальным сертификатом;

4.1.12. обеспечить согласование новых условий Соглашения в соответствии с Общими требованиями к согласованию новых условий договоров (соглашений) в случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров (соглашений), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 339 (далее – Общие требования № 339), в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг);

4.1.13. прекратить перечисление Субсидии, в случае выявления несоответствия Исполнителя требованию, установленному пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения;

4.1.14. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом №189-ФЗ, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. запрашивать у Исполнителя:

4.2.1.1. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем;

4.2.1.2. результаты опроса (анкетирования) потребителя услуг о качестве оказания Услуги (Услуг) и (или) доступ к системе, где проводится такой опрос (анкетирование) потребителей услуг;

4.2.1.3. результаты мониторинга оказания Услуги (Услуги) в случае, если проведение такого мониторинга организовано Исполнителем.

4.2.2. направлять Исполнителю предложения по изменению условий Соглашения, в том числе о продлении срока, определенного в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом №189-ФЗ, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ и другими федеральными законами;

4.3.2. оказывать Услугу (Услуги):

4.3.2.1. в соответствии с Требованиями;

4.3.3. соблюдать условия предоставления Субсидии в части соответствия в течение срока оказания Услуги (Услуг), определенного пунктом 1.2.

настоящего Соглашения, требованиям, установленным при ее предоставлении, и обеспечивать полноту и достоверность информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru));

4.3.4. соответствовать иным требованиям, установленным федеральными законами, которые регулируют оказание Услуги (Услуг);

4.3.5. оказывать Услуги (Услуги) потребителям услуг в соответствии с социальными сертификатами, условиями настоящего Соглашения;

4.3.6. предоставлять бесплатно в доступной форме потребителям услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах муниципальных услуг в социальной сфере, подлежащих оказанию потребителям услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего Требования, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги (Услуг), о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

4.3.7. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

4.3.8. представлять Уполномоченному органу:

4.3.8.1. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения в течение \_\_\_ дней, следующих за днем поступления запроса Уполномоченного органа;

4.3.8.2. отчет об исполнении настоящего соглашения, сформированный по [форме](#) в соответствии с Приложением №4 к настоящему Соглашению, не позднее 10 рабочих дней со дня оказания Услуги (Услуг) или частичного ее(их) оказания (в случае реализации части(ей) дополнительной(ых) общеразвивающей(их) программ(ы)).

4.3.8.3. отчет об исполнении настоящего Соглашения за 9 месяцев текущего финансового года, сформированный по [форме](#) в соответствии с Приложением №4 к настоящему Соглашению, в срок до 15 октября текущего финансового года;

4.3.8.4. отчет об исполнении настоящего Соглашения в отчетном финансовом году, сформированный по [форме](#) в соответствии с Приложением №4 к настоящему Соглашению, в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом;

4.3.8.5. информацию об отказе потребителя услуг от получения Услуги (Услуг) в соответствии с договором, заключенным с потребителем

услуг, в случае если потребитель услуги отказался от ее получения после предъявления социального сертификата Исполнителю;

4.3.8.6. информацию о прекращении обязательств сторон по договору, заключенному с потребителем услуг, в связи с неисполнением потребителем услуг обязательств, предусмотренных договором, либо об утверждении распорядительного документа Исполнителя, устанавливающего досрочное прекращение отношений с потребителем услуги;

4.3.9. осуществлять возврат средств Субсидии, предоставленной ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, определенной в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Соглашения, в местный бюджет, в размере, указанном в расчете, представленном Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения;

4.3.10. в целях оказания Услуги (Услуг) заключать с потребителем услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с формой и условиями, определенными:

4.3.10.1. Приложением №5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.10.2. законодательством Российской Федерации, содержащий в том числе размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из показателей, предусмотренных частью 5 статьи 20 Федерального закона;

4.3.10.3. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав потребителей услуг на получение Услуги (Услуг).

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. направлять Уполномоченному органу предложения по исполнению настоящего Соглашения;

4.4.2. обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять Уполномоченному органу в течение \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления от Уполномоченного органа расчета средств Субсидии подлежащих возврату в местный бюджет, не более одного раза возражения на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, которые содержат замечания к соответствующим положениям такого расчета;

4.4.4. отказаться от заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении объема финансового обеспечения оказания Услуги (Услуг) приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению затрат Исполнителя, связанных с оказанием Услуги (Услуг) в соответствии с социальным сертификатом, и направить в течение \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, заявления о несогласии с



измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона условиями оказания Услуги (Услуг);

4.4.5. отказаться от заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении условий Соглашения в соответствии с Общими требованиями № 339, в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг);

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом №189-ФЗ и настоящим Соглашением.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте [2.3.](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктами 6.5. и 6.6. настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.5.1. неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества и (или) объема оказания Услуги (Услуг), определенных приложением №2 к

настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, сверх установленных предельно допустимых возможных отклонений по итогам отчетного периода;

6.5.2. неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем условий предоставления Субсидии;

6.5.3. однократного неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) потребителю услуг, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона №189-ФЗ;

6.5.4. несоответствия Исполнителя требованиям, определенным настоящим Соглашением, в течение срока оказания Услуги (Услуг), определенного пунктом 1.2. настоящего Соглашения, в случае установления Уполномоченным органом такого несоответствия в рамках проводимых проверок;

6.5.5. недостижения согласия Сторон по новым условиям настоящего Соглашения, в случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг).

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Исполнителем в одностороннем порядке допускается в судебном порядке.

6.7. В случае расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 6.5. и 6.6. настоящего Соглашения, Исполнителю выплачиваются средства в размере, соответствующем стоимости Услуги (Услуг), оказанных Исполнителем в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения. Данная стоимость определяется на основании нормативных затрат, утвержденных Уполномоченным органом в порядке, предусмотренном дополнительным соглашением о расторжении Соглашения, оформляемым согласно Приложению №7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами путем использования информационной системы «Электронный бюджет».

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя _____
Наименование _____ (Уполномоченного органа) ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	Наименование Исполнителя ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>
Место нахождения:	Место нахождения/адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

## VIII. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя _____
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1  
к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Условия оказания  
муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальный  
социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере,  
утвержденный \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления,  
утвердившего муниципальный социальный заказ)



2. Показатели, характеризующие объем оказания Услуги (Услуг), допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг) и значения нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг)			Значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг)				Допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг) (при наличии)	Значение нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг)			
	Наименование	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ - 20__ годах (на срок оказания государственной услуги за пределами планового периода)		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ - 20__ годах (на срок оказания государственной услуги за пределами планового периода)
		наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								0%				
								0%				

3. Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату Услуги (Услуг) потребителем услуг сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением:

предельные цены (тарифы) устанавливаются Исполнителем в объеме разницы между стоимостью оказания Услуги (Услуг) и объемом финансового обеспечения, предусмотренного социальным сертификатом, определяемого в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в Окуловском муниципальном районе, указанным в разделе 4 настоящего Приложения.

4. Нормативный правовой акт, устанавливающий требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в Окуловском муниципальном районе

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Способы, формы и сроки информирования потребителей услуг

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

Приложение № 2  
к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расчет размера субсидии, предоставляемого исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с соглашением о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_ Уполномоченного  
органа \_\_\_\_\_  
Наименование Исполнителя \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 2.4. Соглашения от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, определены:

1. Объем (размер) и сроки перечисления Субсидии, подлежащей предоставлению Исполнителю:

№ п/п	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета				вида расходов	Сроки перечисления Субсидии		Сумма руб.
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи			не ранее (дд.мм.ггг.)	не позднее (дд.мм.ггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
							Итого по Коду БК		
ВСЕГО:									



## 2. Расчет объема (размера) Субсидии (нарастающим итогом):

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи Услуги (Услуг)	Идентификационный номер социального сертификата	Дата выдачи социального сертификата	Дата завершения действия социального сертификата	Объем оказания Услуги (Услуг)				Объем финансового обеспечения затрат на оказание Услуги (Услуг), руб.			
					20_ г.	20_ г.	20_ г.	за плановым периодом	20_ г.	20_ г.	20_ г.	за плановым периодом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО по услуге _____												
					По КБК							
					По КБК							
ИТОГО по услуге _____												
					По КБК							
					По КБК							

Руководитель Уполномоченного  
органа

\_\_\_\_\_  
(должность  
)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Приложение № 4  
к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет

об исполнении соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

	на " ____ " _____ 20__ г.	Дата	КОД Ы
Наименование Исполнителя	_____	Код по сводном у реестру	
Организационно -правовая форма Исполнителя	_____	код по ОКОПФ	
Уполномоченны й орган	_____	по ОКПО	
	(указывается полное наименование уполномоченного органа)	глава БК	
Направление деятельности	_____		
Периодичность	_____		

Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



Дополнительное соглашение  
к Соглашению о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием  
муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности  
«реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в  
соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в  
социальной сфере

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_ (номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, утверждающего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере отнесенного к полномочиям органов местного самоуправления (далее – муниципальный социальный заказ)/наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" именуемый(ая) в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_ (положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей)  
на \_\_\_\_\_ основании

(реквизиты учредительного документа юридического лица,  
свидетельства о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 6.3. Соглашения, о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>3</sup>:

1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_".

1.2. в [преамбуле](#): слова " \_\_\_\_\_" заменить словами

" \_\_\_\_\_".

1.3. в [разделе I](#):

1.3.1. Пункт \_\_\_\_\_ изложить в следующей

редакции:

" \_\_\_\_\_".

(текст пункта в новой редакции)

1.3.2. Дополнить пунктом \_\_\_\_ следующего содержания:

" \_\_\_\_\_".

(текст пункта)

1.4. в [разделе II](#):

1.4.1. пункт \_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_".

(текст пункта в новой редакции)

1.4.2. Дополнить пунктом \_\_\_\_ следующего содержания:

" \_\_\_\_\_".

(текст пункта)

1.5. в [разделе III](#):

1.5.1. Пункт \_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_".

(текст пункта в новой редакции)

1.5.2. Дополнить пунктом \_\_\_\_ следующего содержания:

<sup>3</sup>При оформлении дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего приложения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) главам Соглашения, в которые вносятся изменения.

" \_\_\_\_\_ ".  
(текст пункта)

1.6. в [разделе IV](#):

1.6.1. Пункт \_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_ ".  
(текст пункта в новой редакции)

1.6.2. Дополнить пунктом \_\_\_\_\_ следующего содержания:

" \_\_\_\_\_ ".  
(текст пункта)

1.7. в [разделе V](#):

1.7.1. Пункт \_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_ ".  
(текст пункта в новой редакции)

1.7.2. Дополнить пунктом \_\_\_\_\_ следующего содержания:

" \_\_\_\_\_ ".  
(текст пункта)

1.8. в [разделе VI](#):

1.8.1. Пункт \_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_ ".  
(текст пункта в новой редакции)

1.8.2. Дополнить пунктом \_\_\_\_\_ следующего содержания:

" \_\_\_\_\_ ".  
(текст пункта)

1.9. Раздел VII изложить в следующей редакции:

"VII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя _____
Наименование _____ (Уполномоченного органа)	Наименование Исполнителя
ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>
Место нахождения:	Место нахождения/ адрес:
_____	_____



ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

1.10. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

5.2. \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

## 6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя _____
--	---

<sup>4</sup>Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

_____ (подпись)	/	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	/	_____ (ФИО)
--------------------	---	----------------	--------------------	---	----------------



на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с \_\_\_\_\_

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии))

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей по КБК \_\_\_\_\_ ;

(сумма прописью)

(код КБК)

2.2. обязательство Исполнителя услуг исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, соответствующем

(сумма прописью)

достигнутым показателям объема оказания муниципальных услуг в социальной сфере, установленным в отчете об исполнении Соглашения;

2.3. Уполномоченный орган в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Исполнителю услуг сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей<sup>5</sup>;

(сумма прописью)

2.4. Исполнитель услуг в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Уполномоченному органу в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей<sup>6</sup>.

(сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>7</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

<sup>5</sup>Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#) и [2.2](#) настоящего дополнительного соглашения.

<sup>6</sup>Указывается сумма, определенная расчетом средств Субсидии, подлежащих возврату в федеральный бюджет, направленном Уполномоченным органом Исполнителю услуг в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения.

<sup>7</sup>Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения.

7. \_\_\_\_\_<sup>8</sup>

#### 8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя _____
Наименование _____ (Уполномоченного органа)	Наименование Исполнителя
ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>
Место нахождения:	Место нахождения/ адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

#### 9. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Исполнителя услуг
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<sup>8</sup> Указываются иные положения (при наличии).

Приложение № 7  
к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления,  
утвердившего муниципальный социальный заказ на  
оказание муниципальных услуг в социальной сфере/  
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения

о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг  
в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных  
общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным  
сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
в одностороннем порядке

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание  
муниципальных услуг в социальной сфере/ наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на  
формирование муниципального социального заказа)  
именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений муниципального образования),  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", было заключено соглашение  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее –  
Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) \_\_\_\_\_ Соглашения Исполнитель должен  
был

исполнить следующие обязательства:

\_\_\_\_\_,<sup>9</sup>

однако указанные обязательства Исполнителем не исполнены<sup>10</sup>.

<sup>9</sup> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Исполнителя по Соглашению.

<sup>10</sup> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Исполнителем обязательств по Соглашению.

В соответствии с [пунктом 6.5.](#) Соглашения Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

---

(причина расторжения Соглашения)

В соответствии с [пунктом 6.6.](#) Соглашения Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в соответствии с

---

(решение суда)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган извещает Исполнителя, что Соглашение на основании [части 2 статьи 450.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 10, ст. 1412), части 1 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и пунктом 6.5. Соглашения считается расторгнутым с момента подписания Уполномоченным органом настоящего уведомления в форме электронного документа в информационной системе «Электронный бюджет».

В связи с вышеизложенным Исполнитель извещает Уполномоченного органа, что Соглашение на основании [части 2 статьи 450.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 10, ст. 1412), части 4 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и пунктом 6.6. Соглашения считается расторгнутым с момента подписания Исполнителем настоящего уведомления в форме электронного документа в информационной системе «Электронный бюджет».

Руководитель:

_____	_____ /	_____ /
(Уполномоченного органа/Исполнителя)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

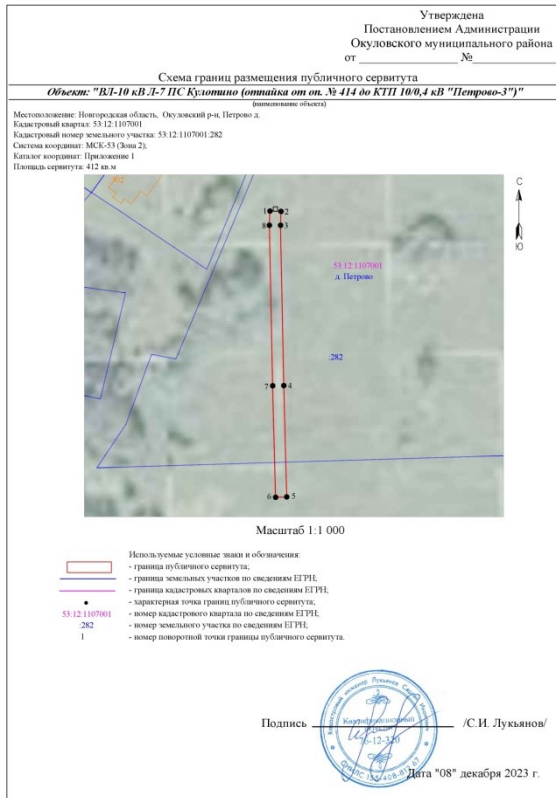
В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» сроком на 49 лет с целью эксплуатации существующего инженерного сооружения «ВЛ-10 кВ Л-7 ПС Кулотино (отпайка от оп. № 414 до КТП 10/0,4 кВ "Петрово-3")» общей площадью 412 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 53:12:1107001, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Котовское сельское поселение, д.Петрово, площадью 362 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1107001:282, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское сельское поселение, земельный участок 2сх, площадью 50 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

**Публичный сервитут для эксплуатации существующего инженерного сооружения – «ВЛ-10 кВ Л-7 ПС Кулотино (отпайка от оп. № 414 до КТП 10/0,4 кВ "Петрово-3")», расположенный по адресу: Новгородская обл., Окуловский р-н, Петрово д.**



Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 25 января 2024 года.



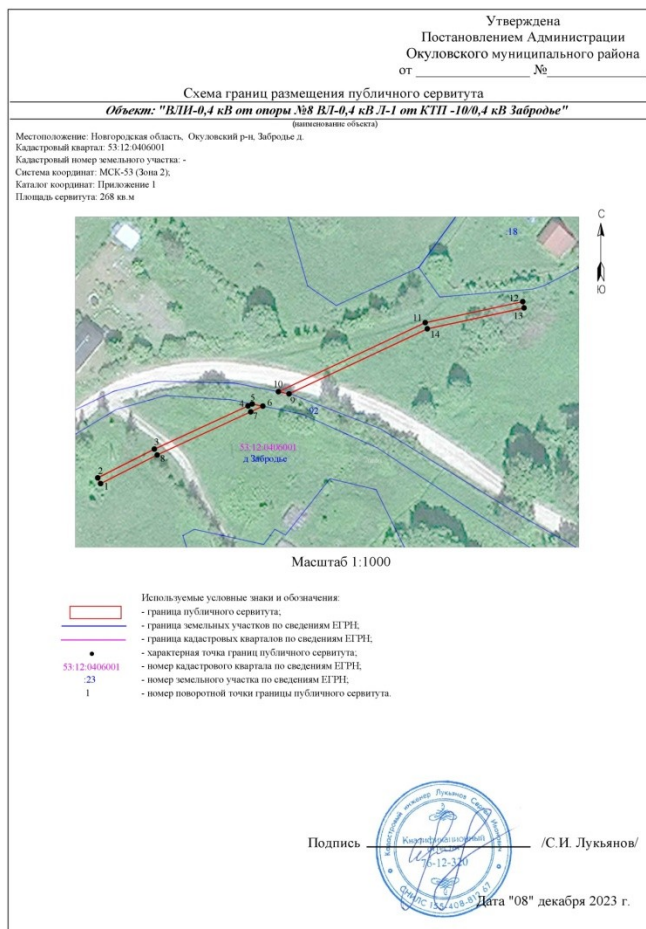


## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» сроком на 49 лет с целью размещения и эксплуатации существующего инженерного сооружения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры №8 ВЛ-0,4 кВ Л-1 от КТП -10/0,4 кВ Забродье», в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 53:12:0406001, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Березовицкое сельское поселение, д.Забродье, площадью 268 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

**Публичный сервитут для эксплуатации существующего инженерного сооружения – «ВЛИ-0,4 кВ от опоры №8 ВЛ-0,4 кВ Л-1 от КТП -10/0,4 кВ Забродье», расположенный по адресу: Новгородская обл., Окуловский р-н, Забродье д.**



Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

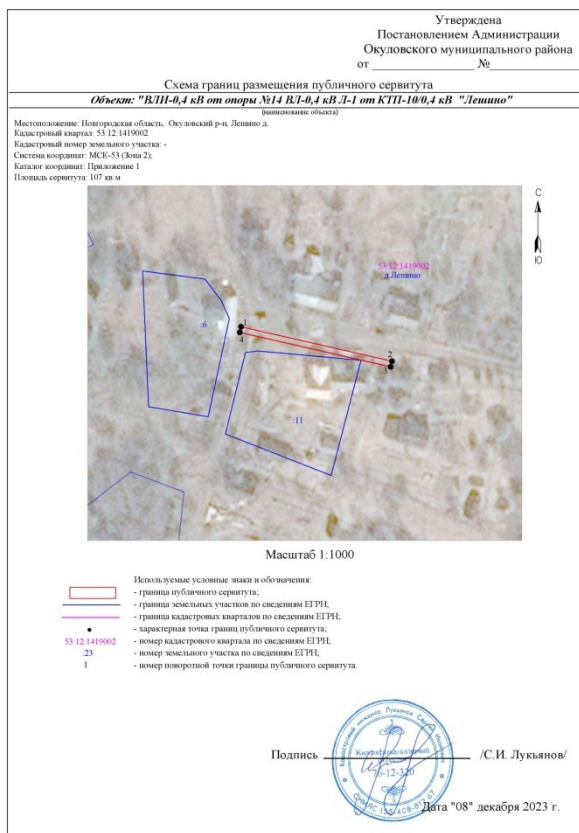
Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 25 января 2024 года.

## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» сроком на 49 лет с целью эксплуатации существующего инженерного сооружения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры №14 ВЛ-0,4 кВ Л-1 от КТП-10/0,4 кВ «Лешино», в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 53:12:1419002, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Боровёнковское сельское поселение, д.Лешино, площадью 107 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

**Публичный сервитут для эксплуатации существующего инженерного сооружения – «ВЛИ-0,4 кВ от опоры №14 ВЛ-0,4 кВ Л-1 от КТП-10/0,4 кВ «Лешино», расположенный по адресу: Новгородская обл., Окуловский р-н, Лешино д.**



Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

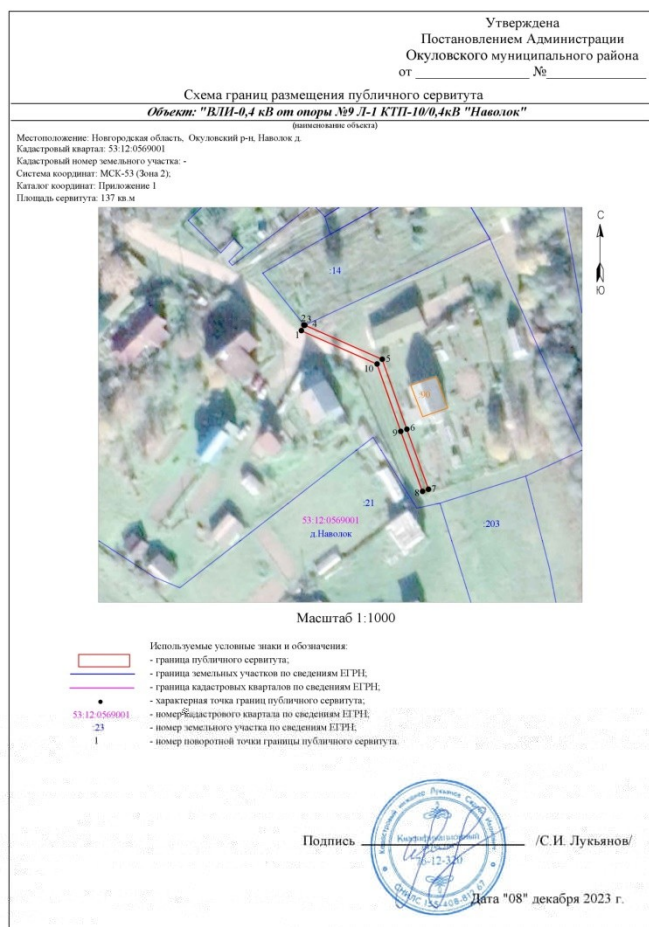
Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 25 января 2024 года.

## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» сроком на 49 лет с целью эксплуатации существующего инженерного сооружения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры №9 Л-1 КТП-10/0,4кВ «Наволок», в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 53:12:0569001, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Боровёнковское сельское поселение, д.Наволок, площадью 137 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

**Публичный сервитут для эксплуатации существующего инженерного сооружения – «ВЛИ-0,4 кВ от опоры №9 Л-1 КТП-10/0,4кВ «Наволок», расположенный по адресу: Новгородская обл., Окуловский р-н, Наволок д.**



Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 25 января 2024 года.

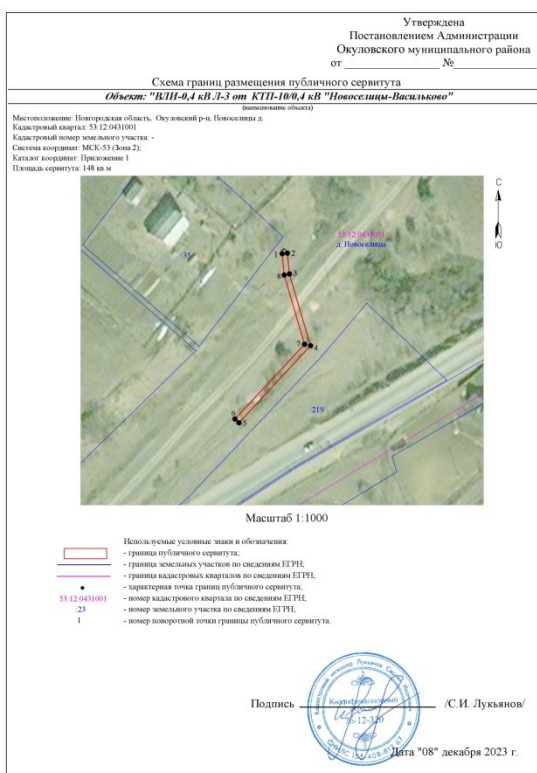


## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» сроком на 49 лет с целью эксплуатации существующего инженерного сооружения «ВЛИ-0,4 кВ Л-3 от КТП-10/0,4 кВ «Новоселицы-Васильково», в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровом квартале 53:12:0431001, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Березовикское сельское поселение, д.Новоселицы, площадью 148 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

**Публичный сервитут для эксплуатации существующего инженерного сооружения – «ВЛИ-0,4 кВ Л-3 от КТП-10/0,4 кВ «Новоселицы-Васильково», расположенный по адресу: Новгородская обл., Окуловский р-н, Новоселицы д.**



Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 25 января 2024 года.

## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

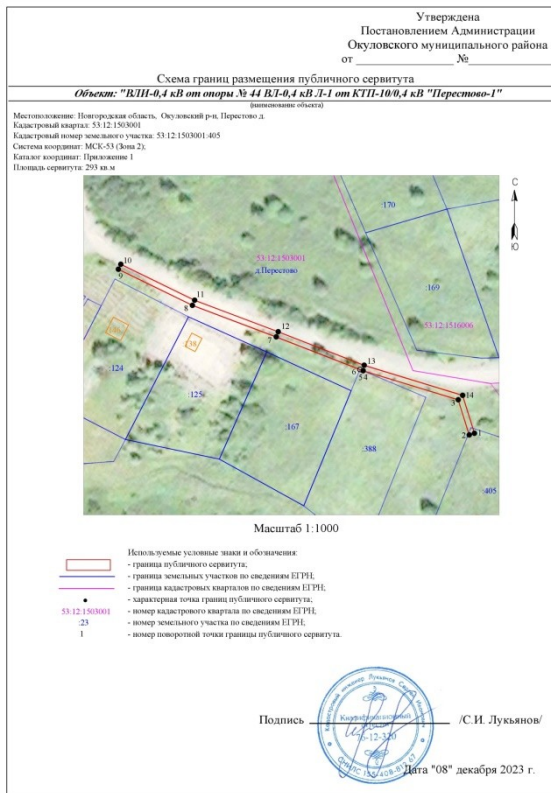
В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» сроком на 49 лет с целью эксплуатации существующего инженерного сооружения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры № 44 ВЛ-0,4 кВ Л-1 от КТП-10/0,4 кВ «Перестово-1» общей площадью 293 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 53:12:1503001, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д.Перестово, площадью 290 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1503001:405, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, деревня Перестово, земельный участок 2ж, площадью 3 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

**Публичный сервитут для эксплуатации существующего инженерного сооружения – «ВЛИ-0,4 кВ от опоры № 44 ВЛ-0,4 кВ Л-1 от КТП-10/0,4 кВ «Перестово-1», расположенный по адресу: Новгородская обл., Окуловский р-н, Перестово д.**



Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

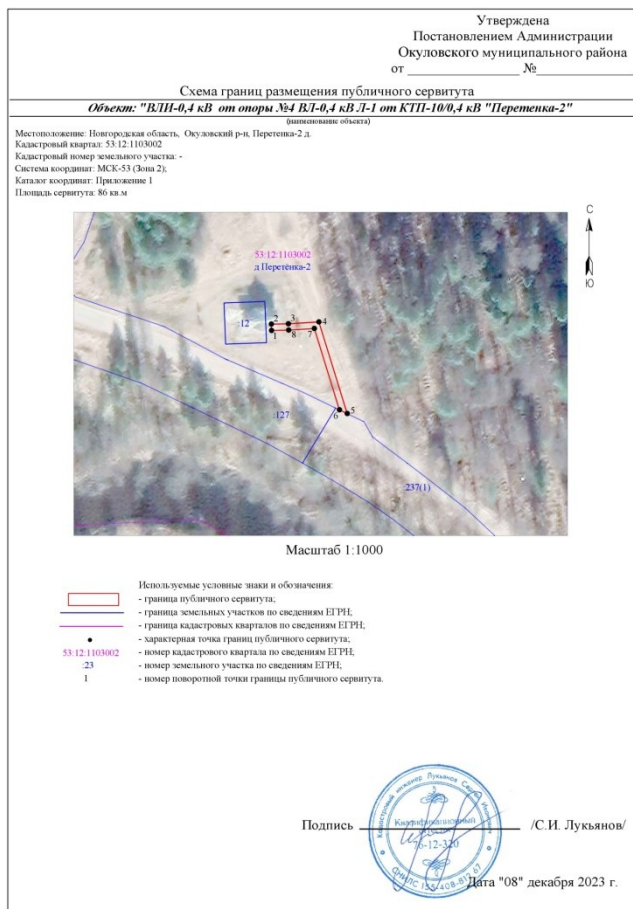
Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 25 января 2024 года.

## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» сроком на 49 лет с целью эксплуатации существующего инженерного сооружения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры №4 ВЛ-0,4 кВ Л-1 от КТП-10/0,4 кВ «Перетенка-2», в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 53:12:1103002, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Котовское сельское поселение, д.Перетёнка-2, площадью 86 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

**Публичный сервитут для эксплуатации существующего инженерного сооружения – «ВЛИ-0,4 кВ от опоры №4 ВЛ-0,4 кВ Л-1 от КТП-10/0,4 кВ «Перетенка-2», расположенный по адресу: Новгородская обл., Окуловский р-н, Перетенка-2 д.**



Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 25 января 2024 года.

## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» сроком на 49 лет с целью эксплуатации существующего инженерного сооружения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры №9 ВЛ-0,4 кВ Л-1 от КТП-10/0,4 кВ «Приозёрная» общей площадью 851 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 53:12:1403008, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Боровёнковское сельское поселение, ж/д ст.Торбино, ул.Приозёрная, площадью 439 кв.м.;

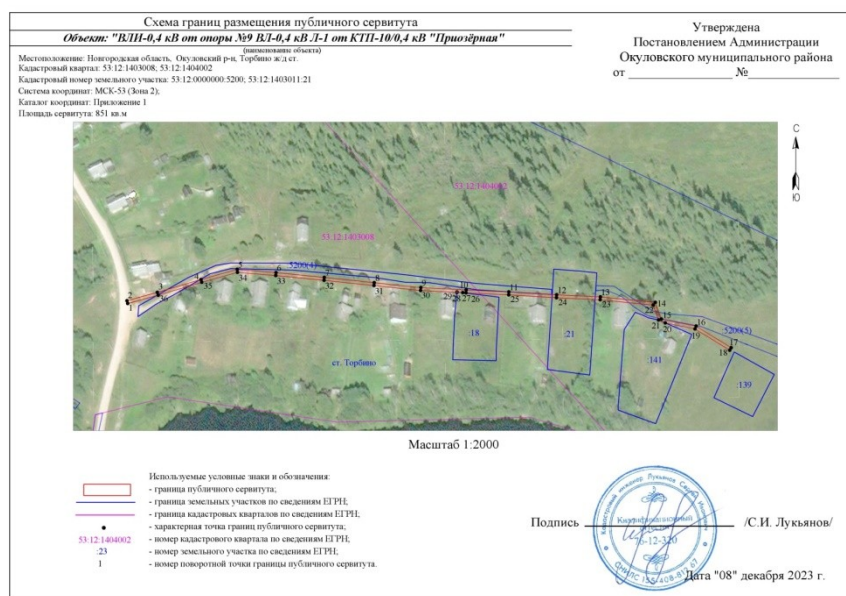
- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровом квартале 53:12:1404002, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Боровёнковское сельское поселение, ж/д ст.Торбино, площадью 282 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5200, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Боровёнковское сельское поселение, железнодорожная станция Торбино, ул. Приозерная, земельный участок 62, площадью 71 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1403011:21, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, ст. Торбино, ул. Приозерная, д.3, площадью 59 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

**Публичный сервитут для эксплуатации существующего инженерного сооружения – «ВЛИ-0,4 кВ от опоры №9 ВЛ-0,4 кВ Л-1 от КТП-10/0,4 кВ «Приозёрная», расположенный по адресу: Новгородская обл, Окуловский р-н, Торбино ж/д ст.**



Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 25 января 2024 года.



## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

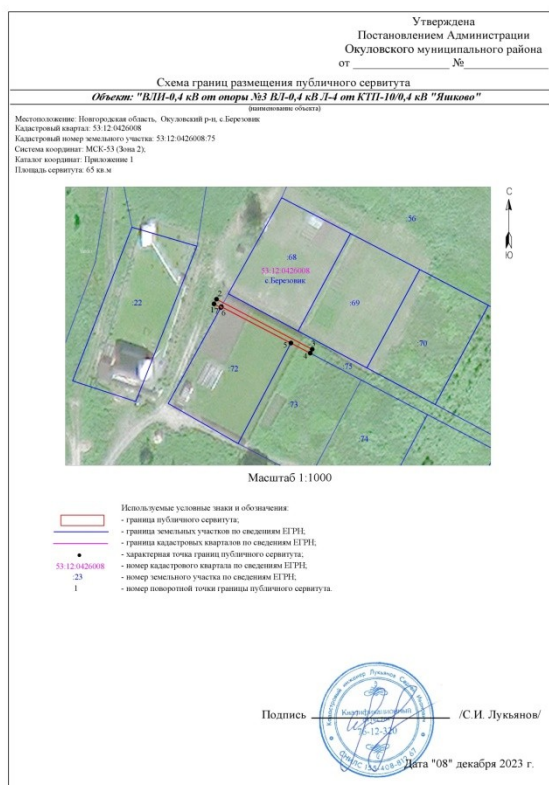
В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» сроком на 49 лет с целью эксплуатации существующего инженерного сооружения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры №3 ВЛ-0,4 кВ Л-4 от КТП-10/0,4 кВ «Яшково» общей площадью 65 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 53:12:0426008, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Березовикское сельское поселение, с.Березовик, площадью 59 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0426008:75, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, с.Березовик, площадью 6 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

**Публичный сервитут для эксплуатации существующего инженерного сооружения – «ВЛИ-0,4 кВ от опоры №3 ВЛ-0,4 кВ Л-4 от КТП-10/0,4 кВ «Яшково», расположенный по адресу: Новгородская обл., Окуловский р-н, Березовик с.**



Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 25 января 2024 года.



1.1.	Задача 1. Реализация полномочий Окуловского муниципального района в сфере территориального планирования										
1.1.1.	Количество разработанных изменений в документы территориального планирования (ед.)	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1
1.1.2.	Количество внесенных изменений в нормативы градостроительного проектирования (ед.)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.	Количество разработанных изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки (ед.)	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1
1.2.	Задача 2. Описание границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости										
1.2.1.	Доля населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района, описание границ которых выполнено в координатах характерных точек и сведения внесены в государственный кадастр недвижимости, от общего количества населенных пунктов на территории Окуловского муниципального района (%)	64,0	70,0	71,0	71,0	72,0	73,0	74,0	76,0	95,0	98,0
1.2.2.	Доля территориальных зон, в отношении которых проведены землеустроительные работы по описанию местоположения границ территориальных зон и внесены сведения в Единый государственный реестр недвижимости (%)	-	-	-	-	-	-	10	20	30	40
2.	Цель 2. Обеспечение соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, а также требований безопасности при размещении рекламных конструкций										
2.1.	Задача 1. Разработка и утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории Окуловского муниципального района										
2.1.1.	Количество выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (ед.)	25	20	3	1	3	1	2	0	0	1

1.2. Изложить пункт 7 Паспорта Программы в следующей редакции:  
 «7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Окуловского муниципального района	бюджет поселения	внебюджетные средства	
2016	-	-	263,6	-	-	263,6
2017	-	-	0	-	-	0
2018	-	-	131,8	-	-	131,8
2019	-	-	0	-	-	0
2020	-	-	50,0	-	-	50,0
2021	-	-	300,0	-	-	300,0
2022	-	-	903,7	-	-	903,7
2023	-	196,2091	1572,5	-	-	1768,7091
2024	-	-	136,4	-	-	136,4
2025	-	-	600,0	-	-	600,0
ВСЕГО	-	196,2091	3958,0	-	-	4154,2091

»;

1.3 Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:



1.3.	Разработка местных нормативов градостроительного проектирования Окуловского муниципального района	отдел	2016 год	1.1.2	бюджет Окуловского муниципального района	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки	отдел	2021 - 2025 годы	1.1.3	бюджет Окуловского муниципального района	-	-	-	-	-	203,975	185,0	750,0	-	250,0
1.5	Приобретение программного обеспечения и компьютерной техники для информационного взаимодействия с государственным кадастром недвижимости (ИСОГД)	отдел	2021 - 2025 годы	1.1.1	бюджет Окуловского муниципального района	-	-	-	-	-	-	64,133	140,0	-	50,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	83,4691	-	-
2.	Задача 2. Описание границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости														
2.1	Организация проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений	отдел	2016 - 2025 годы	1.2.1	бюджет Окуловского муниципального района	-	-	-	-	50,0	96,0295	82,012	70,0	136,4	50,0

	о границах в государственный кадастр недвижимости (ед.)				областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	22,5	-	-
2.2	Описание территориальных зон, в отношении которых проведены землеустроительные работы по описанию местоположения границ территориальных зон и внесены сведения в Единый государственный реестр недвижимости	отдел	2021 - 2025 годы	1.2.2	бюджет Окуловского муниципального района	-	-	-	-	-	-	390,1 88	612,5	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	90,24	-	-	
3.	Задача 3. Разработка и утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории Окуловского муниципального района														
3.1.	Разработка и утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории Окуловского муниципального района	отдел	2016-2025 годы	2.1.1.	Бюджет Окуловского муниципального района	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Корректировка схемы размещения рекламных конструкций на территории Окуловского муниципального района	отдел	2016-2025 годы	2.1.1.	бюджет Окуловского муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы  
администрации района В.Н. Алексеев**



