

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 24 от 22 июня 2023 года

бюллетень



День медицинского работника – профессиональный праздник прекрасных людей, которые избрали для себя непростой путь служения людям! Дарить самое ценное, что может быть в жизни – дарить здоровье и надежду на жизнь, отдавая себя без остатка, трудиться без отдыха, и с гордостью и достоинством нести свое звание медика.

16 июня, в преддверии Дня медицинского работника, на территории Окуловской Центральной районной больницы прошло праздничное мероприятие для медицинских работников Окуловского района «Ангелы в белых халатах».

Всех собравшихся поздравили с праздником: Первый заместитель Главы Администрации Окуловского муниципального района Максим Андреевич Смирнов, Благочинный Окуловского района настоятель храма Александра Невского иерей Андрей Панов, заведующая амбулаторной службы по поликлинике Диана Николаевна Орловская.

В этот праздничный день отличившимся специалистам за благородный, нелегкий труд были вручены заслуженные награды. Весь зал приветствовал бурными аплодисментами ветеранов здравоохранения. Стихи собственного сочинения прочла для всех медицинский работник Юлия Александровна Терентьева. Своим выступлением праздник украсили солисты вокальной студии «Гармония», солисты ансамбля "Акварель" и хореографический ансамбль «Забава».

Мероприятие прошло в теплой дружеской атмосфере, зрители получили заряд энергии и хорошего настроения.

Продолжаются работы по укладке дренажных труб на общественной территории по ул. Кирова 9-А

Далее будут выполняться работы по благоустройству территории:

укладка плитки;

укладка бордюрного камня;

установка скамеек и урн;

освещение;

асфальтирование (для катания на роликах/самокатах/велосипедах по кругу).

Напоминаем, что эта территория победила в онлайн-голосовании на электронной платформе федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" в 2022 году.

[#формированиекомфортнойгородскойсреды#окуловка2023#городаменяютсядлянас](#)

Все дети обожают лето, ведь это самое яркое и веселое время года. Для ребят это пора долгожданных каникул, где их ждёт тепло, радость и море положительных эмоций. А главное, летом можно найти массу увлекательных занятий! Летом можно бегать, прыгать и скакать, и на свежем воздухе весело играть!

В рамках губернаторского проекта "Новгородское лето", 17 июня методисты Угловского Дома культуры провели для ребят игровую программу "Народным играм жить и крепнуть". Ребята с удовольствием играли в «Городки», «Али-Баба» и "Вышибалы". Все получили море положительных эмоций и заряд энергии на весь день.

17 июня, в рамках фестиваля "Новгородское лето", сотрудники Окуловского краеведческого музея им. Н.Н. Миклухо-Маклая организовали фотовыставку "Станционный городок", посвящённую появлению сначала станции, затем посёлка, а уже позднее города Окуловка. Посетители выставки с интересом рассматривали фотографии видов города конца 19 века.

ЛЕТО - самое разноцветное время года: желтые цветы, голубая вода, зеленая трава, синее небо...

18 июня, на детской площадке у Молодежной площади сотрудники детской районной библиотеки в рамках проекта "Новгородское лето" собирали с ребятами свою радугу лета из разноцветных воздушных шаров! А чтобы их раздобыть, нужно было потрудиться: помочь лучикам солнца вернуться к солнышку, отгадать цветные загадки, проявить внимание и быстроту реакции в игре "Летает - не летает", вспомнить опасные предметы и объекты, которые могут повстречаться летом.

Со всеми заданиями ребята справлялись дружно и весело, и на память о радужном путешествии всем были подарены яркие воздушные шарики.

21 июня специалисты Межпоселенческого культурно-досугового Центра "Галактика" провели мастер-класс по рисованию гуашью.

Мастер-классы по живописи для детей, доставляют массу положительных эмоций и раскрывают заложенные в каждом ребёнке творческие способности. Ведь рисовать умеют все! Просто пока этого не знают.

Одна из самых тяжёлых бед человечества – это война. Любая война несёт нарушение привычной жизни, голод, увечья, смерть. Таким испытанием стала для нашей страны Великая Отечественная война.

21 июня, в преддверии Дня памяти и скорби в Кулотинской городской библиотеке прошёл час памяти с ребятами из летнего пришкольного лагеря.

Ребята узнали, как жил и работал прифронтовой посёлок Кулотино, где размещались госпитали и сколько раз бомбили посёлок, вспомнили о подвиге танкистов А.Николаеве и П.Скрипкине.

В завершении каждый раскрасил рисунок.

22 июня — это дата, которая навсегда останется в памяти россиян и людей по всему миру. Это день начала Великой Отечественной войны, самой суровой и кровавой в истории человечества. День памяти и скорби - день, когда мы вспоминаем погибших в войне, чтим их память и выражаем своё сочувствие и уважение ко всем тем, кто пожертвовал своей жизнью ради нашей свободы и независимости.

В память о тех, кто отдал свою жизнь, защищая Родину, на воинских захоронениях по улице Маяковского состоялся митинг «Во век нам этой даты не забыть...». С приветственным словом выступили: Первый заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района Максим Андреевич Смирнов,

председатель общественной организации Окуловского районного Совета ветеранов войны, труда и Вооруженных Сил Любовь Анатольевна Баюринова, военный комиссар города Окуловка, Окуловского и Любытинского районов Новгородской области Бубнов Андрей Владимирович. Присутствующие почтили минутой молчания тех, кто никогда не вернется с полей великой битвы, кто отдал свою жизнь ради счастья других людей. На братские захоронения возложили цветы.

У обелиска павшим воинам п.Угловка состоялся митинг, посвященный Дню памяти и скорби "И вспомнить страшно, и забыть нельзя!". Перед собравшимися, со словами скорби и благодарности выступили заместитель Главы Угловского городского поселения Татьяна Николаевна Звонарева, представители Совета ветеранов Нина Ивановна Васютина и Лидия Ивановна Барабанова. Отдать честь погибшим в борьбе за нашу Родину пришли ребята из пришкольного лагеря Средней школы п.Угловка

Участники митинга почтили память всех не вернувшихся с той страшной войны минутой молчания и возложили цветы к мемориалу.

В п.Боровенка и п.Торбино прошли митинги, посвященный дню памяти и скорби. Все присутствующие зажгли свечи памяти и почтили минутой молчания всех тех, кто отдал свои жизни в борьбе за мир и счастье на Земле, за нашу жизнь.

Специалисты Кулотинского Дома культуры, вместе с общественностью и ребятами из школьного лагеря Кулотинской средней школы провели митинг. Перед собравшимися выступил глава администрации Кулотинского городского поселения Л.Н.Фёдоров и председатель совета ветеранов Т. П. Печерская. Закончился митинг минутой молчания и возложением цветов к памятнику Воина-освободителя.

Сколько бы ни прошло времени с начала Великой Отечественной войны, мы всегда будем помнить эту трагическую дату – 22 июня 1941 года. Рано утром 22 июня без объявления войны фашистская Германия напала на Советский Союз, нанеся массированный удар по военным и стратегическим объектам и многим городам. Так началась Великая Отечественная война, которая продолжалась 1418 дней и ночей, и в которой СССР потерял около 27 миллионов человек, но смог выстоять.

Сегодня мы с благодарностью вспоминаем тех, кто защищал Отечество на передовой и самоотверженно трудился в тылу, отдавая все свои силы ради приближения долгожданной победы. С болью скорбим обо всех не вернувшихся с полей сражений, из фашистских застенков, об умерших от ран, холода и голода. Горечь этих утрат не имеет срока давности.

Наш общий долг – помнить, какой ценой досталась победа, свято хранить память о героях Великой Отечественной войны.

От всей души желаем всем мирного неба над головой, здоровья, счастья и благополучия на долгие годы!

Первый заместитель Главы администрации района

М.А. Смирнов

Председатель Думы Окуловского муниципального района

Т.В. Нестерова

Благодаря активистам РДШ МАОУ СШ №1 г. Окуловка, которые работали над проектом и победили в районном конкурсе "Признание в любви родному городу", появилась стела «Я люблю Окуловку».

Мы уверены она станет интересной достопримечательностью и центром притяжения для жителей и гостей нашего города.

22 июня – День памяти и скорби. В этот день 82 года назад жизнь почти 200 миллионов человек разделилась на «до и после» – началась Великая Отечественная война. Каждый год 22 июня, в День памяти и скорби, по всей России проходит акция «Свеча памяти» – в ночной тишине люди зажигают свечи в знак уважения героев, ветеранов, и тех, кто трудился в тылу, помогая приблизить Победу.

Сотрудники Угловского Дома культуры и заместитель Главы Администрации Угловского городского поселения с другими местными жителями присоединяться к всероссийской акции "Свеча памяти".

В сквере п. Кулотино у памятника Воину-освободителю состоялась акция "Эхо войны. Свеча памяти". Участники акции возложили цветы к Вечному огню, зажгли свечи памяти, как символ высокого уважения героям, воевавшим за Родину, и почтили память погибших минутой молчания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2023 № 848

г. Окуловка

Об утверждении результатов инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года N 492, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Окуловского городского поселения, по итогам инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения, содержащихся в государственном адресном реестре, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области Российской Федерации в соответствии с приложением № 1.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев

Результаты инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения

Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Окуловского городского поселения:

Новый адрес
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Октябрьская, д. 63а.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2023 № 855

г.Окуловка

**О внесении изменений в Положение о Почётной грамоте Администрации Окуловского
муниципального района**

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о Почётной грамоте Администрации Окуловского муниципального района, утверждённое постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 18.08.2014 № 1382 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 20.10.2014 № 1879, от 11.09.2015 № 1541, от 17.11.2017 № 1752, от 05.04.2021 № 463, от 26.04.2022 № 570, от 17.02.2023 № 222), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.1 раздела 1 после слов «социального обеспечения и иных областях социально-экономической сферы» словами «за добровольческую, волонтерскую деятельность, за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций.»;

1.2. Дополнить пункт 2.1 раздела 2 подпунктом 2.1.5 следующего содержания:

«2.1.5. Трудовой стаж не предъявляется (в случае представления к награждению Почетной грамотой за добровольческую, волонтерскую деятельность, за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций.)».

2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.А. Смирнов

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2023 № 856

г.Окуловка

О внесении изменений в Положение о Благодарности Главы Окуловского муниципального района

Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о Благодарности Главы Окуловского муниципального района, утверждённое постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 18.08.2014 № 1383 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 20.10.2014 № 1880, от 11.09.2015 № 1542, от 05.04.2021 № 465, от 26.04.2022 № 570, от 17.02.2023 № 222), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.1 раздела 1 после слов «а также иных областей социально-экономической сферы» словами «за добровольческую, волонтерскую деятельность, за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций.»;

1.2. Дополнить пункт 2.1 раздела 2 подпунктом 2.1.5 следующего содержания:

«2.1.5. Трудовой стаж не предъявляется (в случае представления к награждению Благодарностью за добровольческую, волонтерскую деятельность, за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций.)».

2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.А. Смирнов

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2023 № 860

г.Окуловка

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.07.2014 № 1185 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений Окуловского муниципального района» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 16.10.2014 № 1815, от 21.08.2017 № 1219, от 04.10.2019 № 1274, от 04.03.2020 № 212), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, изложив его в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 09.02.2017 № 159 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района»;

от 31.08.2018 № 110 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района»;

от 26.09.2018 № 1228 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района»;

от 24.04.2019 № 487 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района»;

от 04.10.2019 № 1274 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Окуловского муниципального района»;

от 11.12.2019 № 1749 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Окуловского муниципального района»;

от 04.03.2020 № 212 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Окуловского муниципального района»;

от 20.05.2020 № 645 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Окуловского муниципального района»;

от 27.10. 2020 № 1317 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Окуловского муниципального района»;

от 28.05.2021 № 762 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Окуловского муниципального района»;

от 11.07.2022 № 1274 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Окуловского муниципального района»;

от 29.07.2022 № 1389 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Окуловского муниципального района»;

от 12.08.2022 № 1452 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Окуловского муниципального района»;

от 11.10.2022 №2014 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Окуловского муниципального района»;

от 27.12.2022 № 2571 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Окуловского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова

Утверждено
постановлением Администрации Окуловского муниципального
района от 16.06.2023 № 860

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района (далее – Примерное положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 25.07.2014 № 1185 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Окуловского муниципального района».

1.2. Система оплаты труда работников муниципальных

бюджетных и автономных учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района (далее учреждений), включает размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Новгородской области, правовыми актами Администрации Окуловского муниципального района и настоящим Примерным положением.

1.3. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ

«О минимальном размере оплаты труда».

1.4. Заработная плата работников учреждений максимальным размером не ограничивается.

1.5. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на

календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета Окуловского муниципального района, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Примерным положением для руководителя учреждения, рассматриваются созданной в комитете образования Администрации Окуловского муниципального района (далее комитет образования) комиссией по вопросам оплаты труда руководителя учреждения (далее комиссия комитета образования).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя) устанавливается комиссией комитета образования в кратности до 4 в зависимости от сложности управления учреждением и объемов выполняемых работ.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

Состав и порядок деятельности комиссии комитета образования утверждается приказом комитета образования (далее приказ комитета образования).

1.8. Условия оплаты труда, предусмотренные Примерным положением и локальным нормативным актом учреждения для работников учреждения, рассматриваются созданной в учреждении комиссией по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее комиссия учреждения).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя) устанавливается учреждением в кратности до 3.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы заместителей руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

Состав и порядок деятельности комиссии учреждения утверждается приказом учреждения.

1.9. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, заместителей руководителей муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя учреждения, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений в целях определения

предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922.

1.10. Установленные размеры должностных окладов руководителей и работников муниципальных учреждений подлежат индексации в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя

2.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителей учреждений, их заместителей конкретизируются трудовым договором.

Решение об установлении должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой Окуловского муниципального района на основании решения комиссии комитета образования и оформляется распоряжением Администрации Окуловского муниципального района;

в отношении заместителя руководителя, – руководителем учреждения на основании решения комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения.

Руководитель учреждения может вести преподавательскую работу в том же учреждении в объеме не более 12 часов в неделю (480 часов в год).

Заместитель руководителя учреждения может вести преподавательскую работу в том же учреждении в объеме:

не более 12 часов в неделю (480 часов в год), если он по основной работе принят на полную ставку;

не более 18 часов (для 1- 4 классов – 20 часов) в неделю (720 часов в год), если он по основной работе принят на 0,5 ставки.

2.2. Должностной оклад:

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$Д_{до} = (Б_о + Б_о \times К_{п1} + Б_о \times К_{п2} + Б_о \times К_{сп1} + Б_о \times К_{сп2}) \times K_{инд}$, где:

$Д_{до}$ – должностной оклад руководителя учреждения;

$Б_о$ – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 20 328 рублей;

$К_{п1}$ – коэффициент, характеризующий объем управления учреждением;

$К_{п2}$ – коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

$К_{сп1}$, – коэффициенты специфики работы руководителя учреждения;

$К_{сп2}$

Kind – коэффициент индексации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и решением Новгородской областной Думы при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Показатели учреждения, характеризующие объем управления, устанавливаются в зависимости от среднесписочной численности обучающихся в учреждении, от численности обслуживаемого населения, от особенности деятельности учреждения.

Среднесписочная численность обучающихся определяется по данным учреждения с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

Число обслуживаемого населения определяется по состоянию на начало года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области.

Коэффициенты, характеризующие объем управления учреждения:

№ п/п	Показатели по типам (видам) учреждений	Условия (человек)	Коэффициент (K _{п1})
1	2	3	4
1.	Обучающиеся общеобразовательных учреждений	150 чел. и менее	0,0
		от 151 чел. до 300	0,1
		от 301 чел. до 450	0,2
		от 451 чел. до 600	0,3
		от 601 чел. до 750	0,4
		от 751 чел. до 900	0,5
2.	Воспитанники дошкольных учреждений	свыше 900	0,6
		75 чел. и менее	0,0
		от 76 чел. до 150	0,1
		от 151 чел. до 225	0,2
		свыше 225 чел.	0,3

Показатели, характеризующие особенности деятельности учреждения, устанавливаются от наличия в учреждении филиала, дошкольных групп, организации подвоза учащихся, дистанционной площадки, ресурсного центра, очно-заочной или заочной формы обучения.

Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности учреждения:

№ п/п	Показатели наличия по типам (видам) учреждений	Условия	Коэффициент (K _{п2})
1	2	3	4
1.	Количество филиалов:		
1.1.	Общеобразовательные учреждения	за каждый филиал	0,1
1.2.	Дошкольные образовательные учреждения	за каждый филиал	0,05
1.3.	Учреждения дополнительного образования детей	за каждый филиал	0,1
2.	Наличие дошкольных групп полного дня пребывания детей:		
2.1.	Общеобразовательные учреждения	до 12 человек	0,0
		от 12 человек до 40 человек	0,1
		от 41 человека и выше	0,2
3.	Наличие дошкольных групп кратковременного пребывания детей:		
3.1.	Общеобразовательные учреждения	за каждую группу	0,5
3.2.	Дошкольные образовательные учреждения	за каждую группу	0,5
4.	Наличие воспитанников, посещающих дошкольное образовательное учреждение в режиме кратковременного пребывания (в составе группы полного дня):		
4.1.	Общеобразовательные учреждения	до 5 человек	0,05
		от 6 человек до 10 человек	0,1
		от 11 человек и выше	0,2
4.2.	Дошкольные образовательные учреждения	до 5 человек	0,05
		от 6 человек до 10 человек	0,1
		от 11 человек и выше	0,2
5.	Наличие организации подвоза учащихся к месту учебы и обратно	до 280 человек от 281 и выше	0,1 0,2
6.	Наличие дистанционной площадки, ресурсного центра	за каждое подразделение отдельно	0,2
7.	Наличие очно-заочной или заочной формы обучения	до 10 человек	0,1
		от 11 человек и выше	0,2
8.	Наличие пункта проведения экзаменов (ППЭ)	За каждый пункт проведения	0,2

Для руководителей учреждений (условия труда в которых отклоняются от нормальных) устанавливаются коэффициенты специфики работы в размере:

за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности (Кср2) – 0,25.

2.2.2. Должностной оклад единственного заместителя руководителя, заместителя руководителя по учебной, учебно-методической, учебно-производственной работе устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, других заместителей руководителя – на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.3. Выплаты компенсационного характера:

2.3.1. Для руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон

обслуживания устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

выплаты, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 процентов должностного оклада. Конкретный размер за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится;

выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителю руководителя учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада (оклада) временно отсутствующего работника;

выплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов дня до 6 часов. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

размер выплаты за привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.3.2. Размер компенсационных выплат руководителю учреждения,

заместителю руководителя учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1. Руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу.

2.4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.4.2.1. Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяются с учетом перечней показателей оценки эффективности и результативности деятельности учреждения, указанными в приложении № 1 к Примерному положению.

2.4.2.2. Заместителю руководителя учреждения конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется с учетом критериев оценки целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, установленными положением об оплате труда учреждения.

2.4.2.3. Критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя учреждения являются:

2.4.2.3.1. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины в соответствующем периоде – до 25% должностного оклада;

2.4.2.3.2. рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов – до 25% должностного оклада;

2.4.2.3.3. своевременность и полнота подготовки отчетности и информации – до 25% должностного оклада.

2.4.2.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии комитета образования.

2.4.2.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 75 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии учреждения.

2.4.2.6. Оценка выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения проводится комиссией комитета образования не позднее 15 июля календарного года, предшествующего году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.4.2.7. Комиссия комитета образования рассматривает отчет руководителя учреждения, на его основе проводит оценку выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения путем суммирования баллов за отчетный период, согласовывает сумму баллов, набранных каждым руководителем

учреждения, и устанавливает размер выплаты в процентах от должностного оклада. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов.

2.4.2.8. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$$\text{Э} = (\text{Бф} : \text{Бм}) \times 100\%, \text{ где:}$$

Э – размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

Бф – количество фактически набранных баллов по отчету руководителя по показателям эффективности и результативности деятельности учреждения за отчетный период;

Бм – максимальное количество баллов по показателям эффективности и результативности деятельности учреждения по видам в соответствии с таблицей 1 (детский сад – 163 балла, основная школа – 263 балла, средняя школа – 306 баллов, средняя школа, в том числе реализующая программы дошкольного образования – 344 балла).

Детский сад	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 г. Окуловка», муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г. Окуловка», муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 г. Окуловка», муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 г. Окуловка», муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Кулотино», муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Боровёнка»
Основная школа	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Боровно» Окуловского муниципального района
Средняя школа	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 г. Окуловка», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Окуловка», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Кулотино», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Боровёнка»
Средняя школа, в том числе реализующая программы дошкольного образования	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 г. Окуловка», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Котово», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Угловка»,

2.4.2.9. Комиссия учреждения рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителем руководителя учреждения, об оценке выполнения целевых показателей эффективности и

результативности их деятельности, согласовывает набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты.

2.4.2.10. Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя учреждения проводится комиссией учреждения не позднее 15 июля календарного года, предшествующей году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.4.3. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно либо единовременно.

Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю

учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливается за присвоенное поощрение, ученую степень, начиная с даты возникновения правовых оснований – присвоения поощрения, ученой степени – при условии соответствия поощрения, ученой степени профилю деятельности учреждения.

Единовременно выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливается при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Новгородской области, Окуловского муниципального района.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах:

ежемесячно:

за поощрения:

государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственные награды, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2022 года № 131 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации», почетные звания: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Отличник здравоохранения», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России»

- 10

Федерации», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Отличник здравоохранения», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России»

единовременно:

за поощрения:

государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственные награды, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2022 года № 131 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Отличник здравоохранения», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России»

- 100

2.4.4. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в отношении руководителя учреждения в следующих размерах:

от 1 до 5 лет	–	10 % должностного оклада;
от 5 до 10 лет	–	15% должностного оклада;
от 10 до 15 лет	–	20% должностного оклада;
свыше 15 лет	–	30% должностного оклада.

В стаж работы руководителя учреждения, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти области, органах местного самоуправления.

В случае, если у руководителя учреждения право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания

соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Установление стажа непрерывной работы, выслуги лет дающего право на получение выплаты и определения размеров выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отношении заместителя руководителя устанавливаются комиссией учреждения в размере до 30 процентов должностного оклада.

Заседания комиссии комитета образования, комиссии учреждения проходят ежемесячно, результаты по установлению стажа оформляются протоколом заседания комиссии комитета образования, комиссии учреждения.

2.4.5. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения для установления премиальных выплат производится ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с перечнем показателей оценки эффективности деятельности, указанными в приложении № 2 к Примерному положению.

Комиссия комитета образования рассматривает отчет руководителя учреждения, на его основе проводит оценку выполнения показателей эффективности деятельности руководителя путем суммирования баллов за отчетный период, согласовывает сумму баллов, набранных каждым руководителем учреждения и устанавливает размер выплаты в процентах от должностного оклада. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов.

Размер премиальной выплаты руководителю учреждения определяется по следующей формуле:

$P = (B_f : B_m) \times 100\%$, где:

P – размер премиальной выплаты;

B_ф – количество фактически набранных баллов за отчетный период;

B_м – максимальное количество баллов по видам учреждения

(школа – 130 баллов (при наличии пункта 9 – 150 баллов), детский сад – 80 баллов (при наличии пункта 5 – 100 баллов).

Комиссия учреждения рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителем руководителя учреждения об оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласовывает набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты.

При наличии дисциплинарного взыскания руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

Премия по итогам работы за квартал начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал при наличии экономии по фонду оплаты труда, определенного для выплаты за отчетный период и выделенных бюджетных ассигнований.

В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов учреждения от приносящей доход деятельности руководителю организации может устанавливаться ежеквартальная премия в размере 1% от суммы средств полученных от иной приносящей доход деятельности.

Выплата производится за счет средств доходов, полученных в текущем году от приносящей доход деятельности. Данная выплата устанавливается по решению комиссии комитета образования на основании предложения комиссии учреждения, которое должно быть представлено не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.5. Материальная помощь:

2.5.1. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

юбилейных дат (50, 55, 60, 65 лет).

Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи принимается:

в отношении руководителя муниципального учреждения – Главой Окуловского муниципального района и оформляется распоряжением;

в отношении заместителя руководителя учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

2.5.2. В случае смерти руководителя учреждения, заместителя учреждения материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой Окуловского муниципального района и оформляется распоряжением Администрации Окуловского муниципального района;

в отношении заместителя руководителя – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

2.5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения предоставляется в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда.

2.5.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

2.6. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения устанавливается предельная кратность среднемесячной оплаты труда к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, в зависимости от объемных показателей.

Предельная кратность среднемесячной оплаты труда руководителю, заместителям руководителя учреждения устанавливается:

№ п/п	Тип (вид) учреждения	Предельная кратность руководителю	Предельная кратность заместителям руководителя
1	2	3	
1.	Муниципальные общеобразовательные учреждения		

	в зависимости от среднесписочной численности обучающихся (учащихся, воспитанников)		
	до 300 человек	3,0	2,0
	от 301 человек и более	4,0	3,0
2.	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения		
	в зависимости от среднесписочной численности воспитанников		
	до 50 человек	3,5	2,5
	от 51 человек и более	4,0	3,0

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

3. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения)

3.1. Заработная плата работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя) (далее работники учреждения) состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад

Должностной оклад (ставка заработной платы) работника учреждения формируется из минимального (базового) оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ) и применения повышающих коэффициентов к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности.

Работникам учреждения, имеющим право на повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по двум или нескольким основаниям, для определения должностного оклада (ставки заработной платы) размеры повышающих коэффициентов суммируются.

3.3. Минимальный (базовый) оклад для педагогических работников установлен с включением в него размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

3.4.1. Размеры минимальных окладов работников учреждений по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
			с 1 июля 2022 года
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Первый уровень	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	5408
1.2.	Второй уровень		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель, ассистент	5678
1.2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	6232
2.	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	6195

2.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	6885
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	7654
2.4.	4 квалификационный уровень	преподаватель*, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор**, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, педагог – библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	8410
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей***	8551
3.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования****, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	9396

** кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

** кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

*** кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

**** кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

3.4.2. Размеры минимальных окладов работников учреждений по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
			с 1 июля 2022 года
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе	8551
1.2.	2 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе II категории	9396
1.3.	3 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе I категории	9909

3.4.3. Размеры минимального окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

№ п/п	ПКГ	Должности, отнесенные к ПКГ	Размер минимального оклада (руб.)
			с 1 июля 2022 года
1	2	3	4
1.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	аккомпаниатор, культорганизатор, руководитель кружка	6254
2.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	библиотекарь	7136

3.4.4. Размеры минимальных окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
			с 1 июля 2022 года
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	агент, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), делопроизводитель, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	5408
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	5678
2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, художник	5699
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолaborаторией, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» или II внутридолжностная категория	6274
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6840
2.4.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	7409
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	8551
3.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	Документовед, инженер (по автоматизации и механизации производственных процессов, по автоматизированным системам управления производством, по охране труда), менеджер, специалист по кадрам, юристконсульт	6219
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6840
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	7571
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	8315
3.5.	5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера	9147

4.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, юридического, начальник планово-экономического отдела	10119

3.4.5. Размеры минимальных окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
			с 1 июля 2022 года
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	4056
1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	4462
2.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля	4908
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5396
2.3.	3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5942
2.4.	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6760

3.4.5.1. Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

3.5.1. Работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

- за наличие высшего профессионального образования – 0,10;
- за индивидуальное обучение больных детей-инвалидов на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения) – 0,20;
- за психолого-педагогическое сопровождение детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении – 0,20;

за приобретение первичных профессиональных навыков в течение 2 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования:

1 квалификационный уровень	– 0,55;
2 квалификационный уровень	– 0,50;
3 квалификационный уровень	– 0,46;
4 квалификационный уровень	– 0,43;
за работу в дошкольных группах образовательных учреждений:	
1 квалификационный уровень	– 0,55;
2 квалификационный уровень	– 0,50;
3 квалификационный уровень	– 0,46;
4 квалификационный уровень	– 0,43;
за работу по организации обучения русскому языку детей, для которых он не является родным	– 0,10;

3.5.2. Работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего и ведущего звена, общеотраслевых должностей служащих первого, второго, третьего и четвертого уровней, должностей медицинских и фармацевтических работников, общеотраслевых должностей рабочих первого и второго уровней, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением обучающихся с задержкой психического развития), *	– 0,20;
за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для детей с задержкой психического развития, *	– 0,15;
за работу в дошкольных группах образовательных учреждений:	
помощникам воспитателей	– 0,79;
младшим воспитателям	– 0,71;
за обеспечение безопасности и комфорта подвоза школьников водителям	– 0,94;

* устанавливается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в зависимости от степени и продолжительности его работы с обучающимися, воспитанниками.

3.5.3. Работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей

структурных подразделений, должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, общеотраслевых должностей служащих третьего и четвертого уровня, устанавливается повышающий коэффициент к минимальному(базовому) окладу по занимаемой должности:

за работу в образовательных учреждениях (в том числе филиалах образовательных учреждений), расположенных в сельской местности – 0,25;

3.5.4. Работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

за высшую квалификационную категорию	– 0,30; 0,40*;
за первую квалификационную категорию	– 0,20; 0,30*;

за вторую квалификационную категорию

– 0,10;

* устанавливается для тех работников, кто прошел аттестацию по новой форме.

3.5.5. Работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

за почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР», «Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР», «Заслуженный деятель науки и техники РСФСР», «Заслуженный деятель науки РСФСР», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный преподаватель СССР», «Заслуженный мастер профтехобразования СССР», «Заслуженный работник культуры СССР», «Заслуженный работник физической культуры СССР»; «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Почетный работник учреждений начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», «Отличник здравоохранения», «Отличник народного просвещения»

за ученые степени:

кандидат наук – 0,25

доктор наук – 0,60

3.5.6. Повышающие коэффициенты к базовому окладу за наличие

высшего образования, квалификационной категории, почетного звания, ученой степени устанавливаются:

начиная с даты возникновения правовых оснований – получение высшего образования, присвоение квалификационной категории, почетного звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю деятельности учреждения.

3.5.7. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда.

3.6. Выплаты компенсационного характера:

3.6.1. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценке условий труда. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда утвержден приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные

условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР».

3.6.2. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса

Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6.3. Выплата за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

3.6.4. В случае привлечения работника учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.6.5. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику учреждения в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема работ.

3.7. Выплаты стимулирующего характера:

3.7.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды

выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

3.7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся в соответствии с перечнем показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки их деятельности, определяемыми положением об оплате труда учреждения, разработанными по форме согласно приложению № 3 к Примерному положению.

В перечень показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки их деятельности, определяемый положением об оплате труда учреждения, включаются показатели оценки

деятельности работников учреждений в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 4 к Примерному положению, который может быть дополнен учреждением.

3.7.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом учреждения в соответствии с условиями работы учреждения, особенностями реализуемых образовательных программ, но не более двух раз в течение финансового года в соответствии с решением комиссии учреждения на основании отчета работника учреждения в размере до 250 процентов должностного оклада.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы для вновь принятых работников учреждения устанавливается приказом учреждения в соответствии с условиями и порядком выплаты установленными локальным нормативным актом учреждения.

Комиссия учреждения рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками учреждения об их оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает денежный вес одного балла выраженного в процентах.

3.7.4. Выплата за качество выполняемых работ выплачивается одновременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

поощрениях, предусмотренных областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Выплата за качество выполняемых работ работникам учреждения может устанавливаться в размере до 100 процентов должностного оклада;

3.7.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в размере до 30 процентов должностного оклада.

Выплата за стаж устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты.

Установление стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающего право на получение выплаты и определения размеров выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется комиссией учреждения.

Заседание комиссии проходит ежемесячно, результаты по установлению стажа оформляются протоколом заседания комиссии учреждения.

3.7.6. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы за установленный период в размере до 150 процентов должностного оклада.

Премияльные выплаты работникам учреждения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год устанавливаются по решению комиссии учреждения в соответствии с критериями, утвержденными приказом учреждения, показателями эффективности деятельности работы работника учреждения.

При определении показателей эффективности деятельности работы

работников учреждения учитываются:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации.

Решения об установлении премиальных выплат производятся комиссией учреждения на основании оценки показателей эффективности деятельности работы работника учреждения в соответствии с набранной суммой баллов.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работы проводится комиссией учреждения до 15 числа месяца следующего за периодом установления выплаты на основании предложений поданных:

в отношении руководителя структурного подразделения, главного специалиста и иных работников учреждения, подчиненных заместителю руководителя учреждения – заместителем руководителя учреждения;

в отношении остальных работников учреждения – руководителем структурного подразделения.

Комиссия учреждения рассматривает предложения по оценке эффективности деятельности работы, согласует набранную сумму баллов по каждому работнику и устанавливает денежный вес одного балла выраженного в процентах.

Премии начисляются с учетом количества фактически отработанного времени за установленный период в пределах общего фонда премирования, определенного для выплаты за отчетный период и выделенных бюджетных ассигнований.

При наличии дисциплинарного взыскания работникам учреждения за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

3.8. Материальная помощь:

3.8.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

юбилейных дат (50, 55, 60, 65 лет).

Решение о выплате материальной помощи работникам учреждения принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

3.8.2. В случае смерти работника учреждения материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

3.8.3. Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, может предоставляться в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда.

3.8.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

3.9. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютных значениях.

3.10. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) учреждения.

3.11. Оплата труда педагогических работников учреждения устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

3.12. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3.13. В случае задержки выплаты работникам учреждений заработной платы и других нарушений оплаты труда руководители учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Примерному положению
Об оплате труда работников
муниципальных (автономных и бюджетных)
учреждений в сфере образования,
находящихся в ведении комитета
образования Администрации
Окуловского муниципального района

ПЕРЕЧНИ

показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района

1. Детский сад

максимум – 163 балла

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования (максимум – 17 баллов)				

1.1.	Отсутствие официальных обращений граждан по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций в части организации деятельности учреждения	Отсутствие жалоб, обращений	наличие/отсутствие	3	отсутствие жалоб граждан – 3 балла наличие жалоб – 0 баллов
1.2.	Отсутствие административных наказаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов	Отсутствие административного наказания	наличие/отсутствие	3	отсутствие административных наказаний – 3 балла наличие административных наказаний – 0 баллов
1.3.	Выполнение муниципального задания учреждения	% выполнения муниципального задания в пределах допустимых отклонений	0 - 100%	5	100% – 5 баллов 95-99% – 3 балла менее 95% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – % выполненного муниципального задания; В – % муниципального задания по плану
1.4.	Готовность учреждения к новому учебному году за отчетный период	Акт приемки учреждения	с замечаниями /без замечаний	3	без замечаний – 3 балла с замечаниями – 0 баллов
1.5.	Готовность объекта к отопительному периоду	Наличие паспорта и акта готовности к отопительному периоду	наличие/отсутствие	3	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов
2.	Информационная открытость (максимум – 20 баллов)				
2.1.	Ведение официального сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и своевременное размещение на официальном сайте нормативно закрепленного перечня сведений о деятельности образовательного учреждения (перечень сведений и копий документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	Результаты мониторинга	да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
2.2.	Трансляция опыта по отдельным направлениям деятельности учреждения для педагогического сообщества (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах	Отчетные данные с подтверждающими документами о проведенных мероприятиях	Наличие (уровень)/отсутствие	15	наличие на федеральном уровне – 15 баллов наличие на областном уровне - 10 баллов наличие на муниципальном уровне – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
3.	Функционирование системы коллегиального управления (максимум – 12 баллов)				
3.1.	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (рассчитывается на основании отчета оператора, функции которого определены ст.11 Федерального закона от 05.12.2017 N 392-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы".)	%	0 - 100%	10	100% - 10 баллов 95 - 99% - 3 балла 90 - 94% - 2 балла 80 – 89% -1 балла менее 80% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – число набранных баллов, В – максимальное возможное число баллов при оценке
3.2.	Обеспечение выполнения учреждением плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (показатель учитывается при наличии плана)	Выполнение учреждением плана по устранению недостатков	да/нет	2	да - выполнение учреждением плана по устранению недостатков – 2 балла нет – 0 баллов
4.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению (максимум – 33 балла)				
4.1.	Удельный вес численности педагогических работников образовательной организации в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников образовательной организации	%	0-100%	5	10% и более – 5 баллов менее 10% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество педагогических работников образовательных организаций в возрасте до 35 лет, работающих в учреждении В – общее количество педагогических работников образовательных организаций, работающих в учреждении
4.2.	Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	%	0 - 100%	3	100% - 3 балла 70- 99% - 2 балла менее 70% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100, где А – количество педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории В – фактическое количество педагогических работников, подлежащих аттестации в отчетном учебном году
4.3.	Участие дошкольных образовательных	Приказы о создании	да	10	да, на федеральном уровне – 10 баллов

	учреждений в проектах федерального и регионального уровня, как инновационных площадок	площадок Трансляция опыта на разных уровнях	(уровень)/нет		да, на областном уровне – 5 баллов нет – 0 баллов
4.4.	Наличие победителей и призеров районного этапа конкурса профессионального мастерства	Приказы об итогах	да/нет	5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров – 3 балла да, наличие участников – 2 балла нет – 0 баллов
4.5.	Наличие победителей и призеров областного этапа конкурса профессионального мастерства	Приказы об итогах	да/нет	5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров – 3 балла да, наличие участников – 2 балла нет – 0 баллов
4.6.	Наличие профсоюзной организации	Приказ о создании	Да/нет	5	Да, наличие – 5 баллов Нет, отсутствие – 0 баллов
5.	Сохранность контингента (макс – 5 баллов)				
5.1.	Доля детей в возрасте 6-8 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательными организациями, получающих образовательные услуги в детских садах или школах муниципального района	Единая база данных; списки обучающихся, заверенные руководителем образовательной организации	0 – 100%	5	100% – 5 баллов менее 100% – 0 баллов Методика расчета: (А/В)*100%, где А – численность обучающихся детей в возрасте 5-8 лет В – численность детей, проживающих на закрепленной территории
6.	Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми (макс – 5 баллов)				
6.1.	Итоги смотра-конкурса на лучшую организацию деятельности по дополнительному образованию и организации работы с одаренными детьми	Наличие подтверждающих документов об участии в мероприятиях в течение отчетного периода, приказ	наличие	5	1 место - 5 баллов 2 место - 4 балла 3 место – 3 балла
7.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей, организация оздоровительной и спортивной работы (макс – 20 баллов)				
7.1.	Уровень заболеваемости детей в образовательном учреждении	Количество дней, пропущенных по болезни 1 ребенком в календарном году	7	10	7 и менее – 10 баллов более 7 - 0 баллов Методика расчета: А/В, где А-количество дней, пропущенных по болезни детьми в календарном году В – среднегодовая численность детей в учреждении
7.2.	Показатель посещаемости детьми образовательного учреждения	Коэффициент посещаемости	165	10	165 и более- 10 балла менее 165- 0 баллов Методика расчета: А/В, где А – среднее число дней, посещенных одним ребенком в календарном году В – среднее число дней работы дошкольного образовательного учреждения в календарном году
8.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения (макс – 8 баллов)				
8.1.	Доля воспитанников ОО в возрасте 5-7 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в образовательной организации (в соответствии с данными портала ПФДО)	%	0 – 100%	3	100% - 3 балла ниже 100% - 0 баллов Методика расчета: (А/В)*100%, где А – численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на 01.06. отчетного года В – общее количество детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в данном учреждении на 01.01. отчетного года
8.2.	Организация работы клубов молодых семей	Наличие подтверждающих документов о деятельности клубов молодых семей (локальный акт, план работы, отчет о работе, анонс мероприятий, информация с сайта о проведении мероприятий)	да/нет	5	да – 5 балла нет – 0 баллов
9.	Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм (макс - 6 баллов)				
9.1.	Создание организационно-педагогических условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	Наличие кадровых, материально-технических, программных условий организации работы в условиях групп компенсирующей направленности	0-5	3	3 группы и более - 3 балла 2 группы - 2 балла 1 группа - 1 балл нет – 0 баллов
9.2.	Доля детей старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, от общей численности детей данного возраста	Единая база данных; списки обучающихся, заверенные руководителем образовательной организации	0 - 100%	3	100% – 3 балла менее 100% – 0 баллов Методика расчета: (А/В)*100%, где А – численность детей в возрасте 5-7 лет,

					осваивающих образовательные программы дошкольного образования В – численность детей проживающих на закрепленной территории
10.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения учреждения (макс – 34 балла)				
10.1.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	%	0 - 100%	3	100% - 3 балла менее 100% – 0 баллов Методика расчета: (A/B) * 100%, где А – среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета комитета образования Администрации Окуловского муниципального района за отчетный период В – установленный целевой показатель за отчетный период
10.2.	Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения за отчетный период	%	0 – 100%	3	свыше 0,2% - 3 балла от 0,15-0,19% - 2 балла от 0,05-0,14% - 1 балл менее 0,05% – 0 баллов Методика расчета: (A/B) * 100%, где А – размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737) В – размер денежных средств, направленных в учреждение для выполнения муниципального задания (сумма объема финансирования за отчетный год)
10.3.	Динамика роста платных образовательных услуг отчетного финансового года к предыдущему финансовому году	%	0 - 150% и выше	3	более 150% - 3 балла 100-150% - 2 балла менее 100% - 0 баллов Методика расчета: (A/B)*100%, где А - сумма предоставленных платных образовательных услуг текущего года В - сумма предоставленных платных образовательных услуг предыдущего года
10.4.	Участие образовательного учреждения в государственных программах, национальных проектах	Нормативно правовые акты об участии	да /нет	10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
10.5.	Эффективное и своевременное освоение средств (отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования).	%	0 – 100%	5	100% - 5 балла менее 100% - 0 баллов
10.6.	Соблюдение целевого расходования средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими учреждения, реализующие программы дошкольного образования.	%	0 – 100%	5	100% - 5 балла менее 100% - 0 баллов
10.7.	Направление средств родительской платы на обновление мягкого инвентаря для обеспечения соблюдения режима дня	%	0 - 1% и выше	5	1% выше - 5 балла менее 1% - 0 баллов
11.	Безопасность образовательного учреждения (макс – 3 балла)				
11.1.	Доля случаев детского травматизма	%	0 - 100%	3	0% – 3 балла 1% – 100% – 0 баллов Методика расчета: (A/B) * 100%, где А– всего случаев детского травматизма В– общее количество воспитанников учреждения

2. Основная школа

макс – 263 балла

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя
-------	--	------------------------------	------------------------------	--------------------------------	---

1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования (максимум – 17 баллов)				
1.1.	Отсутствие официальных обращений граждан по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций в части организации деятельности учреждения	Отсутствие жалоб, обращений	наличие/отсутствие	3	отсутствие жалоб граждан – 3 балла наличие жалоб – 0 баллов
1.2.	Отсутствие административных наказаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов	Отсутствие административного наказания	наличие/отсутствие	3	отсутствие административных наказаний – 3 балла наличие административных наказаний – 0 баллов
1.3.	Выполнение муниципального задания учреждения	% выполнения муниципального задания в пределах допустимых отклонений	0 - 100%	5	100% – 5 баллов 95-99% – 3 балла менее 95% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – % выполненного муниципального задания; В – % муниципального задания по плану
1.4.	Готовность учреждения к новому учебному году за отчетный период	Акт приемки учреждения	с замечаниями /без замечаний	3	без замечаний – 3 балла с замечаниями – 0 баллов
1.5.	Готовность объекта к отопительному периоду	Наличие паспорта и акта готовности к отопительному периоду	наличие/отсутствие	3	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов
2.	Информационная открытость (максимум – 30 баллов)				
2.1.	Ведение официального сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и своевременное размещение на официальном сайте нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности образовательного учреждения (перечень сведений и копий документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	Результаты мониторинга	да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
2.2.	Трансляция опыта по отдельным направлениям деятельности учреждения для педагогического сообщества (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах	Отчетные данные с подтверждающими документами о проведенных мероприятиях	Наличие (уровень)/отсутствие	15	наличие на федеральном уровне – 15 баллов наличие на областном уровне - 10 баллов наличие на муниципальном уровне – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
2.3.	Представление информации о текущей успеваемости в электронном виде	Результаты мониторинга активности в Дневник.ру по учебным четвертям	%	10	97-100% – 10 баллов 90-96% – 5 баллов менее 90% – 0 баллов
3.	Функционирование системы коллегиального управления (максимум – 12 баллов)				
3.1.	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (рассчитывается на основании отчета оператора, функции которого определены ст.11 Федерального закона от 05.12.2017 N 392-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы".)	%	0 - 100%	10	100% - 10 баллов 95 - 99% - 3 балла 90 - 94% - 2 балла 80 – 89% -1 балла менее 80% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) *100%, где А – число набранных баллов В – максимальное возможное число баллов при оценке
3.2.	Обеспечение выполнения учреждением плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (показатель учитывается при наличии плана)	Выполнение учреждением плана по устранению недостатков	да/нет	2	да – выполнение учреждением плана по устранению недостатков – 2 балла нет – 0 баллов
4.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению (максимум – 53 баллов)				
4.1.	Удельный вес численности учителей общеобразовательной организации в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательной организации	%	0-100%	5	10% и более – 5 баллов менее 10% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет, работающих в учреждении В – общее количество учителей общеобразовательных организаций, работающих в учреждении
4.2.	Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	%	0 - 100%	3	100% - 3 балла 70- 99% - 2 балла менее 70% - 0 баллов Методика расчета:

					(А/В) * 100, где А – количество педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные В – фактическое количество педагогических работников, подлежащих аттестации в отчетном учебном году
4.3.	Участие общеобразовательных учреждений в проектах федерального и регионального уровня, как инновационных площадок	Приказы о создании площадок	да/нет	10	да (федеральный уровень) – 10 баллов да (региональный уровень) – 5 баллов нет – 0 баллов
4.4.	Наличие победителей и призеров районного этапа конкурса профессионального мастерства	Приказы об итогах	да/нет	5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров – 3 балла да, наличие участников – 2 балла нет – 0 баллов
4.5.	Наличие победителей и призеров областного этапа конкурса профессионального мастерства	Приказы об итогах	да/нет	5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров – 3 балла да, наличие участников – 2 балла нет – 0 баллов
4.6.	Наличие выпускников ОО, поступивших на педагогические специальности по целевому договору	Копия целевого договора	да/нет	10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
4.7.	Наличие молодых специалистов, принятых на вакантные должности и организация работы по наставничеству	Копия трудового договора, дорожная карта наставника	да/нет	10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
4.8.	Наличие профсоюзной организации	Приказ о создании	Да/нет	5	Да, наличие – 5 баллов Нет, отсутствие – 0 баллов
5.	Сохранность контингента (макс – 10 баллов)				
5.1.	Наличие не обучающихся по микрорайону в нарушение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Единая база данных, списки обучающихся, отчет 1-НД	Наличие /отсутствие	5	отсутствие – 5 баллов наличие – 0 баллов
5.2.	Наличие обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 20% учебного времени	База данных обучающихся, пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам свыше 20% учебного времени	Наличие /отсутствие	5	отсутствие - 5 баллов наличие – 0 баллов
6.	Реализация общего образования (макс – 31 балл)				
6.1.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в сетевой форме, в общем количестве обучающихся	%	0-100%	5	20% и более – 5 баллов; менее 20 % – 0 баллов Методика расчета: (А/В) *100%, где А-численность обучающихся школы, реализующих общеобразовательные программы в сетевой форме В – общая численность обучающихся школы
6.2.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в общей численности обучающихся	%	0-100%	5	20% и более – 5 баллов; менее 20 % – 0 баллов Методика расчета: (А/В) *100%, где А-численность обучающихся школы, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества В – общая численность обучающихся школы
6.3.	Организация дистанционного (электронного) обучения	%	0 - 100 %	3	свыше 80% - 3 балла 70-80% - 1 балл менее 70% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100% А – количество обучающихся, охваченных дистанционным обучением В – общая численность обучающихся на 1 сентября текущего учебного года
6.4.	Доля обучающихся, допущенных к ГИА	Заверенная копия приказа	0 - 100%	5	100% - 5 баллов менее 100% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) *100%, где А-численность выпускников 9 классов, допущенных к ГИА В – общая численность обучающихся 9 классов
6.5.	Доля выпускников 9 классов, получивших аттестаты за текущий учебный год в основной период сдачи ГИА	Заверенная копия приказа	0 - 100%	5	100% - 5 баллов менее 100% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) *100%, где

					А-численность выпускников 9 классов, получивших аттестаты за текущий учебный год в основной период сдачи ГИА; В – численность выпускников, допущенных к ГИА 9
6.6.	Наличие аттестатов об основном общем образовании с отличием	Заверенная копия приказа	да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
6.7.	Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение, в общей численности выпускников 9 классов	Заверенные копии приказов об окончании 9 класса и выдачи аттестата об основном общем образовании Приказы, справки, подтверждающие дальнейшее обучение выпускников 9 классов	0 – 100%	3	100% - 3 балла ниже 100% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100, где А – численность выпускников 9 классов прошлого учебного года, продолживших обучение в текущем учебном году В - общая численность выпускников 9 классов
6.8.	Школы с низкими образовательными результатами	копия приказа	да/нет	-7	Да: -7 баллов нет – 0 баллов
7.	Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся (макс – 15 баллов)				
7.1.	Доля обучающихся 6-9 классов общеобразовательных организаций района, завершивших обучение по программам профессиональной подготовки («Первая профессия») на базе профессиональных образовательных организаций	%	0-100%	5	более 2% -5 баллов 2% - 3 балла 1% - 1 балл 0% - 0 баллов Методика расчета: отношение количества обучающихся 6-9 классов, завершивших обучение по программам профессиональной подготовки («Первая профессия») на базе профессиональных образовательных организаций, к общему количеству обучающихся 6-9 классов общеобразовательных организаций района
7.2.	Доля обучающихся 6-9 классов общеобразовательных организаций района, принявших участие в проектах по ранней профессиональной ориентации	%	0-100%	5	более 30% -5 баллов 30% - 3 балла 20-29% - 1 балл 0-19% - 0 баллов Методика расчета: отношение количества обучающихся 6-9 классов, принявших участие в текущем году в проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее», к общему количеству обучающихся 6-9 классов текущего года
7.3.	Доля выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области	%	0-100%	5	более 75% -5 баллов 75-99% - 3 балла 71-74% – 2 балла 60-70% - 1 балл менее 60% - 0 баллов Методика расчета: отношение количества выпускников 9-х классов, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, к общему количеству выпускников 9-х классов, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации
8.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (макс – 9 баллов)				
8.1.	Реализация профилактической работы с обучающимися общеобразовательных организаций	Доля обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами	0 - 100%	3	100% – 3 балла менее 100% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами в текущем учебном году В – общее количество обучающихся школы
		Доля обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, охваченных дополнительным образованием	0 - 100%	3	91 – 100% - 3 балла менее 90% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А– количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием В – количество обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН

8.2.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Наличие подтверждающих документов о реализации мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (план работы, протоколы мероприятий, результаты анкетирования, акты посещения семей, анализ работы)	да/нет	3	да – 3 балла нет – 0 баллов
9.	Реализация социокультурных проектов (макс – 18 баллов)				
9.1.	Организация взаимодействия с музеями	Обеспечение деятельности музеев на базе ОО	да/нет	3	да – 3 балла; нет – 0 баллов
	Наличие победителей, призеров и участников областных конкурсов	Приказы	да/нет	5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров – 3 балла да, наличие участников – 2 балла нет – 0 баллов
9.2.	Доля обучающихся от 14 лет, занятых в трудовых бригадах, созданных на территории организаций в соответствии с количеством выделенных мест	%	0 - 100%	5	100 % – 5 баллов менее 100 % – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество молодежи (от 14 до 30 лет), занятой в трудовых бригадах, созданных на территории учреждения в отчетный период В – количество выделенных мест на работу несовершеннолетних в трудовых бригадах за отчетный период
9.3.	Организация деятельности первичных отделений РДДМ на базе школы и регулярное участие в мероприятиях РДДМ(ежемесячно)	Наличие подтверждающих документов, фотоотчетов	да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
10.	Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми (макс – 10 баллов)				
10.1.	Итоги смотра-конкурса на лучшую организацию деятельности по дополнительному образованию и работе с одаренными детьми	Наличие подтверждающих документов: приказы	да/нет	5	да, 1 место – 5 баллов да, 2 место – 4 балла да, 3 место – 3 балла да, 4 место – 2 балла да, 5 место – 1 балл нет – 0 баллов
10.2.	Количество наград (медали, кубки, грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.), полученных обучающимися образовательного учреждения на мероприятиях (олимпиады, соревнования и т.д.) по робототехнике и другим направлениям технической и естественнонаучной направленности, не ниже регионального уровня	копии наградных документов	количество	5	2 и более награды – 5 баллов 1 награда – 3 балла нет наград - 0 баллов
11.	Организация оздоровительной и спортивной работы (макс – 10 баллов)				
11.1.	Итоги смотра-конкурса по организации физкультурно-спортивной работы	Приказы об итогах	Наличие призовых мест /отсутствие призовых мест	5	1-е место – 5 баллов 2-е место – 3 балла 3-е место – 1 балл отсутствие призовых мест - 0 баллов
11.2.	Участие в конкурсе программ дополнительного образования по организации отдыха и оздоровления детей и подростков	Наличие подтверждающих документов	да/нет	5	да (в областном конкурсе) – 5 баллов да (в районном конкурсе) – 3 балла нет – 0 баллов
12.	Организация деятельности по дополнительному образованию на базе образовательного учреждения (макс – 11 баллов)				
12.1.	Организация работы лагерей дневного пребывания на базе ОО	Наличие подтверждающих документов	наличие/отсутствие	5	да- 5 баллов нет – 0 баллов
12.2.	Наличие разработанных и внедренных дистанционных курсов дополнительного образования	Информационная справка с адресом дистанционных курсов, размещение на портале дополнительного образования	наличие/отсутствие	3	наличие – 3 балла отсутствие - 0 баллов
12.3.	Доля детей, в возрасте 5-17 лет, получающих услуги дополнительного образования в образовательных организациях (в соответствии с данными портала ПФДО)	%	0 – 100%	3	80% и более- 3 балла ниже 80% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество обучающихся по программам общего образования, получающих услуги по дополнительному образованию В – общая численность обучающихся по программам общего образования на 31 мая отчетного года

13.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения учреждения (макс – 24 балла)				
13.1.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	%	0 – 100%	3	100% - 3 балла менее 100% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета комитета образования Администрации Окуловского муниципального района за отчетный период В – установленный целевой показатель за отчетный период
13.2.	Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в бюджет учреждения за отчетный период	%	0 – 100%	3	свыше 0,2 % - 3 балла от 0,15-0,19% - 2 балла от 0,05-0,14% - 1 балл менее 0,05% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737) В – размер денежных средств, направленных в учреждение для выполнения муниципального задания (сумма объема финансирования за отчетный год)
13.3.	Динамика роста платных образовательных услуг отчетного финансового года к предыдущему финансовому году	%	0 - 150 % и более	3	более 150% - 3 балла 100-150% - 2 балла менее 100% - 0 баллов Методика расчета: (А/В)*100%, где А - сумма предоставленных платных образовательных услуг текущего года В - сумма предоставленных платных образовательных услуг предыдущего года
13.4.	Участие образовательного учреждения в государственных программах, национальных проектах,	Нормативно правовые акты об участии	да /нет	10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
13.5.	Эффективное и своевременное освоение средств (отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования)	%	0 – 100%	5	100% - 5 балла менее 100% - 0 баллов
14.	Безопасность образовательного учреждения (макс – 13 баллов)				
14.1.	Доля случаев детского травматизма	%	0 - 100%	3	0% – 3 балла 1% – 100% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – всего случаев детского травматизма В – общее количество обучающихся
14.2.	Наличие победителей, призеров и участников районного конкурса ЮИД	Приказы об итогах	наличие/отсутствие	5	наличие победителей – 5 баллов наличие призеров – 3 балла наличие участников – 2 балла отсутствие – 0 баллов
14.3.	Наличие победителей, призеров и участников областного конкурса ЮИД	Приказы об итогах	наличие/отсутствие	5	наличие победителей – 5 баллов наличие призеров – 3 балла наличие участников – 2 балла отсутствие – 0 баллов

3. Средняя школа

макс – 308 баллов

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования (макс – 17 баллов)				
1.1.	Отсутствие официальных обращений граждан по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций в части организации деятельности учреждения	Отсутствие жалоб, обращений	наличие/отсутствие	3	отсутствие жалоб граждан – 3 балла наличие жалоб – 0 баллов
1.2.	Отсутствие административных	Отсутствие административного	наличие/отсутс	3	отсутствие административных наказаний –

	наказаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов	наказания	твие		3 балла наличие административных наказаний – 0 баллов
1.3.	Выполнение муниципального задания учреждения	% выполнения муниципального задания в пределах допустимых отклонений	0 - 100%	5	100% – 5 баллов 95-99% – 3 балла менее 95% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – % выполненного муниципального задания; В – % муниципального задания по плану
1.4.	Готовность учреждения к новому учебному году за отчетный период	Акт приемки учреждения	с замечаниями/без замечаний	3	без замечаний – 3 балла с замечаниями – 0 баллов
1.5.	Готовность объекта к отопительному периоду	Наличие паспорта и акта готовности к отопительному периоду	наличие/отсутствие	3	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов
2.	Информационная открытость (максимум – 30 баллов)				
2.1.	Ведение официального сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и своевременное размещение на официальном сайте нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности образовательного учреждения (перечень сведений и копий документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	Результаты мониторинга	да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
2.2.	Трансляция опыта по отдельным направлениям деятельности учреждения для педагогического сообщества (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах	Отчетные данные с подтверждающими документами о проведенных мероприятиях	Наличие (уровень)/отсутствие	15	наличие на федеральном уровне – 15 баллов наличие на областном уровне - 10 баллов наличие на муниципальном уровне – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
2.3.	Представление информации о текущей успеваемости в электронном виде	Результаты мониторинга активности в Дневник.ру по учебным четвертям	%	10	97-100% – 10 баллов 90-96% – 5 баллов менее 90% – 0 баллов
3.	Функционирование системы коллегиального управления (максимум – 12 баллов)				
3.1.	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (рассчитывается на основании отчета оператора, функции которого определены ст.11 Федерального закона от 05.12.2017 N 392-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы".)	%	0 – 100%	10	100% - 10 баллов 95 - 99% - 3 балла 90 - 94% - 2 балла 80 – 89% -1 балл менее 80% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) *100%, где А – число набранных баллов В – максимальное возможное число баллов при оценке
3.2.	Обеспечение выполнения учреждением плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (показатель учитывается при наличии плана)	Выполнение учреждением плана по устранению недостатков	да/нет	2	да - выполнение учреждением плана по устранению недостатков – 2 балла нет – 0 баллов
4.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению (максимум – 53 балла)				
4.1.	Удельный вес численности учителей общеобразовательной организации в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательной организации	%	0-100%	5	10% и более – 5 баллов менее 10% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет, работающих в учреждении В – общее количество учителей общеобразовательных организаций, работающих в учреждении

4.2.	Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	%	0 - 100%	3	100% - 3 балла 70- 99% - 2 балла менее 70% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100, где А – количество педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные В – фактическое количество педагогических работников, подлежащих аттестации в отчетном учебном году
4.3.	Участие общеобразовательных учреждений в проектах федерального и регионального уровня, как инновационных площадок	Приказы о создании площадок, транслирование опыта на разных ресурсах	да/нет	10	да (федеральный уровень) – 10 баллов да (региональный уровень) – 5 баллов нет – 0 баллов
4.4.	Наличие победителей и призеров районного этапа конкурса профессионального мастерства	Приказы об итогах	да/нет	5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров – 3 балла Да, наличие участников– 2 балла нет – 0 баллов
4.5.	Наличие победителей и призеров областного этапа конкурса профессионального мастерства	Приказы об итогах	да/нет	5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров – 3 балла Да, наличие участников– 2 балла нет – 0 баллов
4.6.	Наличие выпускников ОО, поступивших на педагогические специальности по целевому договору	Копия целевого договора	да/нет	10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
4.7.	Наличие молодых специалистов , принятых на вакантные должности и организация работы по наставничеству	Копия трудового договора, дорожная карта наставника	да/нет	10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
4.8.	Наличие профсоюзной организации	Приказ о создании	Да/нет	5	Да, наличие – 5 баллов Нет, отсутствие – 0 баллов
5.	Сохранность контингента (макс – 10 баллов)				
5.1.	Наличие не обучающихся по микрорайону в нарушение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Единая база данных, списки обучающихся, отчет 1-НД	Наличие /отсутствие	5	отсутствие – 5 баллов наличие – 0 баллов
5.2.	Наличие обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 20% учебного времени	База данных обучающихся, пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам свыше 10% учебного времени	Наличие /отсутствие	5	отсутствие - 5 баллов наличие – 0 баллов
6.	Реализация общего образования (макс – 56 баллов)				
6.1.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в сетевой форме, в общем количестве обучающихся	%	0-100%	5	20% и более – 5 баллов; менее 20 % – 0 баллов Методика расчета: (А/В) *100%, где А-численность обучающихся школы, реализующих общеобразовательные программы в сетевой форме В – общая численность обучающихся школы
6.2.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в общей численности обучающихся	%	0-100%	5	20% и более – 5 баллов; менее 20 % – 0 баллов Методика расчета: (А/В) *100%, где А-численность обучающихся школы, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества В – общая численность обучающихся школы
6.3.	Организация дистанционного (электронного) обучения	%	0 - 100 %	3	свыше 80% - 3 балла 70-80% - 1 балл менее 70% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100% А – количество обучающихся, охваченных дистанционным обучением В – общая численность обучающихся на 1 сентября текущего учебного года
6.4.	Доля обучающихся, допущенных к ГИА	Заверенная копия приказа	0 - 100%	5	100% - 5 баллов менее 100% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) *100%, где А-численность выпускников 9,11 классов, допущенных к ГИА В – общая численность обучающихся 9,11 классов

6.5.	Доля выпускников 9 классов, получивших аттестаты за текущий учебный год в основной период сдачи ГИА	Заверенная копия приказа	0 - 100%	5	100% - 5 баллов менее 100% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А-численность выпускников 9 классов, получивших аттестаты за текущий учебный год в основной период сдачи ГИА; В – численность выпускников, допущенных к ГИА 9
6.6.	Наличие аттестатов об основном общем образовании с отличием	Заверенная копия приказа	да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
6.7.	Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение, в общей численности выпускников 9 классов	Заверенные копии приказов об окончании 9 класса и выдачи аттестата об основном общем образовании Приказы, справки, подтверждающие дальнейшее обучение выпускников 9 классов	0 – 100%	3	100% - 3 балла ниже 100% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100, где А – численность выпускников 9 классов прошлого учебного года, продолживших обучение в текущем учебном году В - общая численность выпускников 9 классов
6.8.	Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании	%	0 – 100%	5	100 % – 5 баллов менее 100 % – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А– количество выпускников 11 классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании В– количество выпускников 11 классов, допущенных к ГИА
6.9.	Доля обучающихся, имеющих итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавших в соответствии с учебным планом по образовательным программам среднего общего образования, и получивших медаль «За особые успехи в учении» по результатам участия в ЕГЭ	Протоколы педагогических советов, протоколы ЕГЭ	0-100%	5	100% – 5 баллов менее 100% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А– количество обучающихся, имеющих итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом по образовательным программам среднего общего образования, и получивших по результатам ЕГЭ по русскому языку и математике профильной 70 баллов и более В – количество обучающихся, имеющих итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавших в соответствии с учебным планом по образовательным программам среднего общего образования
6.10.	Доля обучающихся, сдававших ЕГЭ по предметам, изучаемым на углубленном уровне в соответствии с ФГОС СОО	Копия учебного плана, протоколы ЕГЭ	0-100%	5	55% и более – 5 баллов менее 55% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А– количество сдававших ЕГЭ по предметам, изучаемым на углубленном уровне в соответствии с ФГОС СОО В – общее количество обучающихся 11 классов, сдававших ЕГЭ
6.11.	Доля обучающихся, набравших по результатам трех предметов ЕГЭ, более 210 баллов	Протоколы ЕГЭ	0-100%	5	15% и более - 5 баллов менее 15% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А– количество набравших по результатам трех предметов ЕГЭ, более 210 баллов В – общее количество обучающихся 11 классов, сдававших ЕГЭ
6.12.	Функционирование профильных классов	Копия приказа, план работы, отчеты	Наличие/отсутствие	5	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
6.13.	Школы с низкими образовательными результатами	Копия приказа	да/нет	-7	Да: -7 баллов Нет – 0 баллов
7.	Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся (маж – 25 баллов)				
7.1.	Доля обучающихся в 6-11 классах общеобразовательных организаций района, завершивших обучение по программам профессиональной подготовки (Первая профессия) на базе профессиональных образовательных организаций	%	0-10%	5	более 2% -5 баллов 2% - 3 балла 1% - 1 балл 0% - 0 баллов Методика расчета: отношение количества обучающихся 6-11 классов, завершивших обучение по программам профессиональной подготовки («Первая профессия») на базе профессиональных образовательных организаций, к общему количеству обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций района
7.2.	Доля обучающихся 6-11 классов	%	0-100%	5	более 30% -5 баллов

	общеобразовательных организаций района, принявших участие в проектах по ранней профессиональной ориентации				30% - 3 балла 20-29% - 1 балл 0-19% - 0 баллов Методика расчета: отношение количества обучающихся 6-11 классов, принявших участие в текущем году в проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее», к общему количеству обучающихся 6-11 классов текущего года
7.3.	Доля выпускников 9-х общеобразовательных организаций, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области	%	0-100%	5	более 75% -5 баллов менее 75% - 0 баллов Методика расчета: отношение количества выпускников 9-х классов, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, к общему количеству выпускников 9-х классов, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации
7.4.	Доля выпускников 11-х общеобразовательных организаций, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области	%	0-100%	5	более 75% -5 баллов менее 75% - 0 баллов Методика расчета: отношение количества выпускников 11-х классов, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, к общему количеству выпускников 11-х классов, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации
7.5.	Доля выпускников 11 классов ОО, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Новгородской области	%	0-100%	5	более 65% - 5 баллов менее 65% - 0 баллов
8.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (макс – 9 баллов)				
8.1.	Реализация профилактической работы с обучающимися общеобразовательных организаций	Доля обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами	0 - 100%	3	100% – 3 балла менее 100% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами в текущем учебном году В – общее количество обучающихся школы
		Доля обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, охваченных дополнительным образованием	0 - 100%	3	91 – 100% - 3 балла менее 90% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А– количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием В – количество обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН
8.2.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Наличие подтверждающих документов о реализации мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (план работы, протоколы мероприятий, результаты анкетирования, акты посещения семей, анализ работы)	да/нет	3	да – 3 балла нет – 0 баллов
9.	Реализация социокультурных проектов (макс – 18 баллов)				
9.1.	Организация взаимодействия с музеями	Обеспечение деятельности музеев на базе ОО	да/нет	3	да – 3 балла; нет – 0 баллов
	Наличие победителей, призеров, участников областных конкурсов	приказы	да/нет	5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров – 3 балла да, наличие участников – 2 балла нет – 0 баллов

9.2.	Доля обучающихся от 14 лет, занятых в трудовых бригадах, созданных на территории организаций в соответствии с количеством выделенных мест	%	0 - 100%	5	100 % – 5 баллов менее 100 % – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество обучающихся (от 14 лет), занятых в трудовых бригадах, созданных на территории учреждения в отчетный период В – количество выделенных мест на работу несовершеннолетних в трудовых бригадах за отчетный период
9.3.	Организация деятельности РДДМ на базе школы и регулярное участие в мероприятиях РДДМ (ежемесячно)	Наличие подтверждающих документов, фотоотчетов	да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
10.	Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми (максимум – 10 баллов)				
10.1.	Итоги смотра-конкурса на лучшую организацию деятельности по дополнительному образованию и работе с одаренными детьми	Наличие подтверждающих документов: приказы	да/нет	5	да - 1 место – 5 баллов да - 2 место – 4 балла да - 3 место – 3 балла да - 4 место – 2 балла да - 5 место – 1 балл нет – 0 баллов
10.2.	Количество наград (медали, кубки, грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.), полученных обучающимися образовательного учреждения на мероприятиях (олимпиады, соревнования и т.д.) по робототехнике и другим направлениям технической и естественнонаучной направленности, не ниже регионального уровня	копии наградных документов	количество	5	2 и более награды – 5 баллов 1 награда – 3 балла нет наград – 0 баллов
11.	Организация оздоровительной и спортивной работы (максимум – 10 баллов)				
11.1.	Итоги смотра-конкурса по организации физкультурно- спортивной работы	Приказы об итогах	Наличие призовых мест/отсутствия призовых мест	5	Наличие: 1-е место – 5 баллов 2-е место – 3 балла 3-е место – 1 балл отсутствия призовых мест - 0 баллов
11.2.	Участие в конкурсе программ дополнительного образования по организации отдыха и оздоровления детей и подростков	Наличие подтверждающих документов	да/нет	5	да (в областном конкурсе) – 5 баллов да (в районном конкурсе) – 3 балла нет – 0 баллов
12.	Организация деятельности по дополнительному образованию на базе образовательного учреждения (максимум – 11 баллов)				
12.1.	Организация работы лагерей дневного пребывания на базе ОО (инклюзивная смена в соответствии с квотой)	Наличие подтверждающих документов	наличие/отсутствие	5	да- 5 баллов нет – 0 баллов
12.2.	Наличие разработанных и внедренных дистанционных курсов дополнительного образования	Информационная справка с адресом дистанционных курсов, размещение на портале дополнительного образования	наличие/отсутствие	3	наличие – 3 балла отсутствие - 0 баллов
12.3.	Доля детей в возрасте от 5 до 17 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в образовательной организации (в соответствии с данными портала ПФДО)	%	0 – 100%	3	80% и более- 3 балла ниже 80% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество обучающихся по программам общего образования, получающих услуги по дополнительному образованию В – общая численность обучающихся по программам общего образования на 31 мая отчетного года
13.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения учреждения (максимум – 34 балла)				
13.1.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	%	0 – 100%	3	100% - 3 балла менее 100% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета комитета образования Администрации Окуловского муниципального района за отчетный период В – установленный целевой показатель за отчетный период
13.2.	Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в бюджет учреждения за отчетный период	%	0 – 100%	3	свыше 0,2 % - 3 балла от 0,15-0,19% - 2 балла от 0,05-0,14% - 1 балл менее 0,05% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным

					годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737) В – размер денежных средств, направленных в учреждение для выполнения муниципального задания (сумма объема финансирования за отчетный год)
13.3.	Динамика роста платных образовательных услуг отчетного финансового года к предыдущему финансовому году	%	0 - 150 % и более	3	более 150% - 3 балла 100-150% - 2 балла менее 100% - 0 баллов Методика расчета: (А/В)*100%, где А - сумма предоставленных платных образовательных услуг текущего года В - сумма предоставленных платных образовательных услуг предыдущего года
13.4.	Участие образовательного учреждения в государственных программах, национальных проектах,	Нормативно правовые акты об участии	да /нет	10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
13.5.	Эффективное и своевременное освоение средств (отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования)	%	0 – 100%	5	100% - 5 балла менее 100% - 0 баллов
13.6.	Соблюдение целевого расходования средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими учреждения, реализующие программы дошкольного образования.	%	0 – 100%	5	100% - 5 балла менее 100% - 0 баллов
13.7.	Направление средств родительской платы на обновление мягкого инвентаря для обеспечения соблюдения режима дня	%	0 – 1% и выше	5	1% выше - 5 балла менее 1% - 0 баллов
14.	Безопасность образовательного учреждения (макс – 13 баллов)				
14.1.	Доля случаев детского травматизма	%	0 - 100%	3	0% – 3 балла 1% – 100% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – всего случаев детского травматизма В – общее количество обучающихся
14.2.	Наличие победителей, призеров и участников районного конкурса ЮИД	Приказы об итогах	наличие/отсутствие	5	наличие победителей и призеров – 5 баллов наличие победителей – 3 балла наличие призеров – 2 балла наличие участников – 1 балл отсутствие – 0 баллов
14.3.	Наличие победителей, призеров и участников областного конкурса ЮИД	Приказы об итогах	наличие/отсутствие	5	наличие победителей и призеров – 5 баллов наличие победителей – 3 балла наличие призеров – 2 балла наличие участников – 1 балл отсутствие – 0 баллов

4. Средняя школа, в том числе реализующая программы дошкольного образования макс – 344 балла

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования (макс – 17 баллов)				
1.1.	Отсутствие официальных обращений граждан по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций в части организации деятельности учреждения	Отсутствие жалоб, обращений	наличие/отсутствие	3	отсутствие жалоб граждан – 3 балла наличие жалоб – 0 баллов
1.2.	Отсутствие административных наказаний по итогам проверок контрольно-надзорных органов	Отсутствие административного наказания	наличие/отсутствие	3	отсутствие административных наказаний – 3 балла наличие административных наказаний – 0 баллов
1.3.	Выполнение муниципального задания учреждения	% выполнения муниципального задания в пределах допустимых отклонений	0 - 100%	5	100% – 5 баллов 95-99% – 3 балла менее 95% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – % выполненного муниципального задания; В – % муниципального задания по плану

1.4.	Готовность учреждения к новому учебному году за отчетный период	Акт приемки учреждения	с замечаниями/без замечаний	3	без замечаний – 3 балла с замечаниями – 0 баллов
1.5.	Готовность объекта к отопительному периоду	Наличие паспорта и акта готовности к отопительному периоду	наличие/отсутствие	3	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов
2.	Информационная открытость (макс – 30 баллов)				
2.1.	Ведение официального сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и своевременное размещение на официальном сайте нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности образовательного учреждения (перечень сведений и копий документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	Результаты мониторинга	да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
2.2.	Трансляция опыта по отдельным направлениям деятельности учреждения для педагогического сообщества (на муниципальном, областном, федеральном уровне) в различных формах	Отчетные данные с подтверждающими документами о проведенных мероприятиях	Наличие (уровень)/отсутствие	15	наличие на федеральном уровне – 15 баллов наличие на областном уровне - 10 баллов наличие на муниципальном уровне – 5 баллов отсутствие – 0 баллов
2.3.	Представление информации о текущей успеваемости в электронном виде	Результаты мониторинга активности в Дневник.ру по учебным четвертям	%	10	97-100% – 10 баллов 90-96% – 5 баллов менее 90% – 0 баллов
3.	Функционирование системы коллегиального управления (макс – 12 баллов)				
3.1.	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (рассчитывается на основании отчета оператора, функции которого определены ст.11 Федерального закона от 05.12.2017 N 392-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы".)	%	0 – 100%	10	100% - 10 баллов 95 - 99% - 3 балла 90 - 94% - 2 балла 80 – 89% -1 балл менее 80% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – число набранных баллов В – максимальное возможное число баллов при оценке
3.2.	Обеспечение выполнения учреждением плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (показатель учитывается при наличии плана)	Выполнение учреждением плана по устранению недостатков	да/нет	2	да - выполнение учреждением плана по устранению недостатков – 2 балла нет – 0 баллов
4.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению (макс – 53 балл)				
4.1.	Удельный вес численности педагогических работников в дошкольных группах и учителей в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников в дошкольных группах и учителей общеобразовательной организации	%	0 – 100%	5	10% и более – 5 баллов менее 10% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество педагогических работников в дошкольных группах и учителей в возрасте до 35 лет, работающих в учреждении В – общее количество педагогических работников в дошкольных группах и учителей, работающих в учреждении
4.2.	Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	%	0 - 100%	3	100% - 3 балла 70- 99% - 2 балла менее 70% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100, где А – количество педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные В – фактическое количество педагогических работников, подлежащих аттестации в отчетном учебном году
4.3.	Участие общеобразовательных учреждений в проектах федерального и регионального уровня, как инновационных площадок	Приказы о создании площадок, трансляция опыта на разных уровнях	да/нет	10	да (федеральный уровень) – 10 баллов да (региональный уровень) – 5 баллов нет – 0 баллов
4.4.	Наличие победителей и призеров районного этапа конкурса профессионального мастерства	Приказы об итогах	да/нет	5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров – 3 балла да, наличие участников – 2 балла нет – 0 баллов
4.5.	Наличие победителей и призеров областного этапа конкурса профессионального мастерства	Приказы об итогах	да/нет	5	да, наличие победителей – 5 баллов да, наличие призеров – 3 балла

					да, наличие участников – 2 балла нет – 0 баллов
4.6.	Наличие выпускников ОО, поступивших на педагогические специальности по целевому договору	Копия целевого договора	да/нет	10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
4.7.	Наличие молодых специалистов, принятых на вакантные должности и организация работы	Трудовой договор, приказ и дорожная карта наставника	Да/нет	10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
4.8.	Наличие профсоюзной организации	Приказ о создании	Да/нет	5	Да, наличие – 5 баллов Нет, отсутствие – 0 баллов
5.	Сохранность контингента (максимум – 21 балл)				
5.1.	Доля детей в возрасте 6-8 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательными организациями, получающих образовательные услуги в детских садах или школах муниципального района	Единая база данных; списки обучающихся, заверенные руководителем образовательной организации	0 – 100%	5	100% – 5 баллов менее 100% – 0 баллов Методика расчета: (А/В)*100%, где А – численность детей в возрасте 5-8 лет обучающихся В – численность детей проживающих на закрепленной территории
5.2.	Создание организационно-педагогических условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	Наличие кадровых, материально- технических, программных условий организации работы в условиях групп компенсирующей направленности	0-3	3	3 группы и более – 3 балла 2 группы – 2 балла 1 группа – 1 балл нет – 0 баллов
5.3.	Наличие не обучающихся по микрорайону в нарушение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Единая база данных, списки обучающихся, отчет 1-НД	да/нет	5	нет – 5 баллов да – 0 баллов
5.4.	Доля обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 20% учебного времени	База данных обучающихся, пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам свыше 20% учебного времени	%	3	% – 3 балла более 0 – 0 баллов Методика расчета: (А/В) *100%, где А-количество обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 20% учебного времени В – общая численность обучающихся
5.5.	Доля детей в возрасте от 6 до 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательными организациями, получающих услуги в детских садах или школах муниципального района	Единая база данных; списки обучающихся, заверенные руководителем образовательной организации	0 - 100%	5	100% – 5 баллов менее 100% – 0 баллов Методика расчета: (А/В)*100%, где А – численность детей в возрасте 6-8 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования В – численность детей проживающих на закрепленной территории
6.	Реализация общего образования (максимум – 56 баллов)				
6.1.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в сетевой форме, в общем количестве обучающихся	%	0-100%	5	20% и более – 5 баллов; менее 20 % – 0 баллов Методика расчета: (А/В) *100%, где А-численность обучающихся школы, реализующих общеобразовательные программы в сетевой форме В – общая численность обучающихся школы
6.2.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в общей численности обучающихся	%	0-100%	5	20% и более – 5 баллов; менее 20 % – 0 баллов Методика расчета: (А/В) *100%, где А-численность обучающихся школы, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества В – общая численность обучающихся школы
6.3.	Организация дистанционного (электронного) обучения	%	0 - 100 %	3	свыше 80% - 3 балла 70-80% - 1 балл менее 70% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100% А – количество обучающихся, охваченных дистанционным обучением В – общая численность обучающихся на 1 сентября текущего учебного года
6.4.	Доля обучающихся, допущенных к ГИА	Заверенная копия приказа	0 - 100%	5	100% - 5 баллов менее 100% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) *100%, где А-численность выпускников 9,11 классов, допущенных к ГИА

					В – общая численность обучающихся 9,11 классов
6.5.	Доля выпускников 9 классов, получивших аттестаты за текущий учебный год в основной период сдачи ГИА	Заверенная копия приказа	0 - 100%	5	100% - 5 баллов менее 100% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А-численность выпускников 9 классов, получивших аттестаты за текущий учебный год в основной период сдачи ГИА; В – численность выпускников, допущенных к ГИА 9
6.6.	Наличие аттестатов об основном общем образовании с отличием	Заверенная копия приказа	да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
6.7.	Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение, в общей численности выпускников 9 классов	Заверенные копии приказов об окончании 9 класса и выдачи аттестата об основном общем образовании Приказы, справки, подтверждающие дальнейшее обучение выпускников 9 классов	0 – 100%	3	100% - 3 балла ниже 100% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100, где А – численность выпускников 9 классов прошлого учебного года, продолживших обучение в текущем учебном году В - общая численность выпускников 9 классов
6.8.	Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании	%	0 – 100%	5	100 % – 5 баллов менее 100 % – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А– количество выпускников 11 классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании В– количество выпускников 11 классов, допущенных к ГИА
6.9.	Доля обучающихся, имеющих итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавших в соответствии с учебным планом по образовательным программам среднего общего образования, и получивших медаль «За особые успехи в учении» по результатам участия в ЕГЭ	Протоколы педагогических советов, протоколы ЕГЭ	0-100%	5	100% – 5 баллов менее 100% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А– количество обучающихся, имеющих итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом по образовательным программам среднего общего образования, и получивших по результатам ЕГЭ по русскому языку и математике профильной 70 баллов и более В – количество обучающихся, имеющих итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавших в соответствии с учебным планом по образовательным программам среднего общего образования
6.10.	Доля обучающихся, сдававших ЕГЭ по предметам, изучаемым на углубленном уровне в соответствии с ФГОС СОО	Копия учебного плана, протоколы ЕГЭ	0-100%	5	55% и более – 5 баллов менее 55% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А– количество сдававших ЕГЭ по предметам, изучаемым на углубленном уровне в соответствии с ФГОС СОО В – общее количество обучающихся 11 классов, сдававших ЕГЭ
6.11.	Доля обучающихся, набравших по результатам трех предметов ЕГЭ, более 210 баллов	Протоколы ЕГЭ	0-100%	5	15% и более - 5 баллов менее 15% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А– количество набравших по результатам трех предметов ЕГЭ, более 210 баллов В – общее количество обучающихся 11 классов, сдававших ЕГЭ
6.12.	Функционирование профильных классов	Копия приказа, планы работы, отчеты	Наличие/ отсутствие	5	Наличие-5 баллов Отсутствие – 0 баллов
6.13.	Школы с низкими образовательными результатами	Копия приказа	Да/нет	-7	Да: -7баллов Нет – 0 баллов
7.	Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся (макс – 25 баллов)				
7.1.	Доля обучающихся в 6-11 классах общеобразовательных организаций района, завершивших обучение по программам профессиональной подготовки (Первая профессия) на базе профессиональных образовательных организаций	%	0-10%	5	более 2% -5 баллов 2% - 3 балла 1% - 1 балл 0% - 0 баллов Методика расчета: отношение количества обучающихся 6-11 классов, завершивших обучение по программам профессиональной подготовки («Первая профессия») на базе профессиональных образовательных

					организаций, к общему количеству обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций района
7.2.	Доля обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций района, принявших участие в проектах по ранней профессиональной ориентации	%	0-100%	5	более 30% - 5 баллов 30% - 3 балла 20-29% - 1 балл 0-19% - 0 баллов Методика расчета: отношение количества обучающихся 6-11 классов, принявших участие в текущем году в проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее», к общему количеству обучающихся 6-11 классов текущего года
7.3.	Доля выпускников 9-х общеобразовательных организаций, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области	%	0-100%	5	более 75% - 5 баллов 75-99% - 3 балла 71-74% - 2 балла 60-70% - 1 балл менее 60% - 0 баллов Методика расчета: отношение количества выпускников 9-х классов, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, к общему количеству выпускников 9-х классов, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации
7.4.	Доля выпускников 11-х общеобразовательных организаций, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области	%	0-100%	5	более 75% - 5 баллов 75-99% - 3 балла 71-74% - 2 балла 60-70% - 1 балл менее 60% - 0 баллов Методика расчета: отношение количества выпускников 11-х классов, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, к общему количеству выпускников 11-х классов, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации
7.5.	доля выпускников 11 классов ОО, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Новгородской области	%	0-100 %	5	Более 65% - 5 баллов Менее 65% - 0 баллов
8.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (макс – 9 баллов)				
8.1.	Реализация профилактической работы с обучающимися общеобразовательных организаций	Доля обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами	0 - 100%	3	100% – 3 балла менее 100% – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество обучающихся, охваченных превентивными образовательными программами в текущем учебном году В – общее количество обучающихся школы
		Доля обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, охваченных дополнительным образованием	0 - 100%	3	91 – 100% - 3 балла менее 90% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием В – количество обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН
8.2.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (план работы, протоколы мероприятий, результаты анкетирования, акты посещения семей, анализ работы)	Наличие подтверждающих документов о реализации мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	да/нет	3	да – 3 балла нет – 0 баллов
9.	Реализация социокультурных проектов (макс – 18 баллов)				
9.1.	Организация взаимодействия с музеями	Обеспечение деятельности музеев на базе ОО	да/нет	3	да – 3 балла; нет – 0 баллов

	Наличие победителей, призеров, участников областных конкурсов	Приказы	да/нет	5	да, наличие победителей – 3 баллов да, наличие призеров – 2 балла да, наличие участников – 1 балла нет – 0 баллов
9.2.	Доля обучающихся от 14 лет, занятых в трудовых бригадах, созданных на территории организаций в соответствии с количеством выделенных мест	%	0 - 100%	5	100 % – 5 баллов менее 100 % – 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество обучающихся (от 14 лет), занятых в трудовых бригадах, созданных на территории учреждения в отчетный период В – количество выделенных мест на работу несовершеннолетних в трудовых бригадах за отчетный период
9.3.	Организация деятельности первичных отделений РДДМ на базе школы и регулярное участие в мероприятиях РДДМ (ежемесячно)	Наличие подтверждающих документов, фотоотчетов	да/нет	5	да – 5 баллов нет – 0 баллов
10.	Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми (максимум – 10 баллов)				
10.1.	Итоги смотра-конкурса на лучшую организацию деятельности по дополнительному образованию и организации работы с одаренными детьми	Приказы об итогах	да/нет	5	1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла 4 место – 2 балла 5 место – 1 балл Нет – 0 баллов
10.2.	Количество наград (медали, кубки, грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.), полученных обучающимися образовательного учреждения на мероприятиях (олимпиады, соревнования и т.д.) по робототехнике и другим направлениям технической и естественнонаучной направленности, не ниже регионального уровня	копии наградных документов	количество	5	2 и более награды – 5 баллов 1 награда – 3 балла нет наград - 0 баллов
11.	Организация оздоровительной и спортивной работы (максимум – 30 баллов)				
11.1.	Итоги смотра-конкурса по организации физкультурно-спортивной работы	Приказы об итогах	Наличие призовых мест /отсутствие призовых мест	5	1-е место – 5 баллов 2-е место – 3 балла 3-е место – 1 балл отсутствие призовых мест - 0 баллов
11.2.	Участие в конкурсе программ дополнительного образования по организации отдыха и оздоровления детей и подростков	Наличие подтверждающих документов	да/нет	5	да (в областном конкурсе) – 5 баллов да (в районном конкурсе) – 3 балла нет – 0 баллов
11.3.	Уровень заболеваемости детей в дошкольных группах	Количество дней, пропущенных по болезни 1 ребенком в календарном году	7	10	7 и менее – 10 баллов Более 7 – 0 баллов Методика расчета: А/В, где А-количество дней, пропущенных по болезни детьми в календарном году В – среднегодовая численность детей в учреждении
11.4.	Показатель посещаемости детьми дошкольных групп	Коэффициент посещаемости	165	10	165 и более – 10 баллов ниже 165 – 0 баллов Методика расчета: А/В, где А - среднее число дней, посещенных одним ребенком в календарном году В - среднее число дней работы дошкольного образовательного учреждения в календарном году
12.	Организация деятельности по дополнительному образованию на базе образовательного учреждения (максимум – 16 баллов)				
12.1.	Организация работы лагерей дневного пребывания на базе ОО, инклюзивная смена в соответствии с квотой	Наличие подтверждающих документов	да/нет	5	Да – 5 баллов Нет – 0 баллов
12.2.	Наличие разработанных и внедренных дистанционных курсов дополнительного образования	Информационная справка с адресом дистанционных курсов, размещение на портале дополнительного образования	наличие/отсутствие	3	наличие – 3 балла отсутствие - 0 баллов
12.3.	Доля детей, в возрасте 5-17 лет, получающих услуги ДО в образовательной организации (в соответствии с данными портала ПФДО)	% Приказы, договоры о зачислении (портал ПФДО)	0 – 100%	3	80% и более- 3 балла ниже 80% - 0 баллов Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – количество обучающихся по программам общего образования, получающих услуги по дополнительному образованию В – общая численность обучающихся по программам общего образования на 31 мая отчетного года

12.4.	Организация работы клубов молодых семей	Наличие подтверждающих документов о деятельности клубов молодых семей (локальный акт, план работы, отчет о работе, анонс мероприятий, информация с сайта о проведении мероприятий)	да/нет	5	да – 5 балла нет – 0 баллов
13. Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения учреждения (максимум – 34 балла)					
13.1.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	%	0 – 100%	3	100% - 3 балла менее 100% – 0 баллов Методика расчета: (A/B) * 100%, где A – среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета комитета образования Администрации Окуловского муниципального района за отчетный период B – установленный целевой показатель за отчетный период
13.2.	Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в бюджет учреждения за отчетный период	%	0 – 100%	3	свыше 0,2 % - 3 балла от 0,15-0,19% - 2 балла от 0,05-0,14% - 1 балл менее 0,05% – 0 баллов Методика расчета: (A/B) * 100%, где A – размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737) B – размер денежных средств, направленных в учреждение для выполнения муниципального задания (сумма объема финансирования за отчетный год)
13.3.	Динамика роста платных образовательных услуг отчетного финансового года к предыдущему финансовому году	%	0 - 150 % и более	3	более 150% - 3 балла 100-150% - 2 балла менее 100% - 0 баллов Методика расчета: (A/B)*100%, где A - сумма предоставленных платных образовательных услуг текущего года B - сумма предоставленных платных образовательных услуг предыдущего года
13.4.	Участие образовательного учреждения в государственных программах, национальных проектах	Нормативно правовые акты об участии	да /нет	10	да – 10 баллов нет – 0 баллов
13.5.	Эффективное и своевременное освоение средств (отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования)	%	0 – 100%	5	100% - 5 балла менее 100% - 0 баллов
13.6.	Соблюдение целевого расходования средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими учреждения, реализующие программы дошкольного образования.	%	0 – 100%	5	100% - 5 балла менее 100% - 0 баллов
13.7.	Направление средств родительской платы на обновление мягкого инвентаря для обеспечения соблюдения режима дня	%	0 – 1% и выше	5	1% выше - 5 балла менее 1% - 0 баллов
14. Безопасность образовательного учреждения (максимум – 13 баллов)					
14.1.	Доля случаев детского травматизма	%	0 – 100%	3	0% – 3 балла 1% – 100% – 0 баллов Методика расчета: (A/B) * 100%, где A – всего случаев детского травматизма B – общее количество обучающихся
14.2.	Наличие победителей, призеров и участников районного конкурса ЮИД	Приказы об итогах	наличие/отсутствие	5	наличие победителей и призеров – 5 баллов наличие победителей – 3 балла наличие призеров – 2 балла наличие участников – 1 балл отсутствие – 0 баллов
14.3.	Наличие победителей, призеров и участников областного конкурса ЮИД	Приказы об итогах	наличие/отсутствие	5	наличие победителей и призеров – 5 баллов наличие победителей – 3 балла наличие призеров – 2 балла наличие участников – 1 балл отсутствие – 0 баллов

« Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района

ПЕРЕЧНИ

показателей оценки эффективности деятельности для установления премиальных выплат руководителям, заместителям руководителя муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района

1. Школа

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя		
				руководитель	заместитель руководителя	
1	2	3	4	5	6	8
1	Активность электронного дневника и журнала успеваемости на основе областного мониторинга показателей Двнвик.ру (еженедельные ВКС)	%	60-100%	20	20	90-100% - 20 баллов; 80-89% - 10 баллов; 70-79% - 5 баллов; менее 70% - 0 баллов (официальная статистика сайта «Дневник.ру»)
2	Выполнение показателя из отчета «Статистика ведения ЭЖД» ведение планирования на основе областного мониторинга показателей Двнвик.ру (еженедельные ВКС)	%	98-100%	10	10	95-100% - 10 баллов; 94 % и ниже – 0 баллов (официальная статистика сайта «Дневник.ру»)
3	Выполнение показателя из отчета «Статистика ведения ЭЖД» ведение журнала учителями	%	95-100%	10	10	95-100% - 10 баллов; 80-94% - 5 баллов 60-79% - 2 балла ниже 60 % – 0 баллов
4	Пропуски занятий обучающимися по неуважительной причине свыше 10% учебного времени	Доля обучающихся, пропустивших занятия по неуважительным причинам свыше 10% учебного времени	0%	10	10	0% - 10 баллов; свыше 0% - 0 баллов Методика расчета: (А/В)*100%, где А – количество обучающихся пропустивших занятия по неуважительным причинам более 10% учебного времени, В – общее количество обучающихся в учреждении
5	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросам комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, выполнение решений совещаний, поручений председателя комитета образования	Отчеты, письма, деловая корреспонденция	да/нет	20	20	да – 20 баллов; частично – 10 баллов; нет – 0 баллов.
6	Выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям педагогических работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	%	да/нет	20	-	да – 20 баллов; нет – 0 баллов. Методика расчета: (А/В) * 100%, где А – среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета за отчетный период; В – установленный целевой показатель за отчетный период
7	Привлечение внебюджетных средств (динамика роста к предыдущему году)	Отчеты	100%	20	20	Свыше 200% - 20 баллов; 150-200% - 15 баллов; 101-149% - 10 баллов; 100% - 0 баллов Методика расчета: (А/В)*100%, где А - сумма предоставленных внебюджетных средств; В - сумма предоставленных внебюджетных средств за предыдущий отчетный период;
8	Динамика роста платных образовательных услуг	%	100%	10	10	более 100% - 10 баллов; 100 % - 5 баллов;

						менее 100% - 0 баллов Методика расчета: (A/B)*100%, где А - сумма предоставленных платных образовательных услуг за текущий период; В - сумма предоставленных платных образовательных услуг за предыдущий отчетный период;
9*	Отсутствие замечаний по проведенным проверкам и своевременное устранение нарушений, выявленных в результате финансовых проверок и проверок, проведенных в соответствии с планом комитета образования (показатель учитывается при наличии проведенных проверок)	Результаты проверок и информация представлена руководителем об устранении нарушений своевременно	да/нет	20	20	без замечаний – 20 баллов наличие замечаний и своевременное их устранение – 10 баллов не своевременное устранение выявленных замечаний – 0 баллов
10	Организация и проведение мероприятий учреждением по обмену опытом, по повышению престижа профессии, статуса учреждения	Количество мероприятий	да/нет	10	10	1 и более мероприятий – 10 баллов; нет мероприятий – 0 баллов
Максимально возможное количество баллов				130	110	
*(при наличии проведенных проверок по пункту 9)				150	130	

2. Детский сад

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Единица измерения показателя	Диапазон значений показателя	Критерии оценки эффективности и методика расчета показателя		
				руководитель	заместитель руководителя	
1	2	3	4	5	6	8
1	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросам комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, выполнение решений совещаний, поручений председателя комитета образования	Отчеты, письма, деловая корреспонденция	да/нет	20	20	да – 20 баллов; частично – 10 баллов; нет – 0 баллов.
2	Выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям педагогических работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	%	да/нет	20	-	да – 20 баллов; нет – 0 баллов. Методика расчета: (A/B) * 100%, где А – среднемесячная номинально начисленная заработная плата педагогических работников по данным статистического отчета за отчетный период; В – установленный целевой показатель за отчетный период
3	Привлечение внебюджетных средств (динамика роста к предыдущему году)	Отчеты	100%	20	20	Свыше 200% - 20 баллов; 150-200% - 15 баллов; 101-149% - 10 баллов; 100% - 0 баллов Методика расчета: (A/B)*100%, где А - сумма предоставленных внебюджетных средств; В - сумма предоставленных внебюджетных средств за предыдущий отчетный период;
4	Динамика роста платных образовательных услуг	%	100%	10	10	более 100% - 10 баллов; 100 % - 5 баллов; менее 100% - 0 баллов Методика расчета: (A/B)*100%, где А - сумма предоставленных платных образовательных услуг за текущий период; В - сумма предоставленных платных образовательных услуг за предыдущий отчетный период;
5*	Отсутствие замечаний по проведенным проверкам и своевременное устранение нарушений, выявленных в результате финансовых проверок и проверок, проведенных в соответствии с планом комитета образования (показатель учитывается при наличии проведенных проверок)	Результаты проверок и информация представлена руководителем об устранении нарушений своевременно	да/нет	20	20	без замечаний – 20 баллов наличие замечаний и своевременное их устранение – 10 баллов не своевременное устранение выявленных замечаний – 0 баллов

6	Организация и проведение мероприятий учреждением по обмену опытом, по повышению престижа профессии, статуса учреждения	Количество мероприятий	да/нет	10	10	1 и более мероприятий – 10 баллов; нет мероприятий – 0 баллов
	Максимально возможное количество баллов			80	60	
	*(при наличии проведенных проверок по пункту 5)			100	80	

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района

ФОРМА

перечня показателей оценки эффективности деятельности работников муниципального учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников муниципального учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.			
2.			
3.			

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей оценки эффективности деятельности работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя эффективности
1	2
1. Педагогические работники	
1.1.	Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений
1.1.1.	Реализация системы комплексных мероприятий по оздоровлению детей
1.1.2.	Реализация мероприятий, направленных на формирование ценностей здорового образа жизни
1.1.3.	Отслеживание уровня заболеваемости детей, осуществление анализа документации
1.1.4.	Отсутствие случаев детского травматизма
1.1.5.	Участие детей, педагогов и родителей в спортивной жизни
1.1.6.	Наличие результатов мониторинга достижений воспитанников и аналитических выводов к ним
1.1.7.	Ведение педагогических наблюдений
1.1.8.	Ведение портфолио на каждого ребенка
1.1.9.	Отражение результатов диагностики в планах образовательной деятельности
1.1.10.	Создание позитивного психологического и морально-нравственного климата в группе
1.1.11.	Не директивная помощь и поддержка детской инициативы и самостоятельности, детских интересов

1.1.12.	Обеспечение в ходе образовательной деятельности возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников общения и деятельности
1.1.13.	Формирование совместно с детьми групповых традиций, правил, событий, ритуалов
1.1.14.	Реализация разнообразных образовательных проектов различной направленности (социальные, экскурсионные, индивидуальные и прочие)
1.1.15.	Применение психолого-педагогических технологий для адресной работы с различным контингентом воспитанников: одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети из семей группы риска, попавшие в трудную жизненную ситуацию, дети из семей мигрантов
1.1.16.	Использование информационных технологий и аудиовизуальных средств для осуществления образовательного процесса
1.1.17.	Создание и реализация программ сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями и прочими организациями
1.1.18.	Участие педагогов в разработке вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования
1.1.19.	Формирование системы работы по различным направлениям реализации основной образовательной программы дошкольного образования
1.1.20.	Положительные отзывы (администрации, родителей, педагогов других дошкольных образовательных учреждений, внешних экспертов) о результатах реализации образовательной деятельности
1.1.21.	Развивающая среда в группе соответствует возрасту и требованиям СанПин
1.1.22.	Обеспечение трансформируемости и полифункциональности предметной развивающей среды
1.1.23.	Обеспечение полифункциональности материалов
1.1.24.	Обеспечение вариативности предметной среды
1.1.25.	Обеспечение доступности среды
1.1.26.	Безопасность предметно-пространственной среды
1.1.27.	Участие в благоустройстве и организации предметно-развивающей среды на прогулочных участках и дополнительных помещениях дошкольных образовательных учреждений
1.1.28.	Изучение образовательных потребностей семьи, уровня их педагогической культуры
1.1.29.	Использование разнообразных форм взаимодействия с родителями, непосредственное вовлечение семей в образовательный процесс, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей
1.1.30.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по фактам нарушений педагогом прав детей и родителей
1.1.31.	Посещаемость детьми группы
1.1.32.	Сохранность контингента
1.1.33.	Первичное выявление семей группы риска
1.1.34.	Умение работать в команде
1.1.35.	Выход на замену в случае рабочей необходимости
1.1.36.	Помощь в организации мероприятий и активное участие в них мастер-классы, походы, семинары, субботники)
1.1.37.	Своевременное и качественное оформление документации группы (планы, табель, протоколы)
1.1.38.	Представление материалов на официальный сайт дошкольного образовательного учреждения о жизни группы и профессиональной деятельности
1.1.39.	Выполнение поручений администрации, участие в работе общественных комиссий и органов
1.2.	Педагогические работники общеобразовательных учреждений (учителя)
1.2.1.	Реализация индивидуальных и групповых учебных проектов, выполненных под руководством учителя
1.2.2.	Выполнение обучающимся под руководством учителя проектов и исследовательских работ, получивших публичное признание на муниципальном, региональном и всероссийском уровне
1.2.3.	Организация внеклассной деятельности по предмету или деятельности межпредметной направленности
1.2.4.	Сопровождение обучения по индивидуальным образовательным траекториям
1.2.5.	Руководство социально-практической деятельностью обучающихся
1.2.6.	Организация культурно-досуговой деятельности обучающихся
1.2.7.	Организация мониторинга индивидуальных образовательных достижений
1.2.8.	Использование данных мониторинга индивидуальных образовательных достижений для повышения качества образовательного процесса.
1.2.9.	Доля обучающихся, имеющих по предмету годовые отметки «4» и «5»
1.2.10.	Положительная динамика образовательных результатов обучающихся
1.2.11.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 11 класс
1.2.12.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 9 класс
1.2.13.	Качество обучения по предмету: результаты независимой экспертной оценки
1.2.14.	Вовлечение учителем семей обучающихся в воспитательный процесс
1.2.15.	Организация работы с социально-неблагополучными семьями
1.2.16.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг
1.2.17.	Привлечение обучающихся к участию в школьном этапе олимпиады по предмету
1.2.18.	Руководство подготовкой обучающихся к всероссийской олимпиаде по предмету
1.2.19.	Подготовка призеров и победителей этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
1.2.20.	Руководство подготовкой обучающихся к творческим конкурсам, смотрам, фестивалям, соревнованиям
1.2.21.	Участие в педагогических проектах, реализуемых в образовательной организации
1.2.22.	Участие в опытно-экспериментальной деятельности
1.2.23.	Представление опыта работы на разных уровнях
1.2.24.	Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта
1.2.25.	Разработка рабочих программ по предметам
1.2.26.	Разработка программ внеурочной деятельности
1.2.27.	Соответствие качества урока требованиям стандарта
1.2.28.	Организация мероприятий спортивно-оздоровительной направленности с обучающимися
1.2.29.	Активное вовлечение обучающихся в спортивно-массовые мероприятия
1.2.30.	Организация работы по участию школьников в Спартакиаде по физической культуре
1.2.31.	Организация работы по вовлечению обучающихся в смотр – конкурс по физической культуре
1.2.32.	Работа по созданию условий для повышения качества обучения
1.3.	Педагог – психолог
1.3.1.	Обеспечение вариативности направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса
1.3.2.	Обеспечение вариативности форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза)
1.3.3.	Использование современных информационных ресурсов в сопровождении образовательного процесса
1.3.4.	Организация деятельности по подготовке волонтеров для социально-значимой работы
1.3.5.	Организация кружка социально-психологической направленности
1.3.6.	Организация психологической работы в рамках тематических недель, месячников
1.3.7.	Проведение профориентационной работы с обучающимися
1.3.8.	Помощь в формировании и развитии ученических групп
1.3.9.	Гармонизация детско-родительских отношений

1.3.10.	Психологическое сопровождение работы образовательной организации, направленной на профилактику вредных привычек у обучающихся
1.3.11.	Психологическое сопровождение работы образовательного учреждения, направленной на профилактику правонарушений
1.3.12.	Гармонизация взаимодействия в системе «учитель-ученик»
1.3.13.	Психопрофилактическая работа по снижению уровня эмоционального выгорания у педагогических работников
1.3.14.	Участие в работе школьной службы примирения
1.3.15.	Влияние деятельности педагога-психолога на позитивные результаты работы образовательного учреждения
1.3.16.	Эффективность программ, составленных при участии педагога-психолога и направленных на разрешение проблем разных категорий обучающихся (слабоуспевающие дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, находящиеся в социально опасном положении)
1.3.17.	Эффективность программ, составленных и реализуемых педагогом-психологом, направленных на коррекцию и/или развитие соответствующей сферы обучающихся
1.3.18.	Признание профессионализма педагога-психолога родителями (законными представителями) обучающихся
1.3.19.	Уровень сформированности положительной мотивации обучающихся к проводимой коррекционно-развивающей и психопрофилактической работе
1.3.20.	Уровень сформированности положительной мотивации педагогов к проводимой с другими педагогическими (работниками психологической работе (семинары, тренинги, сеансы релаксации)
1.3.21.	Признание профессионализма педагога-психолога педагогами образовательного учреждения
1.3.22.	Участие в конкурсах по профилю деятельности
1.3.23.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов
1.3.24.	Наличие системы самообразования по актуальным для образовательного учреждения проблемам
1.3.25.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации (газеты, журналы)
1.3.26.	Участие в опытно-экспериментальной работе образовательного учреждения
1.4.	Социальный педагог
1.4.1.	Ведение необходимой документации: плана работы, журнала учета видов работы, статистических справок, аналитических отчетов
1.4.2.	Обеспечение вариативности деятельности социального педагога
1.4.3.	Использование современных информационных ресурсов в сопровождении образовательного процесса
1.4.4.	Количество различных видов социально значимой деятельности обучающихся (волонтерское движение, клубы взаимопомощи), реализующихся в образовательном учреждении
1.4.5.	Организация кружка социально-педагогической направленности
1.4.6.	Организация социально-педагогической работы в рамках тематических недель, месячников
1.4.7.	Гармонизация детско-родительских отношений
1.4.8.	Участие в работе образовательного учреждения, направленной на профилактику вредных привычек у обучающихся
1.4.9.	Участие в работе образовательного учреждения, направленной на профилактику правонарушений
1.4.10.	Участие в работе школьной службы примирения
1.4.11.	Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, вовлеченных в социально-значимые виды деятельности
1.4.12.	Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, охваченных дополнительным образованием
1.4.13.	Количество обучающихся из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, пропускающих занятия без уважительной причины
1.4.14.	Количество семей, находящихся в социально опасном положении, охваченных различными видами психолого-педагогической и социально-педагогической помощи
1.4.15.	Признание профессионализма социального педагога родителями (законными представителями) обучающихся
1.4.16.	Признание профессионализма социального педагога педагогами образовательного учреждения
1.4.17.	Участие в конкурсах по профилю деятельности
1.4.18.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов
1.4.19.	Наличие системы самообразования по актуальным для образовательного учреждения проблемам
1.4.20.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации (газеты, журналы)
1.4.21.	Участие в опытно-экспериментальной работе образовательного учреждения
1.5.	Учитель-логопед, учитель-дефектолог
1.5.1.	Ведение необходимой документации
1.5.2.	Обеспечение вариативности деятельности
1.5.3.	Использование в работе современных информационных ресурсов
1.5.4.	Наличие результатов логопедического обследования обучающихся и аналитических выводов к ним
1.5.5.	Вариативность направлений коррекционно-развивающей деятельности по исправлению речи (постановка и автоматизация звуков, преодоление фонетико-фонематического недоразвития речи и общего недоразвития речи, дисграфии вследствие фонетико-фонематического недоразвития речи, общего недоразвития речи, логоритмика)
1.5.6.	Вариативность направлений просветительской работы с родителями
1.5.7.	Работа с педагогическим коллективом по профилактике речевых нарушений у детей, созданию речевой среды
1.5.8.	Совместная работа с другими специалистами по комплексному сопровождению образовательной деятельности и личностного развития обучающихся
1.5.9.	Влияние деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога на позитивные результаты работы образовательного учреждения
1.5.10.	Охват обучающихся логопедической помощью
1.5.11.	Эффективность программ, составленных и реализуемых педагогом-психологом, направленных на коррекцию и/или развитие соответствующей сферы обучающихся
1.5.12.	Признание профессионализма учителя-логопеда, учителя-дефектолога родителями (законными представителями) обучающихся
1.5.13.	Признание профессионализма учителя-логопеда, учителя-дефектолога педагогами образовательного учреждения
1.5.14.	Уровень сформированности положительной мотивации обучающихся к проводимой коррекционно-развивающей работе
1.5.15.	Участие в конкурсах по профилю деятельности
1.5.16.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов
1.5.17.	Наличие системы самообразования по актуальным для образовательного учреждения проблемам
1.5.18.	Наличие публикаций в изданиях, выступления в средствах массовой информации (газеты, журналы)
1.5.19.	Участие в опытно-экспериментальной работе образовательного учреждения
1.6.	Педагогические работники дополнительного образования детей
1.6.1.	Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года
1.6.2.	Успешность освоения обучающимися дополнительных образовательных программ
1.6.3.	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня
1.6.4.	Выбор выпускниками дальнейшего образования или будущей профессии по направлениям дополнительных образовательных программ профессиональной ориентации и допрофессиональной подготовки
1.6.5.	Информационная компетентность педагога

1.6.6.	Обновление содержания программ дополнительного образования детей
1.6.7.	Участие педагога в системе методической работы
1.6.8.	Разработка эффективных моделей организации дополнительного образования детей
1.7.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
1.7.1.	Участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации
1.7.2.	Организация участия педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания
1.7.3.	Вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания
1.7.4.	Участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период
1.7.5.	Координация деятельности различных детских общественных объединений, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность
1.7.6.	Организация содействия в создании и деятельности первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи
1.7.7.	Выявление и оказание поддержки в реализации социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), сопровождение детских социальных проектов
1.7.8.	Разработка медиаплана школьных мероприятий
1.7.9.	Организация работы школьного медиацентра (при наличии) и профильное обучение его участников
1.7.10.	Организация взаимодействия с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся
1.8.	Тренер-преподаватель и инструктор-методист
1.8.1.	Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года
1.8.2.	Доля обучающихся, выполнивших контрольно-переводные нормативы
1.8.3.	Результаты, показанные обучающимися на соревнованиях различного уровня
1.8.4.	Количество подготовленных спортсменов-разрядников за отчетный год
1.8.5.	Количество спортсменов, включенных в составы сборных команд области, Российской Федерации по видам спорта
1.8.6.	Количество переданных спортсменов
1.7.7.	Участие тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов в системе методической работы
1.8.8.	Разработка эффективных моделей организации спортивной подготовки
1.8.9.	Информационная компетентность педагога
2.	Помощник воспитателя (младший воспитатель)
2.1.	Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм
2.2.	Соблюдение режимных моментов в соответствии с СанПин
2.3.	Активное участие в общественных мероприятиях образовательного учреждения (уборка, субботник, ремонт)
2.4.	Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания
2.5.	Инициативность при замене временно отсутствующих работников образовательного учреждения
3.	Заведующая библиотекой, библиотекарь
3.1.	Качественное информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательного учреждения
3.2.	Эффективная работа по сохранению библиотечного фонда
3.3.	Высокое качество организации экскурсий учеников в другие библиотеки, читательских конференций, литературных вечеров, диспутов, тематических вечеров, библиотечных уроков, открытых мероприятий
3.4.	Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе
3.5.	Образцовое содержание библиотеки
4.	Инженер – программист
4.1.	Высокий уровень работы компьютерной техники и локальной сети в образовательном учреждении. Качество выполненных работ.
4.2.	Обеспечение (техническое обслуживание) рабочего состояния компьютерной техники, локальной сети в образовательном учреждении
4.3.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники
4.4.	Обеспечение педагогическим работникам условий для проведения уроков, мероприятий с использованием современных технических средств, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
5.	Водитель
5.1.	Обеспечение безопасности перевозки пассажиров
5.2.	Соблюдение правил дорожного движения
5.3.	Соблюдение трудовой дисциплины
5.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей
6.	Учебно-вспомогательный персонал (секретарь, специалист по кадрам, методист, диспетчер)
6.1.	Качество ведения документации, работа с архивом, отсутствие замечаний
6.2.	Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных (мониторинг, персонализированный учет)
6.3.	Использование информационно-коммуникационных технологий в ведении учета и создании базы данных, работа с электронными носителями
6.4.	Отсутствие замечаний по изданным приказам (со стороны проверяющих)
6.5.	Своевременное и качественное заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками
6.6.	Образцовое содержание оборудования (компьютерного, учебно-наглядного), его сохранность
6.7.	Активное участие в подготовке организации к началу учебного года (техническое состояние, текущий косметический ремонт)
6.8.	Результативное участие в подготовке к профессиональным конкурсам, конференциям, проверкам контролирующими органами
7.	Шеф-повар
7.1.	Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и энергобезопасности. Экономия электроэнергии
7.2.	Соблюдение правил санитарии и гигиены
7.3.	Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе
7.4.	Обеспечение надлежащих условий для осуществления технологического процесса приготовления пищи
7.5.	Эффективное и качественное выполнение срочных и непредвиденных работ
7.6.	Качественное выполнение большого объема разовых работ в кратчайшие сроки
8.	Технические работники (электрик, рабочий по обслуживанию здания, слесарь-сантехник)
8.1.	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения образовательного учреждения
8.2.	Оперативность и качественность выполнения заявок
8.3.	Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий
8.4.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях органов государственного контроля (надзора)
8.5.	Активное участие в общественных мероприятиях образовательного учреждения (уборка, субботник, ремонт)
8.6.	Выполнение особо важных заданий

9.	Обслуживающий персонал
9.1.	Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений образовательного учреждения и пришкольной территории
9.2.	Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования
9.3.	Высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы
9.4.	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок
9.5.	Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в образовательном учреждении
9.6.	Отсутствие жалоб на деятельность работника со стороны администрации, педагогов, родителей обучающихся образовательного учреждения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2023 № 861

г.Окуловка

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 22.12.2022 № 158 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2022 № 165, от 21.02.2023 № 172, от 24.03.2023 № 182, от 11.04.2023 № 184), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 18.11.2019 №1531 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 25.02.2020 № 171, от 15.05.2020 № 573, от 21.08.2020 № 996, от 16.09.2020 № 1099, от 12.10.2020 № 1220, от 24.02.2021 № 190, от 08.07.2021 № 1110, от 26.10.2021 № 1735, от 24.02.2022 № 218, от 21.03.2022 № 366, от 18.04.2022 № 531, от 30.05.2022 № 848, от 29.06.2022 № 1179, от 25.10.2022 № 2088, от 16.02.2023 № 217) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2020	22896,19565	233711,10421	82608,57398	0	0	339215,87384
2021	22291,60500	287816,98572	92791,50205	0	0	402900,09277
2022	94593,69436	337734,3772	110932,59399	0	0	543260,66555
2023	167702,48892	359577,83667	108821,78109	0	0	636102,10668
2024	22597,58892	227733,38608	87571,0694	0	0	337902,0444
2025	22803,86392	227172,59208	77707,3788	0	0	327683,8348
2026	22803,86392	227172,59208	77707,3788	0	0	327683,8348
ВСЕГО	375689,30069	1900918,87404	638140,27811	0	0	2914748,45284».

1.2. Изложить раздел IV «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

«IV. Мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программ)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1.	Задача 1: Развитие дошкольного и общего образования												
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Окуловском муниципальном районе»	Комитет образования	2020-2026 годы	1.1.1.-1.1.18.	федеральный бюджет областной бюджет бюджет района	13738,49565 4304,23165 77,90676	0 8 35625,1 612,0	0 9707,3 110,0	2477,9 9481,06667 413,8	0 9404,4 130,0	0 9404,4 100,0	0 9404,4 100,0	
2.	Задача 2: Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе												
2.1.	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе»	Комитет образования	2020-2026 годы	2.1.1.-2.1.9.	областной бюджет бюджет района	0 1145,67422	0 2604,2761	0 2805,1468	0 3019,4076	0 3491,8076	0 1073,0948	0 1073,0948	
3.	Задача 3: Вовлечение молодежи Окуловского муниципального района в социальную практику												
3.1.	Реализация подпрограммы «Вовлечение молодежи Окуловского муниципального района в социальную практику»	Комитет образования	2020-2026 годы	3.1.1.-3.1.6.	бюджет района областной бюджет	121,3	257,25	260,5 140,0	0 0	0 0	0 0	0 0	
4.	Задача 4: Патриотическое воспитание населения Окуловского муниципального района												
4.1.	Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Окуловского муниципального района»	Комитет образования	2020-2026 годы	4.1.1.-4.1.5.	бюджет района	30,9	58,95	86,7	0	0	0	0	
5.	Задача 5: Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей												
5.1.	Реализация подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Комитет образования, Комитет ЖКХ	2020-2026 годы	5.1.1.-5.1.4.	федеральный бюджет областной бюджет	0 15744,375	0 20646,42334	4813,1754 24914,84794	1944,88392 20402,15692	1944,88392 20357,11608	1944,88392 20357,11608	1944,88392 20357,11608	
6.	Задача 6. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования												
6.1.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года»	Комитет образования	2020-2026 годы	6.1.1.-6.1.9.	областной бюджет бюджет района федеральный бюджет	213662,49756 80432,793 9157,7	231545,46238 89259,02595 22291,605	302972,22926 107670,24719 89780,51896	329694,61308 105388,57349 163279,705	197971,87 83949,2618 20652,705	197411,076 76534,284 20858,98	197411,076 76534,284 20858,98	»;

1.3. В подпрограмме «Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе» муниципальной программы (далее - подпрограмма):

1.3.1. Изложить пункт 5 паспорта подпрограммы в следующей редакции:

«5. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)					
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2020	0	0	1145,67422	0	0	1145,67422
2021	0	0	2604,2761	0	0	2604,2761
2022	0	0	2805,1468	0	0	2805,1468
2023	0	0	3019,4076	0	0	3019,4076
2024	0	0	3491,8076	0	0	3491,8076
2025	0	0	1073,0948	0	0	1073,0948
2026	0	0	1073,0948	0	0	1073,0948
всего	0	0	15212,50192	0	0	15212,50192»;

1.3.2. Изложить строку 2.1. раздела 7 паспорта подпрограммы «Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
«2.1.	Организация каникулярного образовательного отдыха	Комитет образования	2020-2026 годы	2.1	бюджет района	0	1102,3054	1292,687	1510,0	1510,0	0	0»;

1.3.3. Изложить строку 4.3. раздела 7 паспорта подпрограммы «Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Окуловском муниципальном районе» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
«4.3.	Предоставление субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонализированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) (приложение № 1 к муниципальной программе)	Администрация	2020-2026 годы	4.2	бюджет района	932,17422	1263,2707	1303,1598	1163,372	1635,772	965,0948	965,0948».

1.4. В подпрограмме «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы (далее - подпрограмма):

1.4.1. Изложить пункт 5 паспорта подпрограммы в следующей редакции:

«5. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)					всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2020	0	15744,375	0	0	0	15744,375
2021	0	20646,42334	0	0	0	20646,42334
2022	4813,1754	24914,84794	0	0	0	29728,02334
2023	1944,88392	20402,15692	0	0	0	22347,04084
2024	1944,88392	20357,11608	0	0	0	22302,0
2025	1944,88392	20357,11608	0	0	0	22302,0
2026	1944,88392	20357,11608	0	0	0	22302,0
ВСГО	12592,71108	142779,15144	0	0	0	155371,86252»;

1.4.2. Изложить строку 2.2. раздела 7 паспорта подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)							
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
«2.2.	Реализация субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий по строительству (приобретению) жилых помещений для детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений	комитет ЖКХ	2020-2026	2.2, 2.3	федеральный бюджет областной бюджет	15744,375	20607,92334	4813,1754 24914,84794	1944,88392 20402,15692	1944,88392 20357,11608	1944,88392 20357,11608	1944,88392 20357,11608	».

1.5. В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года» муниципальной программы (далее - подпрограмма):

1.5.1. Изложить пункт 5 паспорта подпрограммы в следующей редакции:

«5. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)					всего
	федераль-ный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	вне-бюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2020	9157,7	213662,49756	80432,793	0	0	303252,99056
2021	22291,605	231545,46238	89259,02595	0	0	343096,09333
2022	89780,51896	302972,22926	107670,24719	0	0	500422,99541
2023	163279,705	329694,61308	105388,57349	0	0	598362,89157
2024	20652,705	197971,87	83949,2618	0	0	302573,8368
2025	20858,98	197411,076	76534,284	0	0	294804,34
2026	20858,98	197411,076	76534,284	0	0	294804,34
ВСЕГО	346880,19396	1670668,82428	619768,46943	0	0	2637317,48767»;

1.5.2. Изложить строку 1.1. раздела 7 паспорта подпрограммы «Мероприятия подпрограммы» «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий	Администрация, комитет образования	2020-2026 годы	1.1	бюджет района областной бюджет	62889,98036 27497,3	69262,93695 34179,53438	74255,07508 46695,5	72156,02017 40733,6	63182,4968	56836,8	56836,8

1.5.3. Изложить строку 2.1. раздела 7 паспорта подпрограммы «Мероприятия подпрограммы» «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.1.	Предоставление субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работников образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов на пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием образовательных технологий	Администрация, комитет образования	2020-2026 годы	2.1- 2.2	областной бюджет	146780,7	152775,9	163585,2	159300,7	155376,0	155376,0	155376,0

1.5.4. Изложить строку 2.21. раздела 7 паспорта подпрограммы «Мероприятия подпрограммы» «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.21.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	Администрация, комитет образования	2022-2026 годы	2.3, 2.8	Федеральный бюджет областной бюджет бюджет района	0 0 0	0 0 0	72536,7 49881,23469 122,41793	142627,0 54963,54308 197,78832	0 0 0	0 0 0	0 0 0»;

1.5.5. Изложить строку 2.22. раздела 7 паспорта подпрограммы «Мероприятия подпрограммы» «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
«2.22.	Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	Администрация, комитет образования	2022-2023	2.3	областной бюджет бюджет района	0 0	0 0	1186,0 1022,0	0 0	0 0	0 0	0 0

1.5.6. Изложить строку 2.27. раздела 7 паспорта подпрограммы «Мероприятия подпрограммы» «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
«2.27.	Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»	Администрация, комитет образования	2022-2023	2.4	областной бюджет	-	-	502,5	1818,6	0	0	0

1.5.7. Изложить строку 2.29. раздела 7 паспорта подпрограммы «Мероприятия подпрограммы» «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
«2.29.	Капитальный ремонт здания МАОУ «Средняя школа № 3 г.Окуловка, расположенного по адресу: г.Окуловка, ул.Советская, д.32	Администрация, комитет образования	2023 год	2.3	бюджет района	-	-	-	8340,153	0	0	0

1.5.8. Изложить строку 4.1. раздела 7 паспорта подпрограммы «Мероприятия подпрограммы» «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
«4.1.	Приобретение и выдача путевок в загородные детские оздоровительные лагеря	Комитет образования	2020-2026 годы	4.1.	бюджет района	17,556	240,372	358,0038	472,4	472,4	0	0

1.5.9. Дополнить раздел 7 паспорта подпрограммы «Мероприятия подпрограммы» «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года» строками 2.30-2.36 следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
«2.30.	Реализация прочих мероприятий по обеспечению функционирования МАОУ «Средняя школа №3 г.Окуловка»	Администрация, комитет образования	2023 год	2.3	бюджет района	-	-	-	5313,523	0	0	0
2.31.	Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности здания и территории МАОУ «Средняя школа №3 г.Окуловка»	Администрация, комитет образования	2023 год	2.3	бюджет района	-	-	-	836,324	0	0	0
2.32.	Мероприятия по капитальному ремонту здания, благоустройству территории, прилегающей к зданию МАОУ «Средняя школа №2 г.Окуловка», расположенного по адресу: г.Окуловка, ул.Парфенова, д.10	Администрация, комитет образования	2023 год	2.3	областной бюджет	-	-	-	10000,0	0	0	0
2.33.	Мероприятия по капитальному ремонту здания, благоустройству территории, прилегающей к зданию МАОУ «Средняя школа №3 г.Окуловка», расположенного по адресу: г.Окуловка, ул.Советская, д.32	Администрация, комитет образования	2023 год	2.3	областной бюджет	-	-	-	10950,0	0	0	0

2.34.	Разработка (актуализация) проектно-сметной документации, получение заключения государственной экспертизы в рамках государственной программы Новгородской области «Модернизация школьных систем образования Новгородской области в 2022-2026 годах»	Администрация, комитет образования	2023 год	2.3	областной бюджет	-	-	-	4050,0	0	0	0
2.35.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МАДОУ «Детский сад п.Кулотино», расположенного по адресу: п.Кулотино, пр.Коммунаров, д.6А	Администрация, комитет образования	2023 год	2.3	областной бюджет	-	-	-	2293,5	0	0	0
2.36	Мероприятия по ремонту, перепланировке и переоборудованию здания, расположенного по адресу: с.Березовик, ул.Центральная, д.1, под размещение Березовицкого сельского Дома культуры	Администрация, комитет образования	2023 год	2.3	областной бюджет	-	-	-	200,0	0	0	0»;

1.6. Изложить таблицу пункта 1 Приложения 1 к муниципальной программе «Развитие образования в Окуловском муниципальном районе до 2026 года» в следующей редакции:

«Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Окуловском муниципальном районе на 2020/2023 годы

I. Параметры системы персонифицированного финансирования

1	Период действия	с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года	с 1 января 2021года по 31 декабря 2021 года	с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года	с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года
2	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	дети от 5 до 18 лет	дети от 5 до 18 лет	дети от 5 до 18 лет	дети от 5 до 18 лет
3	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Окуловского муниципального района (не более), ед.				
3.1	Дети от 5 до 18 лет (не более), ед.	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено
4	Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, тыс. рублей:				
4.1	Дети от 5 до 18 лет	8252	5655	5655	5655
5	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на указанный период действия, тыс. рублей				
5.1	Дети от 5 до 18 лет	932174,22	1263270,7	1303,1598	1163,372
6	Ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые полностью или частично финансируются за счет сертификатов дополнительного образования:				
6.1	при реализации программ технической направленности	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено
6.2	при реализации образовательных программ художественной направленности	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено
6.3	при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено
6.4	при реализации образовательных программ естественнонаучной направленности	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено
6.5	при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности	не установлено	не установлено	не установлено	не установлено
6.6	при реализации образовательных программ социально-гуманитарной направленности	не установлено	не установлено	не установлено»	не установлено»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Окуловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023 № 869

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.10.2021 № 49, от 23.11.2022 № 90), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.09.2018 № 123 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 28.04.2021 № 32, от 24.05.2023 № 111), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести проект решения Совета депутатов Окуловского городского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения» на общественные обсуждения.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по правилам землепользования и застройки Окуловского городского поселения (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок общественных обсуждений с 22 июня 2023 года по 20 июля 2023 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 25; дата открытия экспозиции 22.06.2023, срок проведения экспозиции с 22.06.2023 года по 17.07.2023, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 17.07.2023.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб):

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61 у магазина ООО «Коммерсант»;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Новгородская, д. 25а (у здания магазина).

Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, д. Окуловка, около д. 28;

Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, д. Шуркино, ул. Мира, д. 2а (у здания магазина).

8. Оповестить жителей Окуловского городского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения, на платформе обратной связи (ПОС).

9. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Перечень объектов недвижимости, подлежащих приватизации на 2021-2023 годы

Принято Думой Окуловского муниципального района 22 июня 2023 года

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Перечень объектов недвижимости, подлежащих приватизации на 2021-2023 годы, приложенный к Программе приватизации муниципального имущества в Окуловском муниципальном районе на 2021-2023 годы, утвержденной решением Думы Окуловского муниципального района от 27.05.2021 № 59, от 25.11.2021 № 89, от 30.06.2022 № 136) (далее – Программа) дополнив строкой следующего содержания:

Наименование	Местонахождение, площадь помещения (помещений), площадь земельного участка	Способ приватизации	Режим управления муниципальным имуществом
1	2	3	4
Дом усадебный (объект культурного наследия регионального значения, Усадьба А.Д. Громова XIX в) с земельным участком	Новгородская обл., Окуловский район, Турбинное сельское поселение д.Горы, назначение: нежилое, площадь 322,8 кв.м., кадастровый номер 53:12:1513001:63 площадь 244 кв.м. кадастровый номер 53:12:1513001:20 виды разрешенного использования – под жилую застройку- малоэтажную	Конкурс	Собственность муниципального образования «Окуловский муниципальный район»
Двор скотный (объект культурного наследия регионального значения, Усадьба А.Д. Громова XIX в) с земельным участком	Новгородская обл., Окуловский район, Турбинное сельское поселение д.Горы, назначение: нежилое, площадь 826,9 кв.м., кадастровый номер 53:12:1513001:65 площадь 55261 кв.м. кадастровый номер 53:12:0000000:5311 виды разрешенного использования – историко-культурная деятельность		

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru), на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района».

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

Первый заместитель Главы администрации района М.А. Смирнов

22 июня 2023 года

№ 196

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Окуловского муниципального района

Принято Думой Окуловского муниципального

района 22 июня 2023 года

В соответствии с частью 10.2 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 8 пункта 8 статьи 32 Устава Окуловского муниципального района, с распоряжением Администрации Угловского городского поселения от 14.04.2023 № 43-ргл «О прекращении полномочий Главы Администрации Угловского городского поселения», Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Думы Окуловского муниципального района Стекольников Александр Владимирович с 14.04.2023 года.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

22 июня 2023 года

№ 197

Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Окуловского муниципального района

Принято Думой Окуловского муниципального
района 22 июня 2023 года

В соответствии с частью 10.2 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 8 пункта 8 статьи 32 Устава Окуловского муниципального района, с решением Совета депутатов Котовского сельского поселения от 23.05.2023 № 93 «О досрочном прекращении полномочий Главы Котовского сельского поселения», Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Думы Окуловского муниципального района Здерева Александра Анатольевича с 23.05.2023 года.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района Т.В. Нестерова

22 июня 2023 года

№ 198

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект решения Совета депутатов Окуловского городского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения».

Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

установить срок общественных обсуждений с 22 июня 2023 года по 20 июля 2023 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 25.

Экспозиция открыта с 22.06.2023 года по 17.07.2023 года.

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: с 15.00-17.00 часов в рабочие дни.

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений:

с 22.06.2023 – 17.07.2023 года с 15.00-17.00 часов.

(дата, время)

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- официального сайта;
- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;
- подачи письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов организатора общественных обсуждений: 8(816)57-21-656.

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений:

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: arhit@okuladm.ru.

Информационные материалы проекта решения Совета депутатов Окуловского городского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения». размещаются: на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>.

Место расположения информационных стендов (тумб):

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61 у магазина ООО «Коммерсант»;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Новгородская, д. 25а (у здания магазина).

Новгородская область, д. Окуловка, около д. 28;

Новгородская область, Окуловский район, д. Шуркино, ул. Мира, д. 2а (у здания магазина).

Оповещение жителей Окуловского городского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения на платформе обратной связи (ПОС).

проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Правилами землепользования и застройки Окуловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 13.10.2016 № 54 (в редакции решений Совета депутатов Окуловского городского поселения от 27.10.2021 № 49, от 23.11.2022 № 90), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Окуловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 26.09.2018 № 123 (в редакции решений Совета

депутатов Окуловского городского поселения от 28.04.2021 № 32, от 24.05.2023 № 111), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести проект решения Совета депутатов Окуловского городского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Окуловского городского поселения».

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по правилам землепользования и застройки Окуловского городского поселения (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок общественных обсуждений с 22 июня 2023 года по 20 июля 2023 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 25; дата открытия экспозиции 22.06.2023, срок проведения экспозиции с 22.06.2023 года по 17.07.2023, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 17.07.2023.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб):

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 61 у магазина ООО «Коммерсант»;

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Новгородская, д. 25а (у здания магазина).

Новгородская область, д. Окуловка, около д. 28;

Новгородская область, Окуловский район, д. Шуркино, ул. Мира, д. 2а (у здания магазина).

8. Оповестить жителей Окуловского городского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения на платформе обратной связи (ПОС).

9. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовил и завизировал:

Заведующий отделом строительства, градостроительства

и архитектуры Администрации района

А.Л.Степанов

29.05.2023

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №24 от 22.06.2023

Учредитель: Дума Окуловского муниципального района

Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38

Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6

Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район,
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)

Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.