

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 27 от 4 июля 2024 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2024 № 963

г. Окуловка

## О назначении общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Положением об организации и проведении общественных обсуждений (слушаний) среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Окуловского городского поселения, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 04.05.2023 № 628, Администрация Окуловского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на общественные обсуждения проект по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду по объекту «Газопровод межпоселковый г. Окуловка - д. Перетно Окуловского района Новгородской области».

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице отдела строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты - arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок общественных обсуждений с 27 июня 2024 года по 06 июля 2024 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту – здание Администрации Березовицкого сельского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, с. Березовик, ул. Советская, д. 4; дата открытия экспозиции 27.06.2024, срок проведения экспозиции с 27.06.2024 по 06.07.2024 года, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения замечаний и предложений по вынесенному проекту технической документации на общественные обсуждения с 27.06.2024 г. по 06.07.2024 г.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются:

на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://okuladm.ru/gradstroy/komis>;

на официальном сайте муниципального образования «Березовикское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://berezovikselpos.ru/gradostroitel-naya-deyatel-nost-.html>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб):

Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское с.п., с. Березовик, ул. Советская, д. 4 (около здания Администрации);

Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское с.п., д. Снарevo, у д. 24;

Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское с.п., д. Завод, д. 8;

Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское с.п., д. Заозерье, на автопавильоне;

Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское с.п., д. Новоселицы, напротив д. 7.

8. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений по проекту по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду по объекту «Газопровод межпоселковый г. Окуловка - д. Перетно Окуловского района Новгородской области».

9. Оповестить жителей Березовикского сельского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения на платформе обратной связи ([pos.gosuslugi.ru](http://pos.gosuslugi.ru)).

10. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", "Официальный вестник Березовикского сельского поселения", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район», «Березовикское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

---

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2024 № 965

г.Окуловка

#### **О внесении изменений в Положение о Почётной грамоте Администрации Окуловского муниципального района**

Администрация Окуловского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о Почётной грамоте Администрации Окуловского муниципального района, утверждённое постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 18.08.2014 № 1382 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 20.10.2014 № 1879,

от 11.09.2015 № 1541, от 17.11.2017 № 1752, от 05.04.2021 № 463, от 26.04.2022 № 569, от 17.02.2023 № 221, от 15.06.2023 № 855), изложив его в новой редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте Администрации Окуловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Администрации Окуловского муниципального района (далее - Почетная грамота) является поощрением Окуловского муниципального района, учрежденным в целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой или общественной деятельности, а также в реализации мероприятий государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения и иных областях социально-экономической сферы, за добровольческую, волонтерскую деятельность, за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций.

1.2. Почетной грамотой поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

2. Условия представления к поощрению Почетной грамотой

2.1. Представление к поощрению Почетной грамотой производится при наличии у гражданина, представляемого к поощрению:

2.1.1. Общего трудового стажа в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района, иных государственных органах, органах прокуратуры, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, организациях, осуществляющих деятельность на территории Окуловского муниципального района, - не менее 3 лет, при этом по последнему месту работы - не менее 3 лет (в случае представления к поощрению Почетной грамотой за заслуги и достижения в трудовой деятельности);

2.1.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Окуловского муниципального района, - не менее 3 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности - не менее 3 лет (в случае представления к поощрению Почетной грамотой за заслуги и достижения в общественной деятельности);

2.1.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Окуловского муниципального района - не менее 3 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы - не менее 3 лет (в случае представления к поощрению Почетной грамотой индивидуальных предпринимателей);

2.1.4. Благодарственного письма Главы Окуловского муниципального района, Благодарственного письма Думы Окуловского муниципального района либо государственных наград Российской Федерации и (или) ведомственных наград.

2.1.5. Трудовой стаж не предъявляется (в случае представления к поощрению Почетной грамотой за добровольческую, волонтерскую деятельность, за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций).

2.2. Поощрение Почетной грамотой осуществляется не более 2 раз, повторное поощрение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего поощрения в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок представления к поощрению Почетной грамотой

3.1. Ходатайства о поощрении Почетной грамотой (далее ходатайства) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, Главами муниципальных образований Окуловского муниципального

района, руководителями органов государственной власти, иных государственных органов, органов прокуратуры, индивидуальными предпринимателями (далее инициаторы поощрения).

3.2. Ходатайство оформляется инициатором поощрения и направляется в адрес Главы Окуловского муниципального района.

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

3.3.2. Копия Благодарственного письма Главы Окуловского муниципального района, копия Благодарственного письма Думы Окуловского муниципального района либо копии документов, подтверждающих наличие государственных наград Российской Федерации и (или) ведомственных наград;

3.3.3. Копии документов, подтверждающие стаж, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения;

3.3.4. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.3.5. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, представляемых к поощрению за заслуги и достижения в общественной деятельности);

3.3.6. Копия Почетной грамоты Администрации Окуловского муниципального района, либо копия документа о поощрении Почетной грамотой Администрации Окуловского муниципального района в случае повторного поощрения Почетной грамотой;

3.3.7. Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 1, к настоящему Положению;

3.3.8 Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к награждению (поощрению).

3.4. Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Почетной грамотой согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

3.5. Комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3, и соблюдения требований пунктов 1.1, 2.1-2.2 настоящего Положения.

3.6. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3. настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 2.1-2.2 настоящего Положения, комитет муниципальной службы и организационной работы не позднее 5 календарных дней со дня поступления документов осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Окуловского муниципального района о поощрении Почётной грамотой (далее постановление).

3.7. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пунктов 2.1-2.2 настоящего Положения, комитет муниципальной службы и организационной работы в течение 10 календарных дней со дня поступления документов возвращает их инициатору поощрения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

4. Порядок поощрения Почетной грамотой

4.1. На основании постановления Администрации Окуловского муниципального района Почетная грамота оформляется в соответствии с образцом согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. Почетная грамота вручается гражданину в торжественной обстановке Главой Окуловского муниципального района либо уполномоченным им лицом.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению и оформлению Почетных грамот осуществляется муниципальным казенным учреждением «Единая система дежурно-диспетчерского и служебного обеспечения Окуловского муниципального района» и комитетом муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района.

5.2. Учет граждан, поощряемых Почетной грамотой, осуществляется комитетом муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю свое согласие \_\_\_\_\_

(указывается орган исполнительной власти Окуловского муниципального района, реализующий полномочия по вопросам муниципальной службы в районе)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_ ,

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения о Почетной грамоте Администрации Окуловского муниципального района (далее - Положение), и с поощрением Почетной грамотой Администрации Окуловского муниципального района, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения, и с поощрением Почетной грамотой Администрации Окуловского муниципального района, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_»  
(ФИО)

(подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2  
к Положению о  
Почетной грамоте  
Администрации Окуловского  
муниципального района



2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава района М.А. Смирнов**

Приложение № 2  
к Положению о Благодарственном  
адресе Главы Окуловского  
муниципального района



СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю свое согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается орган исполнительной власти Окуловского муниципального района, реализующий полномочия по вопросам муниципальной службы в районе)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_ ,

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения о Благодарственном адресе Главы Окуловского муниципального района (далее - Положение), и с поощрением Благодарственным адресом Главы Окуловского муниципального района, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения, и с поощрением Благодарственным адресом Главы Окуловского муниципального района, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ »  
(ФИО) (подпись лица, давшего согласие)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2024 № 970

г. Окуловка

**Об установлении публичного сервитута в целях строительства объекта газоснабжения**

В соответствии со ст.ст. 23, п.1 ст.39.37, п.5 ст.39.38, 39.39, 39.40, 39.41, 39.43, 39.45, 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ходатайства АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи, и представленных документов, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут общей площадью 53 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах 53:12:0103053, 53:12:0103061, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, площадью 19 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5487, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, земельный участок 43, площадью 34 кв.м.

2. Цель установления публичного сервитута – для строительства и эксплуатации газопровода к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская область, г.Окуловка, ул.Революции, д.17».

3. Определить обладателем публичного сервитута – акционерное общество «Газпром газораспределение Великий Новгород» (АО «Газпром газораспределение Великий Новгород»), ИНН 5321039753, ОГРН 1025300780812, юридический адрес: 173015, Новгородская область, г.Великий Новгород, ул.Загородная, д.2, кор.2, зарегистрировано 16.08.2002 Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

5. Установить срок действия публичного сервитута – 49 (сорок девять) лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Установить размер и порядок платы за публичный сервитут согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

7. Срок, в течение которого использование указанных земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при наличии таких обстоятельств) – 2 месяца.

8. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий, содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, а также график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут регламентируются, Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года №878.

9. АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

10. Установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

11. Настоящее постановление (за исключением приложения) подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2024 № 996

г.Окуловка

**Об утверждении Положения о работе инициативной группы «Социальный патруль» на территории Окуловского муниципального района**

Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе инициативной группы «Социальный патруль» на территории Окуловского муниципального района;

2. Сектору по молодежной политике Администрации Окуловского муниципального района обеспечить координацию деятельности инициативной группы «Социальный патруль» на территории Окуловского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Окуловского муниципального района Петрову Марину Олеговну.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава района М.А. Смирнов**

Утверждено  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 02.07.2024 № 996

ПОЛОЖЕНИЕ проекта «Социальный патруль» на территории Окуловского муниципального района

1. Общие положения

Деятельность инициативной группы «Социальный патруль» (далее Социальный патруль) является формой межведомственного взаимодействия по повышению вовлеченности молодежи в формирование и развитие городской социально-культурной среды и социально-полезной деятельности в Окуловском муниципальном районе.

Реализация и координация Социального патруля осуществляется сектором по молодежной политике Администрации Окуловского муниципального района.

Социальный патруль в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Новгородской области, Уставом Окуловского муниципального района, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

## 2. Основные цели, задачи и функции Социального патруля

2.1. Целями Социального патруля является проведение мероприятий патрулей и инспекций в точках сбора молодежи в целях вовлечения молодежи в формирование и развитие городской социально-культурной среды:

мониторинг мест устойчивой локализации молодежи;

вовлечение молодёжи в социально-активную волонтерскую деятельность, с целью популяризации идей добровольчества в молодёжной среде;

воспитание у молодёжи активной гражданской позиции с целью формирования лидерских и нравственно-этических качеств, чувства сострадания, сопереживания и патриотизма;

вовлечение молодёжи в спортивно-активную деятельность с целью возможности выбора между здоровым или нездоровым образом жизни;

вовлечение молодежи в культурно-досуговую деятельность;

вовлечение молодежи в социально-полезную деятельность и др.

## 2.2. Основными задачами Социального патруля являются:

формирование инициативных групп Социального патруля;

проведение инструктажа инициативных групп, подготовка информационных материалов (по мере необходимости);

проведение рейдов Социального патруля в местах сбора подростков и молодежи на территории Окуловского муниципального района;

организация информационного сопровождения проведения рейдов инициативными группами Социального патруля;

привлечение подростков и молодежи к участию в социально-полезной деятельности молодежных движений, клубов спортивной, патриотической и военно-патриотической направленности, культурно-досуговых учреждений, осуществляющих деятельность на территории Окуловского муниципального района.

## 3. Организация деятельности

### 3.1. В состав Социального патруля входят:

сотрудники сектора по молодежной политике Администрации Окуловского муниципального района;

сотрудники отдела Министерства внутренних дел России по Окуловскому району (по согласованию);

инспектор по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по Окуловскому району (по согласованию);

сотрудники направления по делам несовершеннолетних отделения полиции на станции Окуловка (по согласованию);

специалисты муниципального автономного учреждения «Дом молодежи» г. Окуловка;

работники областного автономного учреждения социального обслуживания «Окуловский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию);

сотрудники комитета образования Администрации Окуловского муниципального района и подведомственных организаций (по согласованию);

сотрудники управления по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального района и подведомственных организаций (по согласованию);

сотрудники комитета культуры Администрации Окуловского муниципального района и подведомственных организаций (по согласованию);

сотрудники отдела занятости населения Окуловского района (по согласованию).

председатель совета местного отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» г.Окуловка;

представители общественных организаций и движений.

В состав Социального патруля так же может привлекаться активная молодежь, готовая рассказать о своей организации или деятельности другим подросткам; помочь в трудоустройстве или привлечь к занятиям спортом, участию в добровольческих проектах.

Рекомендуется формировать группы Социального патруля, состоящие не более чем из 5 человек.

3.2. Инициативной группой Социального патруля определяются места устойчивой локализации молодежи, к которым могут быть отнесены: парки, скверы, спортивные площадки, общественные и придворовые территории, площадки около торговых объектов, а так же заброшенные, находящиеся в аварийном состоянии сооружения, имеющие открытый доступ и представляющие угрозу для жизни и здоровья несовершеннолетних; подъезды; подвальные помещения; теплотрассы; места выхода на лёд (в зимний период) и др.

Не реже 1 раза в квартал определяется актуальная тематика Социального патруля для проведения рейдов. Ответственным лицом ежеквартально формируется план и график Социального патруля.

3.3. С целью организации выездов и рейдовых мероприятий, обмена контактной информацией, подготовки информационных материалов проводятся организационные собрания с представителями инициативной группы Социального патруля. Рейды инициативной группы Социального патруля проводятся в соответствии с планом и графиком.

3.4. Деятельность Социального патруля фиксируется в справке по итогам проведения на территории Окуловского муниципального района рейдов Социального патруля (указываются дата и время проведения, цель проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда и места патрулирования), (Приложение 1).

3.5. Справка об итогах проведения рейда оформляется специалистом сектора по молодежной политике Администрации Окуловского муниципального района в течение трех рабочих дней, следующих за днем проведения рейда, и направляется участникам инициативной группы Социального патруля.

3.6. Деятельность Социального патруля носит профилактический характер и направлена на привлечение молодежи в социально-полезную деятельность и вовлеченности молодежи в формирование и развитие городской социально-культурной среды путем проведения агитационных мероприятий.

4. Рейды проводятся на территории Окуловского муниципального района не реже 1 раза в месяц.

Справка по итогам проведения на территории Окуловского муниципального района рейда «Социального патруля»

Настоящей справкой удостоверяется, что со всеми нижеперечисленными участниками добровольческой группы в рамках регионального проекта «Социальный патруль» на территории Окуловского муниципального района проведён инструктаж по следующим темам:

1. Места и тематика проведения Социального патруля для проведения рейда;
2. Деятельность патруля носит строго профилактический характер;
3. Проект направлен на вовлечение несовершеннолетних в социально – полезную деятельность и здоровый образ жизни;
4. Правила общения с целевой аудиторией на местах проведения рейда;
5. Согласие на фотофиксацию этапов проведения рейда и последующую публикация фотоснимков в официальных сообществах Сектора по молодёжной политике Администрации Окуловского муниципального района и МАУ «Дом молодёжи» г. Окуловка в социальной сети Вконтакте.

| № п/п | ФИО | Текст согласия   | Личная подпись участника рейда, дата подписания |
|-------|-----|--|---|
| 1     |     | Условия проведения рейда, инструктажи мною выслушаны и принимаются |   |
| 2     |     | Условия проведения рейда, инструктажи мною выслушаны и принимаются |   |
| 3     |     | Условия проведения рейда, инструктажи мною выслушаны и принимаются |   |
| 4     |     | Условия проведения рейда, инструктажи мною выслушаны и принимаются |   |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2024 № 997

г. Окуловка

**О внесении изменений в Состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории Окуловского городского поселения**

Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории Окуловского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.04.2016 № 485 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 12.10.2022 № 2016, от 16.01.2023 № 10; от 20.11.2023 № 1849; 06.12.2023 № 1960; от 29.01.2024 №71) включив в качестве председатель межведомственной комиссии заместителя председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района Алексеву Л.В., исключив Тенца П.С..

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2024 № 998

г.Окуловка

**О внесении изменений в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности**

Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311), далее Порядок:

1.1. Изложить пункт 3.4. раздела 3 Порядка в следующей редакции: содержания:

«3.4. Разработка проекта муниципальной программы и проекта о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации района в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости) между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе (при их наличии);

сводный отчет по итогам общественного обсуждения по проекту муниципальной программы;

пояснительная записка.

К проекту о внесении изменений в муниципальную программу прилагаются:

сводный отчет по итогам общественного обсуждения по проекту о внесении изменений в муниципальную программу;

пояснительная записка;

в случае если в муниципальную программу вносятся изменения, касающиеся объемов и источников финансирования, то к проекту прилагается обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

действующая редакция муниципальной программы на бумажном носителе или в электронном виде».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава района М.А. Смирнов**

---

### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ**

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Перевоз, з/у 2г площадью 1500 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1531003, в аренду, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 02.08.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Перевоз, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1531003, площадь 1500 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ**

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, ж/д ст. Торбино, ул. Гайдара, з/у 20, площадью 2409 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1403020, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 02.08.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, ж/д ст. Торбино, ул. Гайдара, з/у20, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1403020, площадь 2409 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д.Торбино, земельный участок 14в, в собственность, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 04.07.2024 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 02.08.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д.Торбино, земельный участок 14в.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:1405001

Площадь земельного участка: 1438 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д.Торбино, земельный участок 17а, в собственность, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 04.07.2024 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 02.08.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д.Торбино, земельный участок 17а.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:1405001

Площадь земельного участка: 1935 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

## **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ**

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Горы, з/у 37а площадью 2075 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1513001, в аренду, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 02.08.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Горы, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1513001, площадь 2075 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Поддубье, з/у 1в, площадью 3000 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0921001, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 02.08.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Поддубье, з/у1в, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0921001, площадь 3000 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

