

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 28 от 11 июля 2024 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2024 № 1010

г.Окуловка

**О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Окуловского городского поселения на 2018-2025 годы»**

Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Окуловского городского поселения на 2018-2025 годы» (далее-Программа), утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 27.10.2017 №1639 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 30.01.2018 № 104, от 15.03.2018 № 308, от 24.01.2019 № 52, от 01.04.2019 № 360, от 01.07.2019 № 835, от 30.08.2019 № 1135, от 24.12.2019 № 1827, от 30.03.2020 № 341, от 29.04.2020 № 506, от 23.11.2020 № 1496, от 03.12.2020 № 1530, от 11.03.2021 № 283, от 03.06.2021 № 793, от 25.10.2021, № 1733, от 25.11.2021 № 1887, от 25.02.2022 № 232, от 19.08.2022 №1545, от 15.11.2022 №2234, от 15.02.2023 №210, от 13.09.2024 №1389, от 07.03.2024 №311) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить Приложение № 2 к Программе в прилагаемой редакции:

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Формирование современной городской  
среды на территории Окуловского городского  
поселения на 2018-2025 годы»

Адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории Окуловского городского поселения, которые подлежат благоустройству в 2018-2025 годах

№ п/п	Адрес общественной территории	Наименование	Виды работ
1	2	3	4
2018 год			
1	Новгородская область, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, парк ОЦБК	Обустройство парка, I этап	Устройство покрытия из тротуарной плитки, установка 4 скамеек, установка 4 урн
2	Новгородская область, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. 1-Мая, спортивная площадка «Локомотив»	Обустройство спортивной площадки, I этап	Демонтажные работы (демонтаж железобетонного ограждения, металлических конструкций), вырубка деревьев, устройство спортивной площадки, устройство спортивного комплекса, установка 2 фонарей, устройство ограждения, установка 2 скамеек, установка 2 урн для мусора
2019 год			
1	Новгородская область, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, парк ОЦБК	Обустройство парка, II этап	Ремонт имеющихся или устройство новой дренажной системы, вырубка деревьев, посадка саженцев

2	Новгородская область, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. 1-мая, спортивная площадка «Локомотив»	Обустройство спортивной площадки, II этап	Установка 8 фонарей, посадка кустарников-саженцев в живую изгородь однорядную и вьющихся растений, обустройство спортивной площадки универсальной, обустройство беговой дорожки, обустройство пешеходных дорожек
2020 год			
1	Новгородская область, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. 1-мая, спортивная площадка «Локомотив»	Обустройство стадиона, III этап	Обустройство беговой дорожки, живая изгородь, освещение, установка оборудования для баскетбола, волейбола, мини-футбола
2021 год			
1	Новгородская область, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Кирова, «Молодежная площадь»	Благоустройство территории	Подготовка земельного участка, устройство подстилающих и выравнивающих оснований из щебня, укладка плитки, установка скамеек, урн. Разбивка клумб.
2022 год			
1	Новгородская область, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Кирова, музей	Благоустройство территории музея	Подготовка земельного участка, устройство подстилающих и выравнивающих оснований из щебня, укладка плитки, установка скамеек, урн. Разбивка клумб.
2	Новгородская область, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Ленина (от пересечения с улицей Миклухо-Маклая до вещевого рынка)	Благоустройство территории	Укладка тротуарной плитки, озеленение (посадка деревьев, кустов), прокладка инженерных сетей, установка скамеек
2023 год			
1	Новгородская область, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Кирова, д.9 Благоустройства «Сквер им. Железнова»	Благоустройство территории	Подготовка земельного участка, устройство подстилающих и выравнивающих оснований из щебня, асфальтирование, обустройство зоны для катания на роликах/велосипедах по кругу, установка 6 фонарей, установка 6 скамеек и 6 урн, разбивка клумб
2024 год			
1	Новгородская область, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Калинина «Сквер «ЦРБ»	Благоустройство территории	Подготовка земельного участка, устройство подстилающих и выравнивающих оснований из щебня, асфальтирование, обустройство беседки, освещение
2025 год			
1	Новгородская область, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Центральная, «Парк ОЦБК»	Благоустройство зоны в парке «ОЦБК»	Подготовка земельного участка, устройство покрытия, обустройство спортивного комплекса, установка теннисного стола, установка скамеек и урн

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2024 № 1013

г.Окуловка

**О приеме образовательных организаций Окуловского муниципального района к началу  
2024/2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения организованного начала 2024/2025 учебного года и отопительного периода в образовательных организациях Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций Окуловского муниципального района к началу 2024/2025 учебного года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций Окуловского муниципального района к началу 2024/2025 учебного года;

2.2. Положение о комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций Окуловского муниципального района к новому учебному году;

2.3. График приемки образовательных организаций Окуловского муниципального района к началу 2024/2025 учебного года;

2.4. Акт приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года.

3. Руководителям образовательных организаций Окуловского муниципального района руководствоваться в работе методическими рекомендациями, изложенными в письме Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2024 года № СК-277/02 «О подготовке к началу учебного года» (вместе с «Рекомендациями по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года»).

4. Возложить персональную ответственность за готовность образовательных организаций Окуловского муниципального района к началу нового учебного года на руководителей соответствующих образовательных организаций.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова**

Утверждён постановлением  
Администрации Окуловского  
муниципального района от 05.07.2024  
№ 1013 \_\_\_\_\_

#### СОСТАВ

комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций Окуловского муниципального района к началу 2024/2025 учебного года

Е.М. Волкова                      председатель комиссии, заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района;

Т.П. Афанасьева                заместитель председателя комиссии, и.о. председателя комитета образования Администрации Окуловского муниципального района;

В.Е. Семенова                   секретарь комиссии, начальник хозяйственного отдела муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования» (МКУ «ЦОМСО»);

Члены комиссии:

Е.М. Княжев                      начальник ПЦО ОВО по Окуловскому району -филиала ФГКУ «ОВО ВНГ РФ по Новгородской области» (по согласованию);

С.С. Евтеева                      начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Окуловскому району Новгородской области, майор полиции (по согласованию);

Л.В. Алексеева

заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района.

Утверждено  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального района  
от 05.07.2024 № 1013

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций  
Окуловского муниципального района к новому учебному году

1. Настоящее положение о комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций Окуловского муниципального района к новому учебному году (далее - Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности органов местного самоуправления при проведении оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

4. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности образовательных организаций к новому учебному году.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка заключений для комитета образования Администрации Окуловского муниципального района (далее – комитет образования), по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок образовательных организаций комитетом образования.

6. Для осуществления своих задач Комиссия:

а) запрашивает у комитета образования, сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении образовательных организаций;

б) при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России;

в) выездная работа Комиссии на объектах проводится согласно утвержденного графика приемки образовательных организаций к новому учебному году;

г) образовательные организации уведомляются заранее о дате и времени работы Комиссии и оказывают содействие в её работе;

д) по результатам работы Комиссией составляется акт готовности образовательных организаций к новому учебному году с выводами и предложениями для оперативного устранения выявленных недостатков.

7. Оценка готовности образовательных организаций к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

- а) обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;
- б) оценка готовности к организации питания;
- в) обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);
- г) обеспечение доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- д) обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- е) соблюдение требований к работникам и их подготовке;
- ж) соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;
- з) степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;
- и) соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- к) обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- л) обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- м) обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- н) оценка состояния улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций;
- о) профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности образовательных организаций;
- п) организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

8. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций (при необходимости).

9. Состав Комиссии утверждается и изменяется правовым актом Администрации Окуловского муниципального района.

10. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является по должности заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района, курирующий вопросы по социальной политике.

Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии;
- в) утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- г) распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- д) подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) докладывает об итогах деятельности Комиссии Главе Окуловского муниципального района в установленные сроки.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются секретарем Комиссии членам Комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет образования.

Утверждён  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 05.07.2024 № 1013 \_\_\_\_\_

## ГРАФИК

приёмки образовательных организаций Окуловского муниципального района к началу 2024/2025  
учебного года

05.08.2024 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа в д.Боровно»;

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 г.Окуловка»;

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г.Окуловка»;

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 г.Окуловка»;

06.08.2024 - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 г.Окуловка»;

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 г.Окуловка»;

- дошкольные группы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 г.Окуловка»;

- филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 г.Окуловка» в с.Берёзовик «Детский сад»;

07.08.2024 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Котово»;

- дошкольные группы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Котово»;

- филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Котово» в п.Топорок «Начальная школа – детский сад»;

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п.Кулотино»;

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Кулотино»;

08.08.2024 - филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г.Окуловка» в д.Озерки «Детский сад»;

- дошкольные группы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Угловка»;

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Угловка»;

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 г. Окуловка»;

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Окуловка;

09.08.2024 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Боровёнка»;

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п.Боровёнка»;

- Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Боровёнка» в п.Торбино «Начальная школа»;

- Филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Боровёнка» в д.Козловка «Детский сад»;

- Филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Боровёнка» в п.Торбино «Детский сад».

Начало работы комиссии в 9:00 часов

Утверждён  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального района  
от 05.07.2024 № 1013 \_\_\_\_\_

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,

к началу 2024/2025 учебного года

составлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Год постройки здания \_\_\_\_\_,

Учредитель организации \_\_\_\_\_,

Юридический адрес, физический адрес организации \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона \_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года комиссией в составе (с указанием Ф.И.О., должности):

Председатель комиссии: Волкова Е.М., заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района

Заместитель председателя комиссии: Афанасьева Т.П., и.о. председателя комитета образования Администрации Окуловского муниципального района



Секретарь комиссии: Семенова В.Е., начальник хозяйственного отдела муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования»

Члены комиссии:

от Отдела Росгвардии по Новгородской области:

Княжев Е.М., начальник ОВО по Окуловскому району - филиала ФГКУ «ОВО ВНГ РФ по Новгородской области»

от Управления МВД по Новгородской области:

Евтеева С.С., начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Окуловскому району, майор полиции

от органов местного самоуправления:

Алексеева Л.В., заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района

Проведена приемка (проверка) готовности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (далее организация)

#### I. Основные результаты приемки (проверки)

В ходе приемки (проверки) установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности (установленной формы) выданной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии- \_\_\_\_\_

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ оформлен. Объекту присвоена \_\_\_\_\_ категория опасности.

Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена

План подготовки организации (объекта) к новому учебному году \_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов \_\_\_\_\_ (всего) в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)  
акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)  
акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)  
акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)  
акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

\_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются): \_\_\_\_\_

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приема - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек, не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_ ; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучается:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации \_\_\_\_\_

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %

научных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %

к) наличие плана работы организации на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год \_\_\_\_\_

(да, нет)

5. Состояние материально-технической базы образовательного процесса оценивается как

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов в по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средств и пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.									
...									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое здание), ёмкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – \_\_\_ человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – \_\_\_ человек, состояние ; \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – \_\_\_ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.), состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - \_\_\_\_\_

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники -\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_ единиц. Основные недостатки:

\_\_\_\_\_ ;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_  
обеспечивает (не обеспечивает) проведение занятий,

(имеются, не имеются)

его состояние \_\_\_\_\_, акт-разрешение на использование спортивного

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

оборудования в образовательном процессе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_;

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).  
Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное).  
Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_%;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда: \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

б. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и  
соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_

(штатным, внештатным)

Медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_:

(организовано, не организовано; привозное или собственное приготовление)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_ столовых  
(количество смен) (количество столовых)

на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест. Качество  
(имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное, не удовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_%, в том числе питанием детей из малоимущих семей  
в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты  
договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным нормам \_\_\_\_\_  
(организованно, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

д) обеспеченность технологическим оборудованием \_\_\_\_\_,  
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_  
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования  
\_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

\_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_.  
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков  
\_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_;  
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников  
\_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_,  
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

\_\_\_\_\_ санитарно-гигиеническим требованиям к  
(соответствует, не соответствует)

естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

10. Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающиеся в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_ человек, \_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование транспортного средства	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа 33552-2015 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний"	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_\_,



(имеется, не имеется)

количество - \_\_\_\_\_ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_:

(выполнены, не выполнены, выполняются не в полном объеме)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе:

в ночное время - \_\_\_\_\_ человек;

в дневное время - \_\_\_\_\_ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) помещения организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

г) территория организации ограждением \_\_\_\_\_;

(оборудована, не оборудована)

д) объект кнопкой тревожной сигнализации (КТС): \_\_\_\_\_;

(оборудован, не оборудован)

тип кнопки тревожной сигнализации: \_\_\_\_\_;

(стационарного типа, на мобильном устройстве)

исправность кнопки тревожной сигнализации: \_\_\_\_\_;

(КТС работоспособна, КТС не работает)

е) объект системой контроля и управлением доступа \_\_\_\_\_.

(оборудован, не оборудован)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности организации:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году приемка (проверка) состояния пожарной безопасности \_\_\_\_\_,

(проводилась, не проводилась)

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку (проверку)

Основные результаты проверки:

а) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_

(выполняются, выполняются в неполном объеме, не выполняются)

б) наличие не исполненного предписания \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

в) системой автоматической пожарной сигнализации объект \_\_\_\_\_.

(оборудован, не оборудован)

тип пожарной сигнализации \_\_\_\_\_;

пожарная сигнализация \_\_\_\_\_;

(исправна, неисправна)

Проверка пожарной сигнализации проводилась \_\_\_\_\_

(номер и дата акта последней проверки АПС, наименование организации, проводившей проверку)

г) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу извещения о пожаре по каналам связи;

д) объект системой противодымной защиты \_\_\_\_\_;

(оборудован, не оборудован)

е) состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны;

ж) поэтажные планы эвакуации организации \_\_\_\_\_;

(разработаны, не разработаны)

з) система противопожарной защиты и эвакуации на объекте \_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Ответственные за противопожарное состояние помещений \_\_\_\_\_;

(назначены, не назначены)

и) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_ . Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от

(проводилась, не проводилась)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_

(наименование организации, проводившей проверку)

\_\_\_\_\_ состояние изоляции электросети и заземления

(соответствует (не соответствует) нормам)

к) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

л) обеспеченность первичными средствами пожаротушения

\_\_\_\_\_;

(наименование (марка, тип) средства пожаротушения, количество, состояние)

В ходе приемки нарушений требований пожарной безопасности на объекте \_\_\_\_\_.

(выявлены, не выявлены)

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону организации

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_,

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

14.Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

\_\_\_\_\_.  
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и т.д.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15.Водоснабжение образовательной организации осуществляется

\_\_\_\_\_,  
(указать характер водоснабжения (центральное, колодец, привозная)

состояние \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

16.Канализация \_\_\_\_\_.

(указать характер канализации (центральная, септик, выгребная яма)

состояние \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ к новому 20\_\_/20\_\_ учебному году \_\_\_\_\_.

(готова, не готова)

III.Основные замечания и предложения комиссии

по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_ (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_»\_\_20\_\_ года:

разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» «\_\_» по «\_\_» «\_\_» 20\_\_ г. Организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_»\_\_20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

Заместитель Главы администрации  
Окуловского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Е.М. Волкова

И.о. председателя комитета образования Администрации Окуловского муниципального района	Т.П. Афанасьева
Секретарь комиссии: Начальник хозяйственного отдела муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования»	В.Е. Семенова
Члены комиссии: Начальник ПЦО ОВО по Окуловскому району - филиала ФГКУ «ОВО ВНГ РФ по Новгородской области»	Е.М. Княжев
Начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Окуловскому району Новгородской области, майор полиции (по согласованию)	С.С. Евтеева
Заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района	Л.В. Алексеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2024 № 1016

г.Окуловка

**О приемке учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района к началу 2024/2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения организованного начала 2024/2025 учебного года и отопительного периода в организациях дополнительного образования Окуловского муниципального района Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению оценки готовности учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района к началу 2024/2025 учебного года (далее - комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о комиссии по организации и проведению оценки готовности учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района к новому учебному году;
  - 2.2. Состав комиссии по организации и проведению оценки готовности учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района к началу 2024/2025 учебного года;
  - 2.3. График приемки учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района к началу 2024/2025 учебного года;
  - 2.4. Акт приемки учреждения, осуществляющего дополнительную образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года.

3. Комиссии осуществить в очном формате приемку учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района к началу 2024/2025 учебного года с 05.08.2024 по 08.08.2024 в соответствии с утвержденным графиком и планом мероприятий по подготовке к началу учебного года учреждений дополнительного образования. В случае выявления нарушений комиссии осуществить контроль за реализацией мероприятий по устранению выявленных в период оценки готовности учреждений дополнительного образования нарушений.

4. Руководителям учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района:

4.1. Руководствоваться в работе методическими рекомендациями, изложенными в письме Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2024 года №СК-277/02 «О подготовке к новому учебному году» (вместе с «Рекомендациями по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года»);

4.2. В случае выявления комиссией нарушений предусмотреть порядок разработки мероприятий по их устранению с указанием конкретных сроков их выполнения. После реализации указанных мероприятий представить в комиссию в установленные сроки отчет о принятых мерах по устранению нарушений, а в случае невозможности устранения выявленных нарушений в установленный срок – сведения (документы) о проведенных компенсирующих мероприятиях по выявленным нарушениям с приложением информации о планируемых сроках устранения нарушений.

5. Возложить персональную ответственность за готовность учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района к началу нового учебного года на руководителей соответствующих учреждений дополнительного образования.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Окуловский вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова**

Утверждено  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 05.07.2024 № 1016

Положение о комиссии по организации и проведению оценки готовности учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района к новому учебному году

1. Настоящее положение о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих дополнительную образовательную деятельность, к новому учебному году (далее - Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности органов местного самоуправления при проведении оценки готовности учреждений дополнительного образования к новому учебному году.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

4. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности учреждений дополнительного образования к новому учебному году.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка заключений для органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, по составлению "дорожной карты" по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности учреждений дополнительного образования к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций их учредителями и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере дополнительного образования.

6. Для осуществления своих задач Комиссия:

а) запрашивает у органов, осуществляющих полномочия в сфере дополнительного образования, сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении учреждений дополнительного образования;

б) при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России;

в) выездная работа комиссии на объектах проводится согласно утвержденного графика проверки;

г) учреждения дополнительного образования района уведомляются заранее о дате и времени работы комиссии и оказывают содействие в её работе;

д) по результатам работы составляет акт готовности учреждений дополнительного образования к новому учебному году с выводами и предложениями для оперативного устранения выявленных недостатков.

7. Оценка готовности учреждений дополнительного образования к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

а) обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;

б) оценка готовности к организации питания;

в) обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);

г) обеспечение доступности зданий и сооружений учреждений дополнительного образования для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

д) обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

е) соблюдение требований к работникам и их подготовке;

ж) соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

з) степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;

и) соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- к) обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- л) обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- м) обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- н) оценка состояния улично-дорожной сети вблизи учреждений дополнительного образования;
- о) профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности учреждений дополнительного образования;
- п) организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

8. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций (при необходимости).

9. Состав Комиссии утверждается и изменяется правовым актом органа местного самоуправления.

10. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является по должности заместитель руководителя органа местного самоуправления, курирующий вопросы по социальной политике.

Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии;
- в) утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- г) распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- д) подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) докладывает об итогах деятельности Комиссии руководителю органа местного самоуправления в установленные сроки.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях с иными членами Комиссии.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются секретарем Комиссии членам Комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 05.07.2024 № 1016

Состав комиссии по организации и проведению оценки готовности учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района к началу 2024/2025 учебного года

Волкова Е.М.	-	председатель комиссии, заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района;
Тимирева А.А.	-	заместитель председателя комиссии, председатель комитета культуры Администрации Окуловского муниципального района; секретарь комиссии, заместитель председателя комитета культуры Администрации Окуловского муниципального района;
Лебедева М.В.	-	
Члены комиссии:		
Княжев Е.М.	-	ВРИО начальника ОВО по Окуловскому району филиал ФГКУ «ОВО ВНГ РФ по Новгородской области» (по согласованию);
Алексеева Л.В.	-	заместитель председателя комитета жилищно – коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района;
Евтеева С.С.	-	начальник отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Окуловскому району Новгородской области, майор полиции (по согласованию).



Утвержден  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 05.07.2024 № 1016

График приёмки учреждений дополнительного образования Окуловского муниципального района к началу 2024/2025 учебного года

05.08.2024 - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского - Корсакова г. Окуловка»

07.08.2024 - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского - Корсакова г. Окуловка» филиал п. Котово;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского - Корсакова г. Окуловка» филиал п. Кулотино;

08.08.2024 - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.А. Римского - Корсакова г. Окуловка» филиал п. Угловка;

Начало работы комиссии в 9 ч. 00 мин.

Утверждён

постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 05.07.2024 № 1016

#### АКТ

приёмки организации, осуществляющей дополнительную

образовательную деятельность

к началу 2024/2025 учебного года

составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года.

Полное наименование организации:

Год постройки здания:

Учредитель организации Администрация Окуловского муниципального района

Юридический адрес, физический адрес организации:

Фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона

В соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района от № \_ в период с «\_» по «\_» 2024 года комиссией в составе (с указанием Ф.И.О., должности):

Председатель комиссии: Волкова Е.М., заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района

от органа управления культурой

Секретарь комиссии: Лебедева М.В., заместитель председателя комитета культуры Администрации Окуловского муниципального района

Члены комиссии:

от органа управления культурой

Тимирева А.А., председатель комитета культуры Администрации Окуловского муниципального района,

от Управления Росгвардии по Новгородской области

Княжев Е.М., ВРИО начальника ОВО по Окуловскому району филиал ФГКУ «ОВО ВНГ РФ по Новгородской области»

от Управления МВД по Новгородской области

Евтеева С.С., начальник отдела участковых уполномоченных по делам несовершеннолетних ОМВД России по Окуловскому району Новгородской области, майор полиции (по согласованию)

от органов местного самоуправления

Алексеева Л.В., заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района

Проведена приемка (проверка) готовности:

I. Основные результаты приемки (проверки)

В ходе приемки (проверки) установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_, утвержден постановлением Администрации Окуловского муниципального района № \_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор №\_\_ от\_\_ безвозмездного пользования недвижимым имуществом , подтверждающий безвозмездное пользование помещениями

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности (установленной формы) выданной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

срок действия лицензии-бессрочно

План подготовки организации к новому учебному году

(разработан, не разработан)

и согласован в установленном порядке.

План мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в организации \_\_\_\_\_

(разработан, не разработан)

2. Паспорт безопасности организации: \_\_\_\_\_

План подготовки организации к новому учебному

году: \_\_\_\_\_

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации : \_\_ , в том числе общежитий \_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест  
Качество и объемы, проведенных в 2023 году:

а) капитальных ремонтов объектов: (всего) в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_

(наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_

(наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_

(наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_

(наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на 1 объекте образовательной организации: \_\_\_\_\_

(наименование объекта, вид организации)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, вид организации)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном

году: \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

\_\_\_\_\_;

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся:

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки: человек, в том числе \_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2024- 2025 годов: человек из них поступивших в ВУЗы: человек, профессиональные образовательные организации: \_\_ человек, работают: \_\_ человек, не работают \_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс): \_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию: \_\_\_\_\_

классов всего: \_\_\_\_\_

количество обучающихся : \_\_\_\_\_ человек;

из них обучается:

в 1 смену - \_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ: \_\_\_\_\_

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации: \_\_\_\_\_

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников : \_\_ человека \_\_ %;

научных работников: \_\_ человек \_\_ %;

инженерно-технических работников: \_\_ человек \_\_ %;

административно-хозяйственных работников: \_\_ человека \_\_ %;

производственных работников: \_\_\_\_ человек \_\_ %;

учебно-воспитательных работников: \_\_ человек \_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции: \_\_ человек \_\_ %.

к) наличие плана работы организации на 2024 - 2025 учебный год: \_\_\_\_\_

(да, нет)

5. Состояние материально-технической базы образовательного процесса оценивается как : \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (\_\_\_\_\_) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты индивидуальных занятий								
2.	Кабинеты групповых занятий								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (\_\_\_\_\_), приспособлен (типовое здание), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (\_\_\_\_\_), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется(\_\_\_\_\_), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - \_\_\_\_\_ (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется(\_\_\_\_\_), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (\_\_\_\_\_), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.), состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (\_\_\_\_\_), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой: \_\_\_\_\_

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_ единиц. Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

г) наличиеиобеспеченностьорганизации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

д) обеспеченность организации учебной мебелью –

(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_; доска ученическая - \_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_; стулья офисные - \_\_\_; кровати - \_\_\_; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_%;  
научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда:

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Общая площадь участка -;

Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям:

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации

(организовано, не организовано)

8. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к единственному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

9. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации : \_\_\_\_\_

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации: \_\_\_\_\_

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения \_\_\_\_\_

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

не \_\_\_\_\_ (оборудована, не оборудована)  
 обеспечивает \_\_\_\_\_ несанкционированный  
 доступ; \_\_\_\_\_

е) \_\_\_\_\_ (обеспечивает, не обеспечивает)  
 дежурно-диспетчерская \_\_\_\_\_ (дежурная)  
 служба \_\_\_\_\_

Основные \_\_\_\_\_ (организована, неорганизована)  
 недостатки: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

10. Обеспечение пожарной безопасности организации:

\_\_\_\_\_ (соответствует, не соответствует)  
 нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2021 году приемка (проверка) состояния пожарной безопасности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (проводилась, не проводилась)  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
 Основные результаты проверки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наличие не исполненного  
 предписания: \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)  
 системой автоматической пожарной сигнализации объект

\_\_\_\_\_ (оборудованы, не оборудованы)  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (оборудован, не оборудован)  
 Проверка пожарной сигнализации проводилась акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (номер и дата акта последней проверки АПС, наименование организации, проводившей проверку)

в) объект системой противодымной защиты

\_\_\_\_\_ (оборудован, не оборудован)  
 Состояние эвакуационных путей и выходов по информации руководителя

\_\_\_\_\_ (обеспечивает, не обеспечивает)  
 беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации организации \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (разработаны, не разработаны)  
 Ответственные за противопожарное состояние помещений

\_\_\_\_\_ (назначены, не назначены)  
 г) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования: \_\_\_\_\_.

Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (проводилась, не проводилась)  
 " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, проводившей проверку)  
 \_\_\_\_\_ состояние изоляции электросети и заземления

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ (соответствует (не соответствует) нормам)

д) \_\_\_\_\_ обеспеченность первичными средствами

пожаротушения: \_\_\_\_\_

(наименование средств, количество, состояние)

е) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре: \_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданного

\_\_\_\_\_;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

и) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре: \_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданного

\_\_\_\_\_;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

и) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре:

11. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону организации: \_\_\_\_\_

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется:

\_\_\_\_\_ (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

Состояние: \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы: \_\_\_\_\_

(проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_ (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_% от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_%. Хранение топлива

\_\_\_\_\_ (организовано, не организовано)

12. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации: \_\_\_\_\_

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать тип вентиляции (приточная, естественная и т.д.)

Состояние системы вентиляции: обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

13. Водоснабжение образовательной организации осуществляется: \_\_\_\_\_

14. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_

15. Канализация: \_\_\_\_\_

II. Заключение комиссии:

к новому 2024/2025 учебному году \_\_\_\_\_.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии

по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:



(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_»\_\_\_\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. организовать

работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

Заместитель Главы администрации  
Окуловского муниципального района

Е.М. Волкова

Секретарь комиссии:

Заместитель председателя комитета культуры Администрации Окуловского  
муниципального района

М.В.Лебедева

Члены комиссии:

Председатель комитета культуры

Администрации Окуловского  
Муниципального района

А.А. Тимирева

Заместитель председателя комитета жилищно-коммунального  
хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского  
муниципального района

Л.В.Алексеева

ВРИО начальника ОВО по Окуловскому району филиал  
ФГКУ «ОВО ВНГ РФ по Новгородской области»

Е.М. Княжев

Начальник отдела участковых уполномоченных и по делам  
несовершеннолетних ОМВД России по Окуловскому району Новгородской  
области (по согласованию)

С.С.Евтеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2024 № 1023

г.Окуловка

**О внесении изменения в Положение о создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям на территории Окуловского муниципального района**

Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям на территории Окуловского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 26.12.2022 №2547, (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 08.04.2024 № 479), изложив абзац второй пункта 2.1. в следующей редакции:

«- 11 отряд противопожарной службы Государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области» (ГОКУ «Управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области»)».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2024 № 1025

г.Окуловка

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2023 № 227 «О бюджете Окуловского муниципального района на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 08.02.2024 № 231, от 28.03.2024 №239, от 23.05.2024 №250), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Окуловского муниципального района и Окуловского городского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 21.03.2017 № 349 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 14.07.2022 № 1311), Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года», утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2022 № 2125 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 20.03.2023 №367, от 18.10.2023 №1613, от 02.02.2024 №95), (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)

Год	Источники финансирования					всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджетные средства	
2023	-	4138,652	157,7	-	-	4296,352
2024	-	2333,92145	357,7	-	-	2691,62145
2025	-	-	157,7	-	-	157,7
2026	-	-	157,7	-	-	157,7
2027	-	-	93,6	-	-	93,6
2028	-	-	93,6	-	-	93,6
2029	-	-	93,6	-	-	93,6
2030	-	-	93,6	-	-	93,6
<b>ВСЕГО</b>	-	<b>6472,57345</b>	<b>1205,2</b>	-	-	<b>7677,77345</b>

1.2. Изложить раздел IV «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

«IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)							
						2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<b>1</b>	<b>Задача 1. Повышение инвестиционной привлекательности Окуловского муниципального района</b>												
1.1	Реализация подпрограммы «Повышение инвестиционной привлекательности Окуловского муниципального района»	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	2023-2030 годы	1.1-1.5.	бюджет Окуловского муниципального района	78,1	278,1	78,1	78,1	14,0	14,0	14,0	14,0
<b>2</b>	<b>Задача 2. Развитие торговли в Окуловском муниципальном районе</b>												
2.1	Реализация подпрограммы «Развитие торговли в Окуловском муниципальном районе»	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	2023-2030 годы	2.1-2.6	бюджет Окуловского муниципального района  областной бюджет	59,6  426,06401	40,40665  363,6599	40,40665  -	40,40665  -	59,6  -	59,6  -	59,6  -	59,6  -
<b>3</b>	<b>Задача 3. Развитие малого и среднего предпринимательства в Окуловском муниципальном районе</b>												
3.1	Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Окуловском муниципальном районе»	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	2023-2030 годы	3.1-3.8	бюджет Окуловского муниципального района  областной бюджет	20,0  3712,58799	39,19335  1970,26155	39,19335  -	39,19335  -	20,0  -	20,0  -	20,0  -	20,0  -
<b>4</b>	<b>Задача 4. Обеспечение прав потребителей в Окуловском муниципальном районе</b>												
4.1	Реализация подпрограммы «Обеспечение прав потребителей в Окуловском муниципальном районе»	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	2023-2030 годы	4.1-4.6	бюджет Окуловского муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-

1.3. В паспорте подпрограммы «VI Повышение инвестиционной привлекательности Окуловского муниципального района» муниципальной программы (далее – паспорт подпрограммы):

1.3.1. Изложить строку 1.6 таблицы раздела «Мероприятия подпрограммы» паспорта подпрограммы в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки	Целевой показате	Источник финанси	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)							

			реализаци и	ль (номер целевого показате ля из паспорта муниципальной програм мы)	рования	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
«1.6	Издание (разработка), приобретение и распространение информационно-аналитических, рекламных материалов об инвестиционном климате Окуловского муниципального района (в том числе материалов к памятным датам и событиям): картографические материалы, буклеты, листовки, брошюры, книги, презентационные материалы; Приобретение результатов исследований и разработок в сфере социально-экономического развития муниципального района; Приобретение фото-, видеоматериалов (в том числе услуг по их разработке) и электронного оборудования для их создания и трансляции (в том числе услуг по монтажу и установке оборудования); Приобретение канцелярских принадлежностей и сувенирной продукции для бизнес-мероприятий; Приобретение программного оборудования и программного обеспечения; Приобретение услуг по модернизации официального сайта муниципального образования "Окуловский муниципальный район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; Приобретение выставочного оборудования, офисной мебели (в т.ч. мебели для переговорных); Приобретение материалов (товаров) для оформления экспозиции района для участия в форумах, саммитах, выставках, семинарах, совещаниях, конференциях; Приобретение санитарно-гигиенических средств для обеспечения санитарно-бытовых помещений и иных помещений, используемых при проведении мероприятий, направленных на повышение инвестиционной привлекательности Окуловского района; Ремонт офисного оборудования и компьютерной техники.	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	2023-2030 годы	2.6	бюджет Окуловского муниципального района	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0

1.4. В паспорте подпрограммы «VII Развитие торговли в Окуловском муниципальном районе» муниципальной программы (далее – паспорт подпрограммы):

1.4.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в следующей редакции:

«4. Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источники финансирования						всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджет-ные средства		
2023	-	426,06401	59,6	-	-	485,66401	
2024	-	363,6599	40,40665	-	-	404,06655	
2025	-	-	40,40665	-	-	40,40665	
2026	-	-	40,40665	-	-	40,40665	
2027	-	-	59,6	-	-	59,6	
2028	-	-	59,6	-	-	59,6	
2029	-	-	59,6	-	-	59,6	
2030	-	-	59,6	-	-	59,6	
<b>ВСЕГО</b>	-	<b>789,72391</b>	<b>419,21995</b>	-	-	<b>1208,94386</b>	

1.4.2. Изложить строку 3.4 таблицы раздела «Мероприятия подпрограммы» паспорта подпрограммы в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки реализации	Целевой показатель (номер целевого показате	Источник финансирования	Объём финансирования по годам (тыс.руб.)							
						2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030

				ля из паспорта муниципальной программы)									
«3.4	Обеспечение отдалённых и труднодоступных пунктов Окуловского муниципального района товарами первой необходимости	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	2023-2030 годы	2.6	областной бюджет	426,06 401	363,65 99	-	-	-	-	-	-
					бюджет Окуловского муниципального района	47,340 45	40,406 65	40,406 65	40,406 65	59,6	59,6	59,6	59,6

1.5. В паспорте подпрограммы «VIII Развитие малого и среднего предпринимательства в Окуловском муниципальном районе» муниципальной программы (далее – паспорт подпрограммы):

1.5.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет района	бюджет поселения	внебюджет-ные средства	всего
2023	-	3712,58799	20,0	-	-	3732,58799
2024	-	1970,26155	39,19335	-	-	2009,4549
2025	-	-	39,19335	-	-	39,19335
2026	-	-	39,19335	-	-	39,19335
2027	-	-	20,0	-	-	20,0
2028	-	-	20,0	-	-	20,0
2029	-	-	20,0	-	-	20,0
2030	-	-	20,0	-	-	20,0
<b>ВСЕГО</b>	-	<b>5682,84954</b>	<b>217,58005</b>	-	-	<b>5900,42959</b>

1.5.2. Изложить строку 1.10 таблицы раздела «Мероприятия подпрограммы» паспорта подпрограммы в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объём финансирования по годам (тыс.руб.)							
						2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
«1.10	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	2023-2030 годы	3.6	областной бюджет	2938,3 8799	1970,2 6155	-	-	-	-	-	-

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2024 № 1032

г.Окуловка

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за полугодие 2024 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского городского поселения, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за полугодие 2024 года.
2. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Окуловского городского поселения за полугодие 2024 года в сумме 0,00 рублей.
3. Направить отчет об исполнении бюджета Окуловского городского поселения за полугодие 2024 года в Совет депутатов Окуловского городского поселения и контрольно-счетную комиссию Окуловского муниципального района.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района М.А. Смирнов

Утвержден постановлением Администрации Окуловского

муниципального района от 10.07.2024 № 1032

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ОКУЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДА**  
1. Доходы бюджета

Единица измерения: руб

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	258 509 749,90	98 906 494,97	157 922 402,75
в том числе:					
Федеральная налоговая служба	010	18200000000000000000	43 588 400,00	18 306 674,65	25 559 772,16
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	18210000000000000000	43 588 400,00	18 306 674,65	25 559 772,16
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	18210100000000000000	24 481 300,00	12 660 766,98	12 098 579,83
Налог на доходы физических лиц	010	18210102000010000110	24 481 300,00	12 660 766,98	12 098 579,83
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	010	18210102010010000110	23 870 300,00	12 080 165,06	11 790 134,94
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102020010000110	145 000,00	57 517,02	87 482,98
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	18210102030010000110	191 000,00	70 894,49	120 105,51
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	18210102080010000110	0,00	278 046,81	0,00
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	010	18210102130010000110	275 000,00	174 143,60	100 856,40
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	18210300000000000000	6 118 100,00	2 943 592,18	3 174 507,82
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	18210302000010000110	6 118 100,00	2 943 592,18	3 174 507,82
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	18210302230010000110	3 190 600,00	1 503 653,23	1 686 946,77

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	18210302231010000110	3 190 600,00	1 503 653,23	1 686 946,77
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	18210302240010000110	15 300,00	8 701,46	6 598,54
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	18210302241010000110	15 300,00	8 701,46	6 598,54
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	18210302250010000110	3 308 600,00	1 626 474,09	1 682 125,91
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	18210302251010000110	3 308 600,00	1 626 474,09	1 682 125,91
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	18210302260010000110	-396 400,00	-195 236,60	-201 163,40
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	18210302261010000110	-396 400,00	-195 236,60	-201 163,40
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>					
Налог на имущество физических лиц	010	1821060000000000000000	12 989 000,00	2 702 315,49	10 286 684,51
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	010	182106010000000000110	2 826 000,00	332 798,50	2 493 201,50
Земельный налог	010	1821060103010000110	2 826 000,00	332 798,50	2 493 201,50
Земельный налог с организаций	010	182106060300000000110	4 969 700,00	1 834 293,07	3 135 406,93
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	1821060603310000110	4 969 700,00	1 834 293,07	3 135 406,93
Земельный налог с физических лиц	010	182106060400000000110	5 193 300,00	535 223,92	4 658 076,08
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	1821060604310000110	5 193 300,00	535 223,92	4 658 076,08
<b>МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ НОВОГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b>					
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	8922000000000000000000	206 738 049,90	73 642 773,56	131 053 542,23
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	8922020000000000000000	206 738 049,90	75 684 507,67	131 053 542,23
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	892202255500000000150	182 882 335,44	73 374 473,62	109 507 861,82
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	89220200770000000150	91 209,44	0,00	91 209,44
Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	89220220077130000150	91 209,44	0,00	91 209,44
Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	010	89220225243000000150	159 432 280,00	70 574 973,62	88 857 306,38
Субсидии бюджетам городских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	010	89220225243130000150	159 432 280,00	70 574 973,62	88 857 306,38
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	89220225550000000150	3 701 346,00	0,00	3 701 346,00
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	89220225555130000150	3 701 346,00	0,00	3 701 346,00
Прочие субсидии	010	89220229990000000150	19 857 500,00	2 799 500,00	16 858 000,00
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	89220229999130000150	19 857 500,00	2 799 500,00	16 858 000,00
Иные межбюджетные трансферты	010	892202400000000000150	23 655 714,46	2 310 034,05	21 545 680,41
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	89220249990000000150	23 655 714,46	2 310 034,05	21 545 680,41
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	010	89220249999130000150	23 655 714,46	2 310 034,05	21 545 680,41
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	8922190000000000000000	0,00	-2 041 734,11	0,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	010	89221900000130000150	0,00	-2 041 734,11	0,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	010	89221960010130000150	0,00	-2 041 734,11	0,00
<b>Администрация Окуловского муниципального района</b>					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	9340000000000000000000	8 183 300,00	6 957 046,76	1 309 088,36
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	9341100000000000000000	1 728 800,00	1 022 951,39	710 350,40
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	934111050000000000120	1 728 800,00	1 018 449,60	710 350,40
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	93411105010000000120	1 458 800,00	991 828,28	466 971,72
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	93411105013130000120	1 458 800,00	991 828,28	466 971,72
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	93411105030000000120	270 000,00	26 621,32	243 378,68
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	93411105035130000120	270 000,00	26 621,32	243 378,68
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	93411105300000000120		4 501,79	0,00
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	93411105310000000120		4 501,79	0,00
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственным или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	93411105313130000120		4 501,79	0,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	9341140000000000000000	6 304 500,00	5 906 537,54	476 295,79
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	9341140200000000000000	5 400 000,00	5 478 333,33	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	93411402050130000410	5 400 000,00	5 478 333,33	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	93411402053130000410	5 400 000,00	5 478 333,33	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	934114060000000000430	784 500,00	413 450,96	371 049,04
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	934114060100000000430	784 500,00	413 450,96	371 049,04
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	93411406013130000430	784 500,00	413 450,96	371 049,04
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	934114063000000000430	120 000,00	14 753,25	105 246,75
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	934114063100000000430	120 000,00	14 753,25	105 246,75
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	93411406313130000430	120 000,00	14 753,25	105 246,75
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>					
Прочие неналоговые доходы	010	9341170000000000000000	150 000,00	27 557,83	122 442,17
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	010	934117050000000000180	150 000,00	27 557,83	122 442,17











Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Окуловского городского поселения за полугодие 2024 года

Наименование документа	Дата	№	Получатель средств	Код расхода			Наименование расхода	Сумма, всего	в т.ч. по кварталам			
				Раздел, подр.	Ц.ст.	В.р.			I	II	III	IV
Распоряжение												
Итого							0	0	0	0	0	0

СВЕДЕНИЯ о численности работников муниципальных учреждений Окуловского городского поселения по состоянию на 01 июля 2024 года

Численность работников муниципальных учреждений района (чел.)	11
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	2 879,7

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2024 № 1036

г.Окуловка

**О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Окуловского муниципального района, для проведения в 2024 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора**

В соответствии с ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 (далее – региональная программа), Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Окуловского муниципального района, для проведения в 2024 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 17.10.2023 № 1586 (в редакции

постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 04.12.2023 № 942, от 28.12.2023 № 2221, от 06.05.2024 № 612), изложив перечень в следующей редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник «Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 10.07.2024 № 1036

**ПЕРЕЧЕНЬ**

многоквартирных домов, расположенных на территории Окуловского муниципального района, для проведения в 2024 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Способ формирования фонда капитального ремонта	Вид работ	Предельная стоимость работ (руб.)
1	2	3	4	5
1	г. Окуловка, ул. Островского, д.38а	РО	крыша	17000000,00
2	г. Окуловка, ул. Космонавтов, д.3	РО	крыша	6921581,80
3	г. Окуловка, ул. Глинки, д.2	РО	крыша	5956118,00
4	г. Окуловка, ул. Уральская, д.23	РО	крыша	4250270,50
5	г. Окуловка, ул. Правды, д.5	РО	крыша	4814244,00
6	г. Окуловка, ул. Кирова, д.24	РО	фундамент	1036534,40
7	г. Окуловка, ул. Крупской, д. 8	РО	крыша	4540998,00
8	р.п. Угловка, ул. Советская, д.18	РО	крыша	6176124,50
9	г. Окуловка, ул. Ленина, д.19б	РО	крыша	6049749,50
10	г. Окуловка, ул. Космонавтов, д.4	РО	теплоснабжение	2643304,90
11	г. Окуловка, ул. Космонавтов, д.4	РО	водоотведение	983468,40
12	г. Окуловка, ул. Кирова, д.12	РО	холодное водоснабжение	1854762,00
13	г. Окуловка, ул. Кирова, д.14	РО	крыша	3 538 440
14	г. Окуловка, ул. Кирова, д.14	РО	крыша	2422106,00
15	г. Окуловка, ул. Кирова, д.16	РО	крыша	2332130,00
16	г. Окуловка, ул. Кирова, д.22	РО	крыша	2927076,20
17	г. Окуловка, ул. Кирова, д.26	РО	электроснабжение	431558,00
18	г. Окуловка, ул. Коммунарков, д.29	РО	электроснабжение	257220,00
19	г. Окуловка, ул. Розы Люксембург, д.23	РО	холодное водоснабжение	930462,00
20	г. Окуловка, ул. Стрельцова, д.1	РО	электроснабжение	171480,00
21	п. Боровенка, ул. Советов, д.11	РО	проект на ремонт системы холодного водоснабжения	100978,26
22	р. п. Кулотино, ул. Ленина, д.2	РО	электроснабжение	190 057
23	р. п. Кулотино, ул. Петра Скрипкина, д.1	РО	электроснабжение	640 192
24	р.п. Угловка, ул. Центральная, д.5	РО	крыша	4 920 397
25	р.п. Угловка, ул. Центральная, д.13	РО	холодное водоснабжение	1232400,00
26	г. Окуловка, ул. 2-я Комсомольская, д.2а	РО	фундамент	1029841,90
27	г. Окуловка, ул. Гоголя, д.1а	РО	фундамент	768299,00
28	г. Окуловка, ул. Заводская, д.13	РО	фундамент	3613950,00
29	г. Окуловка, ул. Ленина, д.19в	РО	фундамент	1552660,00
30	г. Окуловка, ул. Н.Николаева, д.11	РО	фундамент	2088060,00
31	г. Окуловка, ул. Н.Николаева, д.55, корп.1	РО	теплоснабжение	1445716,00
32	г. Окуловка, ул. Островского, д.36	РО	фундамент	953012,00
33	г. Окуловка, ул. Парфенова, д.2	РО	холодное водоснабжение	5545800,00
34	г. Окуловка, ул. Правды, д.6	РО	фундамент	321240,00
35	д. Озерки, д. 10	РО	крыша	1113758,00
36	д. Озерки, д. 8	РО	крыша	2553840,00
37	д. Шуркино, ул. Мира, д.2	РО	фундамент	2007750,00
38	п. Топорок, ул. Дзержинского, д.5	РО	холодное водоснабжение	961272,00
39	п. Топорок, ул. Дзержинского, д.6	РО	холодное водоснабжение	2304896,1
40	п. Топорок, ул. Дзержинского, д.7	РО	холодное водоснабжение	369720,00
41	р. п. Кулотино, ул. Кирова, д.11	РО	крыша	902760,00
42	р. п. Кулотино, ул. Кооперативная, д.2	РО	холодное водоснабжение	369720,00
43	р. п. Кулотино, ул. Ленина, д.5	РО	электроснабжение	400120,00
44	р. п. Кулотино, ул. Набережная, д.1	РО	электроснабжение	331528,00
45	р. п. Кулотино, ул. Набережная, д.10	РО	крыша	3009200,00
46	р. п. Кулотино, ул. Набережная, д.12	РО	крыша	3009200,00

47	р.п. Угловка, ул. Центральная, д.15	РО	фундамент	1052596,40
48	р.п. Угловка, ул. Центральная, д.7	РО	холодное водоснабжение	2403180,00
49	г. Окуловка, ул. Грибоедова, д.26	РО	холодное водоснабжение	961272,00
50	г. Окуловка, ул. Грибоедова, д.32	РО	теплоснабжение	1165507,00
51	г. Окуловка, ул. Парфенова, д.4а	РО	холодное водоснабжение	1232400,00
52	г. Окуловка, ул. Володарского, д.33	РО	крыша	1354140,00
53	г. Окуловка, ул. Заводская, д.2	РО	теплоснабжение	1299520,00
54	г. Окуловка, ул. Заводская, д.4	РО	холодное водоснабжение	1941030,00
55	г. Окуловка, ул. Зорге, д.26	РО	крыша	1880750,00
56	г. Окуловка, ул. Кирова, д.13	РО	фундамент	256992,00
57	г. Окуловка, ул. Космонавтов, д.2	РО	теплоснабжение	218214,01
58	г. Окуловка, ул. Островского, д.38	РО	крыша	1135040,00
59	г. Окуловка, ул. Островского, д.42, корп.1	РО	холодное водоснабжение	631605,00
60	р. п. Кулотино, ул. Ворошилова, д.3	РО	электроснабжение	928850,00
61	р. п. Кулотино, ул. Ворошилова, д.5	РО	электроснабжение	743080,00
62	р. п. Кулотино, ул. Ворошилова, д.7	РО	электроснабжение	643050,00
63	р. п. Кулотино, ул. Кирова, д. 176	РО	электроснабжение	643050,00
64	р. п. Кулотино, ул. Кирова, д.9	РО	теплоснабжение	1827450,00
65	р. п. Кулотино, ул. Набережная, д.9	РО	электроснабжение	643050,00

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское сельское поселение, д.Петрово, земельный участок 42б, в собственность, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 11.07.2024 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 09.08.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Котовское сельское поселение, д.Петрово, земельный участок 42б.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:1107001

Площадь земельного участка: 3343 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.