

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

*Окуловского муниципального района*

№ 2 от 16 января 2025 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2025 № 1

г.Окуловка

**Об утверждении временного Административного регламента предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159 - ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении», постановлением Администрации Новгородской области от 11.07.2011 № 306 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый временный Административный регламент предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района **В.Л. Федотов**

Утвержден  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 10.01.2025 № 1

Временный Административный регламент предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования регламента

Временный Административный регламент предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Административный регламент и государственная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения.

### 1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявители) являются лица, проживающие на территории Окуловского муниципального района, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченные жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, при наличии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги совокупности обстоятельств:

достижение заявителем возраста 23 лет;

наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Новгородской области по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;

отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о полном наименовании, местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты органа местного самоуправления муниципального района, непосредственно предоставляющего государственную услугу (далее – Уполномоченный орган), указана в приложении № 1 к настоящему временному Административному регламенту.

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется:

непосредственно специалистами Уполномоченного органа;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты; посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах.

В рамках информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги функционируют информационные порталы:

региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг»: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.3.3. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов, официальном сайте Уполномоченного органа размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

текст временного Административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и извлечения на информационных стендах);

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

местонахождение, график работы, справочные телефоны Уполномоченного органа, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Уполномоченного органа;

схема расположения специалистов и режим приема ими заявителей;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

1.3.4. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

1.3.5. Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## 2.2. Наименование органа, которому переданы полномочия по предоставлению государственной услуги

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет Администрация в лице Уполномоченного органа, указанного в приложении № 1 к настоящему временному Административному регламенту.

При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные учреждения и организации.

## 2.3. Результат предоставления государственной услуги

выдача решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

выдача решения об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

## 2.4. Сроки предоставления государственной услуги

Время принятия документов, необходимых для предоставления услуги - 15 минут. Государственная услуга предоставляется в письменной форме не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 раздела 2 настоящего временного Административного регламента.

## 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 2047).

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель должен подать в Уполномоченный орган лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», либо посредством почтовой связи, либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у Уполномоченного органа заключены соглашения о взаимодействии, необходимые документы.

2.6.2. Основанием для предоставления государственной услуги является заявление заявителя (приложение № 3 к настоящему временному Административному регламенту) и необходимые документы.

2.6.3. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть действительны на дату подачи заявления:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

2.6.4. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя либо представителя заявителя в установленном действующим законодательством порядке.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 2010 года №210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

обращение с заявлением ненадлежащего лица;

несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

представление неполного комплекта документов;

отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 1.2. раздела 1 настоящего временного Административного регламента.

2.10.3. Заявитель имеет право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением государственной услуги после устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации документов заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Документы заявителя подлежат регистрации (с присвоением регистрационного номера) в соответствующем журнале или в электронной базе в день поступления.

2.14.2. Прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается при наличии технической возможности с помощью региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

местонахождение;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги.



2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий

2.16.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

получение государственной услуги своевременно и в соответствии со стандартами предоставления государственной услуги;

получение заявителем полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность подачи заявления на предоставление государственной услуги любым из способов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 настоящего временного Административного регламента;

соответствие помещений для предоставления государственной услуги требованиям пункта 2.15 раздела 2 настоящего временного Административного регламента;

информирование о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего временного Административного регламента.

2.16.2. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соответствие предоставляемой государственной услуги требованиям временного Административного регламента.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.17.2. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может осуществляться в МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ» (приложение № 2 к временному Административному регламенту).

2.17.3. При направлении заявки (заявления) в электронной форме заявитель формирует заявку (заявление) в форме электронного документа и подписывает его простой или усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

приём, регистрация и проверка заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги;

оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.2. Приём, регистрация и проверка заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган либо в МФЦ с заявлением и комплектом документов, указанным в пункте 2.6. раздела 2 настоящего временного Административного регламента, в том числе направление заявления и документов по почте или в форме электронного документа, либо при наличии технической возможности с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

3.2.2. Специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность; проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление;

заверяет копии документов в соответствии с требованиями действующего законодательства; вносит в журнал регистрации запись о приеме заявления и документов:

порядковый номер записи;

дату приема документов;

данные о заявителе (фамилию, имя, отчество, адрес места жительства);

проставляет в соответствующей графе заявления номер, присвоенный заявлению по журналу регистрации;

при отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 временного Административного регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.3. При обращении в электронной форме заявление и каждый прилагаемый документ подписывается тем видом электронной подписи, который установлен действующим законодательством Российской Федерации. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление и комплект документов. Время выполнения административной процедуры - 15 минут.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7. раздела 2 настоящего временного Административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявки (заявления), формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в 2.7. раздела 2 настоящего временного Административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган заявления от заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 настоящего временного Административного регламента межведомственный запрос.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.10.2. пункта 2.10 раздела 2 настоящего временного Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов, должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект постановления Администрации (далее - постановление) о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, который согласовывается и подписывается в установленном порядке.

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 настоящего временного Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов, должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект постановления об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, который согласовывается и подписывается в установленном порядке.

3.4.4. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.10.2. пункта 2.10 раздела 2 настоящего временного Административного регламента.

3.4.5. Результатом административной процедуры является подписанное уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа постановление о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.6. Срок выполнения административной процедуры - 11 рабочих дней.

3.5. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры - выдача заявителю результата предоставления государственной услуги является подписанное постановление о сокращении (отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

3.5.2. Один экземпляр постановления направляется заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи заказным почтовым отправителем с уведомлением о вручении либо вручается лично в Уполномоченном органе или в МФЦ не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания.

3.5.3. При выдаче документов через МФЦ постановление выдается специалистом МФЦ заявителю на руки под роспись.

Специалист МФЦ при выдаче постановления устанавливает личность заявителя либо представителя заявителя в установленном действующим законодательством порядке.

3.5.4. При выдаче документов через Уполномоченный орган ответственный исполнитель:

устанавливает личность заявителя либо представителя заявителя в установленном действующим законодательством порядке;

выдает заявителю либо представителю заявителя постановление на руки под роспись.

3.5.5. Постановление может быть направлено ответственным исполнителем заявителю по электронной почте (если об этом указано в заявлении о предоставлении государственной услуги).

3.5.6. При подаче заявления и документов в форме электронных документов с использованием Регионального портала или Единого портала заявителю в электронной форме через информационную систему межведомственного электронного взаимодействия в подсистему "Личный кабинет" направляется уведомление о готовности постановления, а также электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

3.5.7. Максимальное время, затраченное на Административную процедуру, не должно превышать 15 минут.

3.5.8. Результатом административной процедуры является выдача заявителю постановления о сокращении (отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставляемой государственной услуги осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим временным Административным регламентом, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего временного Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего временного Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя (заместителя руководителя) Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой государственной услуги проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги.

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении государственных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении государственных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении государственной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги:

жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов структурного подразделения Администрации муниципального района подается руководителю структурного подразделения Администрации муниципального района;

жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения Администрации муниципального района подается Главе муниципального района;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ;

жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала.

Уполномоченный орган обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение № 1

к временному Административному регламенту предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты отдела опеки и попечительства комитета по образованию Администрации Окуловского муниципального района, оказывающего государственную услугу

Наименование органа	Почтовый адрес	График работы	Адрес электронной почты	Телефон
комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района	174350, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6	понедельник - пятница: 08.00 - 13.00, 14.00 - 17.00.	adm@okuladm.ru	8-81657- 215-80, 8-81657-22654

Приложение № 2

к временному Административному регламенту предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Наименование	Почтовый адрес	График работы	Адрес электрон-ной почты	Телефон
Отдел МФЦ Окуловского муниципального района	174350, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, г. Окуловка, ул. Уральская, д. 21	пн. - 08.30 – 17.30 вт.- 08.30 - 17.30 ср.- 08.30 - 17.30 чт. –10.00 -19.00 пт. - 08.30 - 17.30	gruzdeva.mfc@yandex.ru	8 (800) 250-10-53 (горячая линия) +7 (8162) 60-88-06 (доб. 5801)

Приложение № 3

к временному Административному регламенту предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В Администрацию Окуловского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

номер телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,  
(указывается при наличии)

являюсь нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_,  
членами моей семьи являются (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи: \_\_\_\_\_

прошу сократить срок действия договора найма специализированного жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_.

указать срок (не более 2 лет)

Способ направления информации о ходе предоставления государственной услуги



К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
- Я, \_\_\_\_\_,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2025 № 2

г.Окуловка

**О внесении изменений в состав комиссии по проведению служебных проверок**

Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав комиссии по проведению служебных проверок, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 02.11.2010 № 1391 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 09.06.2011 № 592, от 04.04.2012 № 375, от 26.03.2013 № 321, от 10.07.2014 № 1100, от 01.12.2015 № 2118, от 08.06.2016 № 769, от 21.03.2019 № 328, от 10.06.2019 № 695, от 28.08.2019 № 1118, от 22.11.2019 № 1545, от 19.10.2020 № 1252, от 24.05.2023 № 741, от 22.01.2024 № 50/1, от 23.05.2024 № 745, от 21.11.2024 № 2351, от 22.11.2024 № 2353), считать председателем комиссии Федотова В.Л., заместителя Главы администрации Окуловского муниципального района, исключив Смирнова М.А.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2025 № 16

г. Окуловка

**О назначении общественных обсуждений**

В соответствии со ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Боровёнковского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 22.05.2012 № 97 (в редакции решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 21.09.2023 № 210), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 22.04.2021 № 53 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 18.05.2023 № 192), Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Вынести на общественные обсуждения проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «религиозное использование» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:1403003, площадью 2062 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, ж/д ст. Торбино, ул. Луначарского, з/у 17.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройке Окуловского муниципального района (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 16 января 2025 года по 30 января 2025 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту – здание Администрации Боровёнковского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, п. Боровёнка, ул. Кооперативная, д.5; дата открытия экспозиции 16.01.2025, срок проведения экспозиции с 16.01.2025 по 28.01.2025, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 28.01.2025.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются:

на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <https://okuladm.gosuslugi.ru>.

на официальном сайте муниципального образования «Боровёнковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://borovenkaadm.ru/>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб): Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., п. Боровёнка, ул. Кооперативная у д.№ 5.

8. Оповестить жителей Боровёнковского сельского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения на платформе обратной связи (pos.gosuslugi.ru).

9. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", "Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район», «Боровёнковского сельского поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2025 № 16

г. Окуловка

**О назначении общественных обсуждений**

В соответствии со ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Боровёнковского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 22.05.2012 № 97 (в редакции решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 21.09.2023 № 210), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 22.04.2021 № 53 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 18.05.2023 № 192), Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Вынести на общественные обсуждения проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «религиозное использование» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:1403003, площадью 2062 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, ж/д ст. Торбино, ул. Луначарского, з/у 17.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройке Окуловского муниципального района (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 16 января 2025 года по 30 января 2025 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту – здание Администрации Боровёнковского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, п. Боровёнка, ул. Кооперативная, д.5; дата открытия экспозиции 16.01.2025, срок проведения экспозиции с 16.01.2025 по 28.01.2025, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 28.01.2025.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются:

на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <https://okuladm.gosuslugi.ru>.

на официальном сайте муниципального образования «Боровёнковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://borovenkaadm.ru/>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб): Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., п. Боровёнка, ул. Кооперативная у д.№ 5.

8. Оповестить жителей Боровёнковского сельского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения на платформе обратной связи ([pos.gosuslugi.ru](https://pos.gosuslugi.ru)).

9. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", "Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район», «Боровёнковского сельского поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2025 № 18

г.Окуловка

**О внесении изменений в Реестр муниципальных и государственных услуг, предоставляемых  
Администрацией Окуловского муниципального района и муниципальными учреждениями**

В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Окуловского муниципального района от 23.11.2017 №145 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг», Порядком формирования и ведения реестра муниципальных и государственных услуг, предоставляемых Администрацией Окуловского муниципального района и муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 26.11.2014 № 2287, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Реестр муниципальных и государственных услуг, предоставляемых Администрацией Окуловского муниципального района и муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 27.10.2022 № 2100 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 04.04.2023 № 460, от 19.06.2024 № 903):

1.1. Дополнить графу 3 строки 1.5 раздела I «Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района» после слов «от 01.10.2020 № 1177» словами «, от 21.06.2024 № 929»;

1.2. Дополнить графу 3 строки 2.9 раздела I «Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района» после слов «от 06.09.2019 № 1163» словами «, от 07.05.2024 № 634»;

1.3. Дополнить графу 3 строки 3.3 раздела I «Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района» после слов «от 08.06.2020 № 712» словами «, от 31.05.2024 № 801»;

1.4. Заменить в графе 4 строки 3.3 раздела I «Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района» слова «Отдел благоустройства и городского хозяйства комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности» на «Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности»;

1.5. Дополнить раздел I «Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района» строкой 3.8 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование муниципальной (государственной) услуги	Реквизиты административного регламента предоставления муниципальной (государственной) услуги	Структурное подразделение Администрации муниципального района, предоставляющее муниципальную (государственную) услугу
3.8.	Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории Окуловского муниципального района	Постановление Администрации Окуловского муниципального района от 11.07.2024 № 1050	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности

1.6. Дополнить графу 3 строки 4.1 раздела I «Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района» после слов «от 25.08.2017 № 1252» словами «(в редакции постановления от 30.05.2024 № 787)»;

1.7. Дополнить графу 3 строки 5.3 раздела I «Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района» после слов «от 21.04.2023 № 540» словами «, от 17.05.2024 № 690»;

1.8. Дополнить графу 3 строки 5.9 раздела I «Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района» после слов «от 01.11.2021 № 1788» словами «, от 15.05.2024 № 681»;

1.9. Дополнить графу 3 строки 3.1 раздела II «Государственные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района и муниципальными учреждениями, в рамках переданных полномочий» после слов «от 28.11.2023 № 22» словами «, от 08.07.2024 № 11»;

1.10. Дополнить графу 3 строки 3.4 раздела II «Государственные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района и муниципальными учреждениями, в рамках переданных полномочий» после слов «от 23.08.2023 № 17» словами «, от 12.07.2024 № 15»;

1.11. Дополнить графу 3 строки 3.5 раздела II «Государственные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района и муниципальными учреждениями, в рамках переданных полномочий» после слов «от 22.06.2016 № 11» словами «, постановления Министерства образования Новгородской области от 19.09.2024 № 22»;

1.12. Дополнить графу 3 строки 3.6 раздела II «Государственные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района и муниципальными учреждениями, в рамках переданных полномочий» после слов «от 12.02.2020 № 9» словами «, от 09.12.2024 № 30»;

1.13. Дополнить графу 3 строки 3.7 раздела II «Государственные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района и муниципальными учреждениями, в рамках переданных полномочий» после слов «от 17.08.2015 № 33» словами «(в редакции постановлений от 09.07.2024 № 14, от 18.12.2024 № 31)»;

1.14. Дополнить графу 3 строки 3.8 раздела II «Государственные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района и муниципальными учреждениями, в рамках переданных полномочий» после слов «от 23.09.2015 № 44» словами «, постановления Министерства образования Новгородской области от 19.09.2024 № 23»;

1.15. Дополнить графу 3 строки 3.9 раздела II «Государственные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района и муниципальными учреждениями, в рамках переданных полномочий» после слов «от 25.08.2020 № 17» словами «, от 06.08.2024 № 18, от 05.12.2024 № 27»;

1.16. Дополнить графу 3 строки 3.11 раздела II «Государственные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района и муниципальными учреждениями, в рамках переданных полномочий» после слов «от 23.09.2015 № 42» словами «, постановления Министерства образования Новгородской области от 06.12.2024 № 29»;

1.17. Дополнить графу 3 строки 3.12 раздела II «Государственные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района и муниципальными учреждениями, в рамках переданных полномочий» после слов «от 19.12.2018 № 4» словами «, от 01.08.2024 № 17, от 05.12.2024 № 28»;

1.18. Дополнить графу 3 строки 3.13 раздела II «Государственные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района и муниципальными учреждениями, в рамках переданных полномочий» после слов «от 23.09.2015 № 43» словами «, постановления Министерства образования Новгородской области от 20.06.2024 № 10»;

1.19. Дополнить раздел II «Государственные услуги, предоставляемые Администрацией Окуловского муниципального района и муниципальными учреждениями, в рамках переданных полномочий» строкой 3.16 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование муниципальной (государственной) услуги	Реквизиты административного регламента предоставления муниципальной (государственной) услуги	Структурное подразделение Администрации муниципального района, предоставляющее муниципальную (государственную) услугу
3.16.	Предоставление выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	Постановление Администрации Окуловского муниципального района от 19.12.2024 № 2747	Комитет образования

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации района М.О. Петрова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2025 № 19

г.Окуловка

**О перечне отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Окуловского муниципального района, в которые хозяйствующими субъектами посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров, Графике и маршрутах их обслуживания в 2025, 2026 годах**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях создания условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района, в которые хозяйствующими субъектами посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров.

2. Утвердить График и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района в 2025, 2026 годах.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 26.09.2022 № 1839 «О перечне отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Окуловского муниципального района, в которые хозяйствующими субъектами посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров, Графике и маршрутах их обслуживания в 2022, 2023 годах»;

от 13.01.2023 № 6 «О внесении изменений в График и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района в 2022, 2023 годах».

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов**

Утвержден  
 постановлением Администрации  
 Окуловского муниципального  
 района от 14.01.2025 № 19

Перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района, в которые хозяйствующими субъектами посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров

№ п/п	Наименование населенного пункта
1.	д.Авдеево
2.	д.Бельшево
3.	д.Берёзка
4.	д.Березовка
5.	д.Боево
6.	д.Большая Крестовая
7.	д.Большие Гусины
8.	д.Большое Боротно
9.	д.Большой Заполек
10.	д.Бор
11.	д.Боровно
12.	д.Борок
13.	д.Ватагино
14.	д.Великуша
15.	д.Выдрино
16.	д.Вялка
17.	д.Горбачево
18.	д.Горнешно
19.	д.Горушка
20.	д.Горы
21.	д.Демидово
22.	д.Дорищи
23.	д.Дорохново
24.	д.Ерзовка
25.	д.Ермолино
26.	д.Забродье
27.	з. Загубье
28.	д.Заозерье
29.	ж/д станция Заозерье
30.	д.Заручевье
31.	д.Золотково
32.	д.Иногоща
33.	д.Корытница
34.	д.Котчино
35.	д.Кренично
36.	д.Кривцово
37.	д.Крутец
38.	д.Куракино
39.	д.Лунино
40.	д.Лядчино
41.	д.Малая Крестовая
42.	д.Малый Борок
43.	д.Мануйлово
44.	д.Мельница
45.	д.Мошниково
46.	д.Нароново
47.	д.Озерки
48.	д.Ольховка
49.	д.Опечек
50.	д.Пабережье
51.	д.Памозово
52.	д.Перевоз
53.	д.Перестово
54.	д.Перетенка- 1
55.	д.Перетенка-2
56.	д.Перетно
57.	д.Петрово
58.	д.Подберезье
59.	д.Подол
60.	п.Пролетарский
61.	д.Пузырево
62.	д.Раменьё
63.	д.Рассвет
64.	д.Ретеж



65.	д.Селище
66.	д.Сельцо- Никольское
67.	д.Сковородка
68.	д.Смёново
69.	д.Снарево
70.	ж/д станция Селище
71.	д.Сутоки
72.	д.Сухово
73.	д.Тальцево
74.	д.Тухили
75.	д.Федорково
76.	д.Федосково
77.	д.Хорино
78.	д.Чернецко
79.	д.Шуя
80.	д.Юрьево
81.	ж/д станция Яблоновка
82.	д.Яблонька
83.	д.Яковково
84.	д.Ярусово

Утвержден  
 постановлением Администрации  
 Окуловского муниципального  
 района от 14.01.2025 №19

График и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или)  
 труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района в 2025, 2026 годах

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1	понедельник, четверг	139,3	г.Окуловка- д.Выдрино- д. Большие Гусины- д.Тальцево- д.Ярусово- д.Рамень-д.Сельцо-Никольское- д.Памозово-д.Сухово- г.Окуловка
Маршрут № 2	вторник, пятница	149,3	г.Окуловка- д.Вялка- д.Большое Боротно- д.Большой Заполек- д.Ольховка- д.Бор- д.Чернецко-д.Заручевье- д.Ермолино- д.Нароново-д.Сутоки-г.Окуловка
Маршрут № 3	понедельник, четверг	113,94	с.Берёзовик-д.Снарево- д.Подберезье-д.Опечек- д.Перетенка-2-д.Перетенка-1-д.Кренично-д.Петрово- д.Великуша- д.Горбачёво-с.Берёзовик
Маршрут № 4	понедельник	87,48	с.Берёзовик-д.Яблонька-ж/д станция Яблоновка-д.Золотково-д.Бельшево-д.Ретеж-д.Лунино-д.Демидово- д.Смёново- д.Яковково-с.Берёзовик
Маршрут № 5 (совмещенный №4, №6, №7)	пятница	216,54	с.Берёзовик-д.Яблонька-ж/д станция Яблоновка-д.Золотково-д.Бельшево-д.Ретеж-д.Лунино-д.Демидово- д.Смёново- д.Яковково- д.Перестово-д.Горы-д.Перевоз- д.Горнешно-д.Тухили-д.Боровно- д.Котчино -д.Мануйлово- д.Корытница- д.Перетно- д.Забродье- д.Дорищи-д.Заозерье-ж/д станция Заозерье-д.Мошниково-с.Берёзовик
Маршрут № 6	вторник	68,8	с.Берёзовик- д.Мануйлово- д.Корытница- д.Перетно- д.Забродье- д.Дорищи-д.Заозерье- ж/д станция Заозерье-д.Мошниково-с.Берёзовик
Маршрут № 7	Вторник	71,56	с.Берёзовик- д.Перестово-д.Горы-д.Перевоз- д.Горнешно-д.Тухили-д.Боровно- д.Котчино-с.Берёзовик
Маршрут № 8	понедельник, четверг	83,2	с.Берёзовик- д.Федорково-д.Юрьево-д.Малый Борок-д.Лядчино- д.Подол- д.Борок- д.Федосково-с.Берёзовик
Маршрут № 9	вторник, пятница	116,41	с.Берёзовик- д.Боево- д.Дорохново-пос.Пролетарский-д.Хорино- д.Крутец- д.Ватагино-с.Берёзовик
Маршрут № 10	вторник, пятница	145,49	с.Берёзовик-д.Озерки-д. Куракино- д.Иногоща-д.Горушка-д.Шуя-д.Березовка-д.Малая Крестовая-д.Берёзка- ж/д станция Селище- д.Селище-д.Пабережье- д.Ерзовка- д.Рассвет- д.Большая Крестовая- с.Берёзовик
Маршрут № 11	пятница	65,0	г.Окуловка-д.Кривцово-д.Пузырево-д.Загубье-д.Мельница-д.Авдеево-д.Сковородка-г.Окуловка

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2025 № 21

г. Окуловка

**Об утверждении материалов инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года N 492, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Окуловского городского поселения, по итогам инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения, содержащихся в государственном адресном реестре, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить материалы инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения в соответствии с приложением № 1 «Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Окуловского городского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 15.01.2025 № 21

Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Окуловского городского поселения:

Адрес	Кадастровый номер
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. 3-я Красноармейская, д. 26, пом. 2	53:12:0000000:3075
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. 3-я Комсомольская, д. 5, кв. 3	53:12:0000000:2894
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. 3-я Комсомольская, д. 5, кв. 1	53:12:0000000:2892
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. 3-я Комсомольская, д. 25, кв. 2	53:12:0101016:15
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. 2-я Красноармейская, д. 37а, кв. 2	53:12:0105007:117
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. 2-я Комсомольская, д. 4а, кв. 38	53:12:0101044:103
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. 2-я Железнодорожная, д. 6, кв. 6а	53:12:0105021:32
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Глинки, д. 5, кв. 2	53:12:0000000:3544
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Газа, д. 3, кв. 2	53:12:0000000:2644
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Газа, д. 3, кв. 1	53:12:0000000:2643
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Володарского, д. 1а, кв. 3	53:12:0000000:3187
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Володарского, д. 1а, кв. 1	53:12:0000000:3185
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Володарского, д. 1	53:12:0104050:47
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Белинского, д. 6, кв. 1	53:12:0000000:3962
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Белинского, д. 4, кв. 1	53:12:0203024:28

Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Зорге, владение 1в, кв. 1	53:12:0453001:1182
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Заводская, д. 8, кв. 4	53:12:1019001:1408
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Заводская, д. 8, кв. 3	53:12:1019001:1407
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Заводская, д. 7, кв. 4	53:12:1019001:1429
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Заводская, д. 7, кв. 1	53:12:1019001:1426
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Грибоедова, д. 37, кв. 2	53:12:1521001:228
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Гоголя, д. 6, кв. 1	53:12:0104030:65
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Калинина, д. 30, кв. 2	53:12:0000000:2178
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Калинина, д. 4, кв. 3	53:12:1103001:420
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Калинина, д. 52, кв. 2	53:12:0101047:25
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Калинина, д. 9, кв. 10	53:12:1103001:311
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Калинина, д. 9, кв. 2	53:12:1103001:303
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Калинина, д. 9, кв. 4	53:12:1103001:305
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Калинина, д. 9, кв. 5	53:12:1103001:306
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Калинина, д. 9, кв. 7	53:12:1103001:308
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Калинина, д. 9, кв. 9	53:12:1103001:310
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Карла Маркса, д. 1, кв. 1	53:12:0101069:39
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Карла Маркса, д. 19, кв. 2	53:12:0101070:44
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Карла Маркса, д. 40, кв. 11	53:12:0101063:45
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Карла Маркса, д. 40, кв. 16	53:12:0101063:49
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Карла Маркса, д. 40, кв. 20	53:12:0101063:68
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Карла Маркса, д. 40, кв. 20	53:12:0101063:58
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Карла Маркса, д. 40, кв. 12	53:12:0101063:46
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Карла Маркса, д. 40, кв. 13	53:12:0101063:53
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Карла Маркса, д. 40, кв. 15	53:12:0101063:48
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Карла Маркса, д. 40, кв. 17	53:12:0101063:54
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Карла Маркса, д. 40, кв. 20	53:12:0101063:59
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 20, кв. 8	53:12:1019001:2195
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 20, кв. 1	53:12:1019001:2188
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 20, кв. 2	53:12:1019001:2189
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 20, кв. 5	53:12:1019001:2192
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 20, кв. 7	53:12:1019001:2194
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 22, кв. 3а	53:12:0000000:3967
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 8, пом. 20	53:12:1019001:2463
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 8, пом. 32	53:12:1019001:2450
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 8, пом. 2	53:12:1019001:2478
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 8, пом. 21	53:12:1019001:2462
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 8, пом. 28	53:12:1019001:2454
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 8, пом. 4	53:12:1019001:2474
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 8, пом. 42	53:12:1019001:2443
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 8, пом. 5	53:12:1019001:2472
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 8, пом. 14	53:12:1019001:2475
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 8, пом. 45	53:12:1019001:2440
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 8, пом. 30	53:12:1019001:2452
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 8, пом. 30	53:12:1019001:2452
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Кирова, д. 8, пом. 22	53:12:1019001:2461

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2025 № 22

г. Окуловка

**О проведении открытого аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования**

В соответствии со ст.17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", на основании отчета ООО «Компания стандарт оценка» № 2024-1478 от 28.11.2024 «Об оценке рыночной

стоимости платежа за право заключить договор безвозмездного пользования объектами недвижимости», Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать 10 февраля 2025 года в 11 час. 00 мин. на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» в электронной форме открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион на право заключения договора безвозмездного пользования:

1.1. Лот № 1:

- Здание бани, общей площадью 711 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:34, расположенное по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7;

- с земельным участком, общей площадью 1087 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:7, расположенным по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7, вид разрешенного использования: для эксплуатации и обслуживания здания бани;

- Здание механической прачечной, общей площадью 279,6 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:36, расположенное по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7;

- Здание прачечной самообслуживания, общей площадью 193 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:39, расположенное по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7;

1.1.1. Определить начальную (минимальную) цену платежа за право заключить договор безвозмездного пользования – 32 918 руб. 00 коп.

1.1.2. Определить шаг аукциона в размере 5% от начальной цены договора – 1 645 руб. 90 коп.

1.1.3. Определить размер задатка для участия в аукционе – 3 291 руб. 80 коп.

1.1.4. Форма подачи предложений о цене - открытая.

1.1.5. Срок договора безвозмездного пользования – 10 лет.

1.2. Лот № 2:

- Баня прачечный комбинат, общей площадью 1508,2 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1023001:261, расположенный по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Кулотинское, рп. Кулотино, ул. Курортная, здание 1а;

- с земельным участком, общей площадью 1380 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0301013:6, расположенным по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение, рп. Кулотино, ул. Курортная, земельный участок 1а, вид разрешенного использования: под общественную застройку;

1.2.1. Определить начальную (минимальную) цену платежа за право заключить договор безвозмездного пользования – 28 656 руб. 00 коп.

1.2.2. Определить шаг аукциона в размере 5% от начальной цены договора – 1 432 руб. 80 коп.

1.2.3. Определить размер задатка для участия в аукционе – 2 865 руб. 60 коп.

1.2.4. Форма подачи предложений о цене - открытая.

1.2.5. Срок договора безвозмездного пользования – 10 лет.

2. Утвердить документацию об открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукционе.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Михайлов Д.В.	заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района, председатель комиссии;
Евсеева С.В.	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Демиденкова Г.Н.	ведущий служащий-эксперт комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Плотникова Н.А.	ведущий служащий-эксперт комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального района;
Соколова Е.В.	председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Окуловского муниципального района.

4. Разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)) и на электронной площадке [utr.sberbank-ast.ru](http://utr.sberbank-ast.ru) извещение о проведении аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов**

---

### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ**

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Узи, з/у 1а, площадью 2996 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1408001, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 14.02.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Узи, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1408001, площадь 2996 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Загубье, ул.Заречная, уч.21а, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 16.01.2025 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 14.02.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д.Загубье, ул.Заречная, уч.21а.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:1524002

Площадь земельного участка: 1533 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Загубье, ул.Центральная, уч.31а, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 16.01.2025 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 14.02.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д.Загубье, ул.Центральная, уч.31а.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:1530001

Площадь земельного участка: 1799 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение, с.Березовик, ул.Озерная, уч.11а, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 16.01.2025 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 14.02.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Новгородская область, Окуловский район, Березовицкое сельское поселение, с.Березовик, ул.Озерная, уч.11а.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0426008

Площадь земельного участка: 1093 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское г.п., д.Шуркино, ул.2-я Перетенская, з/у 10к, в собственность, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 16.01.2025 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 14.02.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское г.п., д.Шуркино, ул.2-я Перетенская, з/у 10к.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0432002

Площадь земельного участка: 1500 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Окуловка

О назначении общественных обсуждений

В соответствии со ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Боровёнковского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Боровёнковского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 22.05.2012 № 97 (в редакции решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 21.09.2023 № 210), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Окуловского муниципального района, утвержденным решением Думы Окуловского муниципального района от 22.04.2021 № 53 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 18.05.2023 № 192), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на общественные обсуждения проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «религиозное использование» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:1403003, площадью 2062 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, ж/д ст. Торбино, ул. Луначарского, з/у 17.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройке Окуловского муниципального района (адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 16 января 2025 года по 30 января 2025 года.

4. Определить место проведения экспозиции по обсуждаемому проекту – здание Администрации Боровёнковского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, п. Боровёнка, ул. Кооперативная, д. 5; дата открытия экспозиции 16.01.2025, срок проведения экспозиции с 16.01.2025 по 28.01.2025, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

5. Определить срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 28.01.2025.

6. Определить, что проект и информационные материалы к нему размещаются:

на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <https://okuladm.gosuslugi.ru>.



на официальном сайте муниципального образования «Боровёнковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <http://borovenkaadm.ru/>.

7. Определить место расположения информационных стендов (тумб): Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское с.п., п. Боровёнка, ул. Кооперативная, у дома № 5.

8. Оповестить жителей Боровёнковского сельского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения на платформе обратной связи ([pos.gosuslugi.ru](https://pos.gosuslugi.ru)).

9. Опубликовать настоящее постановление о проведении общественных обсуждений в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", "Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район», «Боровёнковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовил и завизировал:

Заведующий отделом строительства, градостроительства

и архитектуры Администрации района

А.Л.Степанов

26.12.2024

---

## ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

1. Информация о проекте, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту.

1.1 На общественные обсуждения представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «религиозное использование» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:1403003, площадью 2062 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, ж/д ст. Торбино, ул. Луначарского, з/у 17.

1.2. Перечень информационных материалов:

- постановление о назначении общественных обсуждений;

- постановление об утверждении схемы расположения земельного участка;

- оповещение о проведении общественных обсуждений;

- книга (Журнал) учета посетителей экспозиции проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «религиозное использование» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:1403003, площадью 2062 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, ж/д ст. Торбино, ул. Луначарского, з/у 17.

2. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

2.1. Порядок проведения общественных обсуждений:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.2. Срок общественных обсуждений с 16 января 2025 года по 30 января 2025 года.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций.

3.1. Место открытия экспозиции: здание Администрации Боровёнковского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, п. Боровёнка, ул. Кооперативная, д. 5.

3.2. Дата открытия экспозиции: 16.01.2025.

3.3. Сроки проведения экспозиции: 16.01.2025 по 28.01.2025.

3.4. Часы работы: с 15.00-17.00 часов в рабочие дни.

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.1. Порядок внесения участниками предложений и замечаний.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Предложения и замечания подлежат регистрации:

- поступившие посредством официального сайта подлежат регистрации в порядке делопроизводства в Администрации Окуловского муниципального района, направлению организатору общественных обсуждений по соответствующему проекту;

- поступившие в письменной форме в адрес организатора подлежат регистрации в порядке делопроизводства в Администрации Окуловского муниципального района;

- поступившие в письменной форме в ходе экспозиции учитываются в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта. Письменный документ, в котором выражены предложения и замечания, является приложением к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний.

Результат рассмотрения предложений и замечаний отражается в заключении о результатах общественных обсуждений в соответствии с порядком и сроками подготовки такого заключения.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п. 4.1 настоящего оповещения не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Номера контактных справочных телефонов организатора общественных обсуждений: 8(816)57-21-656.

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений:

Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: arhit@okuladm.ru.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению комиссией по землепользованию и застройке Окуловского муниципального района.

4.2 Срок внесения предложений и замечаний по 28.01.2025.

4.3 Форма внесения предложений и замечаний: устная и письменная форма в соответствии с п. 2.7 настоящего оповещения.

5. Информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «религиозное использование» земельного участка в кадастровом квартале 53:12:1403003, площадью 2062 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, ж/д ст. Торбино, ул. Луначарского, з/у 17 размещаются: на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес <https://okuladm.gosuslugi.ru>, на официальном сайте муниципального образования «Боровёнковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронный адрес <https://borovenkaadm.gosuslugi.ru>.

6. Информация об информационных системах, в которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

Оповещение жителей Боровёнковского сельского поселения по проекту, вынесенному на общественные обсуждения осуществляется на платформе обратной связи (ПОС) ([pos.gosuslugi.ru](https://pos.gosuslugi.ru)).

---

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское г.п., д.Шуркино, ул.2-я Перетенская, з/у 10ж, в собственность, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 16.01.2025 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 14.02.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское г.п., д.Шуркино, ул.2-я Перетенская, з/у 10ж.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:0432002

Площадь земельного участка: 1350 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

---

«Официальный вестник Окуловского муниципального района». Бюллетень №2 от 16.01.2025

Учредитель: Дума Окуловского муниципального района

Утвержден решением Думы Окуловского муниципального района от 28.12.2015 № 38

Адрес редакции: Новгородская обл., Окуловский район, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6

Отпечатано в Администрации Окуловского муниципального района (Новгородская обл., Окуловский район,  
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, тел/факс 2-14-66)

Выходит по четвергам. Тираж 20 экз. Распространяется бесплатно.