

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 31 от 1 августа 2024 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2024 № 1122

г.Окуловка

**Об утверждении Порядка осуществления казначейского сопровождения средств**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2155 Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления казначейского сопровождения средств.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов**

Утвержден  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 26.07.2024 №1122

**ПОРЯДОК**

осуществления казначейского сопровождения средств

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления комитетом финансов Администрации Окуловского муниципального района (далее – комитет финансов) в случаях, предусмотренных решением Думы Окуловского муниципального района, казначейского сопровождения средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения из бюджета Окуловского муниципального района, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - целевые средства, муниципальный участник казначейского сопровождения).

2. Казначейское сопровождение осуществляется в отношении целевых средств, определенных решением о бюджете Окуловского муниципального района, предоставляемых на основании:

муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее - муниципальные контракты);

договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце (далее - договоры (соглашения));

контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений), указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта (далее - контракты (договоры)).

Муниципальные контракты, договоры (соглашения), контракты (договоры) должны содержать положения, аналогичные установленным пунктом 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса.

3. Операции с целевыми средствами осуществляются на лицевых счетах, открываемых участникам казначейского сопровождения в комитете финансов в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством согласно пункту 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса (далее - лицевые счета).

4. Ведение комитетом финансов и использование участниками казначейского сопровождения лицевого счета (режим лицевого счета) осуществляется с соблюдением условий, указанных в пункте 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса.

5. Проведение бюджетного мониторинга при открытии лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах осуществляется в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса.

6. Операции с целевыми средствами, отраженными на лицевых счетах, проводятся после осуществления санкционирования указанных операций в порядке, установленном комитетом финансов в соответствии с общими требованиями к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2155 (далее - порядок санкционирования).

7. Расширенное казначейское сопровождение осуществляется в случаях и в порядке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса.

8. При казначейском сопровождении обмен документами между комитетом финансов, получателем средств бюджета муниципального района, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств, и участником казначейского сопровождения осуществляется с соблюдением требований порядка санкционирования и применением электронных подписей лиц, уполномоченных действовать от имени получателя средств бюджета Окуловского муниципального района, участника казначейского сопровождения.

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2024 № 1144

г. Окуловка

**О проведении аукциона в электронной форме**

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 24 сентября 2024 года в 10 час. 00 мин. открытый по составу участников аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Березовикское сельское поселение, д.Снарево, уч.25а, с кадастровым номером 53:12:0422001:262, площадью 1494 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель находящихся в государственной собственности, в территориальной зоне Ж., с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Утвердить извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Алексеев В.Н	первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
Евсеева С.В.	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Андреева Е.П.	ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии: Шоломова Е.А.	начальник правового управления администрации муниципального района;
Степанов А.Л.	зав. отделом строительства, градостроительства и архитектуры администрации муниципального района;
Смородкина Г.А.	ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района;
Осипова И.В.	заместитель председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального района.

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, указанных в п.1 настоящего постановления.

**Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов**

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Администрации  
 Окуловского муниципального района  
 от 30.07.2024 № 1144

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем принято решение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме по продаже земельного участка (постановление от 30.07. 024 № 1144 «О проведении аукциона в электронной форме»). Организатором аукциона выступает Администрация Окуловского муниципального района. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Место, дата и время проведения аукциона

Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка –

Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

Адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время проведения аукциона: 24 сентября 2024 года в 10 часов.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

**ЛОТ 1**

Продажа земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовицкое сельское поселение, д.Снарево, уч.25а, с кадастровым номером 53:12:0422001:262, площадью 1494 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель находящихся в государственной собственности, в территориальной зоне Ж., с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
<b>1</b>	<b>Минимальная площадь земельных участков</b>	
1.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства"	600 м <sup>2</sup>
1.2.	с видом разрешенного использования "Для ведения личного подсобного хозяйства"	400 м <sup>2</sup>
1.4	с видом разрешенного использования "Блокированная жилая застройка"	300 м <sup>2</sup> на 1-ну жилую единицу блокированной застройки
1.3.	с видом разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка»	74 м <sup>2</sup> на 1-ну жилую единицу застройки
1.5	УТРАТИЛ СИЛУ с 30.11.2017	
1.6	с другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
<b>2</b>	<b>Максимальная площадь земельных участков</b>	
2.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства"	2500 м <sup>2</sup>
2.2	с видом разрешенного использования " Для ведения личного подсобного хозяйства"	3000 м <sup>2</sup>
2.4	с видом разрешенного использования" «Здравоохранение ", "Культурное развитие", "Религиозное использование", "Общественное управление", " Ветеринарное	1800 м <sup>2</sup>

	обслуживание", "Магазины", "Бытовое обслуживание", "Гостиничное обслуживание" или "Общественное питание"	
2.4	с другими видами разрешенного использования	не подлежит установлению
<b>3</b>	<b>Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений</b>	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
3.2	для хозяйственных построек	1 м
3.3	для других объектов капитального строительства	3 м
<b>4</b>	<b>Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений</b>	
4.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
4.2	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.3	для других объектов капитального строительства	5 м
<b>5</b>	<b>Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства</b>	12 м
<b>6</b>	<b>Максимальный процент застройки в границах земельного участка</b>	
6.1	с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание"	а) 30 % при размере земельного участка 800 м <sup>2</sup> и менее б) 20 % при размере земельного участка более 800 м <sup>2</sup>
6.2.	с видом разрешенного использования "Блокированная жилая застройка"	50 %
6.3.	с видом разрешенного использования "Малозэтажная многоквартирная жилая застройка"	50 %
6.4	с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание":	
	- в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %
	- в случае размещения на земельном участке иных объектов	80 %
6.5	с видом разрешенного использования "Земельные участки (территории) общего пользования"	а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" б) 0 % в иных случаях
6.6	с другими видами разрешенного использования	80 %
<b>7</b>	<b>Максимальное количество блоков в жилых домах блокированной застройки</b>	10
<b>8</b>	<b>Максимальная площадь объектов капитального строительства</b>	
8.1	предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры	300 м <sup>2</sup>

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.

2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

3. Высота зданий.

3.1. Для всех основных строений количество надземных этажей - до двух с возможным использованием (дополнительно) чердачного пространства скатной кровли под мансардный этаж без увеличения высоты здания.

3.2 Высота здания от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 9,6 м; до конька скатной кровли - не более 13,6 м.

3.3. Для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли не более 4 м; до конька скатной кровли - не более 7 м.

3.4. Исключение: шпили, башни, флагштоки - без ограничения.

4. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

5. Требования к ограждению земельных участков: со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными; характер ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы. Высота не более 1.8м.»

Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение:

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно из-за отсутствия технической возможности.

Водоснабжение, водоотведение:

- предельная свободная мощность существующих сетей – водопроводных сетей нет;

- предельная свободная мощность канализационных сетей – канализационных сетей нет.

Определить:

начальная (минимальная) цена предмета аукциона – 404700 руб.

Шаг аукциона – 12141 руб., что составляет 3 процента от начальной цены предмета аукциона

Задаток для участия в аукционе – 80940 руб., что составляет 20 процентов от начальной цены предмета аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;
- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);
- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;

- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 29 августа 2024 года. 00:00 ч.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 19 сентября 2024 года 17:00 ч.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – 20 сентября 2024 года.

Указанное в настоящем извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона, а именно:

ЛОТ № 1 - 80940 (восемьдесят тысяч девятьсот сорок) рублей;

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.



Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

#### Определение участников торгов

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукцион является открытым по составу участников.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;
- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;
- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13. ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3. Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

## Подведение итогов торгов

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);

- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;

- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

## Заключение договора

Заключение договора купли-продажи земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 12.2, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### Дополнительная информация

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор купли-продажи земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 214-00.

ДОГОВОР №

купли - продажи земельного участка с аукциона

г. Окуловка \_\_\_\_\_ 2024 года

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании \_\_\_\_\_ составили настоящий Договор купли-продажи земельного участка (далее-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года Продавец продает, а Покупатель приобретает с аукциона на условиях настоящего Договора земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское поселение, д.Снарево, уч.25а, площадью 1494 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0422001:262, вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

1.2. Продавец продает Покупателю земельный участок, свободный от прав третьих лиц, без обременения.

1.3. Земельный участок, указанный в пункте 1.1. Договора, относится к категории земель населенных пунктов.

Земельный участок имеет ограничения в пользовании, предусмотренные ст.56 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Общие условия

2.1. Передача земельного участка Покупателю оформляется актом приема – передачи земельного участка (далее - акт приема-передачи), подписываемым Сторонами в трех экземплярах. Акт приема - передачи является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Обязательства Продавца передать, а Покупателя принять земельный участок, считаются исполненными после подписания Сторонами указанного акта приема - передачи.

2.2. Договор вступает в силу с момента подписания, а право собственности Покупателя наступает с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

3. Цена, порядок оплаты выкупной стоимости земельного участка

3.1. Цена продажи земельного участка устанавливается в размере, предложенном победителем аукциона, в соответствии с протоколом о \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 года земельного участка и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

3.2. В цену продажи земельного участка включена сумма задатка, внесенная Покупателем организатору аукциона – Администрации Окуловского муниципального района.

3.3. Оплата цены продажи земельного участка осуществляется путем перечисления Покупателем цены продажи земельного участка, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора, одновременно, за вычетом суммы задатка в размере 80940 (восемьдесят тысяч девятьсот сорок) руб. на счет Продавца:

Получатель – УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района), ИНН 5311000549, счет 03100643000000015000, к/с 401028101453700000042, Банк получателя – отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, счет 40101810900000010001, ОКТМО 49628402, КБК 93411406013050000430 – доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.4. Покупатель перечисляет сумму цены продажи земельного участка за вычетом задатка, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. на расчетный счет Продавца в течение 10 календарных дней с момента подписания Договора

#### 4. Обязательства сторон

##### 4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Оплатить Продавцу стоимость земельного участка, установленную пунктом 3.1. договора.

4.1.2. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на участке.

4.2. Продавец обязан передать Покупателю, а Покупатель обязан принять земельный участок по акту приема-передачи, предусмотренному в п. 2.1. Договора, не позднее 5 календарных дней с момента уплаты платежей, установленных пунктами 3.1. и 3.2. Договора.

4.3. Покупатель принимает на себя права и обязанности по использованию земельного участка, соблюдению правового режима, установленного для категории земель, к которой относится данный земельный участок, и ответственность за совершенные им действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, с момента подписания акта приема – передачи.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку срока внесения платежа, указанного в пункте 3.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,1 процента от выкупной стоимости земельного участка за каждый календарный день просрочки.

5.3. Продавец не отвечает за непригодность земельного участка к улучшению.

5.4. Покупатель отвечает по обязательствам, возникшим в соответствии с договором аренды или актом соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка в пользование и не исполненными им до перехода к нему права собственности на земельный участок.

5.5. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на земельном участке, с момента подачи заявки на приобретение земельного участка до государственной регистрации права собственности на земельный участок.

#### 6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Любые изменения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке Продавцом в случае просрочки Покупателем срока внесения платежа, установленного пунктом 3.2. договора, свыше 30 календарных дней.

Одностороннее расторжение Договора осуществляется Продавцом путем направления соответствующего письменного уведомления Покупателю. При неполучении ответа на уведомление в десятидневный срок со дня получения его ПОКУПАТЕЛЕМ Договор считается расторгнутым.

6.3. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от уплаты пени, предусмотренных пунктом 5.2. Договора.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение указанного в п.1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения путем переговоров передаются на рассмотрение в суд общей юрисдикции по месту нахождения Продавца.

7.4. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр находится у Продавца, 2-й экземпляр - у Покупателя. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- акт приема - передачи земельного участка

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

Адрес:

**ПРОДАВЕЦ**

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район»

Адрес: 174350 Новгородская область, г. Окуловка,  
ул. Кирова д.6  
ИНН 5311000549

коды:  
ОКОГУ 23129  
ОКОНХ 97610

\_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
М.П.

АКТ

приема – передачи земельного участка

к договору купли – продажи земельного участка с аукциона

№ от \_\_\_\_\_ 2024 года

г. Окуловка

\_\_\_\_\_ 2024 года



Нами, Продавцом, Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Покупателем \_\_\_\_\_, с другой стороны, составлен настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее - акт) о нижеследующем:

1. Продавец, в соответствии с договором купли – продажи земельного участка с аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, передал, а Покупатель принял земельный участок, находящийся по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовицкое поселение, д.Снарево, уч.25а, площадью 1494 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0422001:262, вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Претензий Покупатель к Продавцу по принятому земельному участку не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Продавца, второй - у Покупателя.

Подписи сторон:

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**ПРОДАВЕЦ:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
 \_\_\_\_\_  
 подпись  
 м.п.

Форма заявки

Администрация Окуловского  
 муниципального района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

№ \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое \_\_\_\_\_  
 лицо  
 Ф.И.О.

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

сери \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 я \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "

(кем выдан)

Телефо \_\_\_\_\_ Индек \_\_\_\_\_  
 н \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
 корр. счет \_\_\_\_\_ БИ \_\_\_\_\_,  
 № \_\_\_\_\_ К \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. или  
претендента \_\_\_\_\_ наименование)  
Действует на основании \_\_\_\_\_ г.  
доверенности от " \_\_\_\_\_ " № \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_;  
местоположение: \_\_\_\_\_;  
категория земель \_\_\_\_\_;  
разрешенное использование \_\_\_\_\_;  
площадь \_\_\_\_\_ кв. м.

С условиями участия в аукционе, аукционной документацией, проектом аукциона предметом аукциона, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен (а).  
Технические характеристики и существующие обременения имущества известны.

Уведомление о признании / отказе в признании участником аукциона прошу:

направить по почте (электронной почте) \_\_\_\_\_  
 получу лично \_\_\_\_\_, телефон для связи \_\_\_\_\_

*В соответствии с п. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведения предупрежден (а).*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись претендента ФИО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись лица, принявшего заявку ФИО

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2024 № 1149

г. Окуловка

**Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса муниципального унитарного  
предприятия «Банно-прачечное предприятие»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, п.п. 1.1, 2.1, 4.1 Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, утвержденного решением Думы Окуловского муниципального

района от 26.04.2006 № 81 (в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 29.12.2010 №28), п.п. 1.1, 2.1, 4.1 Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий учреждений, утвержденного решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 03.08.2006 №44, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс муниципального унитарного предприятия «Банно-прачечное предприятие» (ИНН 5311002659, ОГРН 1025301588091, адрес (место нахождения): 174350, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, городское поселение Окуловское, ул. 1 Мая, д. 7) (далее – МУП «Банно-прачечное предприятие»).

2. Уведомить регистрирующий орган в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, об утверждении промежуточного ликвидационного баланса МУП «Банно-прачечное предприятие».

**Заместитель Главы администрации района В.Л.Федотов**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2024 № 1154

г. Окуловка

**Об утверждении результатов инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года N 492, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Окуловского городского поселения, по итогам инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения, содержащихся в государственном адресном реестре, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения в соответствии с приложением № 1 «Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Окуловского городского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Окуловского муниципального района", разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Л.Федотов**

Материалы инвентаризации адресного хозяйства на территории Окуловского городского поселения:

Наименование элемента планировочной структуры	Кадастровый номер	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. 2-я Комсомольская, д. 2	53:12:1034001:129	3f9c7409-d4f8-4f28-89eb-a85ecba3441c
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. 2-я Комсомольская, д. 7	53:12:1034001:126	64556717-1124-4e3d-9601-645891b4c516
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. 3 Июля, гараж 8А	53:12:0101054:38	8e138718-4a18-4569-8d13-8bef6b295c8e
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. 3 Июля, д. 34	53:12:0000000:1301	3e69d77b-345a-48cc-bc42-a2413402dc80
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Мусоргского, д. 15	53:12:0103004:14	fa8ca58d-0966-4858-b990-b2dda1799a9
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Коммунаров, д. 61	53:12:0612002:61	aecd0372-659e-4e52-b033-435741b7d9d5
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Коммунаров, д. 85	53:12:0612002:99	24f05eb5-8b3d-4533-a123-e5d5aad655ca
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Коминтерна, д. 16	53:12:0101059:48	5dc3e85b-bff4-49b4-b27c-80ea187f1b76
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Октябрьская, д. 11	53:12:0103063:35	9ab6d163-6b94-4cf5-a2c3-d417b18840d5
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Октябрьская, д. 68	53:12:1019001:607	5d5864fc-511b-4c06-a659-d75e3657949b
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Октябрьская, д. 3	53:12:0103063:21	7ed3040c-63dd-4f32-9025-fedac59499da
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Коминтерна, д. 43	53:12:1019001:140	0d18f4bd-8ba9-4f9a-a6a5-559f7c6d6f8e
Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский м.р-н, Окуловское г.п., г. Окуловка, ул. Коминтерна, д. 22	53:12:1019001:146	a2747552-2eaf-4a97-9355-1fc9079004c9

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2024 № 1160

г.Окуловка

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за I полугодие 2024 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Отчет об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за I полугодие 2024 года.
2. Направить отчет об исполнении бюджета Окуловского муниципального района за I полугодие 2024 года в Думу Окуловского муниципального района и контрольно-счетную комиссию Окуловского муниципального района.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов

Утвержден  
постановлением Администрации Окуловского  
муниципального района  
от 30.07.2024 № 1160

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
за I полугодие 2024 года

Наименование финансового органа: комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района  
Наименование бюджета: бюджет Окуловского муниципального района  
Периодичность: месячная, квартальная, годовая  
Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Наименование поазателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено по бюджету	Исполнено
1	2	3		5
Доходы бюджета - всего, в том числе:	010	X	775 608 903,84	410 312 579,07
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	010	00010000000000000000	338 455 600,00	176 004 362,29
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	010	00010100000000000000	254 690 000,00	125 257 239,35
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	254 690 000,00	125 257 239,35
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	010	00010102010010000110	224 284 300,00	117 936 040,82
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102020010000110	683 800,00	256 820,98
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	00010102030010000110	2 507 200,00	438 089,33
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102040010000110	858 200,00	305 431,05
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	010	00010102050010000110	455 900,00	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	00010102080010000110	5 613 700,00	1 863 899,24
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	010	00010102130010000110	3 586 600,00	1 842 891,90
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	010	00010102140010000110	16 700 300,00	2 614 066,03
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	010	00010300000000000000	6 273 100,00	3 018 173,74
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010302000010000110	6 273 100,00	3 018 173,74
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	3 271 700,00	1 541 751,17
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302231010000110	3 271 700,00	1 541 751,17
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	15 600,00	8 921,93
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302241010000110	15 600,00	8 921,93
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302250010000110	3 392 400,00	1 667 683,92
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302251010000110	3 392 400,00	1 667 683,92
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	-406 600,00	-200 183,28
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302261010000110	-406 600,00	-200 183,28
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	010	00010500000000000000	53 663 300,00	37 361 210,05
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	00010501000000000110	50 580 900,00	34 700 152,02
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501010010000110	35 962 900,00	22 819 356,47
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501011010000110	35 962 900,00	22 819 356,47
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	00010501020010000110	14 618 000,00	11 880 795,55
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	00010501021010000110	14 618 000,00	11 880 795,55
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502000020000110	0,00	13 048,07
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502010020000110	0,00	13 048,07

Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503000010000110	8 400,00	25 305,40
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503010010000110	8 400,00	25 305,40
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	00010504000020000110	3 074 000,00	2 622 704,56
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	010	0001050420020000110	3 074 000,00	2 622 704,56
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	00010800000000000000	4 391 000,00	2 018 296,50
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	00010803000010000110	4 391 000,00	2 018 296,50
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	00010803010010000110	4 391 000,00	2 018 296,50
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	010	00011100000000000000	6 077 700,00	3 633 595,62
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011105000000000120	6 077 700,00	3 603 714,03
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105010000000120	4 157 700,00	1 795 582,14
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013050000120	2 400 000,00	715 527,61
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013130000120	1 757 700,00	1 080 054,53
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105030000000120	1 920 000,00	1 808 131,89
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105035050000120	1 920 000,00	1 808 131,89
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	00011105300000000120	0,00	29 881,59
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011105310000000120	0,00	29 881,59
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	00011105313050000120	0,00	913,37
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00011105313130000120	0,00	28 968,22
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	010	00011200000000000000	2 239 500,00	-79 613,79
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	00011201000010000120	2 239 500,00	-79 613,79
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	00011201010010000120	107 400,00	41 439,18
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	00011201030010000120	535 200,00	706 963,90
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	00011201040010000120	1 596 900,00	-828 016,87
Плата за размещение отходов производства	010	00011201041010000120	1 449 300,00	-831 573,45
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	00011201042010000120	147 600,00	3 556,58
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	010	00011400000000000000	9 528 000,00	4 231 733,86
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011402000000000000	5 400 000,00	2 148 600,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000114020500500000410	5 400 000,00	2 148 600,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000114020530500000410	5 400 000,00	2 148 600,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000114060000000000430	3 458 000,00	1 695 337,32
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000114060100000000430	3 458 000,00	1 695 337,32
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000114060130500000430	2 539 000,00	1 267 044,37
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	000114060131300000430	919 000,00	428 292,95
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000114063000000000430	670 000,00	387 796,54
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000114063100000000430	670 000,00	387 796,54
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000114063130500000430	350 000,00	346 456,53
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	000114063131300000430	320 000,00	41 340,01
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	010	00011600000000000000	1 543 000,00	535 218,67
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011601000010000140	570 000,00	285 202,20
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	00011601050010000140	20 000,00	29 550,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601053010000140	20 000,00	29 550,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	00011601060010000140	76 000,00	73 262,30
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601063010000140	76 000,00	73 262,30
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	00011601070010000140	7 000,00	14 101,97
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601073010000140	7 000,00	14 101,97
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	010	00011601090010000140	6 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601093010000140	6 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	010	00011601130010000140	2 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601133010000140	2 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	00011601140010000140	9 000,00	1 250,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601143010000140	9 000,00	1 250,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	010	00011601150010000140	6 000,00	2 250,00

Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601153010000140	6 000,00	2 250,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	010	00011601170010000140	1 000,00	500,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601173010000140	1 000,00	500,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	00011601190010000140	257 000,00	8 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601193010000140	257 000,00	8 000,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	00011601200010000140	186 000,00	156 287,93
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601203010000140	186 000,00	156 287,93
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	010	00011601330000000140	8 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601333010000140	8 000,00	0,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	00011610000000000140	593 000,00	-64 432,28
Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610120000000140	593 000,00	-64 432,28
Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610123010000140	593 000,00	-64 432,28
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	00011611000010000140	372 000,00	314 448,75
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	00011611050010000140	372 000,00	314 448,75
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	010	00011700000000000000	50 000,00	28 508,29
Прочие неналоговые доходы	010	00011705000000000180	50 000,00	28 508,29
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	010	00011705050050000180	50 000,00	28 508,29
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	010	00020000000000000000	437 153 303,84	234 308 216,78
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	010	00020200000000000000	437 153 303,84	232 836 764,37
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020100000000000150	3 367 500,00	2 081 600,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	00020215001000000150	3 367 500,00	2 081 600,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	000202150010050000150	3 367 500,00	2 081 600,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	00020200000000000150	108 330 282,39	44 710 738,87
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	0002020077000000150	638 466,06	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	0002020077050000150	638 466,06	0,00
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	00020225304000000150	13 225 806,00	7 755 150,15
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	00020225304050000150	13 225 806,00	7 755 150,15
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	00020225467000000150	370 284,00	370 284,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	00020225467050000150	370 284,00	370 284,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497000000150	1 647 349,32	1 647 349,32
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497050000150	1 647 349,32	1 647 349,32
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	00020225519000000150	67 190,00	67 190,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	00020225519050000150	67 190,00	67 190,00
Прочие субсидии	010	00020229999000000150	92 381 187,01	34 870 765,40
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	00020229999050000150	92 381 187,01	34 870 765,40
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020230000000000150	295 708 100,00	164 406 974,05
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021000000150	1 627 600,00	932 187,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021050000150	1 627 600,00	932 187,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024000000150	234 553 400,00	139 070 811,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024050000150	234 553 400,00	139 070 811,00
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	00020230027000000150	17 326 700,00	7 880 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	00020230027050000150	17 326 700,00	7 880 000,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029000000150	1 998 600,00	580 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029050000150	1 998 600,00	580 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищными помещениями	010	00020235082000000150	24 482 800,00	3 714 999,99
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищными помещениями	010	00020235082050000150	24 482 800,00	3 714 999,99
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	00020235118000000150	1 242 100,00	621 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	00020235118050000150	1 242 100,00	621 000,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120000000150	12 400,00	7 872,12
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120050000150	12 400,00	7 872,12
Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	00020235179000000150	1 064 000,00	620 681,54
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	00020235179050000150	1 064 000,00	620 681,54
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	00020235303000000150	11 783 100,00	10 155 308,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	00020235303050000150	11 783 100,00	10 155 308,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235930000000150	1 617 400,00	824 114,40
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235930050000150	1 617 400,00	824 114,40
Иные межбюджетные трансферты	010	00020240000000000150	29 747 421,45	21 637 451,45
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014000000150	964 600,00	460 550,00

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014050000150	964 600,00	460 550,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	00020249999000000150	28 782 821,45	21 176 901,45
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	00020249999050000150	28 782 821,45	21 176 901,45
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021800000000000000	0,00	7 393 022,85
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021800000000000150	0,00	7 393 022,85
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021800000500000150	0,00	7 393 022,85
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021805000050000150	0,00	5 351 288,74
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	00021805200050000150	0,00	5 351 288,74
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	010	00021860010050000150	0,00	2 041 734,11
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021900000000000000	0,00	-5 921 570,44
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	00021900000500000150	0,00	-5 921 570,44
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	00021960010050000150	0,00	-5 921 570,44

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждено по бюджету	Исполнено
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - всего, в том числе:	200	X	818 798 116,38	378 681 187,53
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	200			
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000010000000000000	101 963 037,00	47 988 247,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000010200000000000	2 933 500,00	1 312 953,29
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000010200000000000	100	2 933 500,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000010200000000000	120	2 933 500,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000010200000000000	121	2 130 185,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000010200000000000	122	160 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000010400000000000	000	62 098 290,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000010400000000000	100	59 119 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000010400000000000	120	59 119 900,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000010400000000000	121	43 982 240,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000010400000000000	122	1 855 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000010400000000000	129	13 282 660,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010400000000000	200	2 967 390,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010400000000000	240	2 967 390,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000010400000000000	242	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010400000000000	244	1 577 790,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000010400000000000	247	1 389 600,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000010400000000000	800	11 000,00
Исполнение судебных актов	200	000010400000000000	830	10 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000010400000000000	831	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000010400000000000	850	1 000,00
Уплата иных платежей	200	000010400000000000	853	1 000,00
Судебная система	200	000010500000000000	000	12 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010500000000000	200	12 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010500000000000	240	12 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010500000000000	244	12 400,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000010600000000000	000	12 742 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000010600000000000	100	12 209 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000010600000000000	120	12 209 400,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000010600000000000	121	9 070 100,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000010600000000000	122	400 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000010600000000000	129	2 739 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010600000000000	200	508 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010600000000000	240	508 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010600000000000	244	508 100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000010600000000000	800	25 400,00
Исполнение судебных актов	200	000010600000000000	830	25 300,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000010600000000000	831	25 300,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000010600000000000	850	100,00
Уплата иных платежей	200	000010600000000000	853	100,00
Резервные фонды	200	000011100000000000	000	300 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000011100000000000	800	300 000,00
Резервные средства	200	000011100000000000	870	300 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000011300000000000	000	23 875 947,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000011300000000000	100	6 599 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000011300000000000	110	5 001 600,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000011300000000000	111	3 837 600,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000011300000000000	112	5 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000011300000000000	119	1 159 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000011300000000000	120	1 597 400,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000011300000000000	121	1 165 500,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000011300000000000	122	80 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000011300000000000	129	351 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000011300000000000	200	5 042 820,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000011300000000000	240	5 042 820,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000011300000000000	244	3 800 120,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000011300000000000	247	1 242 700,00
Межбюджетные трансферты	200	000011300000000000	500	590 000,00
Субвенции	200	000011300000000000	530	590 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000011300000000000	800	11 644 127,00
Исполнение судебных актов	200	000011300000000000	830	7 579 727,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000011300000000000	831	7 579 727,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000011300000000000	850	4 064 400,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000011300000000000	851	42 760,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000011300000000000	852	113 240,00







Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000000	-1 959 200,00	-1 959 200,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000700	16 700 000,00	16 700 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000800	-18 659 200,00	-18 659 200,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	00001030100050000710	16 700 000,00	16 700 000,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100050000810	-18 659 200,00	-18 659 200,00
источники внешнего финансирования из них:	620	X	0,00	0,00
изменение остатков средств	700	00001000000000000000	22 706 086,54	-29 672 191,54
увеличение остатков средств, всего	710		-814 751 229,84	-439 692 700,35
в том числе:	710		-814 751 229,84	-439 692 700,35
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	710	00001000000000000000	-814 751 229,84	-439 692 700,35
увеличение остатков средств бюджетов	710	00001050000000000000	-814 751 229,84	-439 692 700,35
увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	00001050200000000500	-814 751 229,84	-439 692 700,35
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	-814 751 229,84	-439 692 700,35
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	00001050201050000510	-814 751 229,84	-439 692 700,35
уменьшение остатков средств, всего	720		837 457 316,38	410 020 508,81
в том числе:	720		837 457 316,38	410 020 508,81
уменьшение остатков средств бюджетов	720	00001050000000000600	837 457 316,38	410 020 508,81
уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	00001050200000000600	837 457 316,38	410 020 508,81
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	837 457 316,38	410 020 508,81
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	00001050201050000610	837 457 316,38	410 020 508,81

СВЕДЕНИЯ

о численности работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений района по состоянию на 01 июля 2024 года

Численность работников органов местного самоуправления района	95
Расходы на их содержание (тыс.руб.)	36449,4
Численность работников муниципальных учреждений района (чел.)	721
Расходы на их денежное содержание (тыс.руб.)	203269,4

Сведения о расходовании средств резервного фонда

Администрации муниципального района за 1 полугодие 2024 года

Наименование документа	Дата	№	Получатель средств	Код расхода				Наименование расхода	Сумма, всего	в т.ч. по кварталам			
				Раздел, подр.	Ц.ст.	В.р.	РК			I	II	III	IV
Распоряжение								0	0	0			
Итого								0	0	0			

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2024 № 1170

г. Окуловка

**О внесении изменений в Состав комиссии по приемке выполненных работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Окуловского городского поселения**

Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Состав комиссии по приемке выполненных работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Окуловского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 17.11.2014 № 2155 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 14.06.2019 №732, от 18.12.2019 №1797, от 20.11.2020 №1475, от 21.05.2021 №706), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы администрации района В.Н. Алексеев**

Утвержден  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 31.07.2024 №1170

Состав комиссии по приемке выполненных работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Окуловского городского поселения

Лаптев А.И. – директор муниципального бюджетного учреждения «Чистый город» - председатель комиссии;

Васильева С.А. – председатель комитета ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района – заместитель председателя комиссии;

Алексеева Л.В. – заместитель председателя комитета ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Евдокимов А. Б. – депутат Совета депутатов Окуловского городского поселения (по согласованию);

Степанов А.Л. – заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района;

Филиппов С.А. – директор Общества с ограниченной ответственностью «Окуловское ПАТП» (по согласованию).

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2024 № 1138

г. Окуловка

**О создании спасательных служб на территории Окуловского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Губернатора Новгородской области от 07.10.2008 № 218 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2018 № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям», пунктом 6 Протокола №2 заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новгородской области от 3 апреля 2024 года, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать спасательные службы на территории Окуловского муниципального района:
  - 1.1. Транспортную спасательную службу Окуловского муниципального района, утвердив Положение о ней.
  - 1.2. Коммунально – техническую спасательную службу Окуловского муниципального района, утвердив Положение о ней.
  - 1.3. Медицинскую спасательную службу Окуловского муниципального района, утвердив Положение о ней.
  - 1.4. Спасательную службу торговли, питания и бытовых услуг Окуловского муниципального района, утвердив Положение о ней.
  - 1.5. Спасательную службу по захоронению трупов людей и животных в военное время Окуловского муниципального района, утвердив Положение о ней.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального района от 29.07.2024 № 1138

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о транспортной спасательной службе Окуловского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Губернатора Новгородской области от 07.10.2008 № 218 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2018 № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям».

1.2. Положение определяет организацию, состав сил и средств, порядок деятельности транспортной спасательной службы Окуловского муниципального района (далее – Транспортная спасательная служба).

1.3. Транспортная спасательная служба – это совокупность органа управления, организаций и формирований, предназначенных для транспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны имеющимися силами и средствами.

1.4. Транспортная спасательная служба предназначена для осуществления мероприятий в целях решения задачи, связанной с эвакуацией населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

1.5. Транспортная спасательная служба в своей деятельности руководствуется законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и нормативными правовыми актами МЧС России, регулиующими вопросы гражданской обороны, а также настоящим Положением.

1.6. Транспортная спасательная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с транспортной спасательной службой Новгородской области и другими спасательными службами Окуловского муниципального района.

1.7. Характер, объем и сроки проводимых Транспортной спасательной службой мероприятий определяются руководителем гражданской обороны Окуловского муниципального района – Главой Окуловского муниципального района, начальником органа управления Транспортной спасательной службы во взаимодействии с транспортной спасательной службой Новгородской области, с учетом возможной обстановки на территории Окуловского муниципального района при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, внезапном нападении противника, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

## 2. Основные задачи Транспортной спасательной службы

Основными задачами Транспортной спасательной службы являются:

подготовка сил и средств, входящих в состав Транспортной спасательной службы, к выполнению мероприятий по гражданской обороне;

обеспечение действий нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

организация и поддержание взаимодействия с Администрацией Окуловского муниципального района (далее – Администрация), Транспортной спасательной службой Новгородской области, другими спасательными службами муниципального района;

учет сил и средств, входящих в состав Транспортной спасательной службы, и организаций, привлекаемых для решения задач гражданской обороны, их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

разработка нормативных и методических документов по организации транспортного обеспечения населения муниципального района, пострадавшего от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

планирование, организация и проведение мероприятий по транспортному обеспечению населения в военное время;

организация снабжения формирований Транспортной спасательной службы имуществом;

организация защиты личного состава, техники и имущества Транспортной спасательной службы от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

участие в прогнозировании последствий военных конфликтов и их влияние на организацию транспортного обеспечения населения;

мониторинг подготовки транспортных организаций к работе в экстремальных условиях;

организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и повышение устойчивости функционирования транспортных организаций на территории муниципального района в военное время.

## 3. Состав и организация Транспортной спасательной службы

3.1. Орган управления Транспортной спасательной службы (далее – ОУ) создается в структуре Администрации из числа сотрудников Администрации, курирующих вопросы предоставления населению транспортных услуг и деятельность транспортных организаций.

3.2. На базе органа управления заблаговременно, в мирное время, создается Штаб Транспортной спасательной службы, который комплектуется из числа сотрудников ОУ.

Начальник штаба Транспортной спасательной службы является заместителем начальника ОУ.

3.3 Штаб Транспортной спасательной службы выполняет следующие задачи:

разрабатывает организационные документы;

принимает решения, издает инструкции по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах компетенции службы;

осуществляет методическое руководство подготовкой сил и средств учреждений, входящих в Транспортную спасательную службу;

организует мониторинг за деятельностью Транспортной спасательной службы.

3.4 Начальник штаба Транспортной спасательной службы несет ответственность за организацию работы штаба.

3.5 Транспортная спасательная служба является нештатным объединением, создается органом управления и объединяет организации, оказывающие транспортные услуги по перевозке людей, грузов и ГСМ, а также организации, выполняющие дорожные работы и имеющие ремонтную базу.

3.6 Начальником Транспортной спасательной службы назначается начальник ОУ.

Начальник Транспортной спасательной службы подчиняется непосредственно начальнику гражданской обороны муниципального района и несет ответственность за готовность службы к выполнению возложенных на нее задач.

Начальник Транспортной спасательной службы в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для исполнения всеми подчиненными ему формированиями службы.

3.7. К формированиям Транспортной спасательной службы относятся формирования, создаваемые на базе организаций, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.8. По решению руководителя (начальника) Транспортной спасательной службы и руководителей транспортных организаций на территории муниципального района могут создаваться и другие формирования в зависимости от обстановки на объектах.

3.9. Формирования Транспортной спасательной службы подчиняются руководителю (начальнику) Транспортной спасательной службы и руководителю штаба.

4. Основные мероприятия, осуществляемые Транспортной спасательной службой

4.1. Управление Транспортной спасательной службой заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны начальника службы в обеспечении готовности формирований, организации их деятельности, а также в направлении усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

4.2. Основой управления Транспортной спасательной службой являются решения начальника Транспортной Спасательной службы.

4.3. Для обеспечения устойчивого управления Транспортной Спасательной службой определяется пункт управления, который обеспечивается средствами связи и необходимым оборудованием для работы руководителя и штаба.

5. Порядок комплектования и материально- технического обеспечения Транспортной спасательной службы

5.1. Комплектование Транспортной спасательной службы личным составом, оснащение техникой и материально-техническими средствами определяются характером и объемом задач, решаемых службой в

мирное и военное время, наличием людских ресурсов и материальных средств с учетом особенностей местных условий.

5.2. Комплектование формирований Транспортной спасательной службы личным составом осуществляется соответствующими организациями, на базе которых они создаются.

5.3. Оснащение формирований Транспортной спасательной службы автомобильной техникой и имуществом осуществляется соответствующими организациями, на базе которых они создаются, и организациями, которым выдано соответствующее задание.

5.4. Обеспечение формирований Транспортной спасательной службы средствами медицинской защиты, средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с положениями Постановления Администрации Новгородской области от 03.04.2006 № 169 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны».

6. Подготовка руководящего и личного состава формирований Транспортной спасательной службы

6.1. Подготовка руководящего состава Транспортной спасательной службы осуществляется в мирное время в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области».

6.2. Подготовка личного состава Транспортной спасательной службы осуществляется в мирное время в организациях, на базе которых создаются формирования в рамках курсового обучения по месту работы.

6.3. Личный состав Транспортной спасательной службы с целью подготовки к действиям в мирное и военное время привлекается на учения и тренировки, проводимые по плану руководителя службы.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Окуловского муниципального района от 29.07.2024 № 1138

## ПОЛОЖЕНИЕ

о коммунально-технической спасательной службе Окуловского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Губернатора Новгородской области от 07.10.2008 № 218 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2018 № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям».

1.2. Положение определяет организацию, состав сил и средств, порядок деятельности коммунально-технической спасательной службы Окуловского муниципального района (далее – Коммунально-техническая служба).

1.3. Коммунально-техническая служба – это совокупность органа управления, организаций и формирований, предназначенных для обеспечения мероприятий в целях решения задачи, связанной с первоочередным жизнеобеспечением населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера имеющимися силами и средствами.



1.4. Коммунально-техническая служба предназначена для осуществления мероприятий по планированию и организации основных видов жизнеобеспечения населения, а также предоставлению населению коммунально-бытовых услуг.

1.5. Коммунально-техническая служба в своей деятельности руководствуется законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и нормативными правовыми актами МЧС России, регулирующими вопросы гражданской обороны, а также настоящим Положением.

1.6. Коммунально-техническая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с коммунально-технической спасательной службой Новгородской области и другими спасательными службами Окуловского муниципального района.

1.7. Характер, объем и сроки проводимых Коммунально-технической службой мероприятий определяются руководителем гражданской обороны Окуловского муниципального района – Главой Окуловского муниципального района, начальником органа управления Коммунально-технической службы во взаимодействии с коммунально-технической спасательной службой Новгородской области, с учетом возможной обстановки на территории Окуловского муниципального района при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, внезапном нападении противника, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

## 2. Основные задачи Коммунально-технической службы

Основными задачами Коммунально-технической службы являются:

подготовка сил и средств, входящих в состав Коммунально-технической службы, к выполнению мероприятий по гражданской обороне;

обеспечение действий нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

организация и поддержание взаимодействия с Администрацией Окуловского муниципального района (далее – Администрацией), коммунально-технической спасательной службой Новгородской области, другими спасательными службами муниципального района;

создание и подготовка сил и средств Коммунально-технической службы к выполнению задач при проведении мероприятий гражданской обороны;

учет сил и средств, входящих в состав Коммунально-технической службы и организаций, привлекаемых для решения задач гражданской обороны, их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

разработка нормативных и методических документов по организации обеспечения пострадавшего населения муниципального района коммунально-бытовыми услугами;

планирование, организация и проведение мероприятий по обеспечению населения в военное время коммунально-бытовыми услугами;

осуществление мероприятий по повышению надежности работы водопроводных, электрических, тепловых, газовых и других сетей и сооружений коммунального хозяйства в военное время и проведение неотложных аварийно-восстановительных работ при выводе их из рабочего состояния;

организация снабжения формирований Коммунально-технической службы необходимым имуществом;

защита личного состава, техники и имущества Коммунально-технической службы от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

участие в прогнозировании последствий военных конфликтов и их влияние на организацию обеспечения населения коммунально-бытовыми услугами;

организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и повышение устойчивости функционирования организаций, предоставляющих населению коммунально-бытовые услуги на территории муниципального района в военное время;

### 3. Состав и организация Коммунально-технической службы

3.1 Орган управления Коммунально-технической службы (далее – ОУ) создается в структуре Администрации из числа сотрудников Администрации, курирующих вопросы предоставления населению коммунально-бытовых услуг на территории муниципального района.

3.2. На базе органа управления заблаговременно, в мирное время, создается Штаб Коммунально-технической службы, который комплектуется из числа сотрудников ОУ.

Начальник штаба Коммунально-технической службы является заместителем начальника ОУ.

3.3. Штаб Коммунально-технической службы выполняет следующие задачи:

разрабатывает организационные документы;

принимает решения, издает инструкции по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах компетенции службы;

осуществляет методическое руководство подготовкой сил и средств учреждений, входящих в службу;

организует мониторинг за деятельностью службы.

3.4 Начальник штаба Коммунально-технической службы несет ответственность за организацию работы штаба.

3.5. Коммунально-технической служба является нештатным объединением и объединяет организации, предоставляющие населению коммунально-бытовые услуги на территории муниципального района.

3.6. Начальником Коммунально-технической службы назначается начальник ОУ. Начальник Коммунально-технической службы подчиняется непосредственно начальнику гражданской обороны муниципального района и несет ответственность за готовность службы к выполнению возложенных на нее задач.

Начальник Коммунально-технической службы в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для исполнения всеми подчиненными ему формированиями службы.

3.7. К формированиям Коммунально-технической службы относятся:

формирования, создаваемые на базе организаций, предоставляющих населению коммунально-бытовые услуги, подвижные формирования по проведению специальной обработки техники и населения.

3.8. По решению руководителя (начальника) Коммунально-технической службы, руководителей организаций, предоставляющих населению коммунально-бытовые услуги на территории муниципального района, могут создаваться и другие формирования в зависимости от обстановки на объектах.

3.9. Формирования Коммунально-технической службы подчиняются руководителю (начальнику) службы и руководителю штаба.

### 4. Основные мероприятия, осуществляемые Коммунально-технической службой

4.1. Управление Коммунально-технической службой заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны начальника службы в обеспечении готовности формирований, организации их деятельности, а также в направлении усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

4.2. Основой управления Коммунально-технической службой являются решения начальника службы.

4.3. Для обеспечения устойчивого управления Коммунально-технической службой определяется пункт управления, который обеспечивается средствами связи и необходимым оборудованием для работы руководителя и штаба.

5. Порядок комплектования и материально-технического обеспечения Коммунально-технической службы

5.1. Комплектование Коммунально-технической службы личным составом, оснащение техникой и материально-техническими средствами определяются характером и объемом задач, решаемых службой в мирное и военное время, наличием людских ресурсов и материальных средств с учетом особенностей местных условий.

5.2. Комплектование формирований Коммунально-технической службы личным составом осуществляется соответствующими организациями, на базе которых они создаются.

5.3. Оснащение формирований Коммунально-технической службы автомобильной техникой и имуществом осуществляется соответствующими организациями, на базе которых они создаются, и организациями, которым выдано соответствующее задание.

5.4. Обеспечение формирований Коммунально-технической службы средствами медицинской защиты, средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с положениями Постановления Администрации Новгородской области от 03.04.2006 № 169 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны».

6. Подготовка руководящего и личного состава формирований Коммунально-технической службы

6.1. Подготовка руководящего состава Коммунально-технической службы осуществляется в мирное время в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области».

6.2. Подготовка личного состава Коммунально-технической службы осуществляется в мирное время в организациях, на базе которых создаются формирования в рамках курсового обучения по месту работы.

6.3. Личный состав Коммунально-технической службы с целью подготовки к действиям в мирное и военное время привлекается на учения и тренировки, проводимые по плану руководителя службы.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального района от 29.07.2024 № 1138

## ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинской спасательной службе Окуловского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Губернатора Новгородской области от 07.10.2008 № 218 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Новгородской области»,

постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2018 № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям».

1.2. Положение определяет организацию, состав сил и средств, порядок деятельности медицинской спасательной службы Окуловского муниципального района (далее – Медицинская спасательная служба).

1.3. Медицинская спасательная служба – это совокупность органа управления, организаций и формирований, осуществляющих медицинское обеспечение мероприятий гражданской обороны имеющимися силами и средствами с целью защиты персонала и больных, а также организацию мероприятий медицинской защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.4. Медицинская спасательная служба предназначена для осуществления лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение здоровья населения, личного состава формирований гражданской обороны, своевременного оказания медицинской помощи пораженным и больным в целях быстрейшего их излечения, возвращения к трудовой деятельности, максимального снижения инвалидности и смертности, предупреждения и распространения инфекционных заболеваний.

1.5. Медицинская спасательная служба в своей деятельности руководствуется законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и нормативными правовыми актами МЧС России, регулирующими вопросы гражданской обороны, а также настоящим Положением.

1.6. Медицинская спасательная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с медицинской спасательной службой Новгородской области и другими спасательными службами Окуловского муниципального района.

1.7. Характер, объем и сроки проводимых Медицинской спасательной службой мероприятий определяются руководителем гражданской обороны Окуловского муниципального района – Главой Окуловского муниципального района, начальником органа управления Медицинской спасательной службы во взаимодействии с медицинской спасательной службой Новгородской области, с учетом возможной обстановки на территории Окуловского муниципального района при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, внезапном нападении противника, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

## 2. Основные задачи Медицинской спасательной службы

Основными задачами Медицинской спасательной службы являются:

подготовка сил и средств, входящих в состав Медицинской спасательной службы, к выполнению мероприятий по гражданской обороне;

медицинское обеспечение действий нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

организация и поддержание взаимодействия с Администрацией Окуловского муниципального района (далее – Администрацией), медицинской спасательной службой Новгородской области, другими спасательными службами муниципального района;

учет сил и средств, входящих в состав Медицинской спасательной службы, их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

разработка нормативных и методических документов по организации медицинского обеспечения населения муниципального района, пострадавшего от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

планирование, организация и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению населения в военное время;

создание и содержание запасов медицинских, санитарно-хозяйственных и других средств, предназначенных для формирования Медицинской спасательной службы;

организация защиты личного состава, техники и имущества Медицинской спасательной службы от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

участие в прогнозировании медико-санитарных последствий военных конфликтов и их влияния на организацию медицинского обеспечения населения;

организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и повышение устойчивости функционирования учреждений здравоохранения на территории муниципального района в военное время;

участие в подготовке населения по вопросам оказания первой помощи медицинского характера пораженным и больным гражданам в военное время;

организация и выполнение мероприятий коллективной и индивидуальной защиты персонала и больных;

эвакуация учреждений здравоохранения муниципального района и организация их работы в безопасном районе;

своевременное оказание медицинской помощи пораженным и больным гражданам, их лечение в целях возвращения к трудовой деятельности, снижения инвалидности и смертности.

### 3. Состав и организация Медицинской спасательной службы

3.1 Орган управления Медицинской спасательной службы (далее – ОУ) создается в структуре Администрации из числа сотрудников Администрации, курирующих вопросы здравоохранения на территории муниципального района.

3.2. На базе органа управления заблаговременно, в мирное время, создается Штаб Медицинской спасательной службы, который комплектуется из числа сотрудников ОУ.

Начальник штаба Медицинской спасательной службы является заместителем начальника ОУ.

3.3. Штаб Медицинской спасательной службы выполняет следующие задачи:

разрабатывает организационные документы;

принимает решения, издает инструкции по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах компетенции службы;

осуществляет методическое руководство подготовкой сил и средств учреждений, входящих в Медицинскую спасательную службу;

организует мониторинг за деятельностью Медицинской спасательной службы.

3.4. Начальник штаба Медицинской спасательной службы несет ответственность за организацию работы штаба.

3.5. Медицинская спасательная служба является нештатным объединением, создается органом управления и объединяет учреждения здравоохранения (больницы, станции (отделения) переливания крови) на территории муниципального района.

3.6. Начальником Медицинской спасательной службы назначается начальник ОУ.

Начальник Медицинской спасательной службы области подчиняется непосредственно начальнику гражданской обороны муниципального района и несет ответственность за готовность службы к выполнению возложенных на нее задач.

Начальник Медицинской спасательной службы в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для исполнения всеми подчиненными ему формированиями службы.

3.7. К формированиям Медицинской спасательной службы относятся:

врачебно-сестринские бригады;

бригады специализированной медицинской помощи.

НФГО, создаваемые на базе медицинских учреждений на территории муниципального района;

санитарные дружины, создаваемые в организациях медицинского профиля на территории муниципального района.

Врачебно-сестринские бригады предназначены для оказания первичной медико-санитарной помощи, организации и проведения медицинской сортировки, подготовки к эвакуации и эвакуации пораженных от границ очага.

Бригады специализированной медицинской помощи предназначаются для усиления медицинских учреждений, организации и оказания в них специализированной медицинской помощи пораженным и больным гражданам.

Санитарные дружины, создаваемые в организациях медицинского профиля, предназначены для оказания первой помощи пострадавшим.

3.8. По решению руководителя (начальника) Медицинской спасательной службы и руководителей учреждений здравоохранения на территории муниципального района могут создаваться и другие формирования в зависимости от обстановки на объектах.

3.9. Формирования Медицинской спасательной службы подчиняются руководителю (начальнику) службы и руководителю штаба.

4. Основные мероприятия, осуществляемые Медицинской спасательной службой

4.1. Управление Медицинской спасательной службой заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны начальника службы в обеспечении готовности формирований, организации их деятельности, а также в направлении усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

4.2. Основой управления Медицинской спасательной службой являются решения начальника службы.

4.3. Для обеспечения устойчивого управления Медицинской спасательной службой определяется пункт управления, который обеспечивается средствами связи и необходимым оборудованием для работы руководителя и штаба.

5. Порядок комплектования и материально-технического обеспечения Медицинской спасательной службы

5.1. Комплектование Медицинской спасательной службы личным составом, оснащение техникой и материально-техническими средствами определяются характером и объемом задач, решаемых службой в мирное и военное время, наличием людских ресурсов и материальных средств с учетом особенностей местных условий.

5.2. Комплектование формирований Медицинской спасательной службы личным составом осуществляется соответствующими учреждениями здравоохранения, на базе которых они создаются.

5.3. Оснащение формирований Медицинской спасательной службы автомобильной техникой и имуществом осуществляется соответствующими учреждениями здравоохранения, на базе которых они создаются, и организациями, которым выдано соответствующее задание.

5.4. Обеспечение формирований Медицинской спасательной службы средствами медицинской защиты, средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с положениями Постановления Администрации Новгородской области от 03.04.2006 № 169 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны».

6. Подготовка руководящего и личного состава формирований Медицинской спасательной службы

6.1. Подготовка руководящего состава Медицинской спасательной службы осуществляется в мирное время в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области», иных профильных образовательных организациях.

6.2. Подготовка личного состава Медицинской спасательной службы осуществляется в мирное время в медицинских учреждениях, на базе которых создаются формирования в рамках курсового обучения по месту работы.

6.3. Личный состав Медицинской спасательной службы с целью подготовки к действиям в мирное и военное время привлекается на учения и тренировки, проводимые по плану руководителя службы.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального района от 29.07.2024 № 1138

## ПОЛОЖЕНИЕ

о спасательной службе торговли, питания и бытовых услуг Окуловского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Губернатора Новгородской области от 07.10.2008 № 218 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2018 № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям».

1.2. Положение определяет организацию, состав сил и средств, порядок деятельности спасательной службы торговли, питания и бытовых услуг Окуловского муниципального района (далее – Спасательная служба торговли и питания).

1.3. Спасательная служба торговли и питания – это совокупность органа управления, организаций и формирований, предназначенных для обеспечения мероприятий первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера имеющимися силами и средствами.

1.4. Спасательная служба торговли и питания предназначена для осуществления мероприятий по планированию и организации основных видов жизнеобеспечения населения, а также нормированному снабжению населения продовольственными и непродовольственными товарами.

1.5. Спасательная служба торговли и питания в своей деятельности руководствуется законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и нормативными правовыми актами МЧС России, регулирующими вопросы гражданской обороны, а также настоящим Положением.

1.6. Спасательная служба торговли и питания осуществляет свою деятельность во взаимодействии со спасательной службой торговли, питания и бытовых услуг Новгородской области и другими спасательными службами Окуловского муниципального района.

1.7. Характер, объем и сроки проводимых Спасательной службой торговли и питания мероприятий определяются руководителем гражданской обороны Окуловского муниципального района – Главой Окуловского муниципального района, начальником органа управления службы во взаимодействии со спасательной службой торговли, питания и бытовых услуг Новгородской области, с учетом возможной обстановки на территории Окуловского муниципального района при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, внезапном нападении противника, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

## 2. Основные задачи Спасательной службы торговли и питания

Основными задачами Спасательной службы торговли и питания являются:

подготовка сил и средств, входящих в состав службы, к выполнению мероприятий по гражданской обороне;

обеспечение действий нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

организация и поддержание взаимодействия с Администрацией Окуловского муниципального района (далее – Администрацией), спасательной службой торговли, питания и бытовых услуг Новгородской области, другими спасательными службами муниципального района;

создание и подготовка сил и средств Спасательной службы торговли и питания к выполнению задач при проведении мероприятий гражданской обороны;

учет сил и средств, входящих в состав Спасательной службы торговли и питания, а также сил и средств организаций, привлекаемых для решения задач гражданской обороны, их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

разработка нормативных и методических документов по организации обеспечения пострадавшего населения муниципального района питанием, предметами первой необходимости и другими товарами потребления;

планирование, организация и проведение мероприятий по обеспечению населения в военное время питанием, предметами первой необходимости и другими товарами потребления;

организация снабжения формирований Спасательной службы торговли и питания необходимым имуществом;

защита личного состава, техники и имущества Спасательной службы торговли и питания от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;



участие в прогнозировании последствий военных конфликтов и их влияние на организацию обеспечения населения питанием, предметами первой необходимости и другими товарами потребления;

организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и повышение устойчивости функционирования организаций торговли и питания, а также организаций, предоставляющих населению бытовые услуги на территории муниципального района в военное время.

### 3. Состав и организация Спасательной службы торговли и питания

3.1. Орган управления Спасательной службы торговли и питания (далее – ОУ) создается в структуре Администрации из числа сотрудников Администрации, курирующих вопросы деятельности организаций торговли и питания, а также организаций, предоставляющих населению бытовые услуги на территории муниципального района.

3.2. На базе органа управления заблаговременно, в мирное время, создается Штаб Спасательной службы торговли и питания, который комплектуется из числа сотрудников ОУ.

Начальник штаба Спасательной службы торговли и питания является заместителем начальника ОУ.

3.3. Штаб Спасательной службы торговли и питания выполняет следующие задачи:

разрабатывает организационные документы;

принимает решения, издает инструкции по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах компетенции службы;

осуществляет методическое руководство подготовкой сил и средств учреждений, входящих в службу;

организует мониторинг за деятельностью й службы.

3.4. Начальник штаба Спасательной службы торговли и питания несет ответственность за организацию работы штаба.

3.5. Спасательная служба торговли и питания является штатным объединением, создается органом управления и объединяет организации торговли и питания, а также организаций, предоставляющих населению бытовые услуги на территории муниципального района.

3.6. Начальником Спасательной службы торговли и питания назначается начальник ОУ.

Начальник Спасательной службы торговли и питания подчиняется непосредственно начальнику гражданской обороны муниципального района и несет ответственность за готовность службы к выполнению возложенных на нее задач.

Начальник Спасательной службы торговли и питания в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для исполнения всеми подчиненными ему формированиями службы.

3.7. К формированиям Спасательной службы торговли и питания относятся:

формирования, создаваемые на базе организаций питания и торговли на территории муниципального района;

формирования, создаваемые на базе организаций, предоставляющих населению бытовые услуги на территории муниципального района;

подвижные формирования питания, продовольственного и вещевого снабжения.

3.8. По решению руководителя (начальника) Спасательной службы торговли и питания и руководителей организаций торговли, питания и предоставления населению бытовых услуг, на территории муниципального района могут создаваться и другие формирования в зависимости от обстановки на объектах.

3.9. Формирования Спасательной службы торговли и питания подчиняются руководителю (начальнику) Спасательной службы торговли и питания, а также руководителю штаба службы.

#### 4. Основные мероприятия, осуществляемые Спасательной службой торговли и питания

4.1. Управление Спасательной службой торговли и питания заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны начальника Спасательной службы торговли и питания в обеспечении готовности формирований, организации их деятельности, а также в направлении усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

4.2. Основой управления Спасательной службой торговли и питания являются решения начальника службы.

4.3. Для обеспечения устойчивого управления Спасательной службой торговли и питания определяется пункт управления, который обеспечивается средствами связи и необходимым оборудованием для работы руководителя и штаба службы.

#### 5. Порядок комплектования и материально-технического обеспечения Спасательной службы торговли и питания

5.1. Комплектование Спасательной службы торговли и питания личным составом, оснащение техникой и материально-техническими средствами определяются характером и объемом задач, решаемых в мирное и военное время, наличием людских ресурсов и материальных средств с учетом особенностей местных условий.

5.2. Комплектование формирований Спасательной службы торговли и питания личным составом осуществляется соответствующими организациями, на базе которых они создаются.

5.3. Оснащение формирований Спасательной службы торговли и питания автомобильной техникой и имуществом осуществляется соответствующими организациями, на базе которых они создаются, и организациями, которым выдано соответствующее задание.

5.4. Обеспечение формирований Спасательной службы торговли и питания средствами медицинской защиты, средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с положениями Постановления Администрации Новгородской области от 03.04.2006 № 169 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны».

#### 6. Подготовка руководящего и личного состава формирований Спасательной службы торговли и питания

6.1. Подготовка руководящего состава Спасательной службы торговли и питания осуществляется в мирное время в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области».

6.2. Подготовка личного состава Спасательной службы торговли и питания осуществляется в мирное время в организациях, на базе которых создаются формирования Спасательной службы в рамках курсового обучения по месту работы.

6.3. Личный состав Спасательной службы торговли и питания с целью подготовки к действиям в мирное и военное время привлекается на учения и тренировки, проводимые по плану руководителя службы.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Окуловского муниципального района от 29.07.2024 № 1138

## ПОЛОЖЕНИЕ

о спасательной службе по захоронению трупов людей и животных в военное время Окуловского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Губернатора Новгородской области от 07.10.2008 № 218 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2018 № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям».

1.2. Положение определяет организацию, состав сил и средств, порядок деятельности спасательной службы по захоронению трупов людей и животных в военное время Окуловского муниципального района (далее – Спасательная служба по захоронению).

1.3. Спасательная служба по захоронению – это совокупность органа управления, организаций и формирований, предназначенных для обеспечения мероприятия гражданской обороны, осуществляемого в целях решения задачи, связанной со срочным захоронением трупов людей и животных в военное время имеющимися силами и средствами.

1.4. Спасательная служба по захоронению предназначена для:

заблаговременного определения мест возможных захоронений;

создания, подготовки и поддержания в готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов, в том числе, на базе специализированных ритуальных организаций;

организации и проведения мероприятий по осуществлению опознания, учета и захоронения с соблюдением установленных законодательством правил.

1.5. Спасательная служба по захоронению в своей деятельности руководствуется законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и нормативными правовыми актами МЧС России, регулирующими вопросы гражданской обороны, а также настоящим Положением.

1.6. Спасательная служба по захоронению осуществляет свою деятельность во взаимодействии со спасательной службой по захоронению Новгородской области и другими спасательными службами Окуловского муниципального района.

1.7. Характер, объем и сроки проводимых Спасательной службой по захоронению мероприятий определяются руководителем гражданской обороны Окуловского муниципального района – Главой Окуловского муниципального района, начальником органа управления Спасательной службы по захоронению во взаимодействии со спасательной службой по захоронению Новгородской области с учетом возможной обстановки на территории Окуловского муниципального района при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, внезапном нападении противника, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

### 2. Основные задачи Спасательной службы по захоронению

Основными задачами Спасательной службы по захоронению являются:

подготовка сил и средств, входящих в состав Спасательной службы по захоронению, к выполнению мероприятий по гражданской обороне;

организация и поддержание взаимодействия с Администрацией Окуловского муниципального района (далее – Администрацией), спасательной службой по захоронению Новгородской области, другими спасательными службами муниципального района;

учет сил и средств, входящих в состав Спасательной службы по захоронению и организаций, привлекаемых для решения задач гражданской обороны, их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

разработка нормативных и методических документов по организации мероприятий по срочному захоронению трупов людей и животных в военное время;

заблаговременное планирование мероприятий по срочному захоронению трупов людей и животных в военное время;

создание и содержание запасов, предназначенных для формирований Спасательной службы по захоронению;

организация снабжения формирований Спасательной службы по захоронению санитарно-хозяйственным и специальным имуществом;

организация защиты личного состава, техники и имущества Спасательной службы по захоронению от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

### 3. Состав и организация Спасательной службы по захоронению

3.1. Орган управления спасательной службы по захоронению (далее – ОУ) создается в структуре Администрации из числа сотрудников Администрации, курирующих вопросы погребения на территории района.

3.2. На базе органа управления заблаговременно, в мирное время, создается Штаб Спасательной службы по захоронению, который комплектуется из числа сотрудников ОУ.

Начальник штаба Спасательной службы по захоронению является заместителем начальника ОУ.

3.3. Штаб Спасательной службы по захоронению выполняет следующие задачи:

разрабатывает организационные документы;

принимает решения, издает инструкции по вопросам гражданской обороны в пределах компетенции службы;

осуществляет методическое руководство подготовкой сил и средств учреждений и организаций, входящих в Спасательную службу по захоронению;

организует мониторинг за деятельностью Спасательной службы по захоронению.

3.4. Начальник штаба Спасательной службы по захоронению несет ответственность за организацию работы штаба.

3.5. Спасательная служба по захоронению является нештатным объединением, создается органом управления и объединяет организации и формирования, деятельность которых связана с вопросами погребения на территории муниципального района.

3.6. Начальником Спасательной службы по захоронению назначается начальник ОУ.

Начальник Спасательной службы по захоронению подчиняется непосредственно начальнику гражданской обороны муниципального района и несет ответственность за готовность службы к выполнению возложенных на нее задач.

Начальник Спасательной службы по захоронению в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для исполнения всеми подчиненными ему формированиями Спасательной службы по захоронению.

3.7. К формированиям Спасательной службы по захоронению относятся:

бригады специализированной медицинской помощи;

формирования, создаваемые на базе учреждений и организаций, оказывающих услуги погребения на территории муниципального района;

санитарные команды.

Бригады специализированной медицинской помощи предназначаются для усиления медицинских учреждений, организации и оказания в них специализированной медицинской помощи пораженным и больным гражданам.

Санитарные команды, создаваемые в организациях медицинского профиля, предназначены для оказания первой помощи пострадавшим.

3.8. По решению руководителя (начальника) Спасательной службы по захоронению и руководителей учреждений и организаций, оказывающих услуги погребения на территории муниципального района, могут создаваться и другие формирования в зависимости от обстановки на объектах.

3.9. Формирования Спасательной службы по захоронению подчиняются руководителю (начальнику) Спасательной службы и руководителю штаба Спасательной службы.

4. Основные мероприятия, осуществляемые Спасательной службой по захоронению

4.1. Управление Спасательной службой по захоронению заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны начальника Спасательной службы по захоронению в обеспечении готовности формирований, организации их деятельности, а также в направлении усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

4.2. Основой управления Спасательной службой по захоронению являются решения начальника службы.

4.3. Для обеспечения устойчивого управления Спасательной службой по захоронению определяется пункт управления, который обеспечивается

средствами связи и необходимым оборудованием для работы руководителя и штаба Спасательной службы.

5. Порядок комплектования и материально-технического обеспечения Спасательной службы по захоронению

5.1. Комплектование Спасательной службы по захоронению личным составом, оснащение техникой и материально-техническими средствами определяются характером и объемом задач, решаемых службой в мирное и военное время, наличием людских ресурсов и материальных средств с учетом особенностей местных условий.

5.2. Комплектование формирований Спасательной службы по захоронению личным составом осуществляется соответствующими учреждениями и организациями, на базе которых они создаются.

5.3. Оснащение формирований Спасательной службы по захоронению автомобильной техникой и имуществом осуществляется соответствующими учреждениями и организациями, на базе которых они создаются, и организациями, которым выдано соответствующее задание.

5.4. Обеспечение формирований Спасательной службы по захоронению средствами медицинской защиты, средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с положениями Постановления Администрации Новгородской области от 03.04.2006 № 169 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны».

6. Подготовка руководящего и личного состава формирований Спасательной службы по захоронению

6.1. Подготовка руководящего состава Спасательной службы по захоронению осуществляется в мирное время в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области».

6.2. Подготовка личного состава Спасательной службы по захоронению осуществляется в мирное время в учреждениях и организациях, на базе которых создаются формирования службы в рамках курсового обучения по месту работы.

6.3. Личный состав Спасательной службы по захоронению с целью подготовки к действиям в мирное и военное время привлекается на учения и тренировки, проводимые по плану руководителя.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2024 № 1141

г.Окуловка

**О подготовке и проведении Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Окуловского муниципального района, Устава Окуловского городского поселения, в целях подготовки и проведения Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки, Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить датой проведения Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки в 2024 году - 21 сентября 2024 года.

2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки в 2024 году, утвердив его прилагаемый состав.

3. Утвердить прилагаемый План по подготовке и проведению Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки в 2024 году.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава района М.А. Смирнов**

Состав организационного комитета по подготовке и проведению Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки в 2024 году

Смирнов М.А. - Глава Окуловского муниципального района, председатель организационного комитета

Волкова Е.М. - заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя организационного комитета

Члены организационного комитета:

Алексеев В.Н. - первый заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района

Афанасьева Т.П. - и.о. председателя комитета образования администрации Окуловского муниципального района

Бубнов А.В. - Глава Окуловского городского поселения

Волохин Н.А. - начальник управления по физической культуре и спорту администрации Окуловского муниципального района

Васильева С.А. - председатель комитета жилищно – коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Окуловского муниципального района

Исаева Н.А. - председатель комитета муниципальной службы и организационной работы администрации Окуловского муниципального района

Лаптев А.И. - директор муниципального бюджетного учреждения «Чистый город» (по согласованию)

Николаева О.Б. - Врио начальника отдела Министерства внутренних дел России по Окуловскому району (по согласованию)

Нестерова Т.В. - депутат Совета депутатов Окуловского городского поселения

Петрова М.О. - первый заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района

Соколова Е.В. - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Окуловского муниципального района

Тимирева А.А. - председатель комитета культуры администрации Окуловского муниципального района

Федотов В.Л. - заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района

Утвержден  
 постановлением Администрации  
 Окуловского муниципального  
 района от 29.07.2024 №1141

План по подготовке и проведению Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки в 2024 году

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.	Подготовка писем о добровольной финансовой помощи на День города Окуловка и Богородицкую ярмарку	до 15.07.2024	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района
2.	Разработка Программы проведения Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки	до 20.08.2024	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района
3.	Разработка сметы расходов на проведение Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки: - за счет средств бюджета Окуловского городского поселения; - за счет внебюджетных средств	до 20.08.2024	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района
4.	Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки	21.09.2024	ОМВД России по Окуловскому району
5.	Обеспечение антитеррористической безопасности граждан	21.09.2024	ОМВД России по Окуловскому району
6.	Организация движения транспортных средств по участкам автомобильных дорог, примыкающих к территории проведения Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки	21.09.2024	1.) Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района 2.) ОМВД России по Окуловскому району
7.	Проведение уборки и вывоз мусора до, во время и после проведения Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки в местах проведения праздничных мероприятий	21.09.2024	Муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город»
8.	Подготовка писем по приглашению официальных лиц Правительства Новгородской области и руководителей предприятий, учреждений и организаций района	с 01.08.2024	Комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района
9.	Проведение мероприятий по благоустройству и праздничному оформлению города Окуловка (размещение баннеров, консолей, растяжек и т.д.)	до 16.09.2024	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района
10.	Публикация информации о подготовке и проведению мероприятий в газете «Окуловский вестник»	по мере необходимости	1.) Комитет муниципальной службы и организационной работы Администрации Окуловского муниципального района 2.) Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района
11.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в соответствии с Программой Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки	21.09.2024	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района
12.	Организация и проведение выставки - распродажи сельскохозяйственной продукции на Богородицкой ярмарке	21.09.2024	Комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Окуловского муниципального района
13.	Организация торговли предприятиями розничной торговли, общественного питания, индивидуальными предпринимателями	21.09.2024	Комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Окуловского муниципального района
14.	Разработка и утверждение схемы временного прекращения и ограничения движения всех видов транспорта во время проведения 21 сентября Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки.	до 05.08.2024	Комитет культуры Администрации Окуловского муниципального района
15.	Установка соответствующих дорожных знаков на участках автомобильных дорог, по которым прекращается движение, и контроль за их техническим состоянием	21.09.2024	Муниципальное бюджетное учреждение «Чистый город»
16.	Организация спортивных мероприятий в рамках празднования Дня города Окуловка и Богородицкой ярмарки	20.09.2024 – 21.09.2024	Управление по физической культуре и спорту Администрации Окуловского муниципального района
17.	Разработка и утверждение схемы размещения торговых и ремесленных рядов, аттракционов, зоны питания	15.08.2024	Комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального района

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский



муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д.Ватагино, з/у 23а, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 01.08.2024 - 08.00

Дата и время окончания приема заявок: 30.08.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д.Ватагино, з/у 23а

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер земельного участка 53:12:0933001:201

Площадь земельного участка: 1092 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д.Ватагино, з/у 23б, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 01.08.2024 - 08.00

Дата и время окончания приема заявок: 30.08.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д.Ватагино, з/у 23б

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер земельного участка 53:12:0933001:202

Площадь земельного участка: 1055 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Загубье, ул.Новостроек, земельный участок 136, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 01.08.2024 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 30.08.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Загубье, ул.Новостроек, земельный участок 136.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:1530001

Площадь земельного участка: 1500 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Загубье, ул.Центральная, земельный участок 42в, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 01.08.2024 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 30.08.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Загубье, ул.Центральная, земельный участок 42в.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:1530001

Площадь земельного участка: 629 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Мельница, ул.Центральная, земельный участок 17б, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 01.08.2024 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 30.08.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Мельница, ул.Центральная, земельный участок 17б.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:1537001

Площадь земельного участка: 1109 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Перестово, земельный участок 81е, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 01.08.2024 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 30.08.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Перестово, земельный участок 81е.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:1503001

Площадь земельного участка: 1439 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Перестово, земельный участок 176а, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 01.08.2024 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 30.08.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Перестово, земельный участок 176а.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:1503001

Площадь земельного участка: 1417 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ**

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Загубье, ул. Дачная, з/у 12в площадью 2997 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0000000:5198, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время окончания приема заявок: 30.08.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Загубье, ул. Дачная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0000000, площадь 2997 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В  
АУКЦИОНЕ**

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Котчино, з/у 17в площадью 1500 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1517001:191, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время окончания приема заявок: 30.08.2024 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Котчино, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1517001, площадь 1500 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой Ш трлозя

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

---

