

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Окуловского муниципального района

№ 52 от 12 декабря 2024 года

бюллетень



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024 № 2585

г.Окуловка

**О запрете выхода (выезда) на лёд в осенне-зимний период 2024-2025 годов на территории
Окуловского муниципального района**

В соответствии с пунктом 24 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7.1 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утверждённых постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить с 10 декабря 2024 года выход (выезд) на лёд водных объектов (водоёмов, рек, озёр) людей и автотранспортных средств, а также тракторов, гужевого транспорта, квадроциклов, снегоходов, мотобуксировщиков, принадлежащих юридическим и физическим лицам, на территории Окуловского муниципального района, за исключением выезда служебных транспортных средств органов, служб и организаций, деятельность которых связана с обеспечением безопасности людей на водных объектах.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений Окуловского муниципального района провести мероприятия по установке информационных знаков в местах, определенных правовыми актами.

3. Рекомендовать сотрудникам инспекторского участка по Окуловскому району Центра государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Новгородской области совместно с сотрудниками ОМВД России по Окуловскому району, главным специалистом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Окуловского муниципального района организовать совместные рейды с целью обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Окуловского муниципального района.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Окуловского муниципального района от 28.02.2024 № 259 «О запрете выхода (выезда) на лёд людей и автотранспортных средств, а также тракторов, гужевого транспорта, квадроциклов, снегоходов, мотобуксировщиков принадлежащих юридическим и физическим лицам на водных объектах, расположенных на территории Окуловского муниципального района».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы администрации района

М.О. Петрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2024 № 2527

г. Окуловка

О проведении аукциона в электронной форме

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 28 января 2025 года в 10 час. 00 мин. открытый по составу участников аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, д.Шуркино, ул.Мира, земельный участок 2м, с кадастровым номером 53:12:0432001:428, площадью 623 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель находящихся в государственной собственности, в территориальной зоне П.1, с видом разрешенного использования: хранение автотранспорта, сроком на 10 лет.

2. Утвердить извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

| | |
|-----------------|--|
| Федотов В.Л. | заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| Евсеева С.В. | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Андреева Е.П. | ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Степанов А.Л. | зав. отделом строительства, градостроительства и архитектуры администрации муниципального района; |
| Смородкина Г.А. | ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района. |
| Осипова И.В. | заместитель председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального района. |

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанных в п.1 настоящего постановления.

Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 05.12.2024 №2527

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрацией Окуловского муниципального района - арендодателем аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Место, дата и время проведения аукциона

Место проведения электронного аукциона: Электронная площадка – Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

Адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время проведения аукциона: 28 января 2025 года в 10 часов.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

ЛОТ 1

Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, д.Шуркино, ул.Мира, земельный участок 2м, с кадастровым номером 53:12:0432001:428, площадью 623 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, из земель находящихся в государственной собственности, в территориальной зоне П.1, с видом разрешенного использования: хранение автотранспорта.

Срок договора аренды земельного участка - 10 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне П.1. зона «Коммунально-складская зона».

Определить: начальная (минимальная) цена договора аренды в размере годового размера арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка – 16000 руб.

Шаг аукциона – 480 руб., что составляет 3 процента от начальной цены договора аренды земельного участка.

Задаток для участия в аукционе – 3200 руб., что составляет 20 процентов от начальной цены договора аренды земельного участка.

Имеются ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременение объекта недвижимости.

Согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 26 ноября 2024 года №КУВИ-001/2024-286685923

земельный участок имеет ограничение в пользовании, предусмотренные ст.56 Земельного кодекса Российской Федерации. Выписка прилагается.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны П.1.

1. Максимальный процент застройки в границах земельного участка составляет:

- максимальный процент застройки земельного участка коммунальными объектами (производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды; сбор, очистка и распределение воды; удаление сточных вод и отходов) данной зоны составляет 60%;

- максимальный процент застройки земельного участка складскими объектами - 60%;

- максимальный процент застройки земельного участка объектами транспорта - 40%;

- максимальный процент застройки земельного участка гаражными комплексами - 70%;

- максимальный процент застройки земельного участка объектами оптовой торговли - 60%.

2. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до границ земельных участков должны быть не менее 1 м.

3. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до красных линий улиц и проездов должны быть не менее 5 м.

4. Максимальное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка – до 5-ти этажей. Исключение составляют шпили, башни, флагштоки, трубы – без ограничений (по проекту).

5. Площадь участков, предназначенных для озеленения, должна составлять не менее 3 м² на одного работающего в наиболее многочисленной смене. Максимальный размер участков, предназначенных для озеленения, не должен превышать 15% площади предприятия.

6. Установка ограждений земельных участков объектов, зданий и сооружений производится согласно СН 441-72* «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений» в том случае, если установка таких ограждений не регулируется техническими регламентами и установленными в настоящих правилах землепользования и застройки градостроительными регламентами

7. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Минимальная площадь земельных участков:

с видом использования «Энергетика», «Связь», «Коммунальное обслуживание» - 20 м²;

с видом использования «Обеспечение научной деятельности», «Ветеринарное обслуживание», «Склады» - 800 м²;

с видом использования «Легкая промышленность», «Пищевая промышленность» - 1000 м²;

с иными видами разрешенного использования: 40 м².

Максимальная площадь земельных участков:

С видами использования «Объекты придорожного сервиса», «Магазины» - 5000 м²;

с иными видами разрешенного использования: 50 000 м².

Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение:

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно из-за отсутствия технической возможности для подключения.

Водоснабжение, водоотведение:

Предельная свободная мощность водопроводных сетей – 1 м³/час, диаметр и материал труб в соответствии с разработанным проектом, максимальная нагрузка (водопроводные сети) – 0,10 м³/час, предельная свободная мощность канализационных сетей – канализационных сетей нет, сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 3 года, срок действия технических условий – 3 года; плата за подключение на дату опубликования извещения о проведении аукциона - согласно договора на подключение (технологическое присоединение).

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;
- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);
- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;
- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и

время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 26 декабря 2024 года. 00:00 ч.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 23 января 2025 года 17:00 ч.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – 24 января 2025 года.

Указанное в настоящем извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона, а именно:

ЛОТ № 1 - 3200 (три тысячи двести) рублей

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за

предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в арендную плату за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Определение участников торгов

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Аукцион является открытым по составу участников.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения

на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения электронного аукциона

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;
- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;
- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13 ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3. Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Подведение итогов торгов

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);

- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;

- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Заключение договора

Заключение договора аренды земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 12.2, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Дополнительная информация

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 214-00.

ДОГОВОР №

о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона

г. Окуловка _____ 20 ____ года

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице _____, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола о результатах аукциона от _____ 2024 года АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду сроком на 10 (десять) лет земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный района, _____ поселение, _____, з/у _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: _____. категория земель - земли населенных пунктов, в качественном состоянии, как он есть на день заключения настоящего Договора, а АРЕНДАТОР обязуется вносить ежегодно арендную плату за право пользования земельным участком.

Земельный участок считается переданным в аренду с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

Земельный участок имеет ограничения в пользовании, предусмотренные ст.56 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Арендная плата.

2.1. АРЕНДАТОР обязуется вносить арендную плату за право пользования земельным участком в размере, указанном в п.2 приложения № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Неполучение АРЕНДАТОРОМ извещения не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.3. Арендная плата вносится:

- АРЕНДАТОРОМ - физическим лицом: один раз в год: не позднее 15 июля каждого года;
- АРЕНДАТОРАМИ - предпринимателями без образования юридического лица и юридическими лицами: в 1,2 и 3 квартале- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, за 4-й квартал- до 15 декабря отчетного года.

2.4. Арендные платежи начинаются исчисляться с _____ 202 ____ года.

2.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ:

- наименование получателя платежа: УФК по Новгородской области (Администрация Окуловского муниципального района)
- налоговый орган: ИНН 5311000549;
- КПП 531101001;

- к/с: 40102810145370000042;
- счет: 03100643000000015000
- наименование банка: отделение Новгород Банка России УФК по Новгородской области г.Великий Новгород;
- БИК: 014959900;
- ОКТМО 49628101;
- наименование платежа: арендная плата за земельный участок по договору №__ от _____.2024г.;
- код бюджетной классификации: 93411105013130000120 (платеж)
- Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок в 2025 году.

2.6. В случаях неуплаты арендных платежей в установленные Договором сроки, начисляется пеня в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки на сумму просроченного платежа. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.7. Неиспользование земельного участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

имеет право:

3.1. досрочно расторгнуть Договор в соответствии с п.9.3 настоящего Договора.

3.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду;

3.3. В случае использования земельного участка не по целевому назначению вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, проводимых АРЕНДАТОРОМ с нарушением земельного законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности АРЕНДАТОРА, в том числе, досрочным по вине АРЕНДАТОРА расторжением настоящего Договора.

3.5. В случае уклонения от заключения Договора обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор.

3.6. В случае не выполнения арендатором обязательств по настоящему Договору, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе обратиться в суд.

Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обязан:

3.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

3.8. Предоставить АРЕНДАТОРУ земельный участок в состоянии, соответствующем предмету настоящего Договора.

3.9. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

3.10. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, возместить АРЕНДАТОРУ в соответствии с гражданским законодательством возникающие при этом убытки.

4. АРЕНДАТОР

4.1. имеет право:

- использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.2. не имеет право:

- уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

4.3. обязан:

- использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;
- письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 20 (двадцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
- после окончания срока действия Договора передать земельный участок АРЕНДОДАТЕЛЮ в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ, а так же органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок направить АРЕНДОДАТЕЛЮ письменное уведомление об этом;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ;

- устранить за свой счет отделимые улучшения, произведенные без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, по его письменному требованию.

5. Ответственность сторон.

В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Форс-мажорные обстоятельства.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

7. Рассмотрение споров.

Стороны урегулируют спорные вопросы путем переговоров и предъявления претензий. В случае не урегулирования Сторонами споров в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия Договора.

8.1. Реорганизация АРЕНДОДАТЕЛЯ, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для изъятия земельного участка/

9. Порядок изменения и расторжения Договора.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут вноситься только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.3. Досрочное расторжение Договора по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его АРЕНДАТОРОМ, в случаях, когда АРЕНДАТОР:

- пользуется земельным участком с существенными нарушениями условий Договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает земельный участок;

- два срока подряд по истечении установленных Договором сроков платежа не вносит арендную плату.

9.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет земельный участок в пользование АРЕНДАТОРУ либо создает препятствия пользования земельным участком в соответствии с условиями Договора или назначением земельного участка;

переданный АРЕНДАТОРУ земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены АРЕНДОДАТЕЛЕМ при заключении Договора, не были заранее известны АРЕНДАТОРУ и не могли быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра земельного участка;

земельный участок в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

При прекращении Договора АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ земельный участок в надлежащем состоянии.

10. Срок действия Договора.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует в течение _____ лет.

10.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу оригинала. Подписанные тексты Договора и приложения к нему хранятся по одному у АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА.

Приложения к Договору:

приложение № 1 – расчет арендной платы на 202__ год

акт приема-передачи земельного участка.

11. Юридические адреса и подписи сторон:

АРЕНДАТОР:

Адрес: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Окуловского муниципального района действующая от имени «Окуловское городское поселение», в лице _____

АДРЕС: 174350, Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Кирова д. 6

ИНН 5311000549

КПП 531101001

номер счета получателя платежа: **03100643000000015000,**

к/с **40102810145370000042;**

наименование банка: **отделение Новгород Банка России (УФК по Новгородской области);**

БИК: **014959900;**

ТЕЛ\ФАКС (816-57) 21466

ОКПО 04035047

ОКОНХ 97610

ОКТМО 49628101

КБК 93411105013130000120

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ м.п.

_____ (Ф.И.О. полностью)

Приложение №1 к договору о предоставлении
земельного участка в аренду с аукциона
№ _____ от _____ 202__ года

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

1. Площадь арендуемого земельного участка

кв.м. _____

2. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок

руб.

3. Сумма задатка, внесенная для участия в аукционе, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок _____ руб.

4. Сумма платежей за весь земельный участок, за период с _____.202 по 31.12.202__ (дн.)

руб.

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

АКТ

приема - передачи земельного участка

к договору о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона

№ _____ от _____ 202 года

г. Окуловка _____ 202 года

Нами, «АРЕНДОДАТЕЛЕМ», Администрацией Окуловского муниципального района, действующей от имени муниципального образования «Окуловское городское поселение», в лице _____, с одной стороны, и «АРЕНДАТОРОМ», _____, с другой стороны, составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» в соответствии с договором о предоставлении земельного участка в аренду с аукциона № _____ от _____ 202 года передал, а «АРЕНДАТОР» принял земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, _____ поселение, з/у _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., вид разрешенного использования: _____, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Земельный участок передан в состоянии, пригодным для использования в соответствии с видом разрешенного использования.

3. При осмотре недостатков, препятствующих использованию участка не установлено.

4. Претензий «АРЕНДАТОР» к «АРЕНДОДАТЕЛЮ» по передаваемому земельному участку не имеет.

5. Настоящий передаточный акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у «АРЕНДОДАТЕЛЯ», второй - у «АРЕНДАТОРА».

Подписи сторон:

«АРЕНДАТОР»

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

подпись (Ф.И.О. полностью)

подпись (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Администрация Окуловского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

№ _____ время _____

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____ (кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации " _____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

_____ в _____

корр. счет № _____ БИК _____, ИНН _____

Представитель претендента _____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____;

местоположение: _____;

категория земель _____;

разрешенное использование _____;

площадь _____ кв. м.

С условиями участия в аукционе, аукционной документацией, проектом аукциона, предметом аукциона, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен (а).

Технические характеристики и существующие обременения имущества известны.

Уведомление о признании / отказе в признании участником аукциона прошу:

направить по почте (электронной почте) _____

получу лично _____, телефон для связи _____

В соответствии с п. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

_____ / _____ /
дата подпись претендента ФИО

_____ / _____ /
дата подпись лица, принявшего заявку ФИО

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2024 № 2530

г.Окуловка

**Об утверждении Перечня мест для проведения ярмарок на территории Окуловского
муниципального района**

В соответствии с подпунктом 18 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 №268 «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области», Порядком утверждения Перечня мест для проведения ярмарок на территории Окуловского муниципального района Администрация Окуловского муниципального района», утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 12.04.2024 № 500, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень мест для проведения ярмарок на территории Окуловского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов

Утвержден
постановлением Администрации Окуловского муниципального
района от 06.12.2024 № 2530

Перечень мест для проведения ярмарок на территории Окуловского муниципального района

| № п/п | Место проведения ярмарки (земельный участок, здание, сооружение либо их часть) | Адрес или адресный ориентир места проведения ярмарки | Собственник (пользователь, арендатор, владелец) места проведения ярмарки | Тип ярмарки | | | Специализация ярмарки | | | Дата (период) проведения ярмарки |
|--|--|---|---|-----------------|-----------------------|------------|-----------------------|--------------------------|----------------|----------------------------------|
| | | | | уни-версаль-ная | спе-циализи-рован-ная | зна-ко-вая | те-ма-ти-чес-кая | сель-ско-хозяй-ствен-ная | туристичес-кая | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Окуловское городское поселение | | | | | | | | | | |
| 1 | земельный участок | г.Окуловка, ул.Кирова (от пересечения с ул.М.- Маклая, до пересечения с ул.Шевченко), ул. М.-Маклая (от пересечения с ул.Н.Николаева до пересечения с ул.Фрунзе), ул.Володарского (от пересечения с ул.Кирова до д.40), | муниципальная собственность, государственная собственность до разграничения | | | да | | | да | сентябрь |
| 2 | земельный участок | ПЛОЩАДЬ МОЛОДЕЖНАЯ, ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 8Б г. Окуловка, ул. Ленина (от д.23 до д.34) | муниципальная собственность, государственная собственность до разграничения | | да | | | да | | май |
| 3 | земельный участок | г. Окуловка, земельный участок с кадастровым номером 53:12:0104043:270 (Г. ОКУЛОВКА, УЛ.ЛЕНИНА, ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 33Б) | муниципальная собственность, государственная собственность до разграничения | да | | | да | | | еженедельно по пятницам |
| 4 | земельный участок | г.Окуловка, земельный участок справа от центрального входа на старое кладбище, с левой и с правой стороны части ул. Маяковского, примыкающей к территории кладбища | муниципальная собственность, государственная собственность до разграничения | | да | | да | | | май- июнь |
| 5 | земельный участок | г.Окуловка, земельный участок с левой и с правой стороны от центрального входа на новое кладбище | муниципальная собственность, государственная собственность до разграничения | | да | | да | | | май-июнь |
| 6 | земельный участок | ПЛОЩАДЬ МОЛОДЕЖНАЯ, ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 8Б | муниципальная собственность, государственная собственность до разграничения | да | | | да | | | февраль-март |
| | | | | | | | | | | июль |
| | | | | да | | | да | | | июнь |
| | | | | | да | | | да | | |
| 7 | земельный участок | Г. ОКУЛОВКА, У ПИКЕТА 248 КМ ОКТЯБРЬСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ (часть земельного участка рядом с лыжной базой) | муниципальная собственность, государственная собственность до разграничения | | да | | да | | февраль | |
| Угловское городское поселение | | | | | | | | | | |
| 8 | земельный участок | пос. Угловка, ул. Центральная, з.у. 31 | муниципальная собственность | | | да | | | да | август |
| 9 | земельный участок | пос.Угловка, ул. Советская, з.у. 1А | муниципальная собственность | | да | | | да | | еженедельно |
| Кулотинское городское поселение | | | | | | | | | | |
| 10 | земельный участок | пос. Кулотино (между домами Советский пр., 4 и Советский пр., 2) | муниципальная собственность, государственная собственность до разграничения | | | да | | | да | июнь |
| Боровёнковское сельское поселение | | | | | | | | | | |
| 11 | земельный участок | пос. Боровёнка «Аллея Победы», ул. Советов, д. 6б | муниципальная собственность, государственная собственность до разграничения | да | | | да | | | август |
| 12 | земельный участок | пос. Боровёнка ул. Советов (центр) (между д. 14а и 24 ул. Советов) | муниципальная собственность, государственная собственность до разграничения | | да | | | да | | еженедельно |
| Котовское сельское поселение | | | | | | | | | | |
| 13 | земельный участок | пос.Котово площадка рядом с д. 2а по ул.Железнодорожная | муниципальная собственность, государственная собственность до разграничения | | да | | | да | | еженедельно |
| Турбинное сельское поселение | | | | | | | | | | |
| 14 | земельный участок | д.Боровно рядом с памятным камнем В. Бианки | муниципальная собственность, государственная собственность до разграничения | да | | | да | | | июнь |

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2024 №2531

г. Окуловка

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Окуловского муниципального района

В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, утвержденным постановлением Министерства промышленности и торговли Новгородской области от 29.11.2019 № 5, в целях развития разноформатной торговли и обеспечения жителей Окуловского района товарами первой необходимости, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Окуловского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 20.06.2022 №1118 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 08.09.2022 № 1731, от 28.07.2023 № 1131), изложив её в редакции:

«Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Окуловского муниципального района

| № п/п | Наименование нестационарных объектов | Адрес нахождения объекта | Специализация объекта | Площадь объекта | Владелец ИТО | Принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства | Название и реквизиты договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта | Срок эксплуатации нестационарного торгового объекта (в соответствии с договором о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта) | Статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное, компенсационное) |
|-------|--------------------------------------|---|---|---|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | торговый павильон | Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Н. Николаева, з.у. № 736 | розничная торговля хлебоу-лочными изделиями | 12 кв.м. | ООО «АЛЕН» Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Калинина, д. 16, ИНН 5311005917 | да | Договор аренды № 1468 от 26.07.2017, доп. соглашение от 30.06.2022 | 3 года | действующее |
| 2 | торговый киоск | Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Н. Николаева, з.у. № 59в | розничная торговля продо-вольственными товарами | 18 кв.м | Плешанов Вадим Вадимович ИНН 531100034505 | да | Договор аренды № 4 от 26.02.2024 | 5 лет | действующее |
| 3 | торговый павильон | Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Островского, з.у. №48б | розничная торговля промышленными товарами | 30 кв.м. | Степанов Алексей Александрович | да | Договор аренды № 1489 от 07.11.2017 доп. соглашение от 08.11.2022 | 3 года | действующее |
| 4 | киоск | Новгородская обл., Окуловский р-н, р.п. Угловка, ул. Центральная, з.у. №6 б | розничная торговля газетами и журналами | 18 кв.м. | Федоров Анатолий Васильевич | да | Договор аренды № 70 от 09.01.2018, доп. соглашение от 09.01.2023 | 5 лет | действующее |
| 5 | ларёк | Новгородская обл., Окуловский р-н, р.п. Угловка, ул. Центральная, з.у. №ба | розничная торговля продо-вольственными товарами | 29 кв.м. | Кузнецова Ирина Геннадьевна | да | Договор аренды № 69 от 09.01.2018, доп. соглашение от 09.01.2023 | 5 лет | действующее |
| 6 | ларек | Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Котово, ул. Железно-дорожная, з.у. № 2б | розничная торговля продо-вольственными и промышленными товарами | 30 кв.м. с воз-можным расширением до 131 кв.м | Рябенко Виктор Михайлович | да | Договор аренды № 3 от 26.06.2023 | 5 лет | действующее |
| 7 | торговый павильон | Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Чайковского, з.у. №1б | розничная торговля продо-вольственными и промышленными товарами | 20 кв.м. | Плешанов Вадим Вадимович | да | Договор аренды № 1 от 08.08.2022 | 5 лет | действующее |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|-----------------------------|----|--------------------------|--|------------------|
| 8 | торговый киоск (павильон) | Новгородская обл., г.Окуловка, ул. Ленина, з.у.№ 38а | розничная торговля, оказание услуг | 8 кв.м. с воз-мож-ным расши-рением до 18 кв.м | Федоров Анатолий Васильевич | да | Договор №2 от 12.04.2023 | 5 лет | действующее |
| 9 | торговый павильон | Новгородская обл., пос. Топорок, ул.Советская, з/у № 15а | розничная торговля продо-вольствен-ными и промыш-ленными товарами | 63 кв.м. | - | - | - | - | перспективное |
| 10 | киоск | Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Н.Николаева, з.у.№ 59 б | розничная торговля, оказание услуг | 12 кв.м | - | - | - | - | перспективное |
| 11 | киоск | Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Чайковского, з.у. № 1а | розничная торговля, оказание услуг | 19 кв.м | - | - | - | - | перспективное |
| 12 | киоск | Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Кулотино Советский пр-т, з.у.№ 1а | розничная торговля, оказание услуг | 26 кв.м. | - | - | - | - | перспективное |
| 13 | павильон | Новгородская обл., Окуловский р-н, п.Боровенка, ул.Проле-тарская, з.у.№ 5а | розничная торговля, оказание услуг | 42 кв.м. | - | - | - | - | перспективное |
| 14 | торговый киоск (павильон) | Новгородская обл., г.Окуловка, ул.Н.Николаева, з.у.№ 42а | розничная торгов-ля, оказание услуг | 9 кв.м. | - | - | - | - | перспективное |
| 15 | киоск (павильон) | Новгородская обл., г. Окуловка, рядом с д.34а по ул. Новгородская | розничная торговля, оказание услуг | 20 кв.м. | - | - | - | - | перспективное |
| 16 | киоск (павильон) | Новгородская обл., г. Окуловка, между домами 55/3 и 55/2 по ул. Н.Николаева | розничная торговля, оказание услуг | 12 кв.м. | - | - | - | - | перспективное |
| 17 | киоск (торго-вый павильон) | Новгородская обл., г.Окуловка, ул. Н.Николаева, уч. 73в | розничная торговля, оказание услуг | 31 кв.м. | - | - | - | - | перспективное |
| 18 | киоск | Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Ленина с левой стороны от здания № 41-б | розничная торговля печатной и сувенирной продукцией | 8 кв.м. | - | - | - | - | перспективное |
| 19 | киоск (торго-вый павильон) | Новгородская обл., г. Окуловка, ул.Ленина | розничная торговля промышленными и (или) продовольственными и товарами | 15 кв.м. | - | - | - | - | перспективное |
| 20 | киоск (торго-вый павильон) | Новгородская обл., г. Окуловка, ул.Н.Николаева, з/у № 2 между з/у с кн 53:12:0104006:6 (д.73) и з/у с кн 53:12:0104006:189 | розничная торговля промышленными и (или) продо-вольствен-ными товарами | 15 кв.м. | - | - | - | - | перспективное |
| 21 | автома-газин, торговый лоток, бахчевой развал, елочный базар | Новгородская обл., г. Окуловка, ул.Островского, с правой стороны дома №42, корп.1 | торговля овощами, фруктами, бахчевыми культурами, новогодними елями | 25 кв.м. | - | - | - | - | перспективное |
| 22 | автома-газин, торговый лоток, бахчевой развал, елочный базар | Новгородская обл., г. Окуловка, ул.Островского, с правой стороны дома №42, корп.2 | торговля овощами, фруктами, бахчевыми культурами, новогодними елями | 25 кв.м. | - | - | - | - | перспективное |
| 23 | киоск (торго-вый павильон) | Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Н.Николаева, з.у. № 80а, | розничная торговля промыш-ленными или продо-вольст-венными товарами | 80 кв.м. | - | - | - | до окончания срока действующего договора | компенсаци-онное |
| 24 | киоск (торго-вый павильон) | Новгородская обл., г. Окуловка, ул. 1 Мая, слева от дома № 6 | розничная торговля продо-вольст-венными товарами | 20 кв.м. | - | - | - | до окончания срока действующего договора | компенсаци-онное |
| 25 | киоск (торго-вый павильон) | Новгородская обл., г. Окуловка, рядом с д. № 36 по ул.Ленин-градская | розничная торговля продо-вольст-венными товарами | 20 кв.м. | - | - | - | до окончания срока действующего договора | компенсаци-онное |

2. Направить копию настоящего постановления в Министерство промышленности и торговли Новгородской области в порядке и сроки, установленные законодательством.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024 № 2602

г.Окуловка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Окуловского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения на 2025 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов

Утверждена
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 10.12.2024 № 2602

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения на 2025 год

ПАСПОРТ

| | |
|--|--|
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения на 2025 год (далее – программа профилактики) |
| Правовые основания разработки программы профилактики | статья 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; |

| | |
|---|--|
| | Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Окуловского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.11.2021 № 57. |
| Разработчик программы профилактики | Администрация Окуловского муниципального района |
| Цели программы профилактики | <ul style="list-style-type: none"> • предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; • предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве; • стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица); • устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; • создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. |
| Задачи программы профилактики | <ul style="list-style-type: none"> • выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; • формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве; • укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности; • создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению; • создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; • повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; • инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы; • установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов; • снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | <ul style="list-style-type: none"> • снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; • увеличение доли законопослушных контролируемых лиц; • внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ; • уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; • повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; • мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению |
| Сроки реализации программы профилактики | 2025 год |

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Программа профилактики направлена на предупреждение нарушений контролируемые лицами обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства, снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований действующего законодательства в отношении объектов муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства.

За 9 месяцев 2024 года в рамках осуществления контроля за соблюдением требований в сфере дорожного хозяйства Администрацией Окуловского муниципального района проверок в отношении юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей не проводилось.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере дорожного хозяйства за истекший период 2024 года проведены следующие мероприятия:

На официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства, тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

Проводилось консультирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований действующего законодательства при личном приеме граждан, посредством телефонной связи.

В 2024 году на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности размещен доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте за 2023 год.

Программа профилактики направлена на решение проблемы предупреждения нарушений обязательных требований и повышения правовой грамотности контролируемых лиц, что в свою очередь должно привести к уменьшению количества контрольных мероприятий и снижению количества нарушений в сфере дорожного хозяйства.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

2.1.1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований, сокращение количества нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства всеми контролируруемыми лицами.

2.1.3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства всеми контролируруемыми лицами.

2.1.4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.1.5. Создание условий для доведения обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

2.2.2. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2.3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

2.2.4. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

2.2.5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

2.2.6. Формирование единого понимания контролируруемыми лицами обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства.

2.2.7. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

2.2.8. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

2.2.9. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;

2.2.10. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятность - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационная открытость – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченность – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полнота охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательность – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальность – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантность – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Вид профилактического мероприятия | Описание профилактического мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, ответственное за реализацию |
|-------|--|---|--|---|
| 1. | Информирование | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах. | Постоянно, по мере необходимости | Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается распоряжением Администрации и подписывается Главой муниципального района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. | Постоянно | Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района |
| 3. | Объявление предостережения | В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. | Постоянно, по мере необходимости (при наличии оснований) | Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района |
| 4. | Консультирование | Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере дорожного хозяйства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. | Постоянно, по мере необходимости | Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации |

| | | | | |
|----|------------------------|--|---|---|
| | | <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере дорожного хозяйства; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией Окуловского муниципального района в рамках контрольных мероприятий. <p>Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере дорожного хозяйства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.</p> | | Окуловского муниципального района |
| 5. | Профилактический визит | в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | При поступлении заявлений от контролируемых лиц | Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района |

Раздел 4. Показатели эффективности и результативности программы профилактики

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) Повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства;
- 2) Повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных мероприятий;
- 3) Снижением количества правонарушений в сфере дорожного хозяйства.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности.

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|--|---------------------|
| 1. | Увеличение количества консультаций по разъяснению обязательных требований | 10% |
| 2. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствие требованиям части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ | 100 % |
| 3. | Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Не выдавались 0% |
| 4. | Увеличение доли организаций, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству организаций, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия | 5% |
| 5. | Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий | 10% |
| 6. | Добровольное устранение нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства контролируемыми лицами на основании предостережений контрольного органа | 0% |

Ожидаемый результат Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы профилактики по муниципальному контролю в сфере дорожного хозяйства:

1) Количество выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства, %

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024 № 2603

г.Окуловка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Окуловского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района на 2025 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов

Утверждена
постановлением Администрации Окуловского муниципального
района от 10.12.2024 № 2603

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района на 2025 год

ПАСПОРТ

| | |
|---|--|
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района на 2025 год (далее – программа профилактики) |
| Правовые основания разработки программы профилактики | статья 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Окуловского муниципального района, утвержденное решением Думы Окуловского муниципального района от 25.11.2021 № 86. |
| Разработчик программы профилактики | Администрация Окуловского муниципального района |
| Цели программы профилактики | <ul style="list-style-type: none"> • предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; • предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве; • стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица); • устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; • создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. |
| Задачи программы профилактики | <ul style="list-style-type: none"> • выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; • формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве; • укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности; • создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению; • создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; • повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; • инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы; • установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов; • снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | <ul style="list-style-type: none"> • снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; • увеличение доли законопослушных контролируемых лиц; • внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ; • уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; • повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; • мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению |
| Сроки реализации программы профилактики | 2025 год |

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Программа профилактики направлена на предупреждение нарушений контролирующими лицами обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства, снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований действующего законодательства в отношении объектов муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства.

За 9 месяцев 2024 года в рамках осуществления контроля за соблюдением требований в сфере дорожного хозяйства Администрацией Окуловского муниципального района проверок в отношении юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей не проводилось.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере дорожного хозяйства за истекший период 2024 года проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства, тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

Проводилось консультирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований действующего законодательства при личном приеме граждан, посредством телефонной связи.

В 2024 году на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности размещен доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте за 2023 год.

Программа профилактики направлена на решение проблемы предупреждения нарушений обязательных требований и повышения правовой грамотности контролируемых лиц, что в свою очередь должно привести к уменьшению количества контрольных мероприятий и снижению количества нарушений в сфере дорожного хозяйства.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

2.1.1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований, сокращение количества нарушений обязательных требований законодательства в сфере в сфере дорожного хозяйства всеми контролирующими лицами.

2.1.3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства всеми контролирующими лицами.

2.1.4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.1.5. Создание условий для доведения обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

2.2.2. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2.3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

2.2.4. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

2.2.5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

2.2.6. Формирование единого понимания контролируемыми лицами обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства.

2.2.7. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

2.2.8. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

2.2.9. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;

2.2.10. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятность - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационная открытость – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченность – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полнота охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательность – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальность – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантность – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Вид профилактического мероприятия | Описание профилактического мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, ответственное за реализацию |
|-------|--|---|--|---|
| 1. | Информирование | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах. | Постоянно, по мере необходимости | Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается распоряжением Администрации и подписывается Главой муниципального района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. | Постоянно | Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района |
| 3. | Объявление предостережения | В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. | Постоянно, по мере необходимости (при наличии оснований) | Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района |
| 4. | Консультирование | Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере дорожного хозяйства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере дорожного хозяйства; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией Окуловского муниципального района в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере дорожного хозяйства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. | Постоянно, по мере необходимости | Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района |
| 5. | Профилактический визит | в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | При поступлении заявлений от контролируемых лиц | Комитет жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района |

Раздел 4. Показатели эффективности и результативности программы профилактики

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) Повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства;

2) Повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных мероприятий;

3) Снижением количества правонарушений в сфере дорожного хозяйства.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности.

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|--|---------------------|
| 1. | Увеличение количества консультаций по разъяснению обязательных требований | 10% |
| 2. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствие требованиям части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ | 100 % |
| 3. | Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Не выдавались 0% |
| 4. | Увеличение доли организаций, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству организаций, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия | 5% |
| 5. | Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий | 10% |
| 6. | Добровольное устранение нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства контролируемыми лицами на основании предостережений контрольного органа | Не выдавались 0% |

Ожидаемый результат Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы профилактики по муниципальному контролю в сфере дорожного хозяйства:

1) Количество выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства, %

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024 № 2604

г.Окуловка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Окуловского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения на 2025 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов

Утверждена
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 10.12.2024 № 2604

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения на 2025 год

ПАСПОРТ

| | |
|--|---|
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения на 2025 год (далее – программа профилактики). |
| Правовые основания разработки программы профилактики | статья 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.11.2021 № 56. |
| Разработчик программы профилактики | Администрация Окуловского муниципального района |

| | |
|---|---|
| Цели программы профилактики | <ul style="list-style-type: none"> • предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; • предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения; • стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица); • устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; • создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. |
| Задачи программы профилактики | <ul style="list-style-type: none"> • выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; • формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Окуловского городского поселения; • укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности; • создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению; • создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; • повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; • инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы; • установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов; • снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | <ul style="list-style-type: none"> • снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; • увеличение доли законопослушных контролируемых лиц; • внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ; • уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; • повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; • мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению |
| Сроки реализации программы профилактики | 2025 год |

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Программа профилактики направлена на предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований Правил благоустройства территории Окуловского городского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 25.05.2022 №78 (далее Правил благоустройства), снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований действующего законодательства в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства.

За 2024 год в рамках осуществления контроля за соблюдением требований Правил благоустройства подконтрольным субъектам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований не выдавались.

К основным нарушениям обязательных требований Правил благоустройства можно отнести:

- ненадлежащее содержание зданий, строений, сооружений, ограждающих конструкций;
- ненадлежащее содержание земельных участков, прилегающих территорий;
- ненадлежащее содержание объектов торговли;
- непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства за истекший период 2024 года проведены следующие мероприятия:

1. Осуществлялось информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований Правил благоустройства в средствах массовой информации. На официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены

муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в сфере благоустройства, тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

2. Проводилось консультирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований Правил благоустройства путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан и посредством телефонной связи.

3. На официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности размещен доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства за 2023 год.

Программа профилактики направлена на решение проблемы предупреждения нарушений обязательных требований и повышения правовой грамотности контролируемых лиц, что в свою очередь должно привести к уменьшению количества контрольных мероприятий и снижению количества нарушений в сфере благоустройства.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

2.1.1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований, сокращение количества нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, повышение уровня благоустройства территории Окуловского городского поселения.

2.1.3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований законодательства в сфере благоустройства всеми контролируемыми лицами.

2.1.4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований законодательства в сфере благоустройства и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.1.5. Создание условий для доведения обязательных требований законодательства в сфере благоустройства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

2.2.2. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2.3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

2.2.4. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

2.2.5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

2.2.6. Формирование единого понимания контролируруемыми лицами обязательных требований законодательства в сфере благоустройства.

2.2.7. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

2.2.8. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

2.2.9. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;

2.2.10. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятность - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационная открытость – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченность – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полнота охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательность – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальность – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантность – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Вид профилактического мероприятия | Описание профилактического мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, ответственное за реализацию |
|-------|--|---|---|--|
| 1. | Информирование | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах. | Постоянно, по мере необходимости | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, который утверждается распоряжением Администрации и подписывается Главой муниципального района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. | периодичность, предусмотренная положением о виде контроля, но не реже одного раза в год | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |

| | | | | |
|----|----------------------------|--|--|--|
| 3. | Объявление предостережения | В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируруемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. | Постоянно, по мере необходимости (при наличии оснований) | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |
| 4. | Консультирование | Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией Окуловского муниципального района в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. | Постоянно, по мере необходимости по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |
| 5. | Профилактический визит | в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | При поступлении заявлений о проведении проф.визита от контролируемых лиц | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |

Раздел 4. Показатели эффективности и результативности программы профилактики

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) Повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства;
- 2) Повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных мероприятий;
- 3) Снижением количества правонарушений в сфере благоустройства.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности.

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|--|---------------------|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствие требованиям части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ | 100 % |
| 2. | Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Не выдавались 0% |
| 3. | Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий | 10% |
| 4 | Увеличение доли лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия | 5% |
| 5. | Добровольное устранение нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства контролируруемыми лицами на основании предостережений контрольного органа | Не выдавались 0% |

Ожидаемый результат Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы профилактики по муниципальному контролю в сфере благоустройства:

1) Количество выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, %

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024 № 2605

г.Окуловка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Окуловского городского поселения на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Окуловского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Окуловского городского поселения на 2025 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов

Утверждена
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 10.12.2024 № 2605

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Окуловского городского поселения на 2025 год

ПАСПОРТ

| | |
|---|---|
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Окуловского городского поселения на 2025 год (далее – программа профилактики) |
| Правовые основания разработки программы профилактики | статья 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Окуловского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.11.2021 № 59. |
| Разработчик программы профилактики | Администрация Окуловского муниципального района |
| Цели программы профилактики | 1. предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 2. предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) жилищного законодательства на территории Окуловского городского поселения; 3. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица); 4. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 5. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. |
| Задачи программы профилактики | 1. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 2. формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников жилищных отношений на территории Окуловского городского поселения при осуществлении муниципального контроля; 3. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности; 4. создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению; 5. создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; 6. повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; 7. инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы; 8. установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов; 9. снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | 1. снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 2. увеличение доли законопослушных контролируемых лиц; 3. внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ; 4. уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; 5. повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; 6. мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению |
| Сроки реализации программы профилактики | 2025 год |

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля

Программа профилактики направлена на предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований действующего законодательства в отношении объектов муниципального жилищного контроля.

Контролируемыми лицами в сфере муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, на которых возложена обязанность по исполнению обязательных требований, установленных жилищным законодательством и законодательском об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

В течение 2024 года в рамках осуществления муниципального жилищного контроля предостережения не выдавались.

На официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в сети «Интернет» размещена информация, содержащая обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

Проводилось консультирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства при личном приеме граждан, посредством телефонной связи.

В 2024 года на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности размещен доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля за 2023 год.

Программа профилактики направлена на решение проблемы предупреждения нарушений обязательных требований и повышения правовой грамотности контролируемых лиц, что в свою очередь должно привести к уменьшению количества контрольных мероприятий и снижению количества нарушений в сфере жилищного законодательства.

К основным проблемам в жилищной сфере относится нарастающий износ жилищного фонда и инженерных коммуникаций, низкое качество услуг, предоставляемых населению.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

2.1.1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований, сокращение количества нарушений обязательных требований жилищного законодательства.

2.1.3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований жилищного законодательства всеми контролируруемыми лицами.

2.1.4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований жилищного законодательства и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.1.5. Создание условий для доведения обязательных требований жилищного законодательства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

2.2.2. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2.3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

2.2.4. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

2.2.5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

2.2.6. Формирование единого понимания контролируемыми лицами обязательных требований жилищного законодательства.

2.2.7. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

2.2.8. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

2.2.9. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;

2.2.10. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятность - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационная открытость – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченность – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полнота охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательность – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальность – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантность – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Вид профилактического мероприятия | Описание профилактического мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, ответственное за реализацию |
|-------|--|--|--|--|
| 1. | Информирование | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах. | Постоянно, по мере необходимости | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который утверждается распоряжением Администрации и подписывается Главой муниципального района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. | Постоянно | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |
| 3. | Объявление предостережения | В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. | Постоянно, по мере необходимости (при наличии оснований) | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |
| 4. | Консультирование | Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией Окуловского муниципального района в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. | Постоянно, по мере необходимости | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |
| 5. | Профилактический визит | в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | При поступлении заявлений от контролируемых лиц | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Реализация программы профилактики способствует:

- увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования жилищного законодательства;
- повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- развитию системы профилактических мероприятий, проводимых отделом контроля.

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) Повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований жилищного законодательства;
- 2) Повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства в сфере жилищного законодательства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных мероприятий;
- 3) Снижением количества правонарушений в сфере жилищного законодательства.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности:

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|--|---------------|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствие требованиям части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ | 100 % |
| 2. | Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Не выдавались |
| 3. | Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий | 50% |
| 4. | Увеличение доли лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия | 50% |

Ожидаемый результат Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований жилищного законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы профилактики по муниципальному жилищному контролю:

- 1) Количество выявленных нарушений обязательных требований жилищного законодательства, шт.
- 2) Количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

- 1) Снижение количества выявленных при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований жилищного законодательства, %
- 2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.
- 3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального жилищного контроля.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024 № 2606

г.Окуловка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений Окуловского муниципального района на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Окуловского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений Окуловского муниципального района на 2025 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов

Утверждена
постановлением Администрации Окуловского муниципального
района от 10.12.2024 № 2606

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений Окуловского муниципального района на 2025 год

ПАСПОРТ

| | |
|--|--|
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений Окуловского муниципального района на 2025 год (далее – программа профилактики) |
| Правовые основания разработки программы профилактики | статья 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; Положение о муниципальном жилищном контроле на территориях Березовикского, Боровёнковского, |

| | |
|---|---|
| | Котовского и Турбинного сельских поселений Окуловского муниципального района, утвержденное решением Думы Окуловского муниципального района от 25.11.2022 № 88. |
| Разработчик программы профилактики | Администрация Окуловского муниципального района |
| Цели программы профилактики | 6. предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 7. предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) жилищного законодательства на территориях Березовицкого, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений Окуловского муниципального района; 8. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица); 9. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 10. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. |
| Задачи программы профилактики | 10. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 11. формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников жилищных отношений на территориях Березовицкого, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений Окуловского муниципального района при осуществлении муниципального контроля; 12. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности; 13. создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению; 14. создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; 15. повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; 16. инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы; 17. установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов; 18. снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | 7. снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 8. увеличение доли законопослушных контролируемых лиц; 9. внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ; 10. уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; 11. повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; 12. мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению |
| Сроки реализации программы профилактики | 2025 год |

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля

Программа профилактики направлена на предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований действующего законодательства в отношении объектов муниципального жилищного контроля.

Контролируемыми лицами муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, на которых возложена обязанность по исполнению обязательных требований, установленных жилищным законодательством и законодательском об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

В течение 2024 года в рамках муниципального жилищного контроля на территориях Березовицкого, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений Окуловского муниципального района проверки не проводились.

На официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в сети «Интернет» размещена информация содержащая обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

Проводилось консультирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства при личном приеме граждан, посредством телефонной связи.

В 2024 году на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности размещен доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля за 2023 год.

Программа профилактики направлена на решение проблемы предупреждения нарушений обязательных требований и повышения правовой грамотности контролируемых лиц, что в свою очередь должно привести к уменьшению количества контрольных мероприятий и снижению количества нарушений в сфере жилищного законодательства.

К основным проблемам в жилищной сфере относится нарастающий износ жилищного фонда и инженерных коммуникаций, низкое качество услуг, предоставляемых населению.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

2.1.1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований, сокращение количества нарушений обязательных требований жилищного законодательства.

2.1.3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований жилищного законодательства всеми контролируемыми лицами.

2.1.4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований жилищного законодательства и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.1.5. Создание условий для доведения обязательных требований жилищного законодательства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

2.2.2. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2.3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

2.2.4. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

2.2.5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

2.2.6. Формирование единого понимания контролируемыми лицами обязательных требований жилищного законодательства.

2.2.7. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

2.2.8. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

2.2.9. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;

2.2.10. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятность - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационная открытость – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченность – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полнота охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательность – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальность – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантность – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

| № п/п | Вид профилактического мероприятия | Описание профилактического мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, ответственное за реализацию |
|-------|--|---|--|--|
| 1. | Информирование | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах. | Постоянно, по мере необходимости | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который утверждается распоряжением Администрации и подписывается Главой муниципального района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. | Постоянно | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |
| 3. | Объявление предостережения | В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируруемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. | Постоянно, по мере необходимости (при наличии оснований) | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |
| 4. | Консультирование | Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. | Постоянно, по мере необходимости | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |

| | | | | |
|----|------------------------|--|---|--|
| | | <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией Окуловского муниципального района в рамках контрольных мероприятий. <p>Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.</p> | | |
| 5. | Профилактический визит | в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | При поступлении заявлений от контролируемых лиц | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Реализация программы профилактики способствует:

- увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования жилищного законодательства;
- повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- развитию системы профилактических мероприятий, проводимых отделом контроля.

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) Повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований жилищного законодательства;
- 2) Повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства в сфере жилищного законодательства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных мероприятий;
- 3) Снижением количества правонарушений в сфере жилищного законодательства.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности:

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|--|---------------|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствие требованиям части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ | 100 % |
| 2. | Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Не выдавались |
| 3. | Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий | 10% |
| 4. | Увеличение доли лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные | 10% |

| | |
|-------------|--|
| мероприятия | |
|-------------|--|

Ожидаемый результат Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований жилищного законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы профилактики по муниципальному жилищному контролю:

- 1) Количество выявленных нарушений обязательных требований жилищного законодательства, шт.
- 2) Количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

- 1) Снижение количества выявленных при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований жилищного законодательства, %
- 2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.
- 3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального жилищного контроля.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024 № 2607

г.Окуловка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Окуловского городского поселения на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Окуловского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Окуловского городского поселения на 2025 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов

Утверждена
постановлением Администрации Окуловского муниципального
района от 10.12.2024 № 2607

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Окуловского городского поселения на 2025 год

ПАСПОРТ

| | |
|---|---|
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Окуловского городского поселения на 2025 год (далее – программа профилактики) |
| Правовые основания разработки программы профилактики | статья 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; положение о муниципальном земельном контроле на территории Окуловского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 24.11.2021 № 58. |
| Разработчик программы профилактики | Администрация Окуловского муниципального района |
| Цели программы профилактики | <ul style="list-style-type: none"> • предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; • предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере земельного законодательства; • стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица); • устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; • создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. |
| Задачи программы профилактики | <ul style="list-style-type: none"> • выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; • формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников земельных отношений на территории Окуловского городского поселения; • укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности; • создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению; • создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; • повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; • инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы; • установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов; • снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | <ul style="list-style-type: none"> • снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; • увеличение доли законопослушных контролируемых лиц; • внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ; • уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; • повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; • мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению |
| Сроки реализации программы профилактики | 2025 год |

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Программа профилактики направлена на предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований земельного законодательства, снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований действующего законодательства в отношении объектов муниципального земельного контроля.

За 9 месяцев 2024 года в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Окуловского городского поселения проведено 5 выездных обследований, выдано 4 рекомендации по недопустимости нарушения обязательных требований (борщевик Сосновского).

С целью профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства за истекший период 2024 года проведены следующие мероприятия:

1. Осуществлялось информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства в средствах массовой информации. На официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены муниципальные правовые акты по организации муниципального земельного контроля, тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

2. Проводилось консультирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, посредством телефонной связи.

3. В 2024 году на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности размещен доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля за 2023 год.

4. При проведении выездных обследований выдавались рекомендации о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства на территории Окуловского городского поселения.

Программа профилактики направлена на решение проблемы предупреждения нарушений обязательных требований и повышения правовой грамотности контролируемых лиц, что в свою очередь должно привести к уменьшению количества контрольных мероприятий и снижению количества нарушений земельного законодательства.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

2.1.1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований, сокращение количества нарушений обязательных требований земельного законодательства.

2.1.3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований земельного законодательства.

2.1.4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований земельного и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.1.5. Создание условий для доведения обязательных требований земельного законодательства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

2.2.2. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2.3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

2.2.4. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований земельного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

2.2.5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

2.2.6. Формирование единого понимания контролируемыми лицами обязательных требований земельного законодательства.

2.2.7. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

2.2.8. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

2.2.9. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;

2.2.10. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятность - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационная открытость – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченность – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полнота охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательность – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальность – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантность – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Вид профилактического мероприятия | Описание профилактического мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, ответственное за реализацию |
|-------|--|--|--|--|
| 1. | Информирование | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах. | Постоянно, по мере необходимости | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается распоряжением Администрации и подписывается Главой муниципального района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. | Постоянно | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |
| 3. | Объявление предостережения | В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. | Постоянно, по мере необходимости (при наличии оснований) | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |
| 4. | Консультирование | Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией Окуловского муниципального района в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. | Постоянно, по мере необходимости | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |
| 5. | Профилактический визит | в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | При поступлении заявлений от контролируемых лиц | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |

Раздел 4. Показатели эффективности и результативности программы профилактики

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) Повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства;

2) Повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований земельного законодательства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о

принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных мероприятий;

3) Снижением количества правонарушений земельного законодательства.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности.

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|--|---------------------|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствие требованиям части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ | 100 % |
| 2. | Увеличение количества выданных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований | Не выдавались 0% |
| 3. | Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий | 10% |
| 4. | Увеличение доли лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия | 10% |

Ожидаемый результат Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы профилактики по муниципальному земельному контролю:

- 1) Количество выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства, шт.
- 2) Количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

- 1) Снижение количества выявленных при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований земельного законодательства, %
- 2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.
- 3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024 № 2608

г.Окуловка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений Окуловского муниципального района на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Окуловского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений Окуловского муниципального района на 2025 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов

Утверждена
постановлением Администрации Окуловского муниципального
района от 10.12.2024 № 2608

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений Окуловского муниципального района на 2025 год

ПАСПОРТ

| | |
|--|--|
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений Окуловского муниципального района на 2025 год (далее – программа профилактики) |
| Правовые основания разработки программы профилактики | статья 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; |

| | |
|---|---|
| | Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Окуловского муниципального района, Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений Окуловского муниципального района, утвержденное решением Думы Окуловского муниципального района от 25.11.2021 № 87. |
| Разработчик программы профилактики | Администрация Окуловского муниципального района |
| Цели программы профилактики | <ul style="list-style-type: none"> • предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; • предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере земельного законодательства; • стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица); • устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; • создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. |
| Задачи программы профилактики | <ul style="list-style-type: none"> • выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; • формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников земельных отношений на территории Окуловского района; • укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности; • создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению; • создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; • повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; • инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы; • установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов; • снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | <ul style="list-style-type: none"> • снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; • увеличение доли законопослушных контролируемых лиц; • внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ; • уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; • повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; • мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению |
| Сроки реализации программы профилактики | 2025 год |

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Программа профилактики направлена на предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований земельного законодательства, снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований действующего законодательства в отношении объектов муниципального земельного контроля.

За 9 месяцев 2024 года в рамках осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории Окуловского муниципального района, территориях Березовикского, Боровёнковского, Котовского и Турбинного сельских поселений проведено 6 контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом. По результатам контрольных мероприятий собственникам земельных участков направлено 6 рекомендаций о недопустимости нарушения обязательных требований.

К основным нарушениям обязательных требований земельного законодательства можно отнести:

- невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель.

- несоответствие использования подконтрольными субъектами земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

С целью профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства за истекший период 2024 года проведены следующие мероприятия:

1. Осуществлялось информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства в средствах массовой информации. На официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены муниципальные правовые акты по организации муниципального земельного контроля, тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

2. Проводилось консультирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, посредством телефонной связи.

3. В 2024 года на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности размещен доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля за 2023 год.

4. При проведении выездных обследований выдавались рекомендации о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства на территории Окуловского муниципального района.

Программа профилактики направлена на решение проблемы предупреждения нарушений обязательных требований и повышения правовой грамотности контролируемых лиц, что в свою очередь должно привести к уменьшению количества контрольных мероприятий и снижению количества нарушений земельного законодательства.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

2.1.1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований, сокращение количества нарушений обязательных требований земельного законодательства.

2.1.3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований земельного законодательства.

2.1.4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований земельного и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.1.5. Создание условий для доведения обязательных требований земельного законодательства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

2.2.2. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2.3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

2.2.4. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований земельного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

2.2.5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

2.2.6. Формирование единого понимания контролирующими лицами обязательных требований земельного законодательства.

2.2.7. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

2.2.8. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

2.2.9. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;

2.2.10. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятность - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационная открытость – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченность – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полнота охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательность – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальность – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантность – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Вид профилактического мероприятия | Описание профилактического мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, ответственное за реализацию |
|-------|--|---|----------------------------------|--|
| 1. | Информирование | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах. | Постоянно, по мере необходимости | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять | Постоянно | Отдел контроля Администрации |

| | | | | |
|----|----------------------------|--|---|--|
| | нительной практики | муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается распоряжением Администрации и подписывается Главой муниципального района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. | | Окуловского муниципального района |
| 3. | Объявление предостережения | В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. | Постоянно, по мере необходимости (при наличии оснований) | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |
| 4. | Консультирование | Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией Окуловского муниципального района в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. | Постоянно, по мере необходимости | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |
| 5. | Профилактический визит | в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | периодичность, предусмотренная положением о виде контроля | Отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района |

Раздел 4. Показатели эффективности и результативности программы профилактики

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) Повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства;
- 2) Повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований земельного законодательства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных мероприятий;
- 3) Снижением количества правонарушений земельного законодательства.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности.

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|--|--|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствие требованиям части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ | 100 % |
| 3. | Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Предостережения не выдавались, направлялись рекомендации |
| 4. | Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий | 10% |
| 5. | Увеличение доли лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия | направлялись рекомендации 10% |

Ожидаемый результат Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы профилактики по муниципальному земельному контролю:

- 1) Количество выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства, шт.
- 2) Количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

- 1) Снижение количества выявленных при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований земельного законодательства, %
- 2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.
- 3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2024 № 2646

г. Окуловка

Об утверждении материалов инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года N 492, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года N 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов", Уставом Окуловского городского поселения, по итогам инвентаризации сведений об адресах Окуловского городского поселения, содержащихся в государственном адресном реестре, Администрация Окуловского муниципального района

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

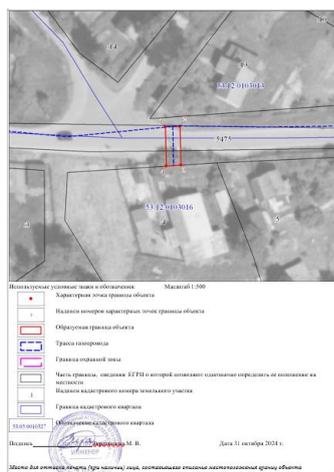
В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» сроком на 49 лет с целью строительства и эксплуатации - газопровод к объекту индивидуального жилищного строительства по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул.Ленинградская, д.55, с кадастровым номером 53:12:0103016:4, общей площадью 43 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах 53:12:0103013, 53:12:0103016, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, площадью 16 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5475, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, земельный участок 44, площадью 27 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

Публичный сервитут для строительства и эксплуатации - газопровод к объекту индивидуального жилищного строительства по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул.Ленинградская, д.55, с кадастровым номером 53:12:0103016:4.



Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Окуловского городского поселения, утвержден решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.11.2017 №95.

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Окуловского городского поселения Окуловского муниципального района на 2017-2030 годы, утверждена постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2017 №1684.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Окуловского городского поселения размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 26 декабря 2024 года.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Окуловского муниципального района информирует правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута по ходатайству акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» сроком на 49 лет с целью строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.Слуцкой, д.11, строение 1, с кадастровым номером 53:12:0103022:15, общей площадью 237 кв.м., в том числе:

- на часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах 53:12:0103022, 53:12:0103024, местоположение: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, площадью 175 кв.м.;

- на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:5074, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г.Окуловка, ул.Слуцкой, земельный участок 1а, площадью 62 кв.м.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута:

Публичный сервитут для строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - газопровод к жилому дому по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Окуловское городское поселение. г.Окуловка, ул.Слуцкой, д.11, строение 1, с кадастровым номером 53:12:0103022:15.



Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема территориального планирования Окуловского муниципального района, утверждена решением Думы Окуловского муниципального района от 26.12.2012 №187.

Генеральный план Окуловского городского поселения, утвержден решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 22.11.2017 №95.

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Окуловского городского поселения Окуловского муниципального района на 2017-2030 годы, утверждена постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 03.11.2017 №1684.

Информация об утвержденных документах территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Окуловского городского поселения размещена на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: в Администрацию Окуловского муниципального района по адресу: Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, каб.23, контактный телефон (81657) 21-400, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Окуловского муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, г.Окуловка, ул.Кирова, д.6, контактный телефон (81657) 21-400. Последний день подачи заявления 26 декабря 2024 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Авдеево, з/у 17в, площадью 3000 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1533001, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 10.01.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Авдеево, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1533001, площадь 3000 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Тимирязева, д. 12, площадью 1286 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0103098:21, в аренду, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 10.01.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0103098, площадь 1286 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В
АУКЦИОНЕ**

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Тимирязева, д. 12, площадью 1286 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0103098:21, в аренду, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 10.01.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0103098, площадь 1286 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Загубье, ул. Заречная, з/у 2б, площадью 1499 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1524002, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 10.01.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Загубье, ул. Заречная, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1524002, площадь 1499 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, д. Шуркино, ул. Мира, з/у 19в площадью 1500 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0432001, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 10.01.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, д. Шуркино, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0432001, площадь 1500 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Горнешно, ул.Центральная, земельный участок 23а, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 12.12.2024 - 08.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.01.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Горнешно, ул.Центральная, земельный участок 23а

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка 53:12:1514001

Площадь земельного участка: 1710 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Горы, земельный участок 11а, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время начала приема заявок: 12.12.2024 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.01.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Горы, земельный участок 11а.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:1513001

Площадь земельного участка: 1500 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Горы, земельный участок 16а, в собственность, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 12.12.2024 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.01.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Горы, земельный участок 16а.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:1513001

Площадь земельного участка: 1500 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Горы, земельный участок 27/1, в собственность, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 12.12.2024 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.01.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Горы, земельный участок 27/1.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:1513001

Площадь земельного участка: 1225 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, д.Перетно, земельный участок 56б, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 12.12.2024 - 08.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.01.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Березовикское сельское поселение, д.Перетно, земельный участок 56б

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка 53:12:0435001

Площадь земельного участка: 937 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Сковородка, земельный участок 2в, в собственность, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.б.

Дата и время начала приема заявок: 12.12.2024 - 8.00

Дата и время окончания приема заявок: 10.01.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д.Сковородка, земельный участок 2в.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал земельного участка: 53:12:1538001

Площадь земельного участка: 1727 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой участка: г.Окуловка, ул. Кирова, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Горнешно, ул. Центральная, з/у 1а, площадью 1448 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1514001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 10.01.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Горнешно, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1514001, площадь 1448 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Горнешно, ул. Центральная, з/у 1г, площадью 1486 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1514001, в собственность за плату, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 10.01.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Горнешно, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1514001, площадь 1486 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Авдеево, з/у 196, площадью 3000 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1533001, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 10.01.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Авдеево, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1533001, площадь 3000 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский

муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Авдеево, з/у 19в, площадью 3000 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:1533001, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 10.01.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Авдеево, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:1533001, площадь 3000 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, д. Шуркино, ул. Мира, з/у 19г площадью 885 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0432001, в собственность за плату, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 10.01.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, д. Шуркино, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0432001, площадь 885 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Администрация Окуловского муниципального района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. Почтамтская, з/у 27а, площадью 1350 кв.м., в кадастровом квартале 53:12:0105015, в аренду, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются при личном обращении:

- в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Окуловского муниципального района по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6.

Дата и время окончания приема заявок: 10.01.2025 до 17.00

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская обл., Окуловский муниципальный район, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, земли населенных пунктов.

Кадастровый квартал 53:12:0105015, площадь 1350 кв. м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб.23, с 08.00 до 17.00 по рабочим дням.

Дата: 11.12.2024 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «отдых (рекреация)» земельного участка с кадастровым номером 53:12:1503001:418, площадью 96793 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Перестово, земельный участок 1696.

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «отдых (рекреация)» земельного участка с кадастровым номером 53:12:1503001:418, площадью 96793 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Перестово, земельный участок 1696.

2. Организатор общественных обсуждений:

Администрация Окуловского муниципального района в лице комиссии по землепользованию и застройке Окуловского муниципального района, адрес нахождения организатора: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6, каб. № 26, номер тел. 8(81657)21-656; адрес электронной почты- arhit@okuladm.ru; контактное лицо - Степанов Андрей Леонидович - заведующий отделом строительства, градостроительства и архитектуры Администрации Окуловского муниципального района.

3. Правовой акт о назначении общественных обсуждений (реквизиты акта): постановление Администрации Окуловского муниципального района от 27.11.2024 № 2442 «О назначении общественных обсуждений».

5. Срок проведения общественных обсуждений:

с 28 ноября 2024 года по 12 декабря 2024 года.

Срок внесения предложений по вынесенному проекту на общественные обсуждения по 10.12.2024 года.

6. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий, официальных сайтов, др. формы):

бюллетень "Официальный вестник Окуловского муниципального района" (№ 50 от 28.11.2024 года), «Официальный вестник Турбинного сельского поселения» (№ 17 от 06.12.2024 года), официальный сайт муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «Турбинное сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Новгородская область, Окуловский район, Турбинное сельское поселение, д. Перестово (около д. 14).

7. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена):

здание Администрации Турбинного сельского поселения по адресу: Новгородская область, Турбинное сельское поселение, д. Боровно, д. 3; дата открытия экспозиции 28.11.2024, срок проведения экспозиции с 28.11.2024 года по 10.12.2024, с 15.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

Предложения и замечания от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории Турбинного сельского поселения в адрес организатора общественных обсуждений не поступали.

Предложения и замечания от участников общественных обсуждений и иных участников поступили:

1. посредством официального сайта или информационных систем – 0 шт.;

2. в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений – 0 шт.;

3. посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях – 0 шт.

8. Сведения о протоколе общественных обсуждений (реквизиты):

протокол общественных обсуждений № 11 от 11.12.2024 года;

9. Выводы и рекомендации общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «отдых (рекреация)» земельного участка с кадастровым номером 53:12:1503001:418, площадью 96793 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Перестово, земельный участок 1696.

Признать общественные обсуждения состоявшимися, и рекомендовать комиссии по землепользованию и застройке Окуловского муниципального района подготовить в адрес Главы Окуловского муниципального района рекомендации по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «отдых (рекреация)» земельного участка с кадастровым номером 53:12:1503001:418, площадью 96793 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Турбинное сельское поселение, д. Перестово, земельный участок 1696.

Председатель комиссии: _____ В.Л. Федотов

Секретарь комиссии: _____ Д.А. Артемьева

Дата: 11.12.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2024 № 2516

г.Окуловка

О проведении открытого аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования

В соответствии со ст.17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", на основании отчета ООО «Компания стандарт оценка» № 2024-1478 от 28.11.2024 г. «Об оценке рыночной стоимости платежа за право заключить договор безвозмездного пользования объектами недвижимости», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать 27 декабря 2024 года в 11 час. 00 мин. на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» в электронной форме открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион на право заключения договора безвозмездного пользования:

1.1. Лот № 1:

- Здание бани, общей площадью 711 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:34, расположенное по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7;

- с земельным участком, общей площадью 1087 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:7, расположенным по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7, вид разрешенного использования: для эксплуатации и обслуживания здания бани;

- Здание механической прачечной, общей площадью 279,6 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:36, расположенное по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7;

- Здание прачечной самообслуживания, общей площадью 193 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:39, расположенное по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7;

1.1.1. Определить начальную (минимальную) цену платежа за право заключить договор безвозмездного пользования – 32 918 руб. 00 коп.

1.1.2. Определить шаг аукциона в размере 5% от начальной цены договора – 1 645 руб. 90 коп.

1.1.3. Определить размер задатка для участия в аукционе – 3 291 руб. 80 коп.

1.1.4. Форма подачи предложений о цене - открытая.

1.1.5. Срок договора безвозмездного пользования – 10 лет.

1.2. Лот № 2:

- Баня прачечный комбинат, общей площадью 1508,2 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1023001:261, расположенный по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Кулотинское, рп. Кулотино, ул. Курортная, здание 1а;

- с земельным участком, общей площадью 1380 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0301013:6, расположенным по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение, рп. Кулотино, ул. Курортная, земельный участок 1а, вид разрешенного использования: под общественную застройку;

1.2.1. Определить начальную (минимальную) цену платежа за право заключить договор безвозмездного пользования – 28 656 руб. 00 коп.

1.2.2. Определить шаг аукциона в размере 5% от начальной цены договора – 1 432 руб. 80 коп.

1.2.3. Определить размер задатка для участия в аукционе – 2 865 руб. 60 коп.

1.2.4. Форма подачи предложений о цене - открытая.

1.2.5. Срок договора безвозмездного пользования – 10 лет.

1.3. Лот № 3:

- Баня, общей площадью 495,9 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1302001:535, расположенная по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, городское поселение Угловское, рп. Угловка, ул. Центральная, д.6;

- с земельным участком, общей площадью 800 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0203005:19, расположенным по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Угловское городское поселение, рп. Угловка, ул. Центральная, д.6, вид разрешенного использования: для эксплуатации здания бани;

1.3.1. Определить начальную (минимальную) цену платежа за право заключить договор безвозмездного пользования – 10 910 руб. 00 коп.

1.3.2. Определить шаг аукциона в размере 5% от начальной цены договора – 545 руб. 50 коп.

1.3.3. Определить размер задатка для участия в аукционе – 1 091 руб. 00 коп.

1.3.4. Форма подачи предложений о цене - открытая.

1.3.5. Срок договора безвозмездного пользования – 10 лет.

2. Утвердить состав аукционной комиссии:

Федотов В.Л. заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района, председатель комиссии;

Евсеева С.В. председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Демиденкова Г.Н. ведущий служащий-эксперт комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Плотникова Н.А. ведущий служащий-эксперт комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Окуловского муниципального района;

Соколова Е.В. председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Окуловского муниципального района.

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru), на электронной площадке utp.sberbank-ast.ru и на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования.

4. Утвердить документацию об открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукционе.

Заместитель Главы администрации района В.Л. Федотов

Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от «___» _____ 2024 г. № ____

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ И ПО ФОРМЕ
ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ

АУКЦИОНЕ

на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования
«Окуловский муниципальный район»

Организатор аукциона:
Администрация Окуловского муниципального района

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовое регулирование.

Документация об открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 21 марта 2023 года № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее – Порядок) и иными нормативными правовыми актами.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.2. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания договора.

1.2.1. На момент окончания срока действия договора муниципальное имущество, права на которое передаются по договору, должно быть передано ссудодателю в том же состоянии, в котором оно было передано ссудополучателю, с учетом нормального износа. Также ссудодателю должны быть переданы по акту все произведенные в имуществе перестройки, а также улучшения, составляющие принадлежность имущества и неотделимые без вреда для его конструкции и интерьера.

1.2.2. Произведенные ссудополучателем без нарушений условий подписанного договора безвозмездного пользования отдельные улучшения имущества являются собственностью ссудополучателя.

1.2.3. Если состояние возвращаемого имущества по окончании договора хуже, чем было при заключении договора безвозмездного пользования, то ссудополучатель возмещает ссудодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Организатор аукциона:

Полное наименование: Администрация Окуловского муниципального района;

Сокращенное наименование: Администрация Окуловского муниципального района;

Адрес (место нахождения): 174350, Новгородская область, р-н Окуловский, г. Окуловка, ул. Кирова, д.6;

Адреса электронной почты: adm@okuladm.ru, 16@okuladm.ru;

Телефон: 8(81657)22855.

1.4. Адрес электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ», на которой проводится аукцион: utp.sberbank-ast.ru.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ АУКЦИОНА

2.1.1. Лот № 1:

- Здание бани, общей площадью 711 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:34, расположенное по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7;

- с земельным участком, общей площадью 1087 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:7, расположенным по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский,

Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7, вид разрешенного использования: для эксплуатации и обслуживания здания бани;

- Здание механической прачечной, общей площадью 279,6 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:36, расположенное по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7;

- Здание прачечной самообслуживания, общей площадью 193 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:39, расположенное по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7.

2.1.2. Целевое назначение имущества: для осуществления деятельности по оказанию услуг по помывке населения, оказанию населению и организациям услуг прачечной.

2.1.3. Начальная (минимальная) цена платежа за право заключить договор безвозмездного пользования имуществом (цена лота № 1) – **32 918 руб. 00 коп.** (тридцать две тысячи девятьсот восемнадцать рублей 00 коп.),

2.1.4. Срок действия договора безвозмездного пользования имуществом: 10 лет.

2.1.5. Требование об обеспечении исполнения договора безвозмездного пользования имуществом: не установлено.

2.1.6. Передача лицом, с которым заключается договор безвозмездного пользования, прав в отношении муниципального имущества третьим лицам: допускается при условии письменного согласия Ссудодателя.

2.1.7. Фотографии лота № 1:





2.2.1. Лот № 2:

- Баня прачечный комбинат, общей площадью 1508,2 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1023001:261, расположенный по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Кулотинское, рп. Кулотино, ул. Курортная, здание 1а;

- с земельным участком, общей площадью 1380 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0301013:6, расположенным по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение, рп. Кулотино, ул. Курортная, земельный участок 1а, вид разрешенного использования: под общественную застройку.

2.2.2. Целевое назначение имущества: для осуществления деятельности по оказанию услуг по помывке населения, оказанию населению и организациям услуг прачечной.

2.2.3. Начальная (минимальная) цена платежа за право заключить договор безвозмездного пользования имуществом (цена лота № 2) – **28 656 руб. 00 коп.** (двадцать восемь тысяч шестьсот пятьдесят шесть рублей 00 коп.),

2.2.4. Срок действия договора безвозмездного пользования имуществом: **10 лет.**

2.2.5. Требование об обеспечении исполнения договора безвозмездного пользования имуществом: не установлено.

2.2.6. Передача лицом, с которым заключается договор безвозмездного пользования, прав в отношении муниципального имущества третьим лицам: допускается при условии письменного согласия Ссудодателя.

2.2.7. Фотографии лота № 2:





2.3.1. Лот № 3:

- Баня, общей площадью 495,9 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1302001:535, расположенная по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, городское поселение Угловское, рп. Угловка, ул. Центральная, д.6;

- с земельным участком, общей площадью 800 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0203005:19, расположенным по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Угловское городское поселение, рп. Угловка, ул. Центральная, д.6, вид разрешенного использования: для эксплуатации здания бани.

2.3.2. Целевое назначение имущества: для осуществления деятельности по оказанию услуг по помывке населения, оказанию населению и организациям услуг прачечной.

2.3.3. Начальная (минимальная) цена платежа за право заключить договор безвозмездного пользования имуществом (цена лота № 3) – **10 910 руб. 00 коп.** (десять тысяч девятьсот десять рублей 00 коп.),

2.3.4. Срок действия договора безвозмездного пользования имуществом: 10 лет.

2.3.5. Требование об обеспечении исполнения договора безвозмездного пользования имуществом: не установлено.

2.3.6. Передача лицом, с которым заключается договор безвозмездного пользования, прав в отношении муниципального имущества третьим лицам: допускается при условии письменного согласия Ссудодателя.

2.3.7. Фотографии лота № 3:





3. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА, РАЗМЕР ЗАДАТКА, СРОК И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА, РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ЗАДАТКА

3.1. Для участия в аукционе в срок до окончания приема заявок претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены платежа за право заключить договор безвозмездного пользования имуществом, а именно:

лот № 1 - 3 291 руб. 80 коп.;

лот № 2 - 2 865 руб. 60 коп.;

лот № 3 - 1 091 руб. 00 коп.

Банковские реквизиты для перечисления задатка

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: ЗАО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента на универсальной торговой площадке – от 1 до 3 рабочих дней. В случае если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ЗА УЧАСТНИКА ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ, НЕ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ НА СЧЕТ ТАКОГО УЧАСТНИКА на универсальной торговой площадке.

3.2. Задаток победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты платежа за право заключить договор безвозмездного пользования имуществом и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Окуловского муниципального района в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора безвозмездного пользования имуществом.

3.3. В случае принятия организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

3.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3.5. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.6. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.7. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

4.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

5.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. N 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный N 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

5.2. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 6.2 настоящей документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) невнесения задатка;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 6.2 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА, ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

6.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

6.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами

юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

6.3. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 6.2 настоящей документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

6.4. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 6.2 настоящей документации, является исчерпывающим.

6.5. Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передаются по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

6.6. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.7. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

6.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

6.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

6.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.11. **Место подачи заявок на участие в аукционе:** электронная площадка ЗАО «Сбербанк-АСТ» по адресу: utp.sberbank-ast.ru.

6.12. **Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 06.12.2024 г. с 00:00 ч.** по московскому времени.

6.13. **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 25.12.2024 г. до 23:59 ч.** по московскому времени.

7. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

7.1. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

7.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, указанные в пунктах 5.1 - 5.3 настоящей аукционной документации.

7.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.4. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

7.5. В форме заявки заполняются все разделы и все данные по пояснениям, указанным в круглых скобках.

7.6. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.7. При описании условий и предложений заявителем должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8. ПОРЯДОК, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

8.1. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: **26.12.2024 г. в 11:00** по московскому времени.

8.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

8.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений «Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденного Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона **несостоявшимся**.

8.7. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

8.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается **несостоявшимся**.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

8.9. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

8.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

9. ВЕЛИЧИНА ПОВЫШЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА ("ШАГ АУКЦИОНА")

Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") устанавливается в размере пяти процентов от начальной цены платежа за право заключить договор безвозмездного пользования, указанной в извещении о проведении аукциона, и составляет:

лот № 1 - 1 645 руб. 90 коп.;

лот № 2 - 1 432 руб. 80 коп.;

лот № 3 - 545 руб. 50 коп.

10. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Место проведения аукциона: электронная площадка ЗАО «Сбербанк-АСТ» по адресу: utp.sberbank-ast.ru.

Дата и время начала проведения аукциона: 27.12.2024 г. в 11 часов 00 минут по московскому времени.

11. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ, ПЕРЕСМОТР ЦЕНЫ ДОГОВОРА

11.1. Победитель аукциона перечисляет сумму окончательного платежа (за исключением задатка) на счет организатора аукциона до 01.02.2025 г.

11.2. Цена платежа за право заключения договора безвозмездного пользования не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

12. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

13.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

13.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 117 Порядка, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

13.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

13.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

13.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

13.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

13.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

13.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

13.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

13.11. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

13.12. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

13.13. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

14. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ПОБЕДИТЕЛЬ АУКЦИОНА ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ ПРОЕКТ ДОГОВОРА

14.1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет 10 (десять) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола подведения итогов аукциона.

14.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 28 Порядка, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от

имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Дата начала предоставления разъяснений положений аукционной документации – 06.12.2024 г.

Дата окончания предоставления разъяснений положений аукционной документации - 20.12.2024 г.

16. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА

Осмотр имущества, права на которое передаются по договору безвозмездного пользования, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

Осмотр проводится по предварительной договоренности в соответствии с графиком:

| № п/п | Дата | Время |
|-------|-------------------------|---------------|
| 1 | 09.12.2024 – 13.12.2024 | 09:00 – 12:00 |
| 2 | 16.12.2024 – 20.12.2024 | 09:00 – 12:00 |

О желании произвести осмотр имущества заявителю необходимо письменно сообщить организатору аукциона за сутки до предполагаемой даты осмотра.

Договор безвозмездного пользования (ссуды)

«__» _____ 202_ года

г. Окуловка

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «**Ссудодатель**», в лице _____, действующего на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 01.04.2024 г. № 153-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первыми заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Ссудополучатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор безвозмездного пользования (ссуды) (далее - договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю:

- Здание бани, общей площадью 711 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:34, расположенное по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7;

- с земельным участком, общей площадью 1087 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:7, расположенным по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7, вид разрешенного использования: для эксплуатации и обслуживания здания бани;

- Здание механической прачечной, общей площадью 279,6 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:36, расположенное по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7;

- Здание прачечной самообслуживания, общей площадью 193 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:39, расположенное по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7,

именуемое в дальнейшем «Имущество», а Ссудодатель по истечении срока действия настоящего договора обязуется вернуть то же Имущество в том состоянии, в каком оно получено, с учетом износа.

Имущество передается в безвозмездное пользование для осуществления деятельности по:

- оказанию услуг по мойке населения;

- оказанию населению и организациям услуг прачечной.

1.2. Ссудодатель гарантирует, что передаваемое Имущество не является предметом залога, ареста, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, который составляется и подписывается сторонами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудополучатель обязан:

2.1.1. В течение всего срока настоящего договора поддерживать надлежащее состояние Имущества, включая осуществление его текущего ремонта.

2.1.2. Нести расходы, возникающие в связи с эксплуатацией Имущества, заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями и оплачивать коммунальные услуги.

2.1.3. Немедленно извещать Ссудодателя по телефону (81657) 2-15-99 о всяком повреждении, аварии и ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

2.1.4. Не производить без предварительного согласия Ссудодателя неотделимые улучшения Имущества. Стоимость неотделимых улучшений, проведенных без согласия, возмещению не подлежит.

2.1.5. При прекращении договора вернуть Имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

2.1.6. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и назначением Имущества.

2.2. Ссудодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Ссудополучателю Имущество по настоящему договору в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению имущества.

2.2.2. Предоставить Имущество со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами.

2.3. Ссудополучатель вправе:

2.3.1. От своего имени с предварительного письменного согласия Ссудодателя заключать с третьими лицами договоры, если они не противоречат целям использования Имущества, указанного в договоре, или его назначению.

2.4. Ссудодатель вправе потребовать расторжения договора и возмещения убытков, если Ссудополучатель пользуется Имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора и назначением Имущества.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Ссудодатель отвечает за недостатки Имущества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора. При обнаружении таких недостатков Ссудополучатель вправе по своему выбору потребовать от Ссудодателя безвозмездного устранения недостатков Имущества или возмещения своих расходов на устранение недостатков Имущества.

3.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки Имущества, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны Ссудополучателю во время осмотра Имущества при заключении договора.

3.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование Имущества, если Имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением Имущества, либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора и действует в течение 10 лет.

4.2. Ссудодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

4.2.1. Использует Имущество не в соответствии с условиями договора или назначения Имущества.

4.2.2. Не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в надлежащем состоянии или содержанию Имущества;

4.2.3. Существенно ухудшает состояние Имущества.

4.2.4. Без согласия Ссудодателя передал Имущество третьему лицу.

4.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

4.3.1. При обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора.

4.3.2. При неисполнении Ссудодателем обязанности передать Имущество в пользование Ссудополучателю либо созданий препятствий пользования им в соответствии с условиями договора или назначением Имущества.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. В случае реорганизации или ликвидации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к другому лицу, к которому перешло право собственности на Имущество или иное право, на основании которого Имущество передано в безвозмездное пользование.

5.2. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.3. При решении спорных вопросов, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры по настоящему договору рассматриваются в соответствии с законодательством РФ в Арбитражном суде Новгородской области

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Ссудодатель:

Администрация Окуловского
муниципального района

174350, Новгородская обл.,
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6
ИНН 5311000549
ОГРН 1025301588070

Заместитель Главы
Администрации Окуловского
муниципального района

Ссудополучатель:

_____ В.Л. Федотов _____

**АКТ
приема-передачи**

от «__» _____ 202_ года

г. Окуловка

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «**Ссудодатель**», в лице _____, действующего на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 01.04.2024 г. № 153-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первыми заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Ссудополучатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с договором безвозмездного пользования (ссуды) от _____ 202_ года составили настоящий акт приема-передачи в том, что _____ передал(а), а _____ принял(а):

- Здание бани, общей площадью 711 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:34, расположенное по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7;

- с земельным участком, общей площадью 1087 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:7, расположенным по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Окуловское городское поселение, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7, вид разрешенного использования: для эксплуатации и обслуживания здания бани;

- Здание механической прачечной, общей площадью 279,6 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:36, расположенное по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7;

- Здание прачечной самообслуживания, общей площадью 193 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0105022:39, расположенное по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Окуловское, г. Окуловка, ул. 1 Мая, д.7.

Имущество Ссудополучателем осмотрено. Претензий по состоянию переданного Имущества не имеется.

Ссудодатель:

Администрация Окуловского
муниципального района

174350, Новгородская обл.,
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6

Ссудополучатель:

Договор безвозмездного пользования (ссуды)

«__» _____ 202_ года

г. Окуловка

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «**Ссудодатель**», в лице _____, действующего на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 01.04.2024 г. № 153-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первыми заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Ссудополучатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор безвозмездного пользования (ссуды) (далее - договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю:

- Баня прачечный комбинат, общей площадью 1508,2 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1023001:261, расположенный по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Кулотинское, рп. Кулотино, ул. Курортная, здание 1а;
- с земельным участком, общей площадью 1380 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0301013:6, расположенным по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение, рп. Кулотино, ул. Курортная, земельный участок 1а, вид разрешенного использования: под общественную застройку, именуемое в дальнейшем «Имущество», а Ссудодатель по истечении срока действия настоящего договора обязуется вернуть то же Имущество в том состоянии, в каком оно получено, с учетом износа.

Имущество передается в безвозмездное пользование для осуществления деятельности по:

- оказанию услуг по помывке населения;
- оказанию населению и организациям услуг прачечной.

1.2. Ссудодатель гарантирует, что передаваемое Имущество не является предметом залога, ареста, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, который составляется и подписывается сторонами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудополучатель обязан:

2.1.1. В течение всего срока настоящего договора поддерживать надлежащее состояние Имущества, включая осуществление его текущего ремонта.

2.1.2. Нести расходы, возникающие в связи с эксплуатацией Имущества, заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями и оплачивать коммунальные услуги.

2.1.3. Немедленно извещать Ссудодателя по телефону (81657) 2-15-99 о всяком повреждении, аварии и ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

2.1.4. Не производить без предварительного согласия Ссудодателя неотделимые улучшения

Имущества. Стоимость неотделимых улучшений, проведенных без согласия, возмещению не подлежит.

2.1.5. При прекращении договора вернуть Имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

2.1.6. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и назначением Имущества.

2.2. Ссудодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Ссудополучателю Имущество по настоящему договору в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению имущества.

2.2.2. Предоставить Имущество со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами.

2.3. Ссудополучатель вправе:

2.3.1. От своего имени с предварительного письменного согласия Ссудодателя заключать с третьими лицами договоры, если они не противоречат целям использования Имущества, указанного в договоре, или его назначению.

2.4. Ссудодатель вправе потребовать расторжения договора и возмещения убытков, если Ссудополучатель пользуется Имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора и назначением Имущества.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Ссудодатель отвечает за недостатки Имущества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора. При обнаружении таких недостатков Ссудополучатель вправе по своему выбору потребовать от Ссудодателя безвозмездного устранения недостатков Имущества или возмещения своих расходов на устранение недостатков Имущества.

3.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки Имущества, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны Ссудополучателю во время осмотра Имущества при заключении договора.

3.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование Имущества, если Имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением Имущества, либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора и действует в течение 10 лет.

4.2. Ссудодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

4.2.1. Использует Имущество не в соответствии с условиями договора или назначения Имущества.

4.2.2. Не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в надлежащем состоянии или содержанию Имущества;

4.2.3. Существенно ухудшает состояние Имущества.

4.2.4. Без согласия Ссудодателя передал Имущество третьему лицу.

4.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

4.3.1. При обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора.

4.3.2. При неисполнении Ссудодателем обязанности передать Имущество в пользование Ссудополучателю либо созданий препятствий пользования им в соответствии с условиями договора или назначением Имущества.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. В случае реорганизации или ликвидации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к другому лицу, к которому перешло право собственности на Имущество или иное право, на основании которого Имущество передано в безвозмездное пользование.

5.2. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.3. При решении спорных вопросов, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры по настоящему договору рассматриваются в соответствии с законодательством РФ в Арбитражном суде Новгородской области

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Ссудодатель:

Администрация Окуловского
муниципального района

174350, Новгородская обл.,
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6
ИНН 5311000549
ОГРН 1025301588070

Заместитель Главы
Администрации Окуловского
муниципального района

_____ В.Л. Федотов

Ссудополучатель:

**АКТ
приема-передачи**

от «__» _____ 202_ года

г. Окуловка

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «**Ссудодатель**», в лице _____, действующего на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 01.04.2024 г. № 153-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первыми заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Ссудополучатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с договором безвозмездного пользования (ссуды) от ____ 202_ года составили настоящий акт приема-передачи в том, что _____ передал(а), а _____ принял(а):

- Баня прачечный комбинат, общей площадью 1508,2 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1023001:261, расположенный по адресу: Новгородская область, муниципальный район Окуловский, городское поселение Кулотинское, рп. Кулотино, ул. Курортная, здание 1а;

- с земельным участком, общей площадью 1380 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0301013:6, расположенным по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Кулотинское городское поселение, рп. Кулотино, ул. Курортная, земельный участок 1а, вид разрешенного использования: под общественную застройку.

Имущество Ссудополучателем осмотрено. Претензий по состоянию переданного Имущества не имеется.

Ссудодатель:

Администрация Окуловского
муниципального района

174350, Новгородская обл.,
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6

Ссудополучатель:

Договор безвозмездного пользования (ссуды)

«__» _____ 202_ года

г. Окуловка

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «**Ссудодатель**», в лице _____, действующего на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 01.04.2024 г. № 153-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первыми заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Ссудополучатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор безвозмездного пользования (ссуды) (далее - договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю:

- Баня, общей площадью 495,9 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1302001:535, расположенная по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, городское поселение Угловское, рп. Угловка, ул. Центральная, д.6;

- с земельным участком, общей площадью 800 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0203005:19, расположенным по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Угловское городское поселение, рп. Угловка, ул. Центральная, д.6, вид разрешенного использования: для эксплуатации здания бани,

именуемое в дальнейшем «Имущество», а Ссудодатель по истечении срока действия настоящего договора обязуется вернуть то же Имущество в том состоянии, в каком оно получено, с учетом износа.

Имущество передается в безвозмездное пользование для осуществления деятельности по:

- оказанию услуг по помывке населения;
- оказанию населению и организациям услуг прачечной.

1.2. Ссудодатель гарантирует, что передаваемое Имущество не является предметом залога, ареста, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, который составляется и подписывается сторонами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудополучатель обязан:

2.1.1. В течение всего срока настоящего договора поддерживать надлежащее состояние Имущества, включая осуществление его текущего ремонта.

2.1.2. Нести расходы, возникающие в связи с эксплуатацией Имущества, заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями и оплачивать коммунальные услуги.

2.1.3. Немедленно извещать Ссудодателя по телефону (81657) 2-15-99 о всяком повреждении, аварии и ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

2.1.4. Не производить без предварительного согласия Ссудодателя неотделимые улучшения Имущества. Стоимость неотделимых улучшений, проведенных без согласия, возмещению не подлежит.

2.1.5. При прекращении договора вернуть Имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

2.1.6. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и назначением Имущества.

2.2. Ссудодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Ссудополучателю Имущество по настоящему договору в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению имущества.

2.2.2. Предоставить Имущество со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами.

2.3. Ссудополучатель вправе:

2.3.1. От своего имени с предварительного письменного согласия Ссудодателя заключать с третьими лицами договоры, если они не противоречат целям использования Имущества, указанного в договоре, или его назначению.

2.4. Ссудодатель вправе потребовать расторжения договора и возмещения убытков, если Ссудополучатель пользуется Имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора и назначением Имущества.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Ссудодатель отвечает за недостатки Имущества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора. При обнаружении таких недостатков Ссудополучатель вправе по своему выбору потребовать от Ссудодателя безвозмездного устранения недостатков Имущества или возмещения своих расходов на устранение недостатков Имущества.

3.4. Ссудодатель не отвечает за недостатки Имущества, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны Ссудополучателю во время осмотра Имущества при заключении договора.

3.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование Имущества, если Имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением Имущества, либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора и действует в течение 10 лет.

4.2. Ссудодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

4.2.1. Использует Имущество не в соответствии с условиями договора или назначения Имущества.

4.2.2. Не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в надлежащем состоянии или содержанию Имущества;

4.2.3. Существенно ухудшает состояние Имущества.

4.2.4. Без согласия Ссудодателя передал Имущество третьему лицу.

4.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

4.3.1. При обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора.

4.3.2. При неисполнении Ссудодателем обязанности передать Имущество в пользование Ссудополучателю либо созданий препятствий пользования им в соответствии с условиями договора или назначением Имущества.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. В случае реорганизации или ликвидации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к другому лицу, к которому перешло право собственности на Имущество или иное право, на основании которого Имущество передано в безвозмездное пользование.

5.2. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.3. При решении спорных вопросов, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры по настоящему договору рассматриваются в соответствии с законодательством РФ в Арбитражном суде Новгородской области

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Ссудодатель:

Администрация Окуловского
муниципального района

174350, Новгородская обл.,
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6
ИНН 5311000549
ОГРН 1025301588070

Заместитель Главы
Администрации Окуловского
муниципального района

_____ В.Л. Федотов

Ссудополучатель:

**АКТ
приема-передачи**

от «__» _____ 202_ года

г. Окуловка

Администрация Окуловского муниципального района, действующая от имени муниципального образования «Окуловский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «**Ссудодатель**», в лице _____, действующего на основании распоряжения Администрации Окуловского муниципального района от 01.04.2024 г. № 153-ргл «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района между Главой Окуловского муниципального района, первыми заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района, заместителями Главы администрации Окуловского муниципального района», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Ссудополучатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с договором безвозмездного пользования (ссуды) от ____ 202_ года составили настоящий акт приема-передачи в том, что _____ передал(а), а _____ принял(а):

- Баня, общей площадью 495,9 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1302001:535, расположенная по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, городское поселение Угловское, рп. Угловка, ул. Центральная, д.6;

- с земельным участком, общей площадью 800 кв.м., с кадастровым номером 53:12:0203005:19, расположенным по адресу: Новгородская область, р-н Окуловский, Угловское городское поселение, рп. Угловка, ул. Центральная, д.6, вид разрешенного использования: для эксплуатации здания бани.

Имущество Ссудополучателем осмотрено. Претензий по состоянию переданного Имущества не имеется.

Ссудодатель:

Администрация Окуловского
муниципального района

174350, Новгородская обл.,
г. Окуловка, ул. Кирова, д.6

Ссудополучатель:
