



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023 № 1782

г.Окуловка

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года», утверждённой постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2022 № 2125 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 20.03.2023 №367), Администрация Окуловского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

2. Создать комиссию по проведению отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) и утвердить её прилагаемый состав.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района М.А. Смирнов

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 09.11.2023 №1782

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин
и оборудования (за исключением автотранспорта)

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах Окуловского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года» (далее - Программа).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также индивидуальные предприниматели, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 года №209-ФЗ);

заявитель - субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Окуловского муниципального района, в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, или их представители, действующие на основании доверенности в простой письменной форме (далее - представитель), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Окуловского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) субъектам МСП в размере не более 80 процентов понесенных субъектом МСП затрат в целях реализации мероприятий Программы;

получатели субсидии – субъекты МСП, которые заключили договор в соответствии с настоящим Порядком;

комиссия по проведению отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Окуловского муниципального района для рассмотрения представленных заявителями документов и принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии;

машины и оборудование – это все виды технологического оборудования, включая автоматические машины и оборудование, для производства промышленной продукции, оборудование сельскохозяйственное, транспортное, строительное, торговое, складское, водоснабжения и канализации, санитарно-гигиеническое и другие виды машин и оборудования (за исключением автотранспорта), приобретенные в текущем финансовом году;

договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Окуловского муниципального района и получателем субсидии (далее – договор).

3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Окуловского муниципального района, в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, направленная на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

4. Финансовая поддержка субъектов МСП предоставляется в размере не более 80 процентов понесенных субъектом МСП затрат в соответствующем финансовом году, на основании договора о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее – Договор).

Максимальный размер субсидии не может превышать 350,0 тыс. рублей на одного заявителя.

5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Окуловского муниципального района (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Окуловского муниципального района (далее – Администрация района).

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденном решением Думы Окуловского муниципального района.

Администрация района как главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) остаток субсидии предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований.

7. Источниками финансирования субсидий являются иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на реализацию мероприятий по поддержке субъектов МСП, и софинансирование за счет собственных средств местного бюджета.

8. Субсидия предоставляется заявителям, в отношении которых в установленном порядке принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

9. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

10. Организатором отбора является Администрация района.

11. Администрация района не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации района;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 14,15 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 20-22 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победителями отбора осуществляется подписание договора о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заявок от субъектов МСП не поступило, Администрация района продлевает сроки приема заявок на 10 (десять) календарных дней. Информационное сообщение о продлении сроков приёма заявок размещается на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Разъяснения положений о проведении отбора предоставляются Администрацией района в день обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме устной консультации (в случае устного обращения) и в письменном виде по письменному обращению.

13. Заявитель не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка и документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Окуловского муниципального района в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек;

заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявитель не является получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

Субсидия не может быть предоставлена субъектам МСП, определенным частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ.

14. Заявитель или представитель для участия в отборе в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию района заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно

Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копия устава (для юридического лица);

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, Администрация района использует сведения, полученные с интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

справка налогового органа о наличии или отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка. В случае непредставления заявителем справки по собственной инициативе Администрация района запрашивает посредством межведомственного взаимодействия сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка-расчёт субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанная заявителем или представителем;

копии документов, подтверждающих произведённые затраты (договоров, счетов, товарных накладных, актов выполненных работ/оказанных услуг, платёжных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

фотографии, позволяющие идентифицировать приобретённые машины и оборудование (за исключением автотранспорта), в электронном виде или на бумажном носителе.

15. Копии представленных документов должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или представителем.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

16. Администрация района регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами в установленном порядке.

17. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на основании письменного заявления заявителя или представителя, составленного в произвольной форме.

Заявитель или представитель, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приёма, указанного в объявлении.

18. Для рассмотрения представленных заявителями документов и принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии Администрация района в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания приема заявок инициирует заседание Комиссии.

19. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии. Члены Комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуска или командировки).

20. Комиссия рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условиям, установленным абзацами 2,3 пункта 2, пунктами 3, 4, 13-15 настоящего Порядка.

21. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным абзацами 2,3 пункта 2, пунктом 13 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3, 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным пунктами 13-15 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 13-15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 13-15 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем

информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

23. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

24. При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

25. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии.

26. В случае недостатка средств на предоставление субъекту МСП субсидии в размере, указанном им в заявке о предоставлении субсидии, Комиссией может быть принято решение о предоставлении субсидии субъекту МСП в уменьшенном размере.

При отказе субъекта МСП от уменьшенного размера субсидии, субсидия предоставляется следующему заявителю по дате регистрации документов.

27. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается членами Комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

28. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отклонении заявок всех заявителей на участие в отборе по основаниям, предусмотренным в пункте 21 настоящего Порядка, или решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 22 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

29. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация района не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подписывает договор с получателями субсидий или представителем по форме, установленной в Приложении №3 к настоящему Порядку.

30. В случае отказа получателя субсидии или представителя от подписания договора, а также в случае, если получатель субсидии или представитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, не подписал договор, победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии, его заявка аннулируется на основании решения Комиссии. При этом право заключения

такого договора предоставляется следующему заявителю, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в порядке очередности регистрации документов на отбор.

31. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или отмены принятого решения о предоставлении субсидии Администрация района любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или отмены принятого решения о предоставлении субсидии соответствующее уведомление.

32. Отказ в предоставлении субсидии или отмена принятого решения о предоставлении субсидии могут быть обжалованы юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

34. Администрация района в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола Комиссии, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются договора, размер предоставляемой субсидии.

35. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение числа рабочих мест у получателя субсидии.

36. Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в договоре.

Форма предоставления получателем субсидии или представителя отчета о достижении показателя результативности использования субсидии определяется Приложением 4 к настоящему Порядку.

Оценка результативности использования субсидий производится Администрацией района по истечении финансового года, следующего за годом получения субсидии.

37. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

главным распорядителем бюджетных средств - соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в местный бюджет пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем бюджетных средств.

39. Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя бюджетных средств, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат на приобретение машин и
оборудования (за исключением
автотранспорта)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и
оборудования (за исключением автотранспорта)

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

номер мобильного телефона _____
адрес электронной почты _____
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение
машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере
_____ рублей.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:
Наименование _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____
7. Количество рабочих мест _____
8. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «__»
_____ 2023 года _____:
(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на
территории Окуловского муниципального района в населенных пунктах с
населением численностью менее 10000 человек;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за
исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,
являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в
отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не является получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

не является субъектом МСП, определенным частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ;

даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

9. Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на заявителя.

10. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель юридического
лица/ индивидуальный
предприниматель или
представитель

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат на приобретение машин и
оборудования (за исключением
автотранспорта)

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя:

ИНН/КПП _____
ОГРН _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин
и оборудования (за исключением автотранспорта)

Полное наименование приобретаемого оборудования	Номер и дата документа, который является основанием платежа	Сумма затрат заявителя по оплате оборудования, (руб.)	Размер субсидии гр.3 × 0,8 (руб.)
1	2	3	4
ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (итого гр.4, но не более 350 тыс.руб.): _____

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель или представитель

М.П.

(подпись)

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат на приобретение машин и
оборудования (за исключением
автотранспорта)

Договор
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение
машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

« ____ » _____ 20 __ г.

Администрация Окуловского муниципального района (именуемая далее «Администрация»), в лице Главы Окуловского муниципального района _____, действующего на основании Устава района, с одной стороны, и _____, (наименование субъекта малого предпринимательства) именуемое далее «СМСП», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта), утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от _____ № _____ (далее – Порядок), в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года» (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 20.03.2023 №367) (далее - программа).

2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются отношения между Администрацией и СМСП, возникающие при предоставлении субсидии в рамках реализации программы в размере, предусмотренном пунктом 3.1.1 настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить СМСП субсидию в размере _____ рублей на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой на соответствующий финансовый год, на основании настоящего договора, документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта), расчета предоставления субсидии, протокола заседания Комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) от _____ № _____.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление СМСП Субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2. СМСП обязуется:

3.2.1. Обеспечить сохранение и (или) увеличение числа рабочих мест по истечении финансового года, следующего за годом получения субсидии - _____ единиц.

3.2.2. Представить Администрации отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в соответствии с Приложением 4 к Порядку.

4. Порядок финансирования

Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на _____ расчетный _____ счет _____ СМСП _____ не позднее _____.

5. Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора,

разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос решается в установленном законом порядке.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.).

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

7.Расторжение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:
по соглашению Сторон;
по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

8.Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами договора своих обязательств.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Администрация
Окуловского муниципального
района**

Наименование СМСП

ОГРН, [ОКТМО](#)

ОГРН, [ОКТМО](#)

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства, в
котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

Наименование учреждения Банка
России, БИК
Расчетный счет

10. Подписи Сторон

Администрация района

(подпись)	(Ф.И.О.)
(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат на приобретение машин и
оборудования (за исключением
автотранспорта)

Отчет

о достижении показателя результативности использования
субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и
оборудования (за исключением автотранспорта) субъектом МСП

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
по состоянию на «__» _____ 20__ года
(срок представления: в течение 20 дней по истечении финансового года,
следующего за годом получения субсидии)

Наименование показателя результативности использования субсидии	Базовое значение показателя результативности (число рабочих мест до получения субсидии, на момент подачи заявки)	Фактическое значение показателя результативности (число рабочих мест по истечении финансового года, следующего за годом получения субсидии)	Отклонение (+;-)
Сохранение и (или) увеличение числа рабочих мест у субъекта МСП			

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
или представитель

М.П.
(при наличии)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ года

Утвержден
 постановлением Администрации
 Окуловского муниципального района
 от 09.11.2023 №1782

СОСТАВ

Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

- | | | | |
|---|--------|---|--|
| Петрова
Олеговна
Соколова
Елена Владимировна | Марина | - | первый заместитель Главы администрации района, председатель Комиссии; |
| | | - | председатель экономического комитета Администрации Окуловского муниципального района, заместитель председателя Комиссии; |
| | | - | ведущий специалист комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального района, секретарь Комиссии. |
| Члены Комиссии: | | | |
| Иванова Анна Сергеевна | | - | председатель комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района; |
| Кулик Ольга Викторовна | | - | директор общества с ограниченной ответственностью «Акцент», член координационного Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Окуловского муниципального района (по согласованию); |
| Осипова
Валентиновна | Ирина | - | заместитель председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Окуловского муниципального района |