



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2023 № 649

г.Окуловка

**Об утверждении Положения о комиссии по наградам Окуловского
муниципального района**

В целях совершенствования наградной деятельности на территории Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по наградам Окуловского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы
администрации района М.О. Петрова**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 10.05.2023 № 649

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по наградам Окуловского муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Комиссия по наградам Окуловского муниципального района (далее - Комиссия) является консультативным органом при Главе муниципального района для рассмотрения вопросов, связанных с представлением граждан к награждению наградами Окуловского муниципального района.

1.2. Целью деятельности Комиссии является обеспечение объективного подхода к оценке представленных ходатайств и материалов на награждение.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Окуловского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, единства требований и равенства условий награждения граждан за личные заслуги и достижения.

2. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает материалы о награждении, которые поступили в администрацию Окуловского муниципального района;

2.2. Проводит анализ соответствия поступивших в Комиссию материалов о награждении требованиям федерального, областного и местного законодательства;

2.3. Представляет Главе Окуловского муниципального района заключение о возможности награждения граждан, представленных к награждению наградами Окуловского муниципального района или об отказе в награждении граждан наградами Окуловского муниципального района.

3. Права комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти области и местного самоуправления Окуловского муниципального района, общественных

объединений, организаций и учреждений или должностных лиц материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций;

3.2. Принимать решения о возврате на доработку поступивших материалов о награждении в случае их несоответствия требованиям, установленным федеральным, областным и местным законодательством;

3.3. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях заместителей Главы администрации Окуловского муниципального района, курирующих определённое направление деятельности, представителей учреждений и организаций и иных должностных лиц по вопросам награждения претендентов по ходатайствам о награждении, согласно поступившим в Комиссию материалам о награждении.

4. Деятельность комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся при поступлении ходатайств по мере необходимости, но не позднее 45 дней после поступления представлений в комиссию.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии).

4.4. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим. Член Комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии) и ответственный секретарь Комиссии.

4.7. На основании решения Комиссии составляются заключения о возможности представления граждан к награждению наградами Окуловского муниципального района или об отказе, которые подписываются председателем Комиссии и направляются Главе Окуловского муниципального района.

4.8. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование её документов, а также контроль за своевременным выполнением принятых решений Комиссии возлагаются на секретаря Комиссии.
