



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2023 № 2040

г.Окуловка

Об утверждении Порядка выявления, демонтажа (сноса) неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Правилами благоустройства территории Окуловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Окуловского городского поселения от 25.05.2022 № 78 , постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 20.06.2023 № 1118 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Окуловского муниципального района» (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 28.07.2023 № 1131, от 08.09.2022 № 1731), Уставом Окуловского муниципального района Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления, демонтажа (сноса) неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
администрации района В.Н. Алексеев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 15.12.2023 № 2040

ПОРЯДОК

выявления, демонтажа (сноса) незаконно размещенных торговых и иных нестационарных объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Администрации Окуловского муниципального района, её структурных подразделений по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем (сносом) незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, а также объектов по оказанию услуг (далее нестационарные торговые объекты) и иных нестационарных объектов на территории Окуловского городского поселения и Окуловского муниципального района (далее - Порядок).

В целях настоящего Порядка незаконно размещенными объектами признаются нестационарные торговые объекты и иные нестационарные объекты, размещенные (установленные, возведенные, созданные) вне или с нарушением утвержденной Администрацией Окуловского муниципального района схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Окуловского муниципального района, а также в отсутствие договора, предоставляющего право на размещение нестационарного торгового объекта; размещенные (установленные, возведенные, созданные) в отсутствие оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, в том числе при прекращении действия ранее оформленных правоустанавливающих документов на землю, а также на землях, не отведенных для этих целей.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

нестационарный объект - объект из сборных и быстровозводимых конструкций, не связанный прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, размещенный для хозяйственно-бытовых нужд;

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

демонтаж (снос) незаконно размещенных нестационарных торговых и иных нестационарных объектов (далее демонтаж (снос)) - действия по отключению нестационарных торговых и иных нестационарных

объектов от сетей инженерно-технического обеспечения, по снятию их с места установки и эксплуатации, при необходимости - разборке объекта на отдельные части и транспортировке его к месту хранения, с сохранением за владельцем права собственности на объекты;

уполномоченный орган – отдел контроля Администрации Окуловского муниципального района;

организация, осуществляющая демонтаж (снос), вывоз, разборку, хранение (далее организация) - юридическое или физическое лицо, непосредственно производящее демонтаж (снос), вывоз, разборку демонтируемых (сносимых) нестационарных торговых или иных нестационарных объектов (далее объект) и имущества, находящегося в них, определяемое уполномоченным органом в установленном законом порядке;

комиссия по демонтажу (сносу) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов (далее Комиссия) - специально созданная постановлением Администрации Окуловского муниципального района комиссия, которая выносит мотивированное заключение о возможности (правомерности) либо невозможности (неправомерности) демонтажа (сноса) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов;

владелец нестационарного торгового или иного нестационарного объекта (далее владелец объекта) - лицо, самовольно разместившее и (или) эксплуатирующее нестационарный торговый или иной нестационарный объект.

1.3. Освобождению от неправомерно размещенных объектов подлежат земельные участки, а также здания, строения, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности, занятые следующими видами нестационарных объектов:

киоски, павильоны, прицепы (тонары) всех типов;

лотки, палатки, прилавки и холодильное оборудование для хранения и реализации скоропортящейся продукции и напитков;

объекты общественного питания (кафетерии, закусочные и иные точки общественного питания), оборудованные в некапитальных строениях;

торговые автоматы и платежные терминалы;

металлические контейнеры и гаражи;

хозяйственные постройки, не являющиеся объектами недвижимости;

ограждения;

иные объекты движимого имущества.

2. Выявление неправомерно размещенных объектов

2.1. Уполномоченный орган на постоянной основе выявляет неправомерно размещенные объекты в результате организованных проверок, а также на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Окуловского муниципального района, физических и юридических лиц.

2.2. Факт выявления неправомерно размещенного объекта оформляется актом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее акт обследования), составленным представителем уполномоченного органа.

2.3. В целях выявления владельца размещенного объекта и подтверждения факта неправомерности его размещения, выявленного уполномоченным органом, последним осуществляется межведомственное взаимодействие с компетентными органами, в том числе со структурными подразделениями Администрации Окуловского муниципального района, иными органами и организациями.

3. Порядок демонтажа (сноса)

3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления акта обследования уполномоченный орган направляет акт обследования и документы, подтверждающие неправомерность размещения объекта, в Комиссию.

3.2. Комиссия рассматривает поступившие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления и принимает решение о наличии или отсутствии предусмотренных законом или договором оснований для демонтажа (сноса) и о порядке демонтажа (сноса) в виде заключения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заключение подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.3. На основании заключения Комиссии о наличии оснований для демонтажа (сноса) объекта уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения готовит проект постановления Администрации Окуловского муниципального района о демонтаже (сносе) (далее постановление о демонтаже (сносе)) и согласовывает его в установленном порядке.

В постановлении о демонтаже (сносе) должны быть указаны:

объект, подлежащий демонтажу (сносу);

место размещения объекта с указанием кадастрового номера (при наличии) и адресных ориентиров;

основания демонтажа (сноса) объекта;

срок для демонтажа (сноса).

3.4. В течение 3 (трех) дней со дня издания постановления о демонтаже (сносе) уполномоченный орган от имени Администрации Окуловского муниципального района направляет владельцу объекта копию данного постановления.

Постановление о демонтаже (сносе) направляется владельцу объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Постановление о демонтаже (сносе), адресованное юридическому лицу, направляется уполномоченным органом по месту нахождения юридического лица. Место нахождения юридического лица определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Постановление о демонтаже (сносе), адресованное гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, направляется по месту их жительства.

Владелец объекта считается надлежащим образом извещенным о предстоящем демонтаже (сносе), если:

адресат отказался от получения постановления о демонтаже (сносе) и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи или уполномоченным органом;

несмотря на почтовое извещение, адресат не явился в организацию почтовой связи за получением постановления о демонтаже (сносе), направленного уполномоченным органом в установленном порядке, о чем организация почтовой связи уведомила уполномоченный орган;

постановление о демонтаже (сносе) не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила уполномоченный орган с указанием источника данной информации;

постановление о демонтаже (сносе) вручено уполномоченному лицу филиала или представительства юридического лица.

Датой извещения владельца о предстоящем демонтаже считается:

дата фиксации организацией почтовой связи или уполномоченным органом отказа адресата от получения постановления о демонтаже (сносе);

дата фиксации организацией почтовой связи неявки адресата за получением постановления о демонтаже (сносе) несмотря на почтовое извещение;

дата фиксации организацией почтовой связи невручения постановления о демонтаже (сносе) в связи с отсутствием адресата по указанному адресу;

дата вручения владельцу объекта постановления о демонтаже (сносе).

При издании постановления о демонтаже (сносе):

3.4.1. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) дней после издания постановления о демонтаже (сносе) обязан обеспечить размещение на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом демонтаже (сносе) неправомерно размещенного объекта;

3.4.2. В случае если владелец объекта не был выявлен уполномоченный орган в течение 7 (семи) дней после постановления о демонтаже (сносе) обязан:

обеспечить опубликование сообщения о планируемом демонтаже (сносе) неправомерно размещенного объекта в официальном печатном издании - газете "Окуловский вестник";

обеспечить размещение на нестационарном объекте сообщения о планируемом демонтаже (сносе) объекта;

3.4.3. Владелец объекта в течение 7 (семи) дней с даты извещения о предстоящем демонтаже (сносе) обязан своими силами и за свой счет демонтировать (снести) объект и привести место размещения объекта в первоначальное состояние.

3.5. В случае, если в течение срока, указанного в пункте 3.4.3 настоящего Порядка, объект не будет демонтирован (снесен) в добровольном порядке владельцем объекта, уполномоченный орган составляет акт о неисполнении правового акта о демонтаже (сносе) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и осуществляет организацию принудительного демонтажа (сноса) объекта на основании постановления о демонтаже (сносе).

Принудительный демонтаж (снос) объектов, расположенных вне границ населенного пункта Окуловского городского поселения осуществляется за счет средств бюджета Окуловского муниципального района. Принудительный демонтаж (снос) объектов, расположенных в границах населенного пункта Окуловского городского поселения – за счет средств бюджета Окуловского городского поселения.

Расходы, понесенные Администрацией в связи с принудительным демонтажем (сносом), подлежат возмещению в полном объеме владельцем объекта добровольно или в судебном порядке.

3.6. В ходе принудительного демонтажа (сноса) составляется акт представителем Уполномоченного органа о демонтаже (сносе) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее акт о демонтаже (сносе)).

3.7. При отсутствии свободного доступа на объект последний вскрывается с указанием в акте о демонтаже (сносе) о таком вскрытии.

3.8. По запросу уполномоченного органа на место принудительного демонтажа (сноса) с целью соблюдения общественного порядка приглашаются сотрудники правоохранительных органов.

3.9. Демонтаж (снос), разборку, вывоз, принятие объекта на ответственное хранение осуществляет организация на основании муниципального контракта.

3.10. Ответственность за выбор способа демонтажа (сноса) объекта, последующую его транспортировку возлагается на организацию, осуществляющую демонтаж (снос). При проведении демонтажа (сноса) должна быть максимально исключена возможность повреждения объекта, а также имущества, находящегося внутри него.

В случае если, по мнению организации, осуществляющей демонтаж (снос), вывоз, разборку, хранение, демонтаж (снос) объекта невозможен без его разборки, об этом делается отметка в акте о демонтаже (сносе).

3.11. При демонтаже (сносе) объект и находящееся в нем имущество подлежат описи, составляемой по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Опись подписывается представителем (представителями) уполномоченного органа, членом (членами) Комиссии и всеми присутствующими лицами, является приложением к акту о демонтаже (сносе).

3.12. При вывозе объекта и находящегося в нем имущества к месту хранения, определенного организацией, уполномоченный орган в целях сохранности имущества и во избежание претензий о его исчезновении в дальнейшем производит опечатывание дверей, ставней, люков и иных открывающихся элементов объекта. Для опечатывания должны быть использованы материалы, устойчивые к воздействию окружающей среды, либо бумажная лента, оклеенная скотчем, с подписью членов комиссии и всех присутствующих лиц и оттиском печати Администрации Окуловского муниципального района.

3.13. В акте о демонтаже (сносе) фиксируются все действия, совершаемые при демонтаже (сносе), описание и характеристики объекта. Материалы

фотофиксации, осуществляемые при демонтаже (сносе), являются неотъемлемой частью акта о демонтаже (сносе) в виде соответствующих приложений. Составленный акт о демонтаже (сносе) подписывается всеми присутствующими лицами. Акт о демонтаже (сносе) составляется в 2 экземплярах, один из которых вручается организации, второй - уполномоченному органу.

3.14. Демонтированный (снесенный) объект и находящееся в нем имущество организация транспортирует в присутствии представителя уполномоченного органа.

3.15. Уполномоченный орган организует размещение информации о произведенном принудительном демонтаже (сносе) с указанием даты и времени демонтажа (сноса) объекта, порядка выдачи объекта и имущества, находящегося в нем, владельцу объекта в газете "Окуловский вестник" и на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 (пятнадцати) дней со дня демонтажа (сноса) объекта.

4. Хранение и возврат демонтированных (снесенных) объектов

4.1. Владелец объекта в целях возврата ему объекта и имущества, находившегося в демонтированном объекте, принятого на ответственное хранение организацией, осуществившей демонтаж (снос) (далее предмет хранения), обращается с заявлением в Администрацию Окуловского муниципального района.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие принадлежность владельцу объекта предмета хранения (договор купли-продажи, решение суда о признании права и иные документы).

4.2. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от владельца объекта заявления и комплекта документов, указанных в абзаце второго пункта 4.1 настоящего Положения, принимает решение о возврате предмета хранения либо об отказе в возврате предмета хранения и информирует владельца объекта о принятом решении.

Основаниями для отказа в выдаче предмета хранения являются непредставление документов, подтверждающих его принадлежность владельцу объекта.

4.3. В случае если Комиссией принято решение о возврате предмета хранения владелец объекта в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, обязан принять предмет хранения по акту приема-передачи.

4.4. В случае если в течение 3 (трех) месяцев с даты передачи предмета хранения (либо его составляющих элементов и имущества, находившегося в демонтированном объекте) на временное хранение, Комиссией не принято решение о возврате владельцу объекта предмета хранения либо если в срок, предусмотренный пунктом 4.3 настоящего Порядка, владелец объекта не принял предмет хранения по акту приема-передачи, а также, если владелец объекта в течение указанных 3 (трех) месяцев не обратился в Администрацию

Окуловского муниципального района с заявлением о возврате предмета хранения, соответствующий предмет хранения подлежит утилизации.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникшие в результате демонтажа (сноса) неправомерно размещенных торговых или иных нестационарных объектов на территории Окуловского городского поселения и Окуловского муниципального района, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку выявления, демонтажа
(сноса) неправомерно размещенных
торговых и иных нестационарных
объектов

АКТ № _____

об обнаружении факта неправомерно размещенного объекта
" ____ " _____ 20 ____ г. _____ час ____ мин.

Адрес: _____

(Ф.И.О, должность представителя Уполномоченного органа)

составил(а) настоящий акт о том, что _____

(адрес и место размещения нестационарного объекта)

(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)

размещен _____,

(вид объекта)

состоящий из _____,

изготовленный из _____,

цвет _____,

размер _____,

(указать суть нарушения)

Подпись представителя Уполномоченного органа _____:

Приложение: 1. Фотография нестационарного объекта.

2. Схема размещения нестационарного объекта на местности.

Приложение № 2

к Порядку выявления, демонтажа
(сноса) неправомерно размещенных
торговых и иных нестационарных
объектов

УТВЕРЖДАЮ

(председатель Комиссии)

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по демонтажу (сносу) торговых
и иных нестационарных объектов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Комиссия по демонтажу (сносу) торговых и иных нестационарных
объектов, рассмотрев материалы,
представленные _____

(указывается уполномоченный орган)

в составе: _____

(указываются наименования документов)

установила следующее:

по адресу: _____

(указывается адрес, место размещения объекта)

установлен (размещен, возведен, создан) _____

(указывается вид объекта)

Владельцем объекта является _____

(указывается лицо разместившее (установившее, возведшее, создавшее) объект)

Комиссия приходит к следующим выводам:

1. Объект размещен (установлен, возведен, создан) правомерно
(неправомерно) _____

(указывается мотивированное обоснование)

2. Объект подлежит (не подлежит) демонтажу (сносу).

3. Объект подлежит демонтажу (сносу) на основании постановления
Администрации Окуловского муниципального района.

4. Уполномоченному органу подготовить проект постановления Администрации Окуловского муниципального района о сносе (демонтаже) объекта.

Члены комиссии по демонтажу (сносу) торговых
и иных нестационарных объектов:

(Ф.И.О)

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку выявления, демонтажа
(сноса) неправомерно размещенных
торговых и иных нестационарных
объектов

АКТ

об исполнении (неисполнении) постановления о демонтаже (сносе)
неправомерно размещенного торгового или иного нестационарного объекта

№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О, должности представителей уполномоченного органа)

составили настоящий акт о том, что: _____

(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)
осуществившее неправомерное размещение нестационарного объекта _____
_____(вид объекта) по адресу: _____

(указывается: исполнил (не исполнил)

(указывается правовой акт Администрации Окуловского муниципального района
о демонтаже (сносе) от _____ № _____

(указывается: нестационарный объект демонтирован (снесен) (не демонтирован (не снесен),
вывезен (не вывезен)

Приложение: фотография неправомерно размещенного нестационарного
объекта (места, где был размещен нестационарный объект).

Подписи представителей уполномоченного органа:

Приложение № 4

к Порядку выявления, демонтажа
(сноса) неправомерно размещенных
торговых и иных нестационарных
объектов

АКТ

о демонтаже (сносе) неправомерно размещенного
торгового или иного нестационарного объекта

№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

Начало демонтажа (сноса): _____ час. _____ мин.

Окончание демонтажа (сноса): _____ час. _____ мин.

(наименование организации)

в присутствии: _____

(ФИО, должность)

осуществили принудительный демонтаж (снос) неправомерно размещенного
нестационарного объекта по адресу: _____

_____,

(вид объекта, адрес места размещения)

принадлежащего _____

_____.

(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)

Демонтаж (снос) произведен на основании _____

(указывается постановление Администрации Окуловского муниципального района
о демонтаже (сносе) от " ____ " _____ № _____)

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа (сноса):

__________.
Вскрытие объекта не производилось (производилось) (нужное подчеркнуть).

Разборка объекта не производилась (производилась) (нужное подчеркнуть).
Причины невозможности демонтажа (сноса) объекта без его разборки:

Принудительно демонтированный (сносенный) объект и находящееся в нем имущество переданы на временное хранение по адресу:_____.

Представитель организации:

(Ф.И.О, должность, подпись)

Члены комиссии по демонтажу (сносу) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов:

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

Иные присутствующие лица:

(ФИО, должность, подпись)

С актом ознакомлен(а) не ознакомлен(а):

(данные юридического или физического лица (ИП), подпись)

От подписи отказался

(Ф.И.О, должность, подпись представителя уполномоченного органа)

Приложение: опись имущества и иных материальных ценностей, обнаруженных при демонтаже (сносе) неправомерно размещенного нестационарного объекта, на ____ л.

Приложение № 5

к Порядку выявления, демонтажа
(сноса) неправомерно размещенных
торговых и иных нестационарных
объектов

ОПИСЬ

имущества и иных материальных ценностей, обнаруженных
при демонтаже (сносе) неправомерно размещенного
нестационарного объекта

№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

При осуществлении демонтажа (сноса) неправомерно размещенного
нестационарного объекта _____ (вид объекта),
расположенного _____

_____ (адрес места размещения нестационарного объекта)

принадлежащего _____,
(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)

обнаружены следующие материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Количество (прочие характеристики)
1	2	3
...		
ИТОГО		

При выполнении демонтажа (сноса) с разборкой объекта:

№ п/п	Составные материалы нестационарного объекта	Размер	Количество (прочие характеристики)
1	2	3	4
...			
ИТОГО			

Представитель (представители) уполномоченного органа:

_____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

Член (члены) комиссии по демонтажу (сносу) торговых и иных

нестационарных объектов:

_____	_____
(Ф.И.О)	(подпись)

_____	_____
(Ф.И.О)	(подпись)

Присутствующие лица: _____

(Ф.И.О, должность, подпись)