

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2024
г. Окуловка

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2022 № 2125, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции,

членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 12.04.2023 № 483 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района»;

от 02.10.2023 № 1510 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 12.04.2023 №483»;

от 01.07.2024 № 993 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) категорий граждан, определенных пунктом 6.6 Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584, на территории Окуловского муниципального района»

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал

**Председатель комитета инвестиций,
предпринимательства и сельского хозяйства**

Е.В. Соколова

Лист согласования прилагается

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение
твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по
мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии
в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт
о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной
командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников
Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих
возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции,
членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением
на территории Окуловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района (далее Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2022 № 2125 (далее муниципальная программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) - лесоматериалы, распиленные и расколотые, предназначенные для сжигания в печи в жилых помещениях с печным отоплением;

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Новгородской области, претендующие на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Окуловского муниципального района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района;

соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Окуловского муниципального района и получателем субсидии, в котором включено обязательство получателя субсидии на участие в мероприятиях по обеспечению твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района;

получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

Система «Электронный бюджет» используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30

июня 2015 года №658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в течение 2025 года (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции (далее сотрудник, выполняющий возложенные на него задачи), членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Окуловского муниципального района на 2025 финансовый год.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Окуловского муниципального района (далее Администрация).

1.5. Источником финансирования субсидии является иной межбюджетный трансферт, предоставленный из областного бюджета бюджету Окуловского муниципального района (далее местный бюджет) в целях финансового обеспечения расходов бюджета муниципального района на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

1.6. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) информации о субсидиях осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведённых затрат заявителя на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

2.2. Размер субсидии составляет 100% фактически произведённых затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и определяется исходя из:

объема твердого топлива (дров), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем гражданину, призванному на военную службу по мобилизации, гражданину, заключившему контракт о добровольном содействии, военнослужащему Росгвардии, гражданину, заключившему контракт

о прохождении военной службы, сотруднику, находящемуся в служебной командировке, сотруднику, выполняющему возложенные на него задачи, членам его семьи в размере, не превышающем 12 куб.м на гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, сотрудника, выполняющего возложенные на него задачи, или на его семью (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина);

цены за 1 куб.м твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, сотрудника, выполняющего возложенные на него задачи, членов его семьи в размере не более чем 3000 рублей.

2.3. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Администрацией способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий и очередности поступления заявок, в системе «Электронный бюджет».

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

3.1. Отбор получателей осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781.

3.2. Администрации не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приёма заявок от заявителей обеспечивает размещение на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты Администрации;

г) результат предоставления субсидии;

д) требования к участникам отбора, определённые в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

з) порядок отзыва участниками отбора заявок,

и) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

к) порядок и сроки рассмотрения заявок;

л) порядок возврата участникам отбора заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.7.5 настоящего Порядка;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого заявители - победители отбора должны подписать Соглашение;

р) условия признания заявителей - победителей отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

3.3. В случае принятия Администрацией решения об отмене проведения отбора Администрация не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора заявителей, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с первым абзацем пункта 3.3 и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К случаям отмены проведения отбора относятся:

изменение лимитов бюджетных обязательств, направленных на цели предоставления субсидий;

выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

3.4. Взаимодействие Администрации с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Администрации с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее единая система идентификации и аутентификации).

3.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Окуловского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Окуловским муниципальным районом;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) участник отбора должен быть зарегистрированным на территории Новгородской области.

3.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

3.6.1. К участию в отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

3.6.2. Заявка подаётся в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

3.6.3. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Заявка содержит следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:
 - полное и сокращённое наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) дата постановки на учёт в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- д) дата и код причины постановки на учёт в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- е) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- ж) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей)
- з) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- и) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

к) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

л) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

м) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

н) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.6.4. К заявке на участие в отборе получателей субсидии прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) электронные копии накладных с подписями в получении твердого топлива (дров) согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку или иной документ, используемый в бухгалтерском учете Заявителя, подтверждающий доставку твердого топлива (дров) по адресам граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей;

в) калькуляция затрат на заготовку и доставку 1 (одного) кубометра твердого топлива (дров) колотых, с учетом доставки по адресам граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, подписанная Заявителем. Примерная форма калькуляции затрат указана в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

г) справка-расчёт по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанная Заявителем.

3.6.5. Кроме документов, указанных в пункте 3.6.4, к заявке прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

б) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии: количество граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, по адресам которых доставлено твердое топливо (дрова) для отопления жилого помещения на территории Окуловского муниципального района.

3.6.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Участник отбора самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов;

3.6.7. В заявке и прилагаемых к ней документах, составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Порядку, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по её заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами

общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечётких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (её части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 3.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

3.6.8. Внесение изменений в заявку предусмотрено до окончания срока приёма заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой в порядке, предусмотренном для формирования заявки участников отбора, указанном в пункте 3.6.2 настоящего Порядка.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приёма заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приёма заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.6.9. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора. В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления.

3.6.10. Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определённый для подачи заявок. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.6.2 настоящего Порядка.

3.7. Порядок рассмотрения заявок:

3.7.1. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Администрации открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Администрацией может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.7.2. Администрация в течение 7 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очерёдности регистрации заявок соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очерёдности их поступления.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Администрацией на даты получения Администрацией результатов проверки, представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определённым в соответствии с подпунктами «а-ж» пункта 3.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3.7.3. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвёртом подпункта 3.7.2 настоящего пункта, Администрация в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определённым подпунктами «а-ж» пункта 3.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.7.4. В случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 3.6 настоящего Порядка, Администрация не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2-х рабочих дней с момента получения заявки на доработку.

Решения Администрации о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.7.5. Администрация отклоняет заявку на стадии рассмотрения в случае:

- а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- б) непредставления (представления не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;
- д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.7.6. Администрация вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днём размещения Администрацией соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Администрации не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 3.7.9 настоящего пункта.

3.7.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.7.8. Победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 3.7.5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Администрацией исходя из очерёдности поступления заявок (далее - рейтинг) и в пределах объёма распределяемой субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора.

3.7.9. В целях завершения отбора и определения заявителей - победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района или уполномоченного им лица протокол подведения итогов отбора, в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определённым в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, Администрация корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителям, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями - победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включёнными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включённому в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке, или скорректированному в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, в случае если указанный размер субсидии меньше нераспределённого размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, больше нераспределённого размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределённый размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Администрация может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа Администрации от заключения Соглашения с победителем отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определённый объявлением о проведении отбора, Администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объёме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов её предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) достоверность и полнота документов, представляемых для получения субсидии;

б) принятие заявителем обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов её предоставления, установленных в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка;

в) согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

4.2. Срок объявления победителей отбора соответствует дате окончания последнего этапа – дате окончания рассмотрения заявок. В отношении каждого заявителя Администрация принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом, в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, в полном объёме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в приложенных к заявке документах, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Администрацией рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

4.3 Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются постановлением Администрации.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются случаи, предусмотренные подпунктом 3.7.5 пункта 3 настоящего Порядка, отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объёме; недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$R_i = \sum_{i=1}^{n_i} D \times C, \text{ где:}$$

- R_i – размер субсидии на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей (руб.);
- D – объем твердого топлива (дров), за исключением объема твердого топлива (дров), предоставленного по другим основаниям (куб.м);

- С – затраты на 1 куб. м твердого топлива (дров) (руб.);
- пi – общее количество адресов по заявлениям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, которым предоставляется указанная мера поддержки, с учетом условия, указанного во втором абзаце пункта 2.2 настоящего Порядка.

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Окуловского муниципального района, утверждённой приказом Комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района (далее Комитет финансов), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В указанный в первом абзаце настоящего пункта срок Соглашение должно быть подписано со стороны Администрации и победителя отбора.

В случае если победитель отбора не подписал Соглашение и не направил возражения в течение двух рабочих дней со дня определения победителя отбора, заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В этом случае Администрация в течение 3 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, определяет в соответствии с очерёдностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отклонении заявки по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 3.7.9 пункта 3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в заключённое Соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка случая) Администрация и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Комитета финансов.

В Соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определённым пунктом 3.5 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается Администрацией с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

4.7. В случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определённом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка и указанным в соглашении о предоставлении субсидии, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объёме.

Заявитель обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Администрацию о согласии или несогласии на

предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объёме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение о предоставлении субсидии расторгается Администрацией в одностороннем порядке с последующим уведомлением заявителя о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Администрация и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Администрацией указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым - третьим пункта 4.6 настоящего Порядка заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой Комитета финансов. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Администрацией в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

4.8. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Новгородской области на предоставление субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Администрации информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии её получатели, определённые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение

(дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.6 настоящего Порядка.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации на предоставление субсидии, нераспределённого после предоставления субсидии заявителям, определённым в соответствии с настоящим пунктом, Администрация может провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком.

4.9. Результатом предоставления субсидии является достижение по состоянию на 31 декабря 2025 года установленного в Соглашении количества граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, по адресам которых доставлено твердое топливо (дрова) для отопления жилого помещения.

4.10. Значения результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих уменьшение значений результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии.

4.11. Оценка достижения заявителем результата предоставления соответствующей субсидии осуществляется Администрацией не позднее 5 календарных дней, следующих за отчётным кварталом, и не позднее 11 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, путём сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата с фактически достигнутым его значением по состоянию на установленную в указанном соглашении дату согласно отчётам, предоставленным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

4.12. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Администрацией по результатам рассмотрения и проверки документов решения о предоставлении субсидии, на расчётный или корреспондентский счёт заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

5. Требования к отчётности

5.1. Заявитель предоставляет в Администрацию посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально в году предоставления субсидии (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчётным кварталом

не позднее 3 календарных дней, следующих за отчётным кварталом, и по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 10 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждённой приказом Комитета финансов.

5.2. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня поступления отчётов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, подлежит проверке Администрации, а также проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Окуловского муниципального района являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией, или органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

6.3. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Окуловского муниципального района:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6.2 настоящего Порядка, - в полном объёме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times D \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{тр}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю из бюджета муниципального района;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

- T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;
- S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Окуловского муниципального района;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Окуловского муниципального района.

6.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет Окуловского муниципального района не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

- 1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;
- 2) аномальные погодные условия.

6.6. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 5.1 настоящего Порядка.

Перечень документов, подтверждающими обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается нормативным правовым актом Администрации.

6.7. Администрация при наличии одного из оснований, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего Порядка, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств, по форме утверждённой нормативным правовым актом Администрации.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие

которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.8. В случае невозврата заявителем полученной субсидии в бюджет Окуловского муниципального района в срок, установленный подпунктом 2 пункта 6.4 настоящего Порядка, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью, и Администрация принимает меры для её принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района

ГАРАНТИЯ

к отбору получателей субсидии

на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района

(полное и сокращённое наименование участника отбора - для юридических лиц;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

номер мобильного телефона _____
 адрес электронной почты _____

При рассмотрении заявки к отбору получателей субсидии на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее Порядок) подтверждаю:

по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствие категории, и требованиям, установленным пунктом 3.5 Порядка, а также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 4.1 Порядка.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(полное и сокращённое наименование участника отбора - для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц;
фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии в соответствии с Порядком.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5 Порядка, в полном объёме от имени

(полное и сокращённое наименование участника отбора - для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц;
фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

☐ выражаю согласие^{1/}
☐ не выражаю согласия^{1/}

на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

^{1/} Отметить один из предложенных вариантов

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения (при наличии):
Наименование _____
Расчётный счёт _____
Корреспондентский счёт _____
7. БИК _____
8. ФИО, номер телефона контактного лица _____

Руководитель заявителя/

И.О. Фамилия

индивидуальный предприниматель

(подпись)

М.П.

(при наличии)

«___» _____ 20__ года

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии
 юридическим лицам (за исключением
 государственных (муниципальных)
 учреждений) и индивидуальным
 предпринимателям на возмещение затрат на
 обеспечение твердым топливом (дровами)
 граждан, призванных на военную службу по
 мобилизации, граждан, заключивших контракт
 о добровольном содействии в выполнении
 задач, возложенных на Вооруженные Силы
 Российской Федерации, военнослужащих
 Росгвардии, граждан, заключивших контракт о
 прохождении военной службы, сотрудников,
 находящихся в служебной командировке в зоне
 действия специальной военной операции,
 сотрудников Следственного комитета
 Российской Федерации, выполняющих
 возложенные на них задачи в зоне действия
 специальной военной операции, членов их
 семей, проживающих в жилых помещениях с
 печным отоплением на территории Окуловского
 муниципального района

Организация (индивидуальный предприниматель) _____

Номер документа	Дата составления

НАКЛАДНАЯ

Отправитель, адрес _____

Перевозчик _____

Получатель, адрес _____

Основание: списки адресов граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, предоставленные Администрацией Окуловского муниципального района

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	2	3	4
1.	Дрова колотые	Куб.м	

Всего отпущено (количество, куб.м) _____

(прописью)

Отпустил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Получил _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района

Организация (индивидуальный предприниматель) _____

Калькуляция затрат

на заготовку и доставку 1 кубометра твердого топлива (дров) колотых

Количество, _____ куб.м (по спискам)

Наименование затрат	Затраты – всего, руб.	Затраты на 1 куб. м
1	2	3
Материальные затраты- всего, руб.		
в том числе:		
ГСМ, руб.		
Электроэнергия, руб.		
Оплата труда, руб.		
Начисления на ФОТ, руб.		
Транспортные расходы		
Прочие затраты, руб.		
в том числе:		
...		
Итого затраты, руб.:		

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель

М.П.
(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

Главный бухгалтер
(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

к Порядку предоставления в 2025 году
субсидии юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат на обеспечение твердым
топливом (дровами) граждан, призванных
на военную службу по мобилизации,
граждан, заключивших контракт о
добровольном содействии в выполнении
задач, возложенных на Вооруженные Силы
Российской Федерации, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших
контракт о прохождении военной службы,
сотрудников, находящихся в служебной
командировке в зоне действия специальной
военной операции, сотрудников
Следственного комитета Российской
Федерации, выполняющих возложенные на
них задачи в зоне действия специальной
военной операции, членов их семей,
проживающих в жилых помещениях с
печным отоплением на территории
Окуловского муниципального района

Наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами)
граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан,
заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной
службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке,
сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей,
проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Количество адресов граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением	Объем твердого топлива (дров) (куб. м)	Затраты на заготовку и доставку 1 куб. м колотых дров (руб.)	Сумма субсидии (гр.2*гр. 3)
1	2	3	4

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель /
индивидуальный предприниматель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П. (при наличии)
Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия
(при наличии) (подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Постановление Администрации

от

№

(вид документа)

«Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района»

(заголовок к тексту)

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Заместитель Главы Администрации Окуловского муниципального района М.А.Борисова	
	Начальник правового управления Администрации Окуловского муниципального района Е.А. Шоломова	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Постановление Администрации

от

№

(вид документа)

«Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Окуловского муниципального района»

(заголовок к тексту)

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган местного самоуправления района и др.)	Количество экземпляров
1	Дело	1
2	Комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	1
3	Сайт	в эл.виде
4	Бюллетень «Официальный вестник Окуловского муниципального района»	в эл.виде
	Итого:	2

**Председатель комитета инвестиций,
предпринимательства и сельского хозяйства**

Е.В.Соколова