



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2024 № 594

г.Окуловка

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

(в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 07.10.2024 № 1781)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 04.12.2023 № 534 «Об утверждении правил предоставления и методики распределения в 2024 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров», в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 31.10.2022 № 2125 (в редакции постановлений Администрации Окуловского муниципального района от 20.03.2023 № 367, от 18.10.2023 №1613, от 02.02.2024 №95), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей

отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района М.А. Смирнов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат за приобретение
горюче-смазочных материалов юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей
отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского
муниципального района услугами торговли посредством мобильных
торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее - Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года» (далее - Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль за использованием субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) – дизельное (газообразное) топливо, бензин;

договор о возмещении части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке товаров в отдаленные и труднодоступные населенные пункты Окуловского муниципального района - договор, заключённый между Администрацией Окуловского муниципального района и получателем субсидии, в котором включены обязательства получателя субсидии на участие в мероприятиях для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского

муниципального района, графиков и маршрутов обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района (далее - договор), по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку;

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные налоговыми органами на территории Новгородской области, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор в соответствии с настоящим Порядком;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Окуловского муниципального района на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям в размере не более 95 % стоимости фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

отчетный год – год получения субсидии;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Окуловского муниципального района для рассмотрения вопросов в случае превышения потребности в субсидиях на ГСМ заявителей, признанных получателями субсидии, над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли;

отдалённый населённый пункт - населённый пункт, расположенный на территории Окуловского муниципального района, находящийся на расстоянии не менее 5 км от административного центра муниципального образования, входящего в состав Окуловского муниципального района, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и доставка и реализация товаров осуществляется посредством мобильных торговых объектов;

труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав Окуловского муниципального района Новгородской области, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств отсутствуют элементы

инфраструктуры, и доставка и реализация товаров осуществляется посредством мобильных торговых объектов.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат в размере не более 95% фактических затрат за приобретение ГСМ юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании договоров на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Окуловского муниципального района (далее местный бюджет) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Окуловского муниципального района (далее - Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Администрация осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, в отношении которых Администрацией в установленном порядке принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

7. Субсидия выделяется в пределах объема финансирования, предусмотренного в местном бюджете на текущий финансовый год, и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, в том числе за счет субсидии областного бюджета.

В случае превышения потребности в субсидиях на ГСМ заявителей, признанных получателями субсидии, над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, создается Комиссия, которая принимает решение о распределении суммы субсидии пропорционально поступившим в срок заявкам. Состав и положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами

торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

8. Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, осуществляется Администрацией района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства (далее - комитет) посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка).

Комитет обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе, при этом дата окончания приёма заявок на участие в отборе не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

сроки проведения отбора;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе;

порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе, порядок возврата заявок на участие в отборе на доработку, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющий, в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 15,17,18 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок на участие в отборе, основания для отклонения заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 3,7 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с абзацем пятым пункта 9 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя (победителей) отбора.

9. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в сроки, указанные в объявлении.

Отбор проводится в следующие сроки:

за январь - апрель – до 15 мая соответствующего года;

за сентябрь - декабрь – до 10 декабря соответствующего года.

Разъяснения положений о проведении отбора предоставляются Администрацией в день обращения юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в форме устной консультации (в случае устного обращения) и в письменном виде по письменному обращению.

10. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета Новгородской области (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Новгородской области (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

11. Для участия в отборе Заявитель в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, взявших на себя обязательства на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, представляет в Администрацию следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо копию договора аренды автотранспортного (транспортного) средства, являющегося изотермическим фургоном либо снабженного холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенную заявителем;

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

справку администрации (ий) городских (сельских) поселений, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

12. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в Администрацию окончательный (полный) расчет размера субсидии за период с сентября по декабрь отчетного года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, а именно:

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

справку администрации (ий) городских (сельских), подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, а так же отчет о достижении

показателей результативности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае если величина перечисленной субсидии за период с сентября по декабрь отчетного года превышает величину рассчитанной субсидии, комитет в течение 5 календарных дней с момента получения справки-расчета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку направляет уведомление о необходимости возвратить часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес уполномоченным органом.

13. Администрация принимает представленные заявителем документы указанные в пункте 11 настоящего Порядка и регистрирует в установленном порядке. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

14. Отзыв заявки на участие в отборе или внесение изменений в ранее поданную заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, на основании письменного заявления заявителя.

Заявитель или представитель, отозвавший заявку на участие в отборе, вправе повторно представить заявку на участие в отборе в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки на участие в отборе со всеми документами, в том числе на доработку не возвращаются.

15. Администрация в течение 15 календарных дней после окончания приема заявок на участие в отборе рассматривает представленные заявителями документы и проверяет на соответствие категории, требованиям и условиям, установленными пунктами № 6, 9 -12 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6,10 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

18. При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течении 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается постановлением Администрации в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее - Решение).

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет не позднее 5 календарных дней, следующих за днем принятия решения, заключает договор с получателем субсидии по форме, установленной Порядком в Приложении №6.

20. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Администрация примет решение об отклонении заявок всех заявителей на участие в отборе по основаниям, предусмотренным в пункте 16 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

21. Администрация не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования Окуловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

22. В случае отказа от подписания договора, а также в случае, если получатель субсидии в течение 5 календарных дней, следующих за днем принятия решения не подписал договор, комитет в течение 5 календарных дней со дня получения отказа от подписания договора или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания договора, издает

постановление Администрации об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии комитет направляет заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 банковских дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

26. Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и труднодоступных пунктов Окуловского муниципального района, в которых юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели посредством мобильных торговых объектов обеспечивают доставку и реализацию товаров.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в договоре.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в договоре.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Администрацией по итогам года.

27. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в местный бюджет пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

29. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат за приобретение
горюче-смазочных материалов
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и (или) индивидуальным
предпринимателям, на создание условий
для обеспечения жителей отдалённых и
(или) труднодоступных населённых
пунктов Окуловского муниципального
района услугами торговли посредством
мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и реализацию
товаров

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат за
приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для
обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов
Окуловского муниципального района услугами торговли
посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и
реализацию товаров

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 ____ году субсидию за счет средств _____

Общие сведения:

1. ОГРН (ОГРНИП) _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки « ____ »
_____ 20 ____ года _____ :

(наименование юридического лица или индивидуального
предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

зарегистрирован и осуществляю хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов

(наименование муниципального образования Новгородской области)

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
Маршрут № 2			

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

за период с _____ по _____ 20__ года

Дата	Маршрут	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами (км)	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км (литр)	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6

Итого:					
--------	--	--	--	--	--

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат за приобретение
горюче-смазочных материалов
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и (или) индивидуальным
предпринимателям, на создание условий
для обеспечения жителей отдалённых и
(или) труднодоступных населённых
пунктов Окуловского муниципального
района услугами торговли посредством
мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и реализацию
товаров

**Справка, подтверждающая факт доставки и реализации товаров в
отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с
графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми
объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов
Окуловского муниципального района**

Дана _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в том, что он в период с _____ по _____ осуществлял доставку и
реализацию товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты
_____ поселения в соответствии с графиками и маршрутами
обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или)
труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района, а
именно: _____

Глава Администрации _____ И.О.Фамилия
_____ поселения _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат за
приобретение горюче-смазочных
материалов юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и (или)
индивидуальным предпринимателям,
на создание условий для обеспечения
жителей отдалённых и (или)
труднодоступных населённых пунктов
Окуловского муниципального района
услугами торговли посредством
мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и
реализацию товаров

Отчет о достижении показателей результативности

Показатель результативности	Значение показателя, ед.	
	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Количество отдалённых и труднодоступных пунктов Окуловского муниципального района, в которых организации (за исключением государственных(муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели посредством мобильных торговых объектов обеспечивают доставку и реализацию товаров		

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат за
приобретение горюче-смазочных
материалов юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и (или)
индивидуальным предпринимателям,
на создание условий для обеспечения
жителей отдалённых и (или)
труднодоступных населённых пунктов
Окуловского муниципального района
услугами торговли посредством
мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и
реализацию товаров

Договор

**о возмещении части затрат на горюче-смазочные материалы,
произведенные при доставке товаров в отдаленные и труднодоступные
населенные пункты Окуловского муниципального района**

«_____» _____ 20__ г.

Администрация Окуловского муниципального района (именуемая далее Администрация), в лице Главы Окуловского муниципального района _____, действующего на основании Устава _____ района, с _____ одной стороны, и _____, именуемое далее «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов,

осуществляющих доставку и реализацию товаров, утвержденного постановлением Администрации Окуловского муниципального района от _____ № _____, в целях создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Окуловского муниципального района до 2030 года» (далее - программа).

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Администрацией и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении субсидии в рамках реализации программы в размере, предусмотренном пунктом 3.1.1 настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидии субсидию в размере _____ рублей на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке товаров в отдаленные и труднодоступные населенные пункты Окуловского муниципального района в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой на соответствующий финансовый год, на основании протокола рассмотрения заявок комиссии, настоящего договора, документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке товаров, расчета предоставления субсидии.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Получателю субсидии Субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

3.2.1. Организовать доставку товаров в отдалённые и труднодоступные пункты Окуловского муниципального района посредством мобильных торговых объектов. Количество отдалённых и труднодоступных населенных пунктов _____ единиц.

3.2.2. Представить Администрации заявку и документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и труднодоступных населенных пунктов Окуловского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

4. Порядок финансирования

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 5 банковских дней со дня заключения настоящего договора.

5. Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос решается в установленном законом порядке.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.).

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:
по соглашению Сторон;

в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования Субсидии, полученной СМСП в рамках настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидии письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя субсидии возратить Субсидию в бюджет района сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами договора своих обязательств.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наименование
Администрации района

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства, в
котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

Наименование
Получателя субсидии

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК
Расчетный счет

10. Подписи Сторон

Администрация района

Получатель субсидии

(подпись) / (Ф.И.О.)

(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат за приобретение
горюче-смазочных материалов
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и (или) индивидуальным
предпринимателям, на создание условий
для обеспечения жителей отдалённых и
(или) труднодоступных населённых
пунктов Окуловского муниципального
района услугами торговли посредством
мобильных торговых объектов,
осуществляющих доставку и реализацию
товаров

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта персональных данных
(граждан)

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных
данных

(или представителя субъекта персональных данных))

(адрес субъекта персональных данных (его
представителя)

(реквизиты основного документа, удостоверяющего
личность,

сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе),

(реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя
субъекта

персональных данных)

Я даю письменное согласие Администрации Окуловского муниципального района (далее – Оператор), находящейся по адресу: 174350, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Кирова, д. 6, действуя своей волей и в своих интересах, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных:

_____ (категория персональных данных)

_____ в целях:

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В соответствии с требованиями ч.3 ст.6 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Оператору на поручение обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных в целях:

_____ (вид персональных данных)

_____ (наименование или ФИО лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора если обработка будет поручена такому лицу)

_____ (адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

с соблюдением условий конфиденциальности и принятием мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока _____ (срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить их обработку по истечении времени, необходимого для осуществления соответствующих технических и организационных мер.

Настоящее согласие дано мной " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)