

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

____.____.2024 № ____ г. Окуловка

**О внесении изменений в постановление
Администрации Окуловского муниципального района
от 04.04.2016 № 377**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 04.04.2016 №377 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления Окуловского муниципального района и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности» (далее- постановление), заменив в подпункте 2.3 слова «экономический комитет» на «комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства»;

2. Исключить пункт 3 постановления;

3. Внести изменения в Порядок взаимодействия органов местного самоуправления Окуловского муниципального района и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности, утвержденный вышеназванным постановлением, изложив его в следующей редакции:

**«Порядок взаимодействия органов местного самоуправления
Окуловского муниципального района и других субъектов
инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности****1. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления Окуловского муниципального района и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности (далее - Порядок) устанавливает сроки и последовательность действий исполняемых должностными лицами Администрации Окуловского муниципального района по оказанию информационно консультационного и организационного содействия субъектам

инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Окуловского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Окуловского муниципального района;

инвестиционная площадка - земельный участок, расположенный на территории муниципального образования и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

совещательный орган - действующий коллегиальный консультационно-координационный орган по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне Окуловского муниципального района;

инвестиционный уполномоченный - должностное лицо Администрации Окуловского муниципального района, оказывающее содействие инвесторам при решении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории Окуловского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Окуловского муниципального района (далее - Реестр) - перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Окуловского муниципального района инвестиционных проектов.

1.3. К инвестору (инициатору), претендующему на сопровождение инвестиционного проекта, предъявляются следующие требования:

инвестор (инициатор) не должен находиться в процессе ликвидации;
в отношении инвестора (инициатора) не должна проводиться процедура банкротства;

деятельность инвестора (инициатора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по индивидуальному жилищному строительству;

финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Рассмотрение предложения инициатора инвестиционного проекта о реализации проекта муниципального частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно - частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Оказание содействия при сопровождении инвестиционных проектов осуществляется безвозмездно и на добровольной основе с соблюдением равенства прав и законных интересов всех субъектов инвестиционной деятельности.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации Окуловского муниципального района (далее - органы Администрации) в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Новгородской области, ресурсоснабжающими организациями.

2.2. Координацию работы с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный Администрации Окуловского муниципального района.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) по его запросу информации, которая имеет значение для реализации инвестиционного проекта, в том числе:

о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории Окуловского муниципального района;

об имеющихся на территории Окуловского муниципального района земельных участках и муниципальном имуществе для реализации инвестиционного проекта;

о социально-экономическом положении муниципального района и кадровом потенциале;

о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор проекта;

о положениях документов, регулирующих порядок получения технических условий и порядок заключения договоров на технологическое присоединение.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение обращений инвестора (инициатора);

оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

совместная с инвестором разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

размещение инвестиционным уполномоченным сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Окуловского муниципального района;

взаимодействие инвестиционного уполномоченного, органов Администрации с исполнительными органами государственной власти Новгородской области, ресурсоснабжающими организациями.

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) инвестиционных проектов

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию Окуловского муниципального района с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее - заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Также инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить презентацию инвестиционного проекта на электронном носителе в формате pdf.

Инвестор (инициатор) представляет заявку, резюме инвестиционного проекта одним из выбранных способов:

на электронный адрес: adm@okuladm.ru ;

на почтовый адрес: 174350, Новгородская область, г.Окуловка, ул. Кирова, д. 6.

3.2. Поступившая заявка регистрируется в Администрации Окуловского муниципального района, в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

3.3. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Порядка, рассматривает инвестиционный уполномоченный.

3.4. Инвестиционный уполномоченный в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата в случае:

несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Порядку;

непредставления резюме инвестиционного проекта;

несоответствия инвестора (инициатора) требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

отнесения инвестиционного проекта к инвестиционным проектам, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию Окуловского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела Порядка, инвестиционный уполномоченный в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Окуловского муниципального района у органов Администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.6. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела Порядка, органы Администрации готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их инвестиционному уполномоченному для подготовки сводного заключения.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня получения заключений органов Администрации инвестиционный уполномоченный готовит сводное заключение по проекту и направляет его в совещательный орган на рассмотрение.

3.8. Секретарь совещательного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения сводного заключения организует заседание совещательного органа с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.9. Решение о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов совещательного органа и фиксируется в протоколе. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.10. Решение Совещательного органа, указанное в п. 3.9 настоящего Порядка, направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

3.11. В случае принятия Совещательным органом решения о сопровождении инвестиционного проекта, инвестиционный уполномоченный включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Окуловского муниципального района (приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.12. Реестр инвестиционных проектов ведется уполномоченным органом (далее – комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства).

3.13. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. На основании решения совещательного органа о сопровождении инвестиционного проекта комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней после принятия решения и уведомления инвестора (инициатора) направляет инициатору инвестиционного проекта проект соглашения о сопровождении инвестиционного проекта в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

В случае если инициатор инвестиционного проекта не направит в адрес уполномоченного органа подписанное соглашение о сопровождении инвестиционного проекта в течение 30 дней со дня его получения, сопровождение инвестиционного проекта не осуществляется.

По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту инвестиционный уполномоченный совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее — План мероприятий), по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки и т.п.

4.2. План мероприятий утверждается Главой Окуловского муниципального района с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой на основании решения совещательного органа.

комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства в течение 2 рабочих дней со дня утверждения Плана мероприятий направляет копию инициатору инвестиционного проекта.

4.3. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители, предусмотренные Планом мероприятий, обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с планом мероприятий;

инвестиционный уполномоченный осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта (ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, инвестор (инициатор инвестиционного

проекта) направляет в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства информацию о реализации инвестиционного проекта, а также информацию об исполнении Плана мероприятий);

инвестиционный уполномоченный организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседаниях совещательного органа.

4.4. Изменения в План мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, инвестора.

4.5. Сопровождение инвестиционного проекта, а также его исключение из реестра инвестиционных проектов прекращается на основании решения совещательного органа в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

5. Заключительные положения

5.1. Инвестор (инициатор инвестиционного проекта) несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг инвестиционных проектов.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия органов
местного самоуправления
Окуловского муниципального
района и других субъектов
инвестиционной деятельности в
сфере инвестиционной
деятельности

ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного проекта

Цель обращения:		
Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной по инвестиционному проекту)		
Статус инвестиционного проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Связь с иными независимыми инвестиционными проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)		
Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		

Преинвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	Наличие утвержденного бизнес-плана	нет/да
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство	нет/да
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения

	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
	Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения
Дополнительная информация:		
Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(печать — при наличии печати)

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия органов
местного самоуправления
Окуловского муниципального
района и других субъектов
инвестиционной деятельности в
сфере инвестиционной
деятельности

РЕЗЮМЕ
инвестиционного проекта
(рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте - инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

наименование, организационно правовая форма, местоположение, краткая история претендента;

основные направления деятельности претендента;

опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;

даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;

дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;

общая стоимость инвестиционного проекта;

сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие Окуловского муниципального района;

планируемое количество рабочих мест.

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.

4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);

5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.

6. План маркетинга:

описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);

прогнозируемая рыночная стоимость на планируемую к производству продукцию (работы, услуги).

7. Производственный план:

наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;

структура закупок по регионам;

этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием разработкой и утверждением

проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

информация об основных производственных фондах претендента;

мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

срок окупаемости проекта;

стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам);

прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования.

Приложение № 4
к Порядку взаимодействия органов
местного самоуправления
Окуловского муниципального
района и других субъектов
инвестиционной деятельности в
сфере инвестиционной
деятельности

СОГЛАШЕНИЕ

о сопровождении инвестиционного проекта, реализуемого и (или)
планируемого к реализации на территории Окуловского муниципального
района

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Администрация Окуловского муниципального района в лице _____,
действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация»,
и _____ именуемое в дальнейшем
«Инвестор», в лице _____
действующего на основании _____ именуемые в
дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о сопровождении
инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на
территории Окуловского муниципального района.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является намерение Сторон обеспечить реализацию на территории Окуловского муниципального района инвестиционный проект по _____ (далее — Проект) и взаимодействие Сторон в рамках реализации Проекта.

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. Для обеспечения наиболее оперативного и эффективного исполнения Соглашения Стороны договорились о том, что будут взаимодействовать и обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по реализации инвестиционного проекта, в том числе о его исполненных и планируемых этапах, их сроках, объемах инвестиций, количестве созданных и планируемых к созданию рабочих мест, об обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта и другими вопросами.

2.2. Обмен информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по мере необходимости или согласно запросам сторон Соглашения.

2.3. Администрация вправе запрашивать, а Инвестор обязуется предоставлять информацию о реализации инвестиционного проекта.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонам их обязательств в рамках инвестиционного проекта, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения или прекращения действия договоров и соглашений, заключенных Сторонами в целях реализации инвестиционного проекта, указанного в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любой момент по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

4. Конфиденциальность

Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной им друг от друга в процессе исполнения настоящего Соглашения.

5. Разрешение споров

Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Ни одна из Сторон не может полностью или частично уступить, а также передать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. По инициативе любой из Сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

«Администрация»

«Инвестор»

Администрация Окуловского
муниципального района

Наименование Инвестора

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Администрация

Инвестор

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Порядку взаимодействия
органов местного
самоуправления Окуловского
муниципального района и других
субъектов инвестиционной
деятельности в сфере
инвестиционной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Глава Окуловского
муниципального района

_____ _____
подпись ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

(должность, наименование организации)

_____ _____
подпись ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

ПЛАН

мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель

»;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала

Председатель комитета инвестиций,
предпринимательства и сельского
хозяйства Администрации
Окуловского муниципального района

Е.В.Соколова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Постановления Администрации от _____ № _____

(вид документа)

**«О внесении изменений в постановление
Администрации Окуловского муниципального района
от 04.04.2016 № 377»**

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Заместитель Главы Администрации района В.Л.Федотов	
	Начальник правового управления Администрации Окуловского муниципального района Е.А. Шоломова	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Постановление Администрации от _____ № _____

(вид документа)

**«О внесении изменений в постановление
Администрации Окуловского муниципального района
от 04.04.2016 № 377»**

(заголовок к тексту)

№	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1	дело	1
2	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	2
3	сайт	эл. версия
4	регистр	эл. версия
5	Консультант+	эл. версия
6	Бюллетень "Официальный вестник Окуловского муниципального района"	эл. версия
	Итого:	3

**Председатель комитета инвестиций,
предпринимательства и сельского
хозяйства**

Е.В.Соколова

**Пояснительная записка
к проекту постановления Администрации Окуловского муниципального
района «О внесении изменений в постановление
Администрации Окуловского муниципального района
от 04.04.2016 № 377»**

Настоящий проект постановления разработан в целях оказания информационного, консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Окуловского муниципального района.

Данный проект постановления разъясняет схему взаимодействия инвестора с органами местного самоуправления муниципального образования, сроки выполнения органами местного самоуправления муниципального образования мероприятий на каждом этапе реализации инвестиционного проекта, порядок взаимодействия инвестора с местной администрацией, а также функциональные обязанности структурных подразделений органов местного самоуправления, ответственных за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов, в том числе в части оказания муниципальных услуг.

**Финансово-экономическое обоснование
к проекту постановления Администрации Окуловского муниципального
района «О внесении изменений в постановление
Администрации Окуловского муниципального района
от 04.04.2016 № 377»**

Принятие настоящего документа не повлечёт за собой дополнительные расходы средств бюджета Окуловского муниципального района.

**Перечень
к проекту постановления Администрации Окуловского муниципального
района «О внесении изменений в постановление
Администрации Окуловского муниципального района
от 04.04.2016 № 377**

Принятие настоящего документа не повлечет за собой принятие новых нормативных правовых актов в сфере инвестиционной деятельности на территории Окуловского муниципального района.

**Председатель комитета
инвестиций, предпринимательства
и сельского хозяйства**

Е.В. Соколова