



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2016 № 1150

г.Окуловка

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета
Окуловского городского поселения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Уставом Окуловского городского поселения, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВАЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Окуловского городского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Окуловского городского поселения от 12.09.2010 № 485 « Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Окуловского городского поселения».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации
района по экономическому развитию,
председатель комитета финансов Т.В. Васильева**

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 15.08.2016 № 1150

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Окуловского городского поселения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Окуловского городского поселения (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – субсидия), обеспечивающих жизнедеятельность Окуловского городского поселения, на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Окуловского городского поселения.

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – заявители, получатели субсидий) на территории Окуловского городского поселения.

3. Предоставление субсидий заявителям на безвозмездной и безвозвратной основе осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете Окуловского городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период. Предоставляемая субсидия не должна превышать размеров, установленных бюджетом Окуловского городского поселения.

4. Субсидии предоставляются лицам, имеющим право на получение субсидий, по соответствующим критериям отбора:

1) осуществление заявителем деятельности на территории Окуловского городского поселения;

2) соответствие сферы деятельности заявителя видам деятельности, определенным решением о бюджете Окуловского городского поселения на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении заявителя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) актуальность и социальная значимость производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

5. Средства субсидий предоставляются на следующие цели:

возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Окуловского городского поселения.

6. Субсидия предоставляется на основании заявления о предоставлении субсидии из бюджета Окуловского городского поселения (приложение №1 к Порядку) с приложением следующих документов:

- 1) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) расчета доходов и расходов по направлениям деятельности.
- 3) справки о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Кроме того, заявитель вправе по собственной инициативе представить копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, датированную не ранее 6 месяцев от даты подачи заявки на получение субсидии.

В случае, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе, Администрация Окуловского муниципального района (далее - Администрация) посредством межведомственного запроса запрашивает в Межрайонной инспекции ФНС России №1 по Новгородской области выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Представленные заявителем копии документов должны быть пронумерованы, заверены руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем. Подлинники документов предоставляются для сверки. Опись документов представляется в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о приеме документов возвращается заявителю).

7. Представленные заявителем документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, рассматриваются Администрацией в соответствии с настоящим Порядком в течение 5-ти рабочих дней.

8. Основанием для отказа в выделении субсидий является: несоответствие пакета документов установленному в пункте 6 настоящего Порядка перечню;

несоответствие критериям отбора и целям предоставления субсидии.

9. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, по не позднее 10-ти рабочих дней по итогам рассмотрения поданных заявок заключает с лицами, имеющими право на получение субсидии, договоры (соглашения) (приложение № 2 к Порядку), в которых предусматриваются размер, сроки, цели предоставления субсидии и иные условия. Условия договора (соглашения) должны предусматривать предоставление субсидии исключительно при представлении главному распорядителю бюджетных средств документов, подтверждающих фактические затраты или недополученные доходы при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг.

Обязательными условиями предоставления субсидий являются:

- включение в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий положений о согласии их получателей (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения заявителями условий, целей и порядка их предоставления;

- включение в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в соответствии с заявкой и в сроки, установленные договором (соглашением).

11. Получатель субсидии несет ответственность за их целевое использование и представляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность об использовании субсидий по форме, являющейся приложением к соответствующему договору (соглашению) (приложение №3 к Порядку). Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в отчете.

12. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Окуловского городского поселения в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;
выявления факта предоставления документов, содержащих недостоверную информацию;
нецелевого использования субсидии.

13. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение десяти дней со дня выявления случаев, определенных пунктом 12 настоящего Порядка, направляет письменное уведомление получателю субсидии об обнаруженных фактах нарушения;

в течение двадцати дней со дня получения письменного уведомления получатель субсидии обязан перечислить Администрации сумму предоставленной субсидии на единый счет бюджета Окуловского городского поселения.

14. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенных договоров (соглашений).

15. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Административным регламентом по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района.

16. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям,
индивидуальным предпринимателям
из бюджета Окуловского городского поселения

Заявление на предоставление субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям, индивидуальным предпринимателям из бюджета Окуловского городского
поселения

(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП: _____

Наименование регистрирующего органа:

Дата регистрации: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Р/сч получателя субсидий:

Наименование банка:

К/сч банка:

БИК: _____

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон: _____ Факс: _____

Web-сайт: _____ E-mail: _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____) рублей _____
копеек на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Окуловского
городского поселения

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Возмещение затрат или недополученных доходов предусматривает

Настоящим подтверждаю, что

(Указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;
не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидий, являются подлинными и достоверными.

На проверку и обработку указанной информации согласен.

Приложения:

1. _____
... _____

Приложения: на __ л. в 1 экз.

Руководитель получателя субсидий _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям,
индивидуальным предпринимателям
из бюджета Окуловского городского поселения

Типовая форма Договора (Соглашения) о предоставлении безвозмездных перечислений (субсидий)

г. Окуловка

«__» _____ 20__ г.

Администрация Окуловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», действующая от имени муниципального образования Окуловское городское поселение в лице _____, действующего на основании _____ и **юридическое лицо, индивидуальный предприниматель**, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет договора (соглашения)

1.1. Предметом настоящего договора (соглашения) является предоставление Администрацией безвозмездных перечислений (субсидий) в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета Окуловского городского поселения.

2. Порядок расчетов

2.1. Администрация в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг предоставляет Получателю субсидию.

2.2. Размер субсидии определяется в виде разницы между фактически доходами и экономически обоснованными затратами за отчетный период, полученными Получателем от производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с формулой:

$\Phi = Д - Р$, где:

Φ - финансовый результат от деятельности;

$Д$ - доход от оказания общих услуг (фактические доходы);

Р - расход от оказания общих услуг (фактически обоснованные затраты).

Общий размер субсидии на 2016 год не может превышать объема средств, предусмотренных в бюджете Окуловского городского поселения на эти цели, и составляет _____ рублей.

2.3. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 2.1 настоящего договора (соглашения).

3. Обязанности сторон

3.1. Стороны обязуются своевременно, в полном объеме и в установленные сроки исполнять обязательства, предусмотренные настоящим договором (соглашением).

3.2. Получатель:

3.2.1. Обеспечивает:

производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг

_____ -
3.2.2. Подтверждает Администрации факт исполнения в полном объеме и в установленные сроки исполненных обязательства и представляет Администрации в срок до 25-числа месяца, следующего за текущим месяцем, расчет:

фактических затрат или недополученных доходов от производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг, оказанным Получателем по тарифам для населения, не обеспечивающим возмещение выпадающих доходов, по форме установленной в Приложении № 1 к настоящему договору (соглашению).

фактической себестоимости по услугам, оказанным Получателем в границах Окуловского городского поселения, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.

3.3. Администрация:

3.3.1. При выполнении Получателем обязанности, предусмотренной подпунктом 3.2.2 настоящего договора(соглашения), осуществляет предоставление субсидии на цели, установленные в разделе 1 настоящего договора (соглашения).

3.3.2. Предоставляет субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств из бюджета Окуловского городского поселения на расчетный счет Получателя согласно указанным в настоящем договоре(соглашении)и банковским реквизитам в пределах доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Окуловского городского поселения.

3.3.3. В случае предоставления субсидии в течение года осуществляет мониторинг представленных расчетов на соответствие объему предоставленной субсидии.

4. Права Сторон

4.1. Права Администрации:

4.1.1. отказать Получателю в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Окуловского городского поселения, предусмотренных Администрации по КБК (код бюджетной классификации), а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим договором (соглашением).

4.1.2. досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор (соглашение) в случае:

- объявления Предприятия несостоятельным (банкротом) в установленном порядке законодательством Российской Федерации;
- нарушения (ненадлежащего исполнения) Предприятием законодательства Российской Федерации и условий предоставления субсидий, установленных нормативными правовыми актами Администрации.

4.1.3. совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

4.2. Получатель имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета Окуловского городского поселения при выполнении условий ее предоставления, установленных нормативным правовым актом Администрации.

5. Срок действия договора (соглашения)

Настоящий договор (соглашение) вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с _____ 20__ года, и действует до _____ 20__ года.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны установили, что в случае нецелевого использования Получателем субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего договора (соглашения), Получатель несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. Условия предоставления субсидии, не урегулированные нормативными правовыми актами Администрации, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Договор (соглашение) может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего договора (соглашения).

7.2. Все разногласия и споры по настоящему договору (соглашению) решаются Сторонами путем переговоров.

7.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего договора (соглашения).

Срок исполнения обязательств по настоящему договору (соглашению) продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору (соглашению) вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору (соглашению) считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены подписями обеих Сторон.

9.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего договора (соглашения) юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

9.3. Настоящий договор (соглашение) составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты

Администрация

Получатель

Подпись

Подпись

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям,
индивидуальным предпринимателям
из бюджета Окуловского городского поселения

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ
ПО СОГЛАШЕНИЮ ОТ "___" _____ 20__ года № _____
за _____ года

№ п/п	Наименование статей затрат	Поступило средств (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Остаток средств (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
За счет средств Субсидии				
За счет собственных средств				
Итого				

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Приложение. 1. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагаем;

2. Сведения о среднесписочной численности работников за отчетный квартал;

3. Справка о величине среднемесячной заработной платы работников за отчетный квартал;

4. Справка об уплате налоговых платежей и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды за отчетный период.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)