

Организация работы по обращению с животными без владельцев в органах местного самоуправления

На 01.03.2025

Нормативная основа организации отлова животных

➡ старый



➡ Действует до 01.03.2025

➡ НОВЫЙ



➡ Действует после 01.03.2025

Инициация мероприятий

1 Способ: поступило заявление от граждан

- Заявления принимаются по форме, предусмотренной Порядком №392 (приложение 1). Дополнительно оформляется согласие на обработку персональных данных.
- Заявления должны быть подписаны либо «живой», либо электронной (ЭЦП) подписью заявителя. Дополнительно подписывается согласие на обработку персональных данных.
- Ответ направляется одним из способов, который указал заявитель.

Приложение № 1
к Порядку осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Новгородской области

В _____
(наименование органа местного самоуправления городского округа, муниципального района, муниципального округа Новгородской области)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование юридического лица)

адрес _____

телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отлове животных без владельцев

Прошу осуществить отлов животного (животных) без владельца (владельцев).

Вид животного _____

Количество _____ шт.

Описание (порода, окрас, размеры, особые приметы) _____

Поведение _____

Адрес и описание местонахождения животного (животных) без владельца (владельцев) _____

_____ (дата, подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, представителя юридического лица)

Уведомление о рассмотрении заявления прошу направить следующим способом (отметить «V»):

по электронной почте _____

на почтовый адрес _____

иным способом _____

Инициация мероприятий

2 Способ (новое): в Администрацию поступила информация о собаках из любого источника

- Достоверность информации о собаках проверяется специалистом администрации (выезд, поручения, видеозаписи и т.п.)
- Если сведения не подтверждаются заявка на направляется
- Если сведения подтверждаются, то в подрядной организации направляется заявка. Форма заявки не нормируется.
- Заявка регистрируется в журнале как и заявление
- Ответ не направляется.

Заявка на отлов	образец
Прошу отловить 2х собак по адресу: ул. Мира, д. 5. Поведение – не агрессивное	
Подпись специалиста администрации	

Заявка	образец
об отлове животных без владельцев	
Прошу осуществить отлов животного (животных) без владельца (владельцев).	
Вид животного _____	
Количество _____ шт.	
Описание (порода, окрас, размеры, особые приметы) _____	
Поведение _____	
Адрес и описание местонахождения животного (животных) без владельца (владельцев) _____	

_____	_____
(дата, подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста администрации)

Регистрация заявления и заявки в ОМСУ

Заявления, заявки регистрируются уполномоченным органом **в день их поступления или формирования**

Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью уполномоченного органа.

Приложение № 2
к Порядку осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Новгородской области

ЖУРНАЛ регистрации заявлений (заявок) об отлове животных без владельцев

№ п/п	Дата регистрации заявления (заявки) об отлове животных без владельцев	Данные заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование юридического лица)	Адрес местонахождения животных без владельцев, подлежащих отлову	Количество животных без владельцев по заявлению (заявке) об отлове животных без владельцев	Дата и результат проверки наличия животных без владельцев в месте, указанном в заявлении	Дата направления заявления (заявки) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю	Дата отлова животных без владельцев	Дата направления ответа заявителю
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Проверка наличия животных

В течение 3 рабочих дней со дня его регистрации специалист проверяет наличие животных по адресу, который указан в заявлении.

В случае если заявление содержит сведения о социально опасном поведении животных, то проверку наличия животного осуществляют в тот же день.

При необходимости можно связаться с заявителем и уточнить место нахождения животных.

НОВОЕ: Если животных нет организуется **второй выезд** на **следующий** рабочий день. Если животные нашли – направляется заявление в подрядную организацию. Если опять животных нет, то **составляется акт** проверки наличия животных по установленной форме за подписью лица, кто выезжал. Сведения об акте (дата, номер) указывается в журнале регистрации заявлений (заявок) об отлове животных.

Приложение № 3
к Порядку осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Новгородской области

АКТ

проверки наличия животных без владельцев, подлежащих отлову, в месте, указанном в заявлении

№ _____ дата _____

По заявлению _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование юридического лица, дата заявления)

должностным лицом органа местного самоуправления городского округа, муниципального района, муниципального округа Новгородской области (далее уполномоченный орган) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

совместно с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

совместно с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

осуществлен выезд по адресу _____
для проверки сведений о нахождении животных без владельцев.
В ходе обследования животные обнаружены / не обнаружены (верное подчеркнуть).
Особые отметки: _____
Животные агрессивны к окружающим проявляют / не проявляют (верное подчеркнуть).
Дата и время проверки _____

Должностное лицо уполномоченного органа _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Иные участники: _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЕСЛИ ЖИВОТНЫЕ ЕСТЬ	ЕСЛИ ЖИВОТНЫХ НЕТ (дважды)
Если данные по животному совпадают с указанными в заявлении (в т.ч. агрессивность) заявление в течение одного рабочего дня направляют в подрядную организацию.	ОМСУ отказывает в отлове животных на основании акта, о чем заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в письменной форме удобным ему способом

Направление заявления и заявки на отлов в подрядную организацию

- ▶ ОМСУ направляет заявление или заявку в течение одного рабочего дня со дня обнаружения животных в подрядную организацию. Способ направления заявления **определяется контрактом** (договором).
- ▶ ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ регистрирует заявление и заявку в журнале отлова животных без владельцев по **УСТАНОВЛЕННОЙ** форме в день поступления в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления.

ЖУРНАЛ отлова животных без владельцев								
№ п/п	Дата и время поступ- ления заяв- ления (заявки) об отлове живот- ных без владель- цев	Данные заяви- теля (фами- лия, имя, отчество (при наличии) физи- ческого лица, наиме- нование юриди- ческого лица)	Адрес место- нахож- дения живот- ных без владель- цев, под- лежащих отлову	Коли- чество живот- ных без владель- цев по заявле- нию (заявке) об отлове живот- ных без владель- цев	Дата отлова живот- ных без владель- цев	Дата передачи живот- ных без владель- цев в приют для живот- ных	Дата возврата живот- ных без владель- цев на прежнее место их обитания	При- меча- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма журнала определена Порядком №392.

Журнал отлова животных без владельцев должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

Допускается ведение журнала отлова животных без владельцев в электронном виде.

Информирование населения об отлове животных

О проведении мероприятий по отлову животных Администрация информирует население не позднее чем за **3 календарных дня** до дня начала проведения таких мероприятий **любым доступным способом**, например:

- ▶ путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации
- ▶ путем размещения информации на официальном сайте Администрации
- ▶ путем размещения информации в подтвержденной группе Администрации в социальных сетях
- ▶ путем размещения информации на информационных стендах и т.п.

Допускается размещать график отлова (если он соблюдается)

15:04

ВНИМАНИЕ! ОТЛОВ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ!

образец

ВНИМАНИЕ! ОТЛОВ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ!!

Уважаемые жители!

19 ноября 2024 будет проводиться отлов собак по заявкам!

Отлов безнадзорных животных будет проводиться организацией ООО «Отлов», отловленные животные будут переданы в приют «Приют» по адресу:

Во время содержания в приюте животные будут осмотрены на предмет наличия заболеваний различной этиологии, стерилизованы и вакцинированы против бешенства. При отсутствии показаний (агрессия), отловленные животные будут мечены путем чипирования и биркования и возвращены на прежнее место обитания!

Подать заявку можно через региональный портал Госуслуг или обратившись в Администрацию района по тел: 8(8162) 123-456 или по адресу:

График отлова

- Мероприятия по отлову животных без владельцев осуществляются подрядной организацией в соответствии **согласованным** с Администрацией **графиком**.
- Порядок и сроки согласования графика устанавливаются контрактом (договором).

Заявитель вправе (но не обязан) присутствовать при отлове животных без владельцев.

Отлов животных без владельцев в присутствии детей не допускается

образец

Отлов животных осуществляется в соответствие с графиком. Даты проведения отлова животных предлагаются **Администрацией**, направляются в **подрядную организацию** электронно на адрес электронной почты **tratata@trututu.com**.

Подтверждение дат отлова или иные даты направляются подрядной организацией в адрес Администрации электронно на адрес электронной почты **trututu@tratata.com**.

Согласованный обеими сторонами график размещается в **трехдневный** срок после согласования на **официальном сайте Администрации**.

НОВОЕ: Отмена отлова по направленной ранее заявке или заявлению

Используется в случае, когда заявление на отлов направлено давно, неоднократно подрядная организация выезжала, но животных не обнаруживала или поступила информация, что собаки больше нет (приютили, погибла)

- ▶ Подрядная организация обязана выехать минимум дважды (с любой согласованной с Администрацией периодичностью).
- ▶ Если животных нет, то подрядная организация имеет право (а не обязанность) **письменно** обратиться в Администрацию для организации комиссионного выезда
- ▶ В течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего обращения Администрация проводит комиссионный выезд с участием:
 - представителя подрядной организации (обязательно)
 - представителя Администрацией (обязательно)
 - заявителя (по желанию заявителя)
- ▶ По результатам выезда (в любом случае) специалисты администрации составляют акт, в котором фиксируется наличие либо отсутствие животных. Акт подписывается всеми участниками выезда в день его составления.
- ▶ Сведения об акте (дата, номер) вносятся специалистом Администрации в журнал регистрации заявлений (заявок) об отлове животных без владельцев.

ЕСЛИ ЖИВОТНЫЕ ЕСТЬ	ЕСЛИ ЖИВОТНЫХ НЕТ
Подрядная организация продолжает работу по заявлению	Подрядная организация прекращает работу по заявлению на основании акта. Работы по отлову по непродуктивным выездам за счет субвенции не оплачиваются

Прием работ от подрядной организации

- ▶ Акт отлова животного предоставляется по желанию Администрации (необходимость предоставления акта и форма акта устанавливается контрактом).

В акте может быть отражено: какое животное отловлено, в каком месте и по какому заявлению.

Если акт предоставляется, то данные, указанные в акте отлова должны соответствовать данным, указанным в заявлении на отлов и в карточке животного, изображению животного

Образец не соответствия данных:

Уши стоячие/висят	https://adm.nov.ru/docroot/upload/1bb98ff3-ccfc-4c39-9059-a16c330ffac2.jpg
Окрас пегий/чепрачный	https://adm.nov.ru/docroot/upload/ca5eec70-2d4e-4708-a7db-98c97efbc109.jpg
Окрас пегий/чепрачный	https://adm.nov.ru/docroot/upload/5ee3a394-cd23-4686-9273-d06bfc6b2fca.jpg
Уши стоячие/полустоячие	

Акт отлова животного без владельца № _____
(заполняется на каждое животное)

_____ " _____ 20 ____

Место для фото

В соответствии с заявлением от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____
организация _____

в _____ лице _____

произвела отлов _____ и транспортировку животного: _____

(дата, время отлова)

категория: собака, кошка (нужное подчеркнуть);
пол: кобель, сука, кот, кошка (нужное подчеркнуть);
порода _____;
окрас _____;
шерсть _____;
уши _____;
хвост _____;
размер _____;
возраст (примерный) _____;
особые приметы _____;
адрес и описание места отлова _____

Исполнитель: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
МП _____

Карточка учета животного – главный документ

После отлова животное подлежит транспортировке и передаче в приют. При передаче животного без владельца в приют оформляется карточка учета животного без владельца установленной формы на каждое животное отдельно.

НОВАЯ ФОРМА КАРТОЧКИ

В карточку вносятся даты всех мероприятий:

- Отлова
- Помещения в приют и карантина (10 дней **без учета** дня поступления и выбытия)
- Клинического осмотра животного (в теч. 1 суток по помещению в приют)
- Ветеринарные мероприятия
- Кастрации (а не стерилизации)
- Вакцинации против бешенства
- Выбытия ПОСЛЕ карантина

Сроки по указанным датам должны соответствовать требованиям законодательства и контракта.

На основании карточки учета животного осуществляется оплата работ!

Карточка учета животного без владельца		место для фотографии животного	
№	_____		
от	_____		
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по обращению с животными без владельцев) по заявлению об отлове животного (Фамилия И.О. заявителя, дата заявления)			
произвел отлов и транспортировку животного без владельца (дата, место):			
Видеозапись процесса отлова животного (реквизиты файла):			
вид	_____	порода	_____
пол	_____	высота в холке	_____
окрас	_____	возраст (примерный)	_____
вес	_____	способ отлова	_____
особые приметы _____			
Первичный осмотр животного и оценка его состояния			
дата осмотра _____			
произвел специалист в области ветеринарии (Фамилия И.О., подпись):			
принятое решение по итогам оценки состояния (отметить "V"):			
☐	поместить животное на карантин без оказания ветеринарной помощи;		
☐	поместить животное на карантин с обеспечением наблюдения специалиста в области ветеринарии;		
☐	поместить животное на карантин с оказанием необходимой ветеринарной помощи, лечения;		
☐	умертвить животное без владельца в случаях, предусмотренных законодательством		
Рекомендации ветеринарного специалиста (ветеринарная помощь, лечение):			

Учет животных в приюте

- Ответственный сотрудник приюта осуществляет учет поступивших животных сразу после их поступления путем внесения информации о животных в журнал движения поголовья животных в приюте по УСТАНОВЛЕННОЙ форме.

При этом Журнал можно вести на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов.

Копии страниц журнала запрашиваются для подтверждения нахождения отловленных животных в приюте во время карантина при приеме и экспертизе выполненных предусмотренных контрактом работ.

Обратите внимание: ДАТЫ в журнале приюта, ДАТЫ в карточке учета животного и ОПИСАНИЕ животного должны совпадать!

Приложение
к Порядку
организации деятельности приютов
для животных и нормам содержания
животных в них на территории
Новгородской области

ЖУРНАЛ
движения поголовья животных в приюте для животных

(наименование приюта)

с " _ " _____ года по " _ " _____ года

(нечетная страница)

Идентификационные данные животного

дата поступления животного	основания для приема животного	реквизиты акта поступления животного (при наличии)	вид и пол животного	кликка животного	окрас животного	средства маркирования животного	возраст животного
2	3	4	5	6	7	8	9

< _____ >

(четная страница)

Выбытие животного		
дата выбытия животного	причина выбытия животного	реквизиты акта выбытия животного (при наличии)
10	11	12

Размещение информации об отловленном животном

- ПРАВО: Можно разместить информацию об отловленном животном на сайте администрации
- ОБЯЗАННОСТЬ (закреплена п.10 Порядка №71): Сведения о находящихся в приютах животных без владельцев размещаются при поступлении животных в приют. Сведения (фотография, краткое описание, дата и место обнаружения, особенности характера, состояние здоровья, примерный возраст) о каждом из поступивших в приют животном, размещаются сотрудниками приюта не позднее 3 дней со дня поступления соответствующего животного в приют.

АКТЫ ЭВТАНАЗИИ И УТИЛИЗАЦИИ БИОЛОГИЧЕСКИХ ОТХОДОВ

Акты эвтаназии и утилизации биологических отходов заполняются по формам, предусмотренным контрактами ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ (при проведении соответствующих мероприятий)

- ▶ В акте эвтаназии необходимо указать причину умерщвлению животного. При необоснованном безосновательном умерщвлении животного оплата не производится, материалы необходимо направить в комитет ветеринарии для проведения надзорных мероприятий.
- ▶ В акте об утилизации биологических отходов указывается вид отходов (трупы, операционные отходы и т.п.), количество, способ хранения и данные принимающей организации (при этом у подрядной организации должен быть либо договор с соответствующей организацией либо условия для самостоятельной утилизации).

Обратите внимание: принимающая отходы организация – это не ОМСУ!!!

Завершение мероприятий по отлову

Федеральным законом №498 предусмотрено :

- ▶ возврат животных на прежние места их обитания
- ▶ передача животных новым владельцам
- ▶ оставление в приюте
- ▶ умерщвление (при наличии показаний)

Акт в выбытии животного (форма акта предусмотрена контрактом) фиксирует какое из возможных вариантов действие с животным было предпринято.

Эти данные Администрация представляет в комитет ветеринарии в виде ежемесячной сводной информации о деятельности по обращению с животными без владельцев (отчет должен быть подписан уполномоченные лицом)

Акт о выбытии животного без владельца N _____		
" ____ " _____ 20 ____ года		
Произошло выбытие животного из приюта в связи с передачей собственнику/доставкой к прежнему месту обитания/смертью (указать причину).		
1. При передаче собственнику, или юридическим лицам, или отдельным гражданам для дальней- шего содержания:		
(регистрационный номер, порода, окрас, возраст, индивидуальный номерной знак)		
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства/наименование организации, адрес места нахождения)		
2. При доставке к прежнему месту обитания:		
(регистрационный номер, порода, окрас, возраст, индивидуальный номерной знак)		
(адрес места обитания)		
3. При эвтаназии:		
(регистрационный номер, порода, возраст, вес)		
препарат	_____	в дозе _____
(реквизиты документа об утилизации биологических отходов)		
(должность сотрудника приюта)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(подпись собственника / представителя упол- номоченного органа / ветеринарного специа- листа)		(инициалы, фамилия)

Особенности оформления акта приема работ у подрядной организации

- ▶ Акт приема оформляется на принятые работы. Выставленные объемы должны соответствовать оформленным документам (карточкам учета животных, актам отлова, АКТАМ УТИЛИЗАЦИИ, актам выбытия и т.п.).
- ▶ Напоминаем, у ОМСУ есть право финансировать отлов животных и из своих бюджетов.

Обратите внимание! К заявке, направляемой в комитет ветеринарии о перечислении субвенции необходимо прилагать:

- копию договора на оказание услуг
- счет подрядной организации
- акт приема выполненных работ (подписанный обеими сторонами контракта)
- копии карточек учета животных
- Реквизиты Администрации

В случае использования средств ОМСУ – четко указать сумму, которую необходимо направить из субвенции и сумму, которая будет оплачена из собственных средств.

Особенности работы с агрессивными животными

- ▶ При наличии в заявлении, поступившем в ОМСУ, на отлов животного отметки об агрессивности животного, сотрудник должен проверить наличие животного в течении 1 дня, оценить агрессивность животного. Если животное ведет себя мирно, сделать отметку в приложении в Журнале регистрации заявлений на отлов, что животное агрессии не проявляло и в течение одного рабочего дня со дня регистрации направить данные в подрядную организацию.
- ▶ Подрядная организация обязана провести мероприятия по отлову животных без владельцев, угрожающих жизни и здоровью людей, в течение 5 часов с момента получения заявления.
- ▶ Отметка об агрессивности животных также будет поставлена подрядной организацией в карточке учета животного (НОВОЕ)

Маркирование животного:

Присвоен идентификационный номер _____

номер зарегистрирован (наименование электронной базы) _____

Животное проявляет немотивированную агрессивность (да/нет) _____

Животное подлежит возврату в прежнюю среду обитания (да/нет) _____

Адрес возврата, дата: _____

Видеозапись процесса отлова животного (реквизиты файла) _____

или _____

место дальнейшего содержания животного (адрес приюта, название (при наличии), ФИО нового владельца животного, реквизиты передаточного акта): _____

Обратите внимание! Если в карточке ставится отметка об агрессивности животного, то выпускать его в прежнюю среду обитания нельзя!

Агрессивное животное остается в приюте либо его можно передать новому владельцу.

Ответ заявителю о выполнении мероприятий по отлову животного

В соответствии с порядком №392 Администрация **обязана** уведомить заявителя о результатах рассмотрения заявления **не позднее 30 календарных дней** со дня поступления заявления.

если контракт с подрядной организацией заключен		если контракт не заключен
успели произвести отлов в 30 дней	не успели произвести отлов в 30 дней	
направить ответ, что отлов по заявлению произведен	направить ответ в теч. 30 дней, что заявление на отлов зарегистрировано и направлено в подрядную организацию для проведения мероприятий. Как только животное отловят- направить заявителю ответ повторно (в любой срок) о выполнении мероприятий по отлову по его заявлению.	направить в 30 дней ответ, что заявление принято, зарегистрировано под таким-то номером и, как только будет заключён контракт, будет передано в работу. По выполнению мероприятия повторно направить ответ заявителю (в любой срок) о том, что мероприятия проведены.

В журнале регистрации заявлений на отлов необходимо зафиксировать как дату промежуточного ответа, так и дату направления ответа заявителю о произведенном отлове.