

Перечень документов, необходимых для награждения наградами Окуловского муниципального района

1. Благодарственное письмо Главы Окуловского муниципального района

- Ходатайство;
- Характеристика;
- Выписка из трудовой книжки, копия из трудовой книжки (достаточно последнего места работы), подтверждающая стаж работы на данном предприятии не менее 1 года, на территории Окуловского района, не менее 3 -х лет;
- Согласие на обработку персональных данных (строго по образцу);

- Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Поощрение Благодарственным письмом осуществляется не более 2-х раз, повторное поощрение за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

2. Почётная Грамота Администрации Окуловского муниципального района

- Ходатайство;
- Характеристика;
- Выписка из трудовой книжки, копия из трудовой книжки (достаточно последнего места работы), подтверждающая стаж работы на данном предприятии не менее 3-х лет, на территории Окуловского района, не менее 5-и лет;
- Копия Благодарственного письма Главы Окуловского муниципального района;
- Согласие на обработку персональных данных (строго по образцу);
- Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Награждение Почётной грамотой осуществляется не более 2 –х раз, повторное награждение за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

3. Благодарность Главы Окуловского муниципального района

- Ходатайство;
- Характеристика;
- Выписка из трудовой книжки, копия из трудовой книжки (достаточно

последнего места работы), подтверждающая стаж работы на данном предприятии не менее 5-х лет, на территории Окуловского района, не менее 10-и лет;

- Копия Почётной грамоты Администрации Окуловского муниципального района;
- Согласие на обработку персональных данных (строго по образцу);
- Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Награждение Благодарностью Главы осуществляется не более 2 - х раз, повторное за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.