

Перечень документов, необходимых для награждения наградами Окуловского муниципального района

1. Благодарственное письмо Главы Окуловского муниципального района (поощрение)

- Ходатайство;
- Характеристика;
- Выписка из трудовой книжки, копия из трудовой книжки (достаточно последнего места работы), подтверждающая стаж работы на данном предприятии не менее 1 года, на территории Окуловского района, не менее 3 -х лет;
- Согласие на обработку персональных данных (строго по образцу);

- Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Поощрение Благодарственным письмом осуществляется не более 2-х раз, повторное поощрение за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

2. Почётная Грамота Администрации Окуловского муниципального района (поощрение)

- Ходатайство;
- Характеристика;
- Выписка из трудовой книжки, копия из трудовой книжки (достаточно последнего места работы), подтверждающая стаж работы на данном предприятии не менее 3-х лет, на территории Окуловского района, не менее 3-х лет;
- Копия Благодарственного письма Главы Окуловского муниципального района;
- Согласие на обработку персональных данных (строго по образцу);
- Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Поощрение Почётной грамотой осуществляется не более 2 -х раз, повторное награждение за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

3. Благодарственный адрес Главы Окуловского муниципального района (поощрение)

- Ходатайство;
- Характеристика;

- Выписка из трудовой книжки, копия из трудовой книжки (достаточно последнего места работы), подтверждающая стаж работы на данном предприятии не менее 5-и лет, на территории Окуловского района, не менее 5-и лет;
- Копия Благодарственного письма Главы Окуловского муниципального района;
- Согласие на обработку персональных данных (строго по образцу);
- Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Поощрение Благодарственным адресом Главы Окуловского муниципального района осуществляется не более 2 - х раз, повторное за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.